

جیای زود دیر میسه!!

مؤلف: یاسین خدامرادی

سرشناسه: خدامرادی، یاسین ۱۳۵۴
 عنوان و نام پدیدآور: خیلی زود دیر میشه!! یاسین خدامرادی
 مشخصات نشر: تهران: کمال اندیشه تهران، ۱۳۹۰.
 مشخصات ظاهری: ۱۲۷ ص: جدول
 شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۲۶۶۲-۷۲-۲
 یادداشت: کتاب حاضر برگرفته از کتاب «قورباغهات را قورت بده: ۲۱ روش عالی برای جلوگیری کردن از تنبلی و انجام کار بیشتر در زمان کمتر» اثر برایان راسی است.
 موضوع: مدیریت
 موضوع: موفقیت
 شماره افزوده: برایان راسی، ۱۹۴۴-م. قورباغهات را قورت بده!
 رده بندی کتبی: ۱۳۲ ۴ الف / ۶۳۷ BF
 رده بندی دیویدی: ۴۳ / ۶۳۷
 شماره کتابشناسی ملی: ۱۲۸۷۱۷۱

خیلی زود دیر میشه!!

مؤلف: یاسین خدامرادی
 ناظر فنی چاپ: محمدصادقی سیار
 صفحه آرا: محمدصادقی سیار
 نوبت چاپ: اول، ۱۳۹۰
 شمارگان: ۳۰۰۰ نسخه
 قیمت: ۴۹۰۰ تومان
 شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۲۶۶۲-۷۲-۲

مرکز پخش: میدان انقلاب، خیابان کارگر جنوبی، کوچه شعله‌ور بن بست سوم
 پلاک ۳، طبقه اول - تلفن: ۶۶۹۴۹۰۶۴ همراه: ۹۱۲۴۳۷۲۱۳۱

«فهرست»

فصل اول - راهنمای نظری

۷	پیشگفتار.....
۱۱	مقدمه کتاب قورباغه (قورت بده).....
۱۸	برایان تریسی در مورد خودش می گویند.....
۲۰	نتیجه گیری قورباغه را قورت بده.....
۲۳	بیست و یک قانون (قورباغه را قورت بده).....
۳۹	موفقیت.....
۴۳	مدیریت زمان.....
۵۰	ضرورت و اهمیت برنامه ریزی.....

فصل دوم - راهنمای عملی

۵۵	روش تعیین اهداف (قدم ۱ تا ۵).....
۶۲	برنامه سالانه (قدم ۶).....
۶۵	برنامه ماهانه - هفتگی (قدم ۷).....
۶۸	برنامه روزانه (قدم ۸).....
۷۴	ادامه راه (قدم آخر ۹).....

۸۱		اوقات فراغت- انرژی بالا
۸۵		جدول نظارت
۸۷		صفحه انرژی
۱۰۲		جملات انرژی بخش برایان تریسی
۱۲۸		کتابنامه

www.ketab.ir

پیشگفتار

«آنچه را برای تو مهم نیست واگذار و به کار مهمی مشغول باش که موجب نجات تو خواهد شد.»

امام علی (ع)

«یک هدف بدون برنامه، فقط یک آرزو است.»

(آنتوان دو سنت اگزوپری)

یک باور باستانی حکایت می‌کند: «آنچه که نوشته شود، به انجام می‌رسد و آنچه بر زبان رانده شود، فراموش می‌گردد.»

آیا می‌دانید با صرف هر یک دقیقه برای برنامه‌ریزی، می‌توانید ۱۰ دقیقه از وقت خود را برای انجام کار صرفه‌جویی کنید؟

کتابی که در دست شماست بر اساس کتاب «قورباغه را قورت بده!» از برایان تریسی نویسنده جهانی کتابهای موفقیت و براساس اصول ۲۱ گانه‌ای که خلاصه آنها در همین کتاب آمده طراحی و تألیف شده است. ما در کتاب حاضر پا را فراتر گذاشته‌ایم و فاصله بین اندیشه و عمل را بسیار کوتاه‌تر کرده‌ایم تا دوستداران موفقیت مسیر کوتاه‌تری برای رسیدن به اهداف خود طی کنند. در این کتاب سعی شده از تعاریف استفاده نشود و بیشتر راهکارهای عملی رسیدن به موفقیت، مدیریت زمان، اوقات فراغت،

هدف‌یابی و اهمیت برنامه‌ریزی ذکر شود. با توجه به این مطالب و اصول ۲۱ گانه برایان تریسی در «بخش دوم- عملی» ۹ قدم عملی تا رسیدن به موفقیت طراحی شده است. پنج قدم اول مربوط به هدف‌یابی و قدم‌های ششم، هفتم و هشتم مربوط به برنامه‌های سالانه، ماهانه، هفتگی و روزانه می‌باشد. در قدم نهم و آخر راهکارهایی برای ادامه مسیر و عمل به برنامه‌های طرح‌ریزی شده و همچنین روش‌های غلبه بر تعلل در کارها ذکر شده است.

برای کامل کردن برنامه‌ها باید از قدم اول شروع کرد تا قدم آخر؛ اما برای اجرای عملی بعد از کامل کردن برنامه‌ها باید از قدم آخر شروع کنید و نگاهی دائمی و امیدوارانه به قدم‌های اول داشته باشید تا به اهداف خود که موفقیت در امور شخصی و شغلیتان می‌باشد دست یابید. این کتاب برای اهل عمل طراحی شده است، پس در صورتی که خواهان موفقیت هستید و احساس می‌کنید اهل عمل نیستید و در میانه راه کار را رها می‌کنید، ابتدا باید عادت‌ها و افکار خوب را در ذهنتان پرورش دهید، بعد ادامه این کتاب را بخوانید.

آرزومند موفقیت شما

یاسین خدامرادی