

خودآموز سریع

فرانت پیج

اعظم حصاری

انتشارات زرین مهر

۱۳۸۳

حصاری، اعظم، ۱۳۵۶ -

خودآموز سریع قرانت پیچ / اعظم حصاری -

کرج: زرین مهر، ۱۳۸۳.

ISBN 964-8093-65-2

۶۴ ص.

فهرست نویسی بر اساس اطلاعات فیبا.

۱. قرانت پیچ مایکروسافت ۲. وب - سایتها طراحی ۳. وب - - نشر.

الف. عنوان.

۰۰۵/۷۲

TK۵۱۰۵/۸۸۸۵/۴ج۶

۸۳-۲۹-۵۹ م

کتابخانه ملی ایران



www.zarinmehr.com

خودآموز سریع قرانت پیچ

اعظم حصاری

نوبت چاپ: اول فروردین ۸۴ / تیراژ: ۲۲۵۰ جلد

قیمت: ۵۰۰۰ ریال

کلیه حقوق قانونی اثر برای ناشر محفوظ است. تکثیر تمام یا قسمی از اثر به صورت حروفچینی و چاپ مجدد، پلی کپی، فتوکپی و انواع دیگر چاپ یا تکثیر سی دی ممنوع است. نقل مطالب به صورت مسمول بر مقله های تحقیقاتی یا ذکر نام کامل ناشر و کتب از اوست.

دفتر نشر: کرج - شهینا - ووب روی شهرداری - سازمان نهانی - طبقه دوم - پلاک ۳۷ تلفن: ۳۳۴۴۲۰۵

مرکز بخش: تهران - مانتلا ب - تلفن: ۶۹۵۸۳۳۷ - ۸

- ۳ فهرست
- ۷ چگونگی ابداع وب
- ۷ ساختار یک صفحه وب
- ۷ قسمتهای قابل نمایش
- ۹ قسمتهای مشترک صفحات وب
- ۱۰ قسمتهای غیر قابل دیدن
- ۱۱ شناسایی قسمتهای مختلف صفحه وب
- ۱۲ چگونگی کار صفحه وب
- ۱۴ تصاویر، صدا و رسانه های دیگر
- ۱۵ *Hate ME! Love ME!* پیوندهای
- ۱۷ راههایی برای سازماندهی یک سایت وب
- ۲۰ راه اندازی یک صفحه وب جدید
- ۲۰ ذخیره کردن و نامگذاری فایلها
- ۲۰ توضیحی درباره فایل صفحات وب
- ۲۲ شروع کار با مایکروسافت *front page*
- ۲۲ مدیریت پوشه ها و فایلهای موجود در WEB

- ۲۲ انتشار سایت web روی سرور
- ۲۳ راه اندازی front page و ایجاد web جدید
- ۲۴ کار با پوشهها
- ۲۴ ایجاد یک پوشه جدید
- ۲۴ حذف پوشه
- ۲۵ کپی یک پوشه
- ۲۵ کار با فایلها
- ۲۶ افزودن یک صفحه جدید به WEB
- ۲۶ وارد کردن فایلهاى WEB
- ۲۶ اتصال صفحات
- ۲۷ استفاده از نمای NAVIGATION
- ۲۸ چاپ ساختار راهنما
- ۲۸ استفاده از نمای HYPER LINKS
- ۳۰ مدیریت پروژه های سایت WEB
- ۳۱ دیدن گزارشهای WEB
- ۳۱ گزارشهای نمای REPORTS
- ۳۱ گزارش SITE SUMMARY
- ۳۱ گزارش ALL FILES
- ۳۱ گزارش RECENTLY ADDED FILES

- ۳۲ RECENTLY CHANGED FILES گزارش
- ۳۳ OLDER FILES گزارش
- ۳۴ UNLINKED FILES گزارش
- ۳۵ SLOW PAGE گزارش
- ۳۶ BROKEN HYPERLINKS گزارش
- ۳۷ COMPONENT ERRORS گزارش
- ۳۸ REVIEW STATUS گزارش
- ۳۹ ASSIGNED TO گزارش
- ۴۰ CATEYORIES گزارش
- ۴۱ PUBLISH STATUS گزارش
- ۴۲ دیدن، تصحیح و بازسازی فراتصالها
- ۴۵ نصب WEB روی سرور
- ۴۶ ایجاد و اصلاح یک صفحه WEB
- ۴۶ چگونگی به وجود آوردن یک صفحه جدید در کادر 'NEW'
- ۴۷ وارد کردن یک صفحه
- ۴۷ تنظیم حاشیه های صفحه
- ۴۸ اضافه کردن و ویرایش اجزاء صفحه
- ۴۹ ایجاد آیکون
- ۴۹ افزودن فراتصالها

- ۴۰ فرمت کردن متن
- ۴۱ قرار دادن تصویر یا پاراگراف
- ۴۲ درج و تصحیح توضیحات
- ۴۳ ایجاد جدول
- ۴۴ فرمت جدول
- ۴۵ افزودن کلیه‌های هنری به وب سایت
- ۴۶ افزودن تصویر
- ۴۷ ویرایش و فرمت تصاویر
- ۴۹ ویراردها کجا هستند؟
- ۵۳ ترک کردن انتشار
- ۵۴ راه اندازی صفحات در برنامه های دیگر
- ۵۴ شروع کار در واژه‌پرداز Word نشر رومیزی یا برنامه های دیگر
- ۵۶ راه اندازی صفحات وب در Word
- ۵۶ ذخیره یک فایل Word به عنوان یک صفحه وب
- ۵۷ مشخصات صفحه
- ۵۷ انتخاب یک عنوان برای صفحه
- ۶۰ انتخاب رنگهای سفارشی برای کل صفحه