

تفکر سریع

کارکنان بدقلق

◀ از درگیری پرهیز کن

◀ به مشکل پرداز

◀ جو را اصلاح کن

نوشته‌ی راس جی

ترجمه‌ی:

غلامرضا صالحی معوا

طاها صالحی معوا

جی، راس

کارکنان بدقلق / نوشته ی راس جی، ترجمه ی غلامرضا صالحی معوا،
طاها صالحی معوا. -- مشهد: سنبله: آئین تربیت، ۱۳۸۴
۸۸ص، -- (تفکر سریع)

ISBN: 964-392-029-1 (دوره)

ISBN: 964-392-034-8

Project .

عنوان اصلی:

فهرست نویسی براساس اطلاعات فیفا.

۱. اختلاف بین اشخاص. ۲. کارمندان -- مدیریت. الف. صالحی معوا،

غلامرضا، ۱۳۲۶ - مترجم. ب. صالحی معوا، طاها، ۱۳۵۴ - مترجم.

ج. عنوان. د. عنوان: افراد مشکل دار.

۶۵۸/۳۱۲۵

BF ۶۳۷

۱۳۸۴

۲۸۵۸ - ۸۴م

کتابخانه ملی ایران



مجموعه کتابهای تفکر سریع

● کارکنان بدقلق ●

مؤلف..... راس جی

ترجمه..... غلامرضا صالحی معوا - طاها صالحی معوا

نوبت چاپ..... اول ۱۳۸۴

ناشر..... سنبله

شمارگان..... ۵۰۰۰ جلد

چاپ و صحافی..... دقت ۳۴۱۹۵۶۰

شابک: ۸ - ۰۳۴ - ۳۹۲ - ۹۶۴

شابک دوره: ۱ - ۰۲۹ - ۳۹۲ - ۹۶۴

قیمت: ۸۵۰ تومان

آدرس: مشهد - خیابان سعدی - پاساژ مهتاب

تلفن: ۲۲۱۶۷۵۳

فهرست مطالب

۷	مقدمه
۱۱	مخاطرات تفکر سریع
۱۳	۱- هدف‌تان
۱۷	۲- تکنیک‌های اساسی
۱۷	لئوپاردها تغییر دیدگاه نمی‌دهند
۲۰	تکیه بر مهارت‌ها
۲۱	اعتماد به نفس (جسارت)
۲۵	آرام گرفتن
۲۶	بازتاب
۳۱	۳- رفتارهای زیرکانه
۳۲	خشم
۳۲	خشم طبیعی
۳۴	خشم تاکتیکی
۳۵	سکوت
۳۶	اخذی احساساتی و پرخروش
۳۹	۴- رؤسای بدقلق
۳۹	رئسی که هیچگاه از شما پشتیبانی نمی‌کند
۴۰	آنها دشمن تفکر سریع هستند
۴۲	رئسی که همیشه مراقب اعمال‌ت هست
۴۴	رئسی که همیشه حق با اوست
۴۷	۵- درگیری در گروه
۵۰	دسته‌بندی در گروه

- تفرقه‌ی ناشی از سیاست کاری ۵۱
- تفرقه‌ی ناشی از وضعیت جنگی ۵۳
- تفرقه‌ی ناشی از رقابت درگروه ۵۵
- ۶- راهنمای سریع برای برخورد با مسئله‌سازان ۵۷
- فردی که غیرقابل ارتباط برقرارکردن است ۵۷
- فردی که هیچگاه گوش نمی‌دهد ۵۹
- رؤیابین ۶۰
- منزوی ۶۱
- شخص مرموز ۶۱
- شخص فوق‌العاده حساس ۶۳
- مظلوم ۶۳
- شاکی و گله‌مند ۶۵
- بدبین ۶۷
- شخص متعصب و غرض‌ورز ۶۹
- فرد ناخن‌خشک ۷۰
- دیوانگان کنترل (وسواسی) ۷۲
- شخصی که همه چیز را می‌داند ۷۴
- بچه‌ننه ۷۵
- از خود راضی ۷۶
- فرد فوق‌العاده رقابتی ۷۷
- شخص قلدر ۷۸
- پرخاشگر و متجاوز ۷۹
- مقلّب ۸۰
- قانون شکن ۸۲
- فرد مسئول ۸۳
- تحقیرکنندگان ۸۴
- افراد بدقلق در پنج دقیقه ۸۷



زندگی، امروزه آنقدر سریع است که مجبور می‌شوی در اغلب اوقات با سرعتی گردن شکن کار کنی. کاری که از پس آن برمی‌آیی مشروط بر آنکه مسئله سازان و مشکل آفرینان در اطرافت نباشند. مسئله سازانی که ایجاد مشکل و انزجار نموده و به سادگی سرعت شما را می‌گیرند. اون هم فقط به خاطر اینکه با «تسای»^(۱) احساساتی با احساس برخورد نکرده‌ای، مکاتبات و بخشنامه‌های لازم را به موقع در اختیار نمی‌گذارد. یا گفتن یک کلمه نابه جا به «استیون»^(۲) بدعتی و نجوش که باعث می‌گردد تا اطلاعات لازم را به موقع در اختیار نگذارد و تو نتوانی به موقع گزارشت را تمام کنی. و یک عدم تفاهم ساده با «کالین»^(۳) غرغرو که باعث به تعویق افتادن تنظیم قراردادهای جدید خواهد شد.

در این عصر سرعت، مشکل سازان مسبب تأخیر بسیار در کار بوده و زمینه را برای تلاش بسیار بیشتری مهیا می‌نمایند که شما از عهده‌ی آن بر نمی‌آیید. بدبختانه، اینگونه افراد یک شبه هم اصلاح نخواهند شد و تغییر شخصیت نخواهند داد. پس مجبور می‌شوی که کاری در این مورد بکنی. اتفاقاً بد هم نیست. به محض اینکه تکنیک‌های برخورد با اینگونه افراد را فراگرفتی، درخواهی یافت که خیلی زودتر به هدف خواهی رسید. خواه آنها سلطه طلب و مستبد باشند و خواه مسئولیت‌گریز.

1- Tessa

2-Steven

3-Calvin

خواه غرغرو و خواه بدعق. تکنیکهایی برای بهتر کار کشیدن از همه گونه افراد وجود دارد تا شما بتوانید با سهولت بیشتری به کار خود ادامه دهید.

این کتاب درباره‌ی مسئله سازانی است که در قسمتهای مختلف کاری با آنها برخورد می‌کنید. چه همکاران باشند، چه رئیس‌تان و چه عضو گروه‌تان. بیشتر راهنمایی‌ها برای برخورد با همه‌ی آنها مشترک است و ربط چندانی به موقعیت شغلی‌شان ندارد. این خود فرد است که مسئله‌ساز است، نه نقش شغلی او. و از آنجا که تکنیکهای متفاوتی وجود دارند، آنها را خاطرنشان خواهم نمود.

فرقی نمی‌کند که چه کسی است آن فردی که زندگی پرتلاش و پرجنب و جوش تو را اینقدر تحت فشار گذاشته است، هرکه می‌خواهد باشد. تو به سادگی و مؤدبانه خواهان آن هستی که مؤدبانه کاری کنی که دست از سرت بردارند. پس برای اینکه از این پس جروبحث و زجر بیشتری برای تو و هرکس دیگری پیش نیاید، به موارد زیر نیازمندی:

تکات و راهنمایی‌هایی در رابطه با برخورد با انواع افراد مسئله‌ساز

میان‌برهایی برای سریع بیرون کشیدن آنچه از افراد می‌خواهی
فهرستی برای آنکه یقین حاصل کنی که چیزی را نادیده نگرفته باشی.

... که همه به سادگی و شفاف در کنار هم قرارداد شده‌اند. و

البته به طور بسیار مختصر که به سرعت بتوانی آن را مطالعه کنی.

پس دیگر زجر نکش. دفعه‌ی دیگر که همکاری با صورت قرمز شده و خشم نهفته در راهرو به طرف تو آمد، یا دیدی که دو تا از همکارهایت یقه به یقه شده‌اند، به آسانی این کتاب را بردار و مطالبی را در مورد حل نمودن چنین مسایلی از طریق دیپلماسی و اعتماد به نفس فرا بگیر. این کتاب، همه‌ی موارد که برای برخورد با چنین مسایل حادثی موجود است در بر دارد. در قسمت آخر کتاب نیز، یک آموزش کوتاه و روشنی بخش، برای برخورد با مسئله سازان ظرف پنج دقیقه ارائه شده است، زیرا که ممکن است در تنگنای زمانی قرار داشته باشی.

کار با سرعت زندگی

این کتاب، هادی شما در شش مرحله‌ی کلیدی یا شش گروه از مهارت‌های لازم برای برخورد با مردمان مسئله‌ساز است، از رؤسا گرفته تا همکاران و حتی اعضای تیم؛

۱-مقدمتاً، باید دقیقاً بدانی که در هنگام برخورد با افراد مسئله‌ساز، به چه چیزی می‌خواهی بررسی - شاید به این سادگی هم نباشد که به نظر می‌رسد.

۲- پس از آن، نظری به استراتژی‌هایی خواهیم افکند، که کار را با تمام افرادی که مسئله‌ساز هستند، مطبوع‌تر و آسانتر می‌کند از جمله تکنیک‌های بازخوردی و بازتابی، و تکنیک‌های جسارت و اعتماد به نفس داشتن، بدون اینکه طرف مقابل تحریک به ناسازگاری گردد.

۳- سپس، نگاهی خواهیم افکند به رفتارهای بنیادی و متفاوتی که می‌توانند شرایط مشکل را ایجاد نمایند، از قبیل خشم، سکوت، همراه با اخم و بدعتی، و تهدید و ارباب پرورش.

۴- بخش ۴ کاملاً مربوط به برخورد با رؤسای مسئله‌ساز است - می‌تواند بسیار اعصاب داغون‌کن‌تر از برخورد با سایر مسئله‌سازان باشد، اما همینکه آموختید چگونه با آن کنار بیایید، آسان خواهد شد.

۵- گاهی اوقات، مسئله، به جای اینکه بین تو و فرد دیگری بروز نماید، بین اعضای تیم شما بوجود می‌آید. پس نکاتی هم در مورد فرونشاندن چنجال‌های بین افراد خواهیم داشت.

۶- بالاخره، در بخش ششم، برخوردی نفس‌گیر با بیست نوع متفاوت از مشکل‌ترین مسائل و مسئله‌سازان را، از آتشی مزاج‌ها گرفته تا قانون تابان بررسی خواهد نمود.