

آموزش مصور سامانه نشریات دانشجویی دانشگاه پیام نور

تألیف:

مهندس ارشد ن. یوسفی مهندس نادر حاجیلو

ویراستار: فنی

مهندس آرژان یوسفی



انتشارات سپهر دانش

۱۳۹۵

سرشناسه	: یوسفی، اشکان، ۱۳۶۸-
عنوان و تکرار نام پدیدآور	: آموزش مصور سامانه نشریات دانشجویی دانشگاه پیام نور / اشکان یوسفی، نادر حاجیلو؛ ویراستار: آرش یوسفی
مشخصات نشر	: همدان: سپهردانش، ۱۳۹۵.
مشخصات ظاهری	: ۵۰ص: مصور، عکس(رنگی).
وضعیت فهرست نویسی	: فیپا
شابک	: ۹۷۸-۶۰۰-۷۱۸۷-۴۴-۹
موضوع	: روزنامه‌نگاری - فن
موضوع	: دانشجویان - نشریات ادواری
موضوع	: نشریات دانشجویی - ایران
شناسه افزوده	: حاجیلو، نادر، ۱۳۶۸-
شناسه افزوده	: یوسفی، آرش، ۱۳۷۰-
رده‌بندی کنگره	: ۱۳۹۵ آ ۱۸ ی / ۴۷۷۵ PN
رده بندی دیویی	: ۸۰۸/۰۶۶۰۷



سپهر دانش

همدان - آرامگاه بوعلی سینا - وار خوار - رشید - کوچه رضوی - نیش بن بست نیلوفر - پلاک A3
تلفن: ۰۸۱-۲۵۳۴۲۱۶، ۰۸۱-۲۲۵۲۲۷۹۹ / ۰۸۱-۲۲۵۲۲۷۹۹ تلفن همراه: ۰۹۱۸۵۸۹۱۳۴۶

آموزش مصور سامانه نشریات دانشجویی دانشگاه پیام نور

تألیف: مهندس اشکان یوسفی، مهندس نادر حاجیلو

ناشر: سپهر دانش

چاپ اول: ۱۳۹۵

چاپ و صحافی: چنار

طراحی جلد: مهدی صفارزاده

نوع کاغذ: ۸۰ گرم

اندازه و نوع خط: (B Nazanin 14)

نوع جلد: گلاس ۲۵۰ گرم

قطع کتاب: رحلی

تیراژ: ۱۰۰۰ جلد

قیمت: ۱۵۰۰۰ تومان

ISBN:978-600-7187-44-9

پست الکترونیکی ناشر: SepehrLib@Yahoo.com

آدرس وب سایت: www.SepehrLib.ir

فروشگاه اینترنتی (پستی): www.ketab.ir/sepehrdanesh

فروشگاه کتاب الکترونیکی (E-Book): www.taaghche.ir

فهرست مندرجات

صفحه	عنوان
۱.....	سخن نویسندگان
۲.....	توانمندی دانشگاه پیام نور در فضای مجازی
۲.....	لزوم ایجاد پایگاه الکترونیکی نشریات
۳.....	مراحل اجرایی سامانه نشریات
۸.....	سطوح دسترسی در سامانه (دانشجو)
۸.....	تغییر رمز عبور
۹.....	مشاهده نشریات مرکز
۹.....	تکمیل اطلاعات شخصی
۱۰.....	ارسال/دریافت پیام
۱۱.....	مراحل ثبت درخواست مجوز نشریات
۱۱.....	مرحله اول
۱۱.....	گام اول- تعیین نام، زمینه و دوره انتشار نشریه
۱۲.....	گام دوم- انتخاب حقیقی یا حقوقی بودن نشریه
۱۲.....	گام سوم- انتخاب مدیر مسئول نشریه
۱۳.....	گام چهارم- انتخاب سردبیر نشریه
۱۳.....	گام پنجم- چاپ فرم درخواست مجوز نشریه
۱۴.....	رعایت نکات مهم و ضروری
۱۵.....	مرحله دوم- بارگذاری تصویر فرم درخواست مجوز نشریه
۱۶.....	مراحل سوم/چهارم/پنجم- بارگذاری تصویر گواهی کارگاه آموزشی
۱۶.....	مرحله ششم- تأیید نهایی توسط دانشجو
۱۷.....	پایان مراحل و بسته شدن امکان ویرایش
۱۷.....	پرسش‌های متداول
۱۸.....	سطوح دسترسی در سامانه (مدیر فرهنگی مرکز)
۱۸.....	تغییر رمز عبور خود و دانشجویان
۱۹.....	مشاهده نشریات مرکز
۱۹.....	بررسی درخواست‌ها
۲۰.....	ثبت اطلاعات شخصی

۲۰	ثبت تشکلهای
۲۱	گزارشات سامانه
۲۱	ارسال/دریافت سامانه
۲۲	مراحل بررسی درخواستها
۲۲	گام اول- بررسی مدارک و مستندات
۲۲	گام دوم- بررسی استعمال انضباطی دانشجویان
۲۳	گام سوم- بررسی استعمال آموزشی دانشجویان
۲۳	گام چهارم- اعلام نظر کمیته ناظر بر نشریات مرکز
۲۶	گام پنجم- تأیید، عدم تأیید و ارجاع به دانشجو
۲۷	سطوح دسترسی در سامانه (مدیر فرهنگی استان)
۲۷	تغییر رمز عبور خود، مدیران فرهنگی مراکز و دانشجویان
۲۸	مشاهدات نشریات استان
۲۸	بررسی درخواستها
۲۹	بررسی اطلاعات شخصی
۲۹	ثبت تشکلهای
۳۰	مشاهده دانشجویان
۳۰	مدیریت مراکز و کدها
۳۱	گزارشات سامانه
۳۱	ارسال/دریافت پیام
۳۲	مراحل بررسی درخواستها در استان
۳۲	گام اول- بررسی مدارک و مستندات
۳۲	گام دوم- تکمیل فرم اعلام نظر استان
۳۴	گام سوم- تأیید، عدم تأیید و ارجاع به دانشجو
۳۵	دانلود فرم کارنامه نشریات
۳۵	سطوح دسترسی در سامانه (کاربر ارشد در سازمان مرکزی)
۳۶	بارگذاری نشریات و مشاهده نشریه الکترونیکی
۳۸	غیرفعال کردن انتشار نشریه
۳۹	رونمایی و افتتاح پایگاه الکترونیکی نشریات دانشجویی
۳۹	ایجاد کمیته مرکزی ناظر بر نشریات در سازمان مرکزی
۴۰	برگزاری کارگاههای آموزشی نشریات دانشجویی
۴۱	دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی