

بسم الله الرحمن الرحيم

## ایرانی و کنسولی

راهنمای انجام امور کنسولی ایرانیان خارج از کشور

کتاب اول

سجلات و احوال شخصیه

حسین عابدی

## فهرست نویسی پیش از انتشار

عبدی، حسین

ایرانی و کنسولی: راهنمای انجام امور کنسولی ایرانیان خارج از کشور / حسین عبدی. - تهران: وزارت امور خارجه، مرکز چاپ و انتشارات، ۱۳۸۴.

ISBN 964- 361- 284- 8:

بها: ۲۰۰۰۰ ریال (ج ۱)

فهرست نویسی براساس اطلاعات فیبا (فهرست نویسی پیش از انتشار)

مندرجات: ج. ۱. سجلات و احوال شخصیه.

۱. سفارتخانه ها و کنسولگریها. ۲. ایرانیان - کشورهای خارجی. الف. ایران. وزارت امور

خارجه. مرکز چاپ و انتشارات. ب. عنوان.

۳۲۷/۲

۹ الف ۲ ع / ۱۴۰۵ JZ

م ۸۴-۱۳۵۲۷

کتابخانه ملی ایران

## ایرانی و کنسولی

راهنمای انجام امور کنسولی ایرانیان خارج از کشور

کتاب اول «سجلات و احوال شخصیه»

حسین عبدی

چاپ اول: تابستان ۱۳۸۴

شمارگان: ۵۰۰ جلد

طرح روی جلد: فرنوش دولتی

صفحه آرای، طراحی، لیتوگرافی، چاپ و صحافی:

## مرکز چاپ و انتشارات وزارت امور خارجه

دفتر مرکزی: مینی سیتی، میدان شهید محلاتی، خیابان نخل، خیابان وزارت امور خارجه

تلفن: ۷-۲۴۵۸۶۰۴، دورنگار: ۳-۲۴۵۸۶۰۳

فروشگاه شماره ۲: تهران، خیابان شهید باهنر، خیابان شهید آقایی

صندوق پستی ۱۹۳۹۵/۴۷۴۶، تلفن: ۲۸۰۲۶۶۲

فروشگاه شماره ۳: تهران، انتهای خیابان شهید باهنر، میدان شهید باهنر، تلفن: ۷۱-۲۹۲۲۷۰

## « مقدمه »

همانگونه که هموطنان عزیز هم می دانند وزارت امور خارجه جمهوری اسلامی ایران در راس مسئولیتهای متعدد خود، متولی کلیه امور ایرانیان مقیم خارج از کشور نیز می باشد.

حوزه کنسولی این وزارت مفتخر است تا با استفاده از ماموران آموزش دیده و مجرب شاغل در ادارات کنسولی وزارت امور خارجه و نمایندگیهای جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور، همواره در جهت حفظ منافع اتباع جمهوری اسلامی ایران در هر مقام و منزلتی که باشند تلاش نموده و با توسل به راهکارهای مناسب و مختلف سعی در ارایه خدمات لازم و مطلوب و البته در حد انتظار به ایشان داشته است و در راستای ارایه هر چه بهتر این خدمات به هموطنان عزیز، کتاب حاضر را که حاوی کلیه اطلاعات و نیازمندیهای متعدد کنسولی ایشان در بخش سجلات و احوال شخصیه می باشد تهیه و چاپ نموده است.

این مجموعه ساده و مفهوم که در عین حال حاوی قوانین، مقررات، اطلاعات، پرسشنامه ها و حتی راهنمای اطلاع از چگونگی انجام امور می باشد، بگونه ای تالیف و تهیه شده است که تقریباً در همه مراحل کار پاسخگوی سوالات و نیازمندیها در بخش سجلات و احوال شخصیه می باشد و می تواند به عنوان راهنمایی مطمئن همواره همراه ایرانیان باشد.

لازم به ذکر است که ماموران کنسولی همیشه به عنوان امین و حافظ اسرار و منافع هموطنان گرامی مقیم خارج از کشور، با انتخاب و بکارگیری راهکارهای قانونی و مناسب، سعی در پذیرش و انجام خواسته های کنسولی و حل مشکلات ایشان داشته و خواهند داشت زیرا اعتقاد داریم که جلب رضایت ایرانیان سرلوحه وظایف مامور کنسولی است.

بطور یقین پیشنهادات و نظرات سازنده مطالعه کنندگان محترم، حوزه کنسولی وزارت امور خارجه را در ادامه ارایه خدمات و تسهیلات بیشتر به ایرانیان گرانقدر یاری خواهد نمود.

حسین عبدی

بهار ۱۳۸۴

## «راهنما»

برای دسترسی سریع به موضوعات و مطالب این کتاب سعی شده است تا با بکارگیری روشی ساده، این خواسته تا حد قابل ملاحظه ای محقق گردد. بر این اساس مطالعه کننده گرامی می تواند با رجوع به فهرست موضوعات به سرعت موضوع مورد نظر را انتخاب و به صفحه مورد اشاره رجوع نماید.

موضوعات اصلی که خود دربردارنده زیر مجموعه های مختلفی هستند با عنوانهایی چون «صدور شناسنامه»، «امور مربوط به شناسنامه»، «صدور کارت شناسایی ملی» و ... نامگذاری شده و با استفاده از حروف الفبا ردیف بندی شده اند. ذیل موضوعات اصلی، مواد قانونی مرتبط با آن موضوع درج شده است تا مطالعه کننده در صورت تمایل بتواند با مراجعه به مواد مورد اشاره اطلاعات بیشتری کسب نماید.

زیر مجموعه موضوعات اصلی حسب نوع موضوع با عنوانهایی مانند «صدور شناسنامه افراد زیر ۱۵ سال»، «صدور شناسنامه افراد ۱۵ تا ۱۸ سال» و ... نامگذاری شده و با اعداد صحیح ردیف بندی شده اند.

توابع زیر مجموعه موضوعات اصلی با تقسیم بندی توابع بصورت مجزا تعریف شده و با اعداد اعشاری ردیف بندی شده اند.

مدارک لازم مربوط به هر قسمت ذیل زیر مجموعه های یاد شده بطور کامل درج و در ادامه نیز مراحل تشریحی با عنوان شرایط اختصاصی مدارک یا شرایط انجام کار با ارایه پرسشنامه های مورد نیاز به رشته تحریر درآمده اند.

- فهرست کلیه پرسشنامه های مورد استفاده در بخش سجلات نمایندگی برای ملاحظه و یا بهره برداری مقتضی در صفحات آخرین کتاب آورده شده است.

- نشانی، تلفن، نمابر (فکس) و پست الکترونیکی ادارات کنسولی وزارت امور خارجه و برخی وزارتخانه ها و سازمانهای مرتبط با امور مندرج در این کتاب جهت بهره برداری مقتضی درج شده است.

- اصلح است برای صرفه جویی در هزینه و اوقات خود، قبل از مراجعه به نمایندگی، نسبت به مطالعه موضوع مورد نظر به دقت اقدام و مدارک لازم را برای ارایه به مامور کنسولی آماده و همراه داشته باشید.

- برای انجام کلیه امور کنسولی خود فقط به سفارت و یا سرکنسولگریهای جمهوری اسلامی ایران مستقر در کشور محل اقامت خود مراجعه کنید و از تماس، مکاتیب و مشاوره حتی موردی با اشخاص، دفاتر یا سازمانهای دیگر که فاقد مجوز رسمی و کتبی از سوی وزارت امور خارجه ایران هستند مطلقاً خودداری نمایید.

- هنگام دریافت این کتاب برگه ای که حاوی نشانی، شماره تلفن، نمابر (فکس)، پایگاه (سایت) اینترنتی و نشانی الکترونیکی (ای میل) بخش کنسولی نمایندگی جمهوری اسلامی ایران مستقر در کشور محل اقامت خود است نیز دریافت خواهید نمود که برای تماس و کسب اطلاعات بیشتر مفید خواهد بود.

## فهرست موضوعات

- الف) صدور شناسنامه
- ۱۱ - ۱- درخواست صدور شناسنامه برای فرزند زیر ۱۵ سال
- ۱۷ - ۲- درخواست صدور شناسنامه برای فرزند ۱۵ تا ۱۸ سال
- ۲۱ - ۳- درخواست صدور شناسنامه برای افراد بالای ۱۸ سال
- ۲۷ - ۴- درخواست صدور شناسنامه برای همسر (خارجی) مرد ایرانی
- ۳۱ - ۵- موارد ممنوعیت صدور شناسنامه
- ب) تعویض شناسنامه
- ۳۲ - ۱- درخواست تعویض شناسنامه نمونه قدیم
- ۳۶ - ۲- درخواست تعویض شناسنامه دوبرگی جدید (افراد بالای ۱۵ سال)
- ۳۷ - ۳- درخواست تعویض شناسنامه افراد ۳۰ ساله
- ۳۷ - ۴- درخواست تعویض شناسنامه مخدوشه، آبدیده، سوخته شده و ...
- پ) امور مربوط به شناسنامه
- ۳۹ - ۱- درخواست اصلاح مندرجات شناسنامه های تعویض شده
- ۳۹ - ۲- درخواست درج مشخصات فرزندان خارجی در شناسنامه مادر ایرانی
- ۴۰ - ۳- درخواست صدور شناسنامه مجدد (المثنی شناسنامه)
- ۴۵ - ۴- درخواست الصاق عکس به شناسنامه (چهار برگی) افراد بالای ۱۵ سال
- ۴۷ - ۵- درخواست تغییر نام و نام خانوادگی
- ۴۷ - ۵/۱ - درخواست تغییر نام
- ۵۱ - ۵/۲ - درخواست تغییر نام خانوادگی
- ۵۸ - ۵/۳ - درخواست تغییر نام همسر (خارجی) مرد ایرانی
- ۵۸ - ۵/۴ - درخواست تغییر نام خانوادگی همسر (خارجی) مرد ایرانی
- ۶۰ - ۶- درخواست تغییر تاریخ تولد
- ۶۰ - ۷- درخواست رسیدگی از هیأت حل اختلاف (اختلاف در مندرجات شناسنامه)
- ۶۴ - ت) درخواست صدور کارت شناسایی ملی
- ۶۴ - ۱- درخواست صدور اولین کارت

- ۶۴ ۲- درخواست صدور کارت مجدد (المثنی)
- ۶۴ ۲/۱- درخواست صدور کارت مجدد به دلیل تغییر مشخصات سجلی
- ۶۵ ۲/۲- درخواست صدور کارت مجدد به دلیل فقدان
- ۶۵ ۲/۳- درخواست صدور کارت مجدد به دلیل مستعمل شدن
- ۷۰ ث) درخواست صدور گواهی تجرد
- ۷۲ ج) درخواست ثبت ازدواج
- ۷۲ ۱- ثبت ازدواج مرد ایرانی با زن ایرانی
- ۷۳ ۲- ثبت ازدواج مرد ایرانی با زن خارجی
- ۷۴ ۳- ثبت ازدواج زن ایرانی با مرد خارجی (صدور پروانه زناشویی)
- ۷۵ ۴- تذکرات مهم مربوط به ثبت ازدواج
- ۸۳ ج) درخواست ثبت طلاق
- ۸۳ ۱- ثبت طلاق با درخواست زن و شوهر
- ۸۴ ۲- ثبت طلاق با درخواست شوهر
- ۸۶ ۳- ثبت طلاق با درخواست زن
- ۹۵ ج) ثبت فوت و حمل جنازه به ایران
- ۹۵ ۱- درخواست ثبت فوت
- ۹۶ ۲- درخواست حمل جنازه به کشور
- ۱۰۱ خ) درخواست نصب قیم موقت (برای صغار)
- ۱۰۳ د) درخواست نصب امین موقت (برای اموال بلاصاحب)
- ۱۰۶ ذ) سرپرستی اطفال بی سرپرست
- ۱۰۷ ر) درخواست تنظیم وصیت نامه
- ۱۱۳ ز) تصدیق امضاء و تسجیل اسناد
- ۱۱۳ ۱- تصدیق امضاء ایرانیها
- ۱۲۲ ۲- تسجیل اوراق و اسناد تجاری
- ۱۲۳ ۳- تأیید مدارک پزشکی
- ۱۲۳ ۴- تأیید امضاء و مدارک اتباع خارجه
- ۱۲۴ ۵- تأیید گواهی اشتغال به کار و ...
- ۱۲۴ ۶- تصدیق (ترجمه) مدارک تأیید شده توسط وزارت امور خارجه ایران
- ۱۲۴ ۷- کپی برابر با اصل

|     |                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|
| ۱۲۵ | ژ) ترجمه مدارک                                                          |
| ۱۲۵ | ۱- ترجمه شناسنامه                                                       |
| ۱۲۵ | ۲- ترجمه گواهینامه                                                      |
| ۱۲۵ | ۳- ترجمه گذرنامه                                                        |
| ۱۲۷ | س) صدور گواهی عدم سوء پیشینه                                            |
| ۱۳۲ | ش) نظام وظیفه و خرید خدمت سربازی                                        |
| ۱۳۳ | ۱- اخذ دفترچه آماده به خدمت                                             |
| ۱۳۶ | ۲- معافیت پزشکی                                                         |
| ۱۴۰ | ۳- معافیت کفالت                                                         |
| ۱۴۴ | ۳/۱- معافیت کفالت (مادر فاقد شوهر)                                      |
| ۱۴۷ | ۳/۲- معافیت کفالت (پدر بالاتر از ۶۰ سال)                                |
| ۱۵۰ | ۳/۳- معافیت کفالت (پدر کمتر از ۶۰ سال و نیازمند مراقبت)                 |
| ۱۵۲ | ۳/۴- معافیت کفالت جد فاقد فرزند ذکور (جد پدری و مادری)                  |
| ۱۵۴ | ۳/۵- معافیت کفالت جده فاقد همسر و فرزند ذکور (جده پدری و مادری)         |
| ۱۵۶ | ۳/۶- معافیت کفالت برادر بیش از ۱۸ سال فاقد پدر، همسر و فرزند            |
| ۱۵۸ | ۳/۷- معافیت کفالت خواهر بیش از ۱۸ سال فاقد پدر، همسر و فرزند            |
| ۱۶۰ | ۳/۸- معافیت کفالت خواهر مجرد و فاقد پدر (کمتر از ۱۸ سال)                |
| ۱۶۲ | ۳/۹- معافیت کفالت برادر یا خواهر صغیر (کمتر از ۱۸ سال)                  |
| ۱۶۴ | ۴- معافیت تحصیلی                                                        |
| ۱۶۵ | ۴/۱- معافیت تحصیلی دانش آموزی                                           |
| ۱۶۶ | ۴/۲- معافیت تحصیلی دانشجویی                                             |
| ۱۶۶ | ۴/۳- خروج موقت مشمولان                                                  |
| ۱۶۸ | ۵- معافیت عفو رهبری                                                     |
| ۱۷۲ | ۶- خرید خدمت سربازی                                                     |
| ۱۷۵ | ۷- تعویض کارت پایان خدمت / معافیت                                       |
| ۱۷۷ | ۸- صدور المثنی پایان خدمت (مفقوده، مسروقه، سوخته شده، غیر قابل استفاده) |
| ۱۸۰ | ص) ابلاغ اوراق قضایی به افراد                                           |
| ۱۸۱ | ض) ثبت موقت کشتی                                                        |
| ۱۸۴ | ط) مقررات مربوط به دریافت عکس                                           |
| ۱۸۵ | ظ) نشانی برخی سازمانها و وزارتخانه های دولتی ایران                      |
| ۱۸۸ | ع) فهرست پرسشنامه ها                                                    |