

English

for

the Students

of

Management

WWW.KERAB.IR

Samereh Shojaie

(Islamic Azad University, Aliabad Katoul Branch)

Ghasem Barani

(Islamic Azad University, Aliabad Katoul Branch)



سرشناسه: شجاعی، سامره، ۱۳۶۴-
 Shojaie, Samereh
 English for the Students of Management/ Samereh Shojaie, Ghasem Barani.
 عنوان و نام پدیدآور:
 مشخصات نشر: تهران، رهنما، ۱۳۹۰ = ۲۰۱۱م.
 مشخصات طاهری: ۲۷۳ ص.
 شابک: ۹۷۸-۹۶۶-۳۶۷-۴۹۱-۵
 یادداشت: انگلیسی.
 آوازیسی عنوان: اینگلیش فور د استودنت او منیجمنت
 موضوع: زبان انگلیسی -- کتاب‌های قرأت، -- مدیریت
 موضوع: زبان انگلیسی -- و امتحان آموزشی (عالی)
 شناسه افزوده: بارانی، قاسم، ۱۳۵۶-
 شناسه افزوده: Barani, Ghasem
 رده‌بندی کنگره: ۱۳۹۰ ایش/م/۱۱۳۷ PE
 رده‌بندی دیویی: ۴۲۸/۶۶۰۱۱۶۵۸
 شماره کاتالوگ ملی: ۲۱۹۷۱۳۶

All rights reserved. No part of this book may be reproduced in any form or by any means without the permission, in writing, from the Publisher.

RAHNAME PRESS

Copyright © 2012

No. 112, Shohadaye Zhandarmerie St. (Moshtagh St.), Between Farvardin & Fakhre Razi, Enghelab Ave., Oppo. Tehran University, Tehran, Iran.

P.O. Box: 13145/1845 - Tel: (021) 66416004 & 66400927

E-mail: info@rahnamapress.com

http://www.rahnamapress.com



English for the Students of Management . مؤلفین: سامره شجاعی، قاسم بارانی، طراح جلد: حامد رشیدی، لیتوگرافی: رهنما، چاپ: چاپخانه نقره‌قام، چاپ اول: زمستان ۱۳۹۰، تیراژ: ۳۰۰۰ نسخه، ناشر: انتشارات رهنما، آدرس: مقابل دانشگاه تهران، خیابان فروردین، نیش خیابان شهدای زاندارمری، پلاک ۱۱۲، تلفن: ۶۶۴۰۰۹۲۷، ۶۶۴۱۶۶۰۴، ۶۶۴۲۸۱۶۶۳، فاکس: ۶۶۴۶۷۲۲۴، فروشگاه رهنما، سعادت‌آباد، خیابان علامه طباطبایی جنوبی، بین ۴۰ و ۲۲ شرقی پلاک ۲۹، تلفن: ۸۸۶۹۴۱۰۲، آدرس فروشگاه شماره ۴: خیابان بیروزی نیش خیابان سوم نیروی هوایی، تلفن: ۷۷۴۸۲۵۰۵، نمایندگی کتاب رهنما، مقابل دانشگاه تهران پاساژ فروزنده، تلفن: ۶۶۹۵۰۹۵۷، شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۳۶۷-۴۹۱-۵

هقی چاپ برای ناشر محفوظ است

قیمت: ۷۵۰۰۰ ریال

Acknowledgements

The authors wish to express their heartfelt thanks and appreciation to the following for their help and informed advice:

Our dear colleagues in Management Department;

Mr. Lee for his honest attempts to do the typesetting and design of this work;

And our dear families for their care, patience, and support.

Needless to say, however, any errors remain our responsibility.

www.ketab.ir

Preface

The main aim of the present work is to provide more meaningful as well as comprehensive texts for both B.A. and M.A. students of management. To this purpose, it has been tried to provide them with kinds of opportunities to engage in targeted use of specialized English in different contexts.

We hope that this work will pave the way for management students as well as all individuals interested in management to get more familiar with management specialized terms and as a result read specialized texts more enjoyably.

Shojaie-Barani

Summer, 2011

Table of Contents

Lesson 1	What is Management?	1
Lesson 2	Management Schools of Thought	11
Lesson 3	Decision Making	22
Lesson 4	Leadership	33
Lesson 5	Controlling	43
Lesson 6	Motivation	53
Lesson 7	Power in Organizations	63
Lesson 8	Organizational Structure	74
Lesson 9	Organizational Communication	84
Lesson 10	Human Resource Management	94
Lesson 11	Organizational Development	104
Lesson 12	Performance Appraisal	115
Lesson 13	Organizational Conflict	126
Lesson 14	Organizational Culture	136
Lesson 15	Knowledge Management	146
Appendices	Supplementary Texts,	156
	Some Great Figures in Management,	191
	Glossary of Management Terms	215
References		264