



مراحل انجام خرج

مطابق با قوانین و مقررات عمومی کشور

تألیف:

بهزاد دولتی - علیرضا رضوانپور - مهرداد جباری

سرشناسه	: دولتی، بهزاد، ۱۳۵۰ -
عنوان قراردادی	: ایران، قوانین و احکام
عنوان و نام پدیدآور	: مراحل انجام خرج / تألیف بهزاد دولتی، علیرضا رضوان پور، مهرداد جباری.
مشخصات نشر	: تهران: آریا پارس، ۱۳۹۲.
مشخصات ظاهری	: ۸-ص: مصور، جدول.
شابک	: 978-600-93770-5-3
وضعیت فهرست نویسی	: فیا
موضوع	: سازمان‌های دولتی - امور مالی - قوانین و مقررات - ایران
موضوع	: سیاست اعتباری - قوانین و مقررات - ایران
موضوع	: ایران - هزینه‌های دولتی - قوانین و مقررات
شناسه افزوده	: رضوان پور، علیرضا
شناسه افزوده	: جباری، مهرداد، ۱۳۵۷ -
رده بندی کنگره	: ۱۳۹۲ ۴م۹۵/۲۵۲۷HQ
رده بندی دیویی	: ۳۴۳/۵۵-۳
شماره کتابشناسی ملی	: ۳۶۴۱۵۴۳



<http://www.Arya.ketab.com>

نام کتاب: مراحل انجام خرج

تألیف: بهزاد دولتی - علیرضا رضوان پور - مهرداد جباری

ناشر: انتشارات آریا پارس

چاپ اول: ۱۳۹۲

تعداد صفحات: ۱۰۸

تیراژ: ۱۰۰۰ نسخه

حروفچینی و صفحه آرائی: ساحر

بهاء: ۵۹۵۰ تومان

کلیه امتیاز این کتاب متعلق به انتشارات آریا پارس به تنهایی می‌باشد.
تکثیر تمام یا قسمتی از اثر بدون مجوز کتبی ناشر ممنوع است و متخلفان به موجب قانون حمایت حقوق مؤلفان، مصنفان و هنرمندان تحت پیگرد قانونی قرار خواهند گرفت.

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۹۳۷۷۰-۵-۳

ISBN: 978-600-93770-5-3

مرکز پخش:

پخش کتاب پَر پرواز:

همراه: ۰۹۱۲۱۳۸۰۷۱۴

فکس: ۸۸۹۷۱۱۲۴۱

تلفن سفارش پستی: ۸۸۹۷۲۲۳۴

پیشگفتار

«سپاس خدایی را که در قالب جهان آفرینش دفتر حسن و زیبایی بنمود و برگ‌های گوناگون آن را در برابر ادراک و احساس آدمیان بگشود تا پاک بینان از هر ورق آن، فصول اسرار خوانند و از دریافت هر ستری مزه عشق چشند».

- هر دستگاه اجرایی یا موسسه‌ای به منظور تحقق اهداف خود پرداخت‌هایی را انجام می‌دهد که هزینه می‌نامند و لذا طبق ماده ۵۲ و ۵۳ قانون محاسبات عمومی کشور برای این که وجه مورد نظر به ذینفع برسد تبعیت از فرآیند (مرحله) تشخیص تا پرداخت را می‌نماید. بدین منظور در فصل اول بطور مفصل به این موضوع پرداخته شده و سرانجام نمودار کلی مراحل انجام خرج نیز لحاظ گردیده است.

- به منظور این که خرج یا هزینه به مرحله پرداخت برسد باید صحت انجام آن از نظر تطبیق با قوانین و مقررات اثبات شود. این نظارت طبق ماده ۹۰ قانون محاسبات عمومی کشور به عهده وزارت امور اقتصادی و دارایی است که وزارتخانه مذکور آن را به عهده ذیحساب قرار داده است. به شکل کلی یعنی هیچ هزینه‌ای پرداخت نمی‌گردد مگر آنکه صحت آن از نظر رعایت قوانین و مقررات مورد تأیید ذیحساب قرار گیرد. یکی از واحدهای مهم اغلب دستگاه‌های اجرایی دولتی واحد ذیحسابی و اداره کل امور مالی است که شرح وظایف آن موضوع فصل دوم کتاب را تشکیل می‌دهد.

- مراحل انجام خرج در پرداخت‌های اعتبارات هزینه‌ای که در هفت فصل به تفکیک اجزای آن به صورت نمودگر سیستم و شرح تفصیلی آن در فصل سوم ارائه شده است.

- در فصل چهارم با توجه به اینکه بخش عمده‌ای از منابع مالی دولت صرف تملک دارایی‌هایی سرمایه‌ای می‌شود به دلیل اهمیت موضوع طبقه‌بندی اقتصادی هزینه‌ها در این فصل با تشکیل اجزا و فلوچارت گروه‌های عمده رویدادهای دارای اثر مالی در اعتبارات تملک دارایی سرمایه با تشریح کامل هر قسمت بیان شده است.

و در آخر در بخش ضمیمه فرمت‌ها، احکام و چارت عملیاتی یک دستگاه اجرایی صرفاً بعنوان نمونه انتخاب شده و با توجه به رسالت هر سازمان، نوع کار و فعالیت سازمان اندازه بزرگی و کوچکی سازمان و ساختار سازمانی از قبیل چارت سازمان، نحوه تفویض اختیار و ... می‌تواند متفاوت و حتی قابل تغییر باشد.

با تمام سعی و تلاش که برای هرچه مفیدتر بودن مطالب کتاب به عمل آمده است، با

کمال تواضع اذعان داریم که خالی از خطا و اشتباه نمی‌باشد و برای رفع نقایص و کاستی‌های آن امید به راهنمایی‌های عالمانه و خردمندانه خوانندگان و اساتید محترم داریم. به مصداق فرمایش امیر مؤمنان علی علیه السلام که «هر کس به من حرفی آموخت، مرا بنده خویش ساخت» از کلیه اساتید بزرگواری که در دوران تحصیل و تدوین این کتاب از محضرشان بهره‌جسته‌ایم تشکر و قدردانی می‌نماییم. از جناب آقای مهندس سید امیر حسین رضوی و همکاران محترم ایشان که امکانات چاپ در نشر آریا پارس، در حروفچینی و صفحه‌آرایی آن، نهایت تلاش و مساعدت را داشتند صمیمانه سپاس‌گزاریم.

بهراد دوانی - علیرضا رضوان‌پور - مهرداد جباری

۱۳۹۲

فهرست مطالب

۹	فصل اول / کلیات
۱۱	هزینه
۱۱	تعریف هزینه طبق ماده ۲۳ قانون محاسبات عمومی کشور مصوب سال ۱۳۶۶
۱۱	طبقه بندی هزینه ها براساس ماهیت هزینه
۱۲	الف) هزینه های جاری
۱۲	ب) هزینه های سرمایه ای
۱۲	پ) بازپرداخت بدهی های عمومی
۱۳	ویژگی های هزینه های سرمایه ای
۱۳	مراحل انجام خرج (هزینه)
۱۴	۱- تشخیص
۱۴	۲- تأمین اعتبار
۱۵	۳- تعهد
۱۵	۴- تسجیل
۱۵	۵- جواله
۱۶	۶- درخواست وجه
۱۶	۷- پرداخت و هزینه
۱۶	نمودار کلی مراحل انجام خرج
۱۹	فصل دوم / واحد امور مالی و وظایف آن
۲۲	۱- شرح وظایف ذیحساب و مدیر کل امور مالی
۲۳	۲- شرح وظایف معاون ذیحساب
۲۳	۳- شرح وظایف عامل ذیحساب
۲۴	۴- شرح وظایف واحد اعتبارات
۲۴	۵- شرح وظایف اداره رسیدگی
۲۵	۶- شرح وظایف اداره دریافت و پرداخت
۲۶	۷- شرح وظایف واحد دفتری و تنظیم حساب ها
۲۶	۸- شرح وظایف اداره اموال
۲۸	۹- شرح وظایف اداره کارپردازی و سفارشات خارجی

۳۱	فصل سوم/ مراحل انجام خرج در اعتبارات هزینه‌ای
۳۳	طبقه‌بندی هزینه‌ها
۳۳	طبقه‌بندی هزینه‌ها در اعتبارات هزینه‌ای
۳۴	طبقه‌بندی اقتصادی هزینه‌های دولت برحسب فصول هزینه و اجزای آن
۳۴	۱۰۰۰۰ فصل اول- جبران خدمات کارکنان
۳۵	۲۰۰۰۰ فصل دوم- استفاده از کالاها و خدمات
۳۹	۳۰۰۰۰ فصل سوم- هزینه‌های اموال و دارایی
۳۹	۴۰۰۰۰ فصل چهارم- یارانه
۳۹	۵۰۰۰۰ فصل پنجم- کمک‌های بلاعوض
۴۰	۶۰۰۰۰ فصل ششم- رفاه اجتماعی
۴۳	۷۰۰۰۰ فصل هفتم- سایر هزینه‌ها
۴۴	نکاتی در خصوص طبقه‌بندی ۷ فصلی اعتبارات هزینه‌ای:
۴۴	فصل اول: جبران خدمات کارکنان
۴۴	فصل دوم: استفاده از کالا و خدمات
۴۵	فصل سوم: هزینه‌های اموال و دارایی
۴۵	فصل چهارم: یارانه‌ها
۴۵	فصل پنجم: کمک‌های بلاعوض
۴۶	فصل ششم: رفاه اجتماعی
۴۶	فصل هفتم: سایر هزینه‌ها
۴۷	نمونه مراحل انجام هزینه
۴۷	۱- خرید کالا و خدمات
۴۹	۲- انعقاد قرارداد برای خرید کالا و خدمات
۵۱	۳- پرداخت پیش پرداخت:
۵۳	۴- پرداخت صورتحساب یا صورت کارکرد
۵۶	۵- پرداخت حقوق و دستمزد:
۵۹	فصل چهارم/ مراحل انجام خرج در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای
۶۱	اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای چیست؟
۶۱	طبقه‌بندی هزینه‌ها در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای
۶۱	دارایی‌های تولید شده:
۶۱	دارایی‌های ثابت:
۶۱	فصل اول - ساختمان و مستحقات

فصل دوم- ماشین آلات و تجهیزات :	۶۲
فصل سوم- سایر دارایی‌های ثابت :	۶۳
فصل چهارم- تغییر در موجودی انبار:	۶۳
فصل پنجم- اقلام گرانبها:	۶۴
دارایی‌های تولید نشده:	۶۴
فصل ششم- زمین:	۶۴
فصل هفتم- سایر دارایی‌های تولید نشده:	۶۴
۱- انعقاد قرارداد جهت اجرای طرح تملک دارایی‌های سرمایه‌ای (مرحله تشخیص):	۶۵
۲- پرداخت پیش پرداخت:	۶۷
۳- پرداخت صورت وضعیت:	۶۹
۴- فسخ قرارداد:	۷۱
۵- تحویل موقت:	۷۳
۶- تحویل قطعی:	۷۵
پیوست‌ها: نمونه برخی از فرم‌های قابل استفاده در گردش عملیات:	۷۷
منابع و مأخذ:	۱۰۷