

چار خوب های معماری سازمانی

مسعود موسی پور



انتشارات رامند

سرشناسه: موسی پور، مسعود، ۱۳۶۵
عنوان و نام پدیدآور: چارچوب های معماری سازمانی / مسعود موسی پور
مشخصات نشر: تهران: رامند، ۱۳۹۱.
مشخصات ظاهری: ۴۸ ص
شابک: ۲۵۰۰ تومان: ۶-۲-۵۸۵۷-۹۶۴-۹۷۸
وضعیت فهرست نویسی: آری
موضوع: نظام های اطلاعاتی، مدیریت
موضوع: برنامه ریزی سازمانی - مدیریت
رده بندی کنگره: ۳۹۱/۲ ج ۸/ HD
رده بندی دیویی: ۶۵۸/۱۳۸
شماره کتاب شناسی ملی: ۲۹۷۵۵۲۸

انتشارات رامند

نام کتاب: چارچوب های معماری سازمانی

پدیدآورنده: مسعود موسی پور

ناشر: انتشارات رامند

چاپ و صحافی: تبینا

نوبت چاپ: اول - ۱۳۹۱

شمارگان: ۵۰۰ نسخه

شابک: ۶-۲-۵۸۵۷-۹۶۴-۹۷۸

قیمت: ۲۵۰۰ تومان

فهرست مطالب

مقدمه ۷

فصل اول

مروری بر مفاهیم معماری سازمانی

۱-۱- معماری سازمانی و کلیات موضوع ۸

۱-۱-۱- مفاهیم فرایند معماری سازمانی ۱۳

۱-۱-۳-۱- فرایند معماری سازمانی ۱۵

۱-۳-۱- فاز اول: آماده سازی بسترهای لازم برای اجرای معماری سازمانی ۱۶

۱-۳-۱-۲- فاز دوم: استخراج نخستین نسخه از معماری وضع موجود ۱۷

۱-۳-۱-۳- فاز سوم: تحلیل سازندگیها و استخراج اولین نسخه از معماری وضع مطلوب ۱۷

۱-۳-۱-۴- فاز چهارم: تهیه طرح انتقالی و استخراج مشخصات پروژههای مربوطه ۱۸

۱-۳-۱-۵- فاز پنجم: برنامه‌ریزی، کنترل و نظارت بر اجرای صحیح معماری سازمانی ۱۹

۱-۳-۱-۶- فاز ششم: به روز رسانی مرتب معماری سازمانی و سایر اسناد مربوطه ۲۰

فصل دوم

تاریخچه چارچوب های معماری سازمانی

۲-۱- تاریخچه معماری سازمانی بر اساس چارچوب ها ۲۱

۲-۲- مروری بر چارچوبهای قبل از زکمن ۲۳

فصل سوم

چارچوب های رایج معماری سازمانی

۳-۱- چارچوب معماری سازمانی زکمن ۲۸

۶ چارچوب های معماری سازمانی

۳۳..... ۲-۲- چارچوب معماری سازمانی فدرال

۳۶..... ۳-۲- چارچوب معماری سازمانی خزانه داری

۳۸..... ۴-۲- چارچوب معماری وزارت دفاع

فصل چهارم

عوامل موثر در انتخاب چارچوب معماری سازمانی

۴۲..... ۱-۲- ماهیت سازمان

۴۲..... ۲-۲- خط مشی سازمان

۴۲..... ۳-۲- کاربرد معماری سازمانی

۴۴..... ۴-۲- حوزه معماری سازمانی

۴۴..... ۵-۲- عمق معماری سازمانی

۴۵..... ۶-۲- اولویت بندی محصولات معماری سازمانی

۴۶..... نتیجه گیری

۴۷..... منابع

مقدمه

معماری سازمانی را می‌توان توصیف کاملی از سازمان دانست. معماری سازمانی مجموعه‌ای از نقشه‌های فنی، نمودارها و مستندات است، که به منظور تعریف ماموریت‌های سازمانی، شناخت اطلاعات و فناوری‌های لازم جهت انجام این ماموریت‌ها و همچنین فرآیندهای انتقالی لازم جهت راه‌اندازی فناوری‌های جدید در پاسخ به تغییرات ماموریتی سازمان، به کار گرفته می‌شوند. یک معماری شامل تعداد زیادی مستندات می‌باشد که هر یک قسمتی از سازمان را توصیف نموده‌اند. مشکلی که در استفاده از این توصیفات بوجود می‌آید این است که چگونه می‌توان به همه آن‌ها توجه داشت و آن‌ها را بکار گرفت؟ بدین جهت و برای ایجاد نظم و سازماندهی توصیفات معماری سازمانی استفاده از یک چارچوب الزامی می‌باشد. یک چارچوب خوب، تضمین‌کننده جامعیت محصولات نهائی تولید شده برای معماری می‌باشد. در واقع چارچوب معماری سازمانی، ساختاری منطقی برای دسته‌بندی خروجی‌های معماری سازمانی ارائه می‌کند. بنابراین چارچوب معماری، کلیدی‌ترین مفهوم در حوزه معماری سازمانی محسوب شده، و معماری سازمانی برای دستیابی موثر به اهداف خود، به شدت به مفهوم چارچوب وابسته است. این نوشتار به بررسی تاریخچه چارچوب معماری سازمانی، معرفی انواع رایج آن و چگونگی انتخاب چارچوب مناسب می‌پردازد.