

بسم الله الرحمن الرحيم

کتاب طلایی مدیریت منابع انسانی

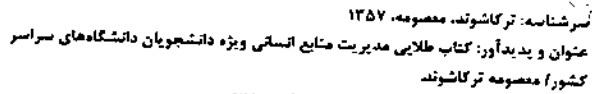
ویژه دانشجویان دانشگاه های سراسر کشور

پدیدآورنده: معصومه ترکاشوند

ویراستار: نصرت الله رحیمیان

انتشارات
پایدار

www.ketab.ir



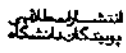
مشخصات ظاهری: ۲۸۸ص

وضعیت فهرست نویسی: قیفا

موضوع: نیروی انسانی - - مدیریت - - آزمون‌ها و تمرین‌ها (عالی)

رقم پرونده: ۱۳۹۱/ت۴/ن۵/۵۵۴۹/۱۱۵

شماره کتابخانه ملی: ۲۸۹۵۵۷۹



شایک ۲-۱۲۵-۲۴۸-۶۰۸-۹۷۸

خوابان شهيد نظري، پلاي ۱۲۰، كتيبه چكارم سړي
تلفن: ۶۶۹۵۰۵۳۲ - ۶۶۹۵۰۶۳۷، تېلېكس: ۶۶۹۷۱۲۳۵

مقدمه ناشر

به نام خدا

مؤسسه انتشارات پویان پویندگان دانشگاه با توجه به رسالت فرهنگی، علمی و آموزشی خود جهت ارتقای سطح علمی دانشجویان در رشته‌های سراسر کشور، مجموعه کتاب‌های طلایی را برای کلیه رشته‌های دانشگاهی تهیه و منتشر می‌نماید.

بسیاری از کتاب‌های دانشگاهی که در اختیار دانشجویان قرار می‌گیرد بسیار پرحجم بوده و انسجام و پیوستگی علمی و منطقی در آن‌ها کمتر دیده می‌شود. از طرفی دیگر چون قانون کپی رایت در کشور ما رعایت نمی‌شود لذا تعداد زیادی از کتاب‌های دانشگاهی به صورت آفست بوده و استفاده از آن‌ها مشکل می‌باشد. با توجه به موارد فوق بسیاری از دانشجویان متقاضی استفاده بهینه از این کتاب‌ها را ندارند. به همین جهت مؤسسه طلایی پویندگان دانشگاه در نظر برد کتاب‌های مورد نیاز کلیه دانشجویان میهن اسلامی را به زبانی بسیار ساده و روان تألیف و در اختیار آنان قرار دهد. ما معتقدیم مناسب‌ترین راه و بهترین مسیر مطالعه و برنامه‌ریزی آموزشی در سه مرحله زیر صورت می‌پذیرد:

مرحله اول: ادراک مفاهیم

مرحله دوم: تثبیت و تسلط

مرحله سوم: ارزیابی و جمع‌بندی

مرحله اول: ادراک مفاهیم

اولین مرحله آموزش درک مفاهیم است لذا ضروریست دانشجویان با مطالعه دقیق و عمیق مفاهیم کتاب، تسلط کافی را به دست آورند.

مرحله دوم: تثبیت و تسلط

برای تثبیت و تسلط بیشتر در ادراک مفاهیم، لازم است دانشجویان به حل تمرینات و سوالات چهارگزینه‌ای بپردازند تا آموخته‌های خود را عمیق ببخشند.

مرحله سوم: ارزیابی و جمع‌بندی

مرحله پایانی ارزیابی و جمع‌بندی است که دانشجویان برای آمادگی هرچه بیشتر در آزمون‌های پایانی، ضروریست آزمون‌های برگزار شده پایان ترم را پاسخگو باشند.

موفق باشید

حسین نصیری

فهرست مطالب

۷	فصل اول: درآمدی بر مدیریت منابع انسانی
۴۳	فصل دوم: برنامه‌ریزی منابع انسانی
۶۹	فصل سوم: تجزیه و تحلیل شغل
۸۵	فصل چهارم: فرایند کارمندیابی
۹۱	فصل پنجم: گزینش منابع انسانی
۱۱۱	فصل ششم: آموزش و توسعه منابع انسانی
۱۳۱	فصل هفتم: مسیر پیشرفت شغلی
۱۴۳	فصل هشتم: ارزیابی عملکرد
۱۶۵	فصل نهم: جبران خدمات کارکنان
۱۸۹	فصل دهم: توسعه مدیریت، مربیگری و منتورینگ
۲۴۵	فصل یازدهم: توانمندسازی کارکنان
۲۵۱	فصل دوازدهم: سازمان یادگیرنده
۲۶۳	فصل سیزدهم: ایمنی و سلامت کارکنان
۲۷۳	فصل چهاردهم: تنظیم روابط کار و مذاکرات جمعی