

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

کتاب کمک آموزشی رایانه کار درجه ۲

مجموعه هفتم

مؤلفین:

فهیمة وفقی

اکرم راعی

زهرا جذبی

انتشارات ناقوس

وفقی، فهیمه، ۱۳۴۹ -

کتاب کمک آموزشی رایانه کاردرجه ۲: مجموعه هفتم/ مؤلفین فهیمه وفقی،
اکرم راعی، زهرا جذبی. - تهران: نااقوس، ۱۳۸۳.
۲۵۸ ص: مصور، جدول، نمودار.

ISBN: 964-377-160-1 ۲۳۰۰۰ ریال:

فهرست نویسی بر اساس اطلاعات فیبا.

۱. کامپیوترها - راهنمای آموزشی. ۲. کامپیوترها - آزمون‌ها و تمرین‌ها.

الف. راعی، اکرم. ب. جذبی، زهرا. ج. عنوان.

۰۰۴/۰۷

QA ۷۶/۲۷/۷۳۲

۱۷۳۱۸-۸۴م

کتابخانه ملی ایران



www.naghoospress.ir

انتشارات ناقوس

نام کتاب	: کتاب کمک آموزشی رایانه کاردرجه ۲	چاپ اول
ناشر	: انتشارات ناقوس	
مؤلفین	: فهیمه وفقی، اکرم راعی، زهرا جذبی	
چاپ اول	: ۱۳۸۳	
تیراژ	: ۳۰۰۰ نسخه	
لیتوگرافی	: نورنگ	
چاپ	: ۱۲۸	
صحافی	: نوری	
ویراستار	: مریم اکبریانی	
ناظر چاپ	: احمد مشهدی جعفرلو	
قیمت	: ۲۳۰۰۰ ریال	
شابک	: ۹۶۴-۳۷۷-۱۶۰-۱	
ISBN	: 964-377-160-1	

کلیه حقوق برای ناشر محفوظ
است. تکثیر تمامی یا قسمتی از
این اثر به صورت حرفه‌ای و
چاپ مجدد، چاپ الکترونیکی،
فلوکی و انواع دیگر چاپ ممنوع
است و پیگرد قانونی دارد.

تلفن انحصاری مرکز بخش: ۲۷۰۵۲۳۷ - ۰۹۱۲۳۳۳۲۰۳۲

فصل اول : مبانی و فن آوری رایانه..... ۱

- ۲..... واحد کار اول : توانایی شناخت مفاهیم اولیه و اساسی کامپیوتر
- ۴..... واحد کار دوم : توانایی شناخت حافظه و کاربرد آن
- ۵..... واحد کار سوم : توانایی شناخت انواع دستگاه های ورودی و کاربرد آنها
- ۶..... واحد کار چهارم : توانایی شناخت انواع دستگاه های خروجی و کاربرد آنها
- ۷..... واحد کار پنجم : توانایی شناخت Mother Board و اجزای تشکیل دهنده آن
- ۹..... واحد کار ششم : توانایی شناخت نرم افزارها و کاربرد آنها
- ۱۰..... واحد کار هفتم : توانایی شناخت اطلاعات و انواع شبکه
- ۱۱..... زبان تخصصی

فصل دوم : سیستم عامل مقدماتی..... ۱۲

قسمت اول : سیستم عامل مقدماتی DOS

- ۱۳..... واحد کار اول : توانایی راه اندازی کامپیوتر و کار با سیستم عامل DOS

قسمت دوم : سیستم عامل ویندوز Xp مقدماتی

- ۱۷..... واحد کار اول : توانایی اجرای ویندوز، شناخت محیط و به کارگیری آن
- ۲۰..... واحد کار دوم : توانایی کار با پنجره و برنامه در ویندوز
- ۲۳..... واحد کار سوم : توانایی مدیریت فایلها، پوشه ها و درایوها
- ۲۶..... واحد کار چهارم : توانایی تنظیم نوار وظیفه (Taskbar)
- ۲۸..... واحد کار پنجم : توانایی مدیریت اجرای برنامه ها
- ۳۰..... واحد کار ششم : توانایی کار با Folder Option
- ۳۳..... واحد کار هفتم : توانایی کار با برنامه های سودمند رایج ویندوز
- ۳۴..... واحد کار هشتم : توانایی کار با برنامه های Backup,Winrar
- ۳۶..... واحد کار نهم : توانایی کار با برنامه های تفریحی ویندوز
- ۳۷..... واحد کار دهم : توانایی جستجو در محیط ویندوز Xp
- ۳۹..... واحد کار یازدهم : توانایی چاپ اطلاعات در ویندوز Xp
- ۴۱..... واحد کار دوازدهم : توانایی کار با Recycle Bin و سفارشی کردن آن
- ۴۳..... واحد کار سیزدهم : زبان تخصصی

فصل سوم : واژه پرداز Word 2002..... ۴۵

- ۴۶..... واحد کار اول : توانایی کار با واژه پرداز Ms _ Word

۴۸	.....	واحد کار دوم : توانایی ایجاد یک متن ساده ی فارسی _ لاتین به وسیله ی WORD
۵۰	.....	واحد کار سوم : توانایی قالب بندی کارکترها، پاراگراف و استفاده از سبک ها
۵۴	.....	واحد کار چهارم : توانایی کار با الگوها در Word
۵۵	.....	واحد کار پنجم : توانایی کار با Tab در Word
۵۶	.....	واحد کار ششم : توانایی کار با جداول در Word
۶۰	.....	واحد کار هفتم : توانایی طراحی صفحات در Word
۶۳	.....	واحد کار هشتم : توانایی ایجاد و درج ترسیمات گرافیکی در Word
۶۵	.....	واحد کار نهم : توانایی کار با نمادها و کاراکترهای ویژه در Word
۶۶	.....	واحد کار دهم : توانایی چاپ در Word
۶۷	.....	واحد کار یازدهم : توانایی انجام عملیات ویژه در اسناد
۶۸	.....	واحد کار دوازدهم : امکانات پیشرفته تر Word
۶۹	.....	واحد کار سیزدهم : زبان تخصصی

فصل چهارم : صفحه گسترده Excel 2002

۷۱	.....	واحد کار اول : توانایی کار با محیط صفحه گسترده Excel
۷۲	.....	واحد کار دوم : توانایی کار با انواع داده ها و اصول ذخیره و باز کردن فایل ها در Excel
۷۵	.....	واحد کار سوم : توانایی ویرایش کاربرگ در Excel
۷۷	.....	واحد کار چهارم : توانایی قالب بندی خانه ها در Excel
۸۰	.....	واحد کار پنجم : توانایی کار با سبکهای (Styles) و الگوهای (Template) در Excel
۸۲	.....	واحد کار ششم : مدیریت کاربرگ در Excel
۸۷	.....	واحد کار هفتم : توانایی کار با نمودارها در Excel
۹۰	.....	واحد کار هشتم : توانایی کار با توابع عمومی در Excel
۹۲	.....	واحد کار نهم : توانایی کار با لیست ها در Excel
۹۵	.....	واحد کار دهم : توانایی چاپ نمودارها و کاربرگها در Excel
۹۷	.....	واحد کار یازدهم : زبان تخصصی

فصل پنجم : ارائه نمایش Power Point 2002

۱۰۰	.....	واحد کار اول : توانایی کار با محیط Power Point
۱۰۳	.....	واحد کار دوم : توانایی ایجاد قالب بندی و مدیریت نمایشها
۱۰۸	.....	واحد کار سوم : توانایی درج جدول و نمودار در Power Point
۱۱۰	.....	واحد کار چهارم : توانایی به کارگیری ابزارهای ترسیمی در Power Point
۱۱۴	.....	واحد پنجم : توانایی درج اشیا ی سایر برنامه ها در اسلاید Power Point

۱۱۶	واحد کار ششم : توانایی آرایه نمایش
۱۱۸	واحد کار هفتم: توانایی وارد کردن اشیای ویژه
۱۲۱	واحد کار هشتم : زبان تخصصی

فصل ششم : بانک اطلاعاتی Access 2002

۱۲۲	واحد کار اول : بانک اطلاعاتی
۱۲۳	واحد کار دوم : عملیات روی فیلدها و رکوردها
۱۲۹	واحد کار سوم : فیلترها
۱۳۲	واحد کار چهارم : Query
۱۳۵	واحد کار پنجم : فرم ها
۱۴۱	واحد کار ششم : Report

فصل هفتم : اینترنت، پست الکترونیکی، ویروسها

۱۴۷	واحد کار اول : توانایی برقراری ارتباط با اینترنت
۱۴۸	واحد کار دوم : توانایی نامه نگاری در Outlook
۱۵۵	واحد کار سوم : توانایی ارسال پیام با نرم افزار Outlook
۱۵۷	واحد کار چهارم: توانایی کار با پیامهای الکترونیکی
۱۵۹	واحد کار پنجم : توانایی آدرس دهی به پیامهای الکترونیکی
۱۶۱	واحد کار ششم : توانایی مدیریت پیامهای الکترونیکی
۱۶۴	واحد کار هفتم : توانایی تشخیص و از بین بردن ویروسهای کامپیوتری
۱۶۶	پاسخنامه

بخش دوم : آزمونهای عملی

۱۷۷	فصل اول : سیستم عامل مقدماتی
۱۹۴	فصل دوم : واژه پرداز Word 2002
۲۰۴	فصل سوم : صفحه گسترده Excel 2002
۲۱۵	فصل چهارم : ارائه نمایش Power Point 2002
۲۲۰	فصل پنجم : بانک اطلاعاتی Access 2002
۲۴۴	فصل ششم : اینترنت، پست الکترونیکی، ویروسها

سخن مؤلفان

با تأییدات خداوند متعال موفق به اتمام کتاب کمک آموزشی رایانه کار درجه ۲ (مجموعه هفتم) شدیم. خدای را سپاس می‌گوییم که قدمی هرچند ناچیز در پیشبرد اهداف آموزشی و کاربردی رشته کار دانش که نیازمند اهمیت فوق‌العاده است، بر داشته‌ایم.

اثری که مشاهده می‌کنید، نمونه منحصر به فردی است که با مشاوره فنی و در سطح کلان توسط طراحان سؤالات استانی و کشوری تحلیل شده است. همچنین در طی یک سال آموزشی به محض شروع استاندارد آموزشی جدید توسط ۸۰ دانش‌آموز رشته کامپیوتر (نرم افزار، سخت افزار) و حسابداری به آزمایش گذاشته شده و با سعی و تلاش فراوان عیب‌یابی گردیده است.

با کمک اساتید فن، مهمترین نمونه سؤالات تئوری و عملی را در یک کتاب و متناسب با بودجه دانش‌آموز گنجانده‌ایم و امید داریم با طرح ابتکاری خود، زحمت آزمون دادن دانش‌آموز را حداقل کنیم.

ما این کتاب را که به‌عکس همتاهای خود با آخرین لایه آموزشی یعنی دانش‌آموزان و دبیران کلاس هماهنگ و نیازسنجی شده است، به تمامی دانش‌آموزان، دبیران، طراحان سؤال، همکاران دوره ICT و تمامی خانواده بزرگ آموزش و پرورش، تقدیم می‌کنیم. در خاتمه به عنوان سه معلم، ادعایی بر بی نقص بودن کتاب نداریم و نظرات شما عزیزان را با همان کوششی که در تحریر این کتاب به کار بسته‌ایم، در چاپ‌های بعدی اعمال خواهیم کرد.

گروه تألیف