

تدوین پایان نامه و مقاله با فناوریهای نوین

(کامپیوتر - اینترنت)

ویژه دانشجویان از متعلم کارشناسی تا دکترا

تالیف

دکتر محی مروف

دانشیار دانشگاه رازی

۱۳۹۱

سرشناسه: یحیی معروف ۱۳۴۴
عنوان و نام پدیدآور: تدوین پایان نامه و مقاله با فناوریهای نوین (کامپیوتر - اینترنت)،
ویژه دانشجویان از مقطع کارشناسی تا دکترا / تالیف یحیی معروف
مشخصات نشر: تهران: یار دانش، ۱۳۹۱.
مشخصات ظاهری: ۲۱۲ ص. مصور، جدول.
فروست: کتاب کمک آموزشی؛ ۱.
شابک: 978-600-93480-0-8
وضعیت فهرست نویسی: فیبا
یادداشت: کتابنامه: ص. ۲۱۰؛ همچنین به صورت زیر نویس.
موضوع: تحقیق - روش شناسی
موضوع: پایان نامه ها - شیوه نامه
موضوع: مقاله نویسی - راهنمای آموزشی
موضوع: فن نگارش - آثار علمی و فنی
موضوع: پایان نامه ها - منابع شبکه کامپیوتری
رده بندی کنگره: ۱۸۰/۵۵۵Q: ۱۳۹۱/۱۰۹
رده بندی دیویی: ۰۰۱/۴۲
شماره کتابشناسی ملی: ۲۹۷۹۷۹۶

حق چاپ برای مؤلف محفوظ است.

عنوان کتاب: تدوین پایان نامه و مقاله با فناوریهای نوین (کامپیوتر - اینترنت)
مؤلف: دکتر یحیی معروف

ناشر: انتشارات یار دانش

چاپ اول: پاییز ۱۳۹۱

بهاء: ۱۵۰۰۰ تومان

شمارگان: ۱۰۰۰ نسخه

آدرس: کرمانشاه - باغ ابریشم، دانشگاه رازی، دانشکده ادبیات و علوم انسانی، گروه

عربی، دکتر یحیی معروف. ایمیل: y.marof@yahoo.com

تلفن: ۴۲۶۵۰۲۷ و ۴۳۰۲۰۷۷ - ۰۸۳۱

فهرست مطالب

پیشگفتار ۱۱

فصل اول: نگارش پایان نامه

انواع پژوهش در علوم انسانی	۱۵
انتخاب موضوع پایان نامه	۲۲
انتخاب عنوان پایان نامه	۲۵
نگارش صفحه تقدیم	۲۸
نگارش صفحه قدردانی	۲۹
نگارش فهرست مندرجات	۲۹
لیست علائم و اختصارات	۳۰
شماره گذاری عناوین	۳۱
شماره گذاری صفحات	۳۴
نگارش متن اصلی	۳۵
تعیین مشکل یا بیان مسأله	۳۸
مسأله تحقیق	۳۹
تعیین فرضیه	۴۱

۴۴	نگارش پیشگفتار.....
۴۷	نگارش پیشینه تحقیق.....
۴۷	نگارش چکیده.....
۵۰	نگارش نتیجه گیری.....
۵۲	تفاوت نتیجه گیری با چکیده.....
۵۲	نقل قول یا اقتباس.....
۵۴	شیوه های نگارش ارجاعات.....
۵۸	نگارش فهرست منابع و مآخذ.....
۶۶	صفحه پیوستها (ضمائم).....
۶۷	وظایف دانشجو در برابر استاد راهنما.....
۶۷	دفاع از پایان نامه.....

فصل دوم: نگارش مقاله

۷۳	انواع مقاله.....
۷۵	ساختار مقاله علمی پژوهشی.....
۷۶	عنوان مقاله.....
۷۷	نگارش چکیده.....
۷۹	نگارش مقدمه.....
۸۰	نگارش فرضیه.....
۸۰	نگارش متن اصلی.....
۸۲	نگارش نتیجه گیری.....
۸۳	پاورقی و پی نوشت.....

۸۳	درج ارجاعات.....
۸۴	نگارش منابع و مأخذ.....
۸۶	انتخاب یک مجله مناسب.....
۸۶	ویژگیهای شکلی مقاله.....
۸۷	فرم تعهد مجلات.....
۸۷	پرسشنامه داورى مقالات علمى.....
۹۰	نتیجه ارزشیابی.....
۹۰	تهیه پوستر.....

فصل سوم: اصول نگارش و ویرایش

۹۹	اصول نگارش و ویرایش.....
۱۰۰	اجتناب از جمله‌های طولانی.....
۱۰۱	پرهیز از استعمال الفاظ عامیانه.....
۱۰۱	بی‌توجهی در ضبط واژگان عربی.....
۱۰۲	اجتناب از استعمال الفاظ زائد.....
۱۰۳	استفاده نامناسب از حرف «را».....
۱۰۳	بی‌توجهی به علامت‌های جمع.....
۱۰۴	استفاده از ادات تشبیه «مثل».....
۱۰۶	رعایت فاصله‌ها.....
۱۰۵	نگارش واو در عربی.....
۱۰۵	بی‌توجهی به علامت همزه.....

۱۰۶.....	ضعفهای ویرایشی.....
۱۰۷.....	نگارش شعر.....
۱۰۸.....	گرته برداری.....
۱۰۹.....	شیوه نگارش فارسی.....
۱۱۳.....	شیوه استفاده از کسره اضافه.....
۱۱۳.....	شیوه نگارش کلمات مرکب.....
۱۱۵.....	حرکت گذاری در فارسی.....
۱۱۶.....	اشتباه‌های رایج.....
۱۱۹.....	نشانه گذاری.....

فصل چهارم: استفاده از کامپیوتر و اینترنت در نگارش پایان‌نامه و مقاله

۱۲۳.....	ضرورت آشنایی با کامپیوتر.....
۱۲۳.....	ویژگیهای پیش‌نویس کامپیوتری.....
۱۲۴.....	استفاده از شبکه جهانی وب.....
۱۲۵.....	شیوه جستجوی واژگان عربی و فارسی در اینترنت.....
۱۲۹.....	جستجوی واژگان پیوسته و مجزا.....
۱۳۰.....	موتورهای جستجو در اینترنت.....
۱۳۲.....	معرفی موتورهای جستجو.....
۱۴۲.....	فراموتورهای جستجو.....
۱۴۴.....	کتابخانه‌های دانلود مجانی کتاب.....
۱۵۲.....	دانشنامه‌های اینترنتی.....

متن کامل مقالات کشور ۱۵۳

فصل پنجم: آموزش نکات مهم Word

آموزش نکات مهم 2010 و Word2007	۱۵۹
تایپ نیم فاصله	۱۶۰
حذف عمودی متون	۱۶۴
انتخاب سریع خط	۱۶۴
کشیده تر کردن حروف	۱۶۵
شیوه درج ملاحظات	۱۶۶
ذخیره شدن اسناد	۱۶۶
انتخاب فونتها	۱۶۸
شیوه افزودن فونتهای جدید	۱۶۸
تفاوت فونت های فارسی و عربی	۱۶۸
تایپ (ي) (ى) (ة) (أ ! ا)	۱۶۹
فونت متن های تحت وب	۱۷۰
علت تغییر نوشته ها در دو کامپیوتر	۱۷۰
فارسی کردن اعداد	۱۷۱
زیرخط دار کردن نوشته ها	۱۷۲
درج شماره صفحه	۱۷۳
تنظیم جیدمان خط پاورقی	۱۷۷
پیش زمینه عکسی	۱۷۹

۱۸۰	عکسبرداری از صفحه نمایش
۱۸۲	انتخاب بخشی از تصویر متن
۱۸۲	افزودن تصویر به متن
۱۸۴	نگارش متن در اطراف تصویر
۱۸۴	الفبایی کردن فهرست‌ها
۱۸۵	حذف فضاها بین صفحات
۱۸۶	آیکن تنظیم حاشیه صفحات
۱۹۲	تبدیل اندازه‌ها به سانتی‌متر
۱۹۳	تفکیک صفحات
۱۹۵	نمایش فاصله کلمات
۱۹۵	تبدیل فایل‌های Word به PDF
۱۹۸	انتخاب حالت افقی یا عمودی کاغذ
۱۹۹	تصحیح غلط‌های املائی
۱۹۹	استفاده از ماکروها
۲۰۲	خم کردن نوشته‌ها
۲۰۲	نگارش پاورقی
۲۰۴	نگارش متن چند ستونی
۲۰۷	افزودن سر صفحه و پا صفحه
۲۰۸	ترسیم جدول‌ها
۲۱۰	منابع و مآخذ

تقديم به ساحت مقدس ولی شاهد ناظر

امام رؤوف حاضر... بقية الله الأعظم

مولانا صاحب العصر و الزمان

روحي لتراتب مقدمه الفداء

پیشگفتار

امروزه با گسترش تحصیلات تکمیلی در کشور ما، شیوه صحیح نگارش پایان نامه و مقاله یکی از مهم ترین نیازهای دانشجویان و محققان کشور محسوب می شود. از آنجا که پرداختن به همه جزئیات، مستلزم صرف وقت فراوانی است، و از سوی دیگر، فعالیت های آموزشی و پژوهشی استادان محترم راهنما و مشاور، و نیز فرصت محدود آنان، و تعداد روزافزون دانشجویان تحصیلات تکمیلی، مانع از بیان همه جزئیات نگارش پایان نامه و مقاله است. بنابراین تالیف این کتاب در این برهه حساس بسیار ضروری است. متأسفانه کتابهای تالیف شده فارسی و عربی در این زمینه، رویکردی امروزی ندارند در نتیجه پاسخگوی نیاز دانشجویان و محققان کشور نیستند؛ در حالی که با گسترش کامپیوتر و اینترنت شیوه های قدیمی کاربرد چندانی ندارند.

یکی از این شیوه ها که در اغلب کتابها به چشم می خورد نحوه فیش برداری در برگه های مخصوص با ابعاد خاص است. در حالی که این شیوه سالها است که منسوخ شده چرا که امروزه با وجود کامپیوتر، کسی به صورت دستی فیش برداری نمی کند. نگارنده که تالیف بیش از ده عنوان کتاب، و دهها مقاله را تجربه کرده، تاکنون نسخه ای به نام چرکنویس و یا فیش ندارد. در واقع باید گفت عزیزانی که هنوز به جای کامپیوتر از کاغذ استفاده می کنند، سالها از قافله علم و تکنولوژی فاصله گرفته اند. بنابراین توصیه می شود

دانشجویان تحصیلات تکمیلی ضمن آشنایی کامل با کامپیوتر، حتماً یک دستگاه لپ‌تاپ در اختیار داشته باشند.

در این کتاب که حاصل سالها تحقیق، پژوهش و تدریس نگارنده در مقاطع کارشناسی ارشد و دکترا است، سعی شده مطالب بسیار ضروری و کاربردی و نیز شیوه‌های عملی جستجو در اینترنت، و تایپ در محیط word همراه با تصاویر متعدد به رشته تحریر درآید.

در نگارش این اثر، شیوه‌نامه‌های دانشگاه‌های کشور در زمینه نگارش پایان‌نامه‌ها و مقالات با دقت بررسی شده و مشترکات به عنوان مرجع اصلی دانشجویان بیان شده است. علاوه بر آن، نکته‌های عملی کتاب که حاصل تجربه چندین ساله مؤلف است بهترین راهنما برای عزیزانی است که اقدام به نگارش پایان‌نامه یا مقاله می‌کنند.

امید است این اثر بتواند نیاز علاقه‌مندان زبان عربی مخصوصاً دانشجویان کارشناسی ارشد و دکترا و نیز طلاب حوزه‌های علمیه را بر طرف سازد.

مؤلف