

انگیزه برای مدیران

نوشته‌ی
جیمز نیل

ترجمه‌ی
علیرضا آقاوندی مفرد
علی‌اکبر همتی



میرشناسه	جیمز نیل James Neal
عنوان و نام پدیدآور	انگیزه برای مدیران / نوشته‌ی جیمز نیل؛ ترجمه‌ی علیرضا آقاجانی مفرد، علی لاهوتی
مشخصات نشر	تهران: آریسا ۱۳۹۵.
مشخصات ظاهری	۱۴۸ ص.
شابک	978-600-5045-83-3
وضعیت فهرست نویسی	فیا
یادداشت	عنوان اصلی: Managing motivation
موضوع	انگیزش در کار - Employee motivation
وع	کارآمدی سازمانی - Organizational effectiveness
سناسه افزوده	آقاجانی مفرد، علیرضا، ۱۳۶۴ - مترجم
شابک افزوده	لاهوری، علی، ۱۳۵۴ - مترجم
رده بندی کنگره	۱۳۹۵ ن ۸۸ الف / HF۵۵۴۹/۵
رده بندی دیوب	۶۵۸/۳۱۴
شماره کتابخانه ملی	۴۳۱۵۴۲۰



انگیزه برای مدیران

نویسنده: جیمز نیل

مترجم: علیرضا آقاجانی مفرد - علی لاهوتی

ناشر: آریسا

نوبت چاپ: اول - ۱۳۹۵

شمارگان: ۵۰۰ نسخه

قیمت: ۸۰۰۰۰ ریال

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۵۰۴۵-۸۳-۳

دفتر انتشارات:

تهران، خیابان انقلاب، خیابان دانشگاه، بن بست پورجوادی، پلاک ۱،

تلفن: ۶۶۴۰۹۲۲۰

فهرست مطالب

۵	نصایح: دانش کاربردی انگیزه
۵	سه اشتباه بزرگ در مورد انگیزه
۶	انگیزه، الی اشتباه تعبیر می‌شود
	انگیزه چگونه عمل می‌کند
۹	انگیزه نتیجه یک فرایند است
۱۱	انگیزه عدم وابستگی خاص
۱۳	شرایط انگیزه داخلی
	در خودتان انگیزه ایجاد کنید
۲۰	نیروی اراده شخصی
۲۰	توانایی‌ها و مهارت‌ها
۲۲	برنامه و مفهوم زندگی، زمینه‌های ملی، اهداف شما
۲۶	انگیزه با خودشکوفایی به نتیجه می‌رسد
۲۸	چگونه از نیروهایتان استفاده و پیشرفت کنید
۳۵	خودتان را بازسازی کنید
۳۷	در دیگران انگیزه ایجاد کنید
۳۷	نقشتان را آگاهانه ایفا کنید
۴۰	تدوین و برنامه‌ریزی اهداف چالش برانگیز
۴۴	اعتماد به نفس‌تان را نمایان کنید
۴۶	فضای عملکرد و تصمیم‌گیری را برای کارکنان فراهم کنید
۴۹	به پیشرفت و توسعه کارکنانتان کمک کنید
۵۶	چگونه سازمان با انگیزه‌ای را طراحی کنید
۵۶	با جهت‌یابی و موقعیت‌یابی اهداف اقدام به عمل کنید

- دستمزد و پاداش - چرا پول همه چیز نیست ۶۳
- مدل‌های حرفه‌ای انگیزه را ایجاد می‌کنند ۶۷
- در فرایند تغییرات مناسب برانگیخته شوید ۷۳
- برنامه‌های حفظ و نگهداری کارکنان را تدوین کنید ۷۹
- دیدگاه ۸۵
۲. تمرین‌های مربوط به انگیزه ۸۷
- انگیزه را درک کنید ۸۸
- انگیزه چیست؟ ما برای چه؟ ۸۹
- ار هوش هیجانی تان استفاده کنید ۹۳
- آیا معادله مناسب خود را می‌شناسید؟ ۹۴
- خواستن
- آمادگی و توانایی عملکرد را توسعه دهید ۹۷
- آیا می‌دانید خواسته‌تان چیست؟ ۹۹
- چه چیزی شما را تشویق می‌کند؟ ۱۰۷
- به کارکنان‌تان باز خورد و قدرشناسی بدهید ۱۱۱
- با توجه به تدوین و هماهنگی اهداف عمل کنید ۱۱۶
- توانستن
- از بازدهی توانایی تان مطمئن باشید ۱۲۰
- شما به کدام صلاحیت‌ها و شایستگی‌ها نیاز دارید ۱۲۱
- چگونه می‌توانید صلاحیت‌هایتان را توسعه دهید ۱۳۴
- استعداد و توانایی‌های کارکنان خود را شناسایی و مطالبه کنید ۱۳۶
- آزادی عمل
- چهارچوب عملکردتان را مشخص کنید ۱۳۹
- چگونه می‌توانید بر خودتان تأثیر بگذارید ۱۳۰
- مراحل موفقیت و خودشکوفایی ۱۳۴
- مثبت بیندیشید ۱۴۰