

# شکل دهی مسر شغلی

نویسندگان: جیمز والدروپ و تیموسی باتلر  
(انتشارات هاروارد)

مترجم: محمد نوری بخش



شرکت مهندسی نیروی نفت و گاز سپاهان

تهران، ۱۳۹۰

عنوان و نام پدیدآور: شکل‌دهی مسیر شغلی / نویسندگان جیمز والدروپ، تیموسی باتلر؛ مترجم محمد نوری‌بخش.

مشخصات نشر: تهران: شرکت مهندسی نیروی نفت و گاز سپانیر، ۱۳۹۰.

مشخصات ظاهری: ۸۲ ص.: مصور.

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۶۲۲۸-۳۸-۹

وضعیت فهرست‌نویسی: فیا

یادداشت: عنوان اصلی: shaping your career: expert solutions to everyday challenges, c.2008.

موضوع: تغییر شغل؛ موفقیت شغلی؛ شرایط شغلی؛ خود راهبری -- مسائل، تمرین‌ها و غیره

شناسه افزوده: والدروپ، جیمز؛ باتلر، تیموسی

شناسه افزوده: نوری‌بخش، محمد، ۱۳۶۶- مترجم

رده‌بندی کنگره: ۱۳۹۰ ش ۸ HF ۵۳۸۱

رده‌بندی دیویی: ۶۵۰/۱

کتاب‌شناسی ملی: ۲۲۷۶۳۳۶



شرکت مهندسی نیروی نفت و گاز سپانیر

تهران، خیابان دکتر باهر، نبش راد جنوبی، پلاک ۲۱۶، ساختمان سپانیر

تلفن: (۱۰ خط) ۲۲۸۳۳۹۶۰-۲۲۸۳۳۹۷۰

کدپستی: ۱۹۳۶۷۴۳۴۶۱ صندوق پستی: ۱۹۵۷۵-۶۵۷

Website: [www.sepanir.com](http://www.sepanir.com)

E-mail: [info@sepanir.com](mailto:info@sepanir.com)

شکل‌دهی مسیر شغلی

نویسندگان: جیمز والدروپ و تیموسی باتلر

مترجم: محمد نوری‌بخش

طراح جلد: علیرضا شیبانی

صفحه‌آرا: علی‌اکبر حکم‌آبادی

نوبت چاپ: اول، ۱۳۹۰

شمارگان: ۱۰۰۰ نسخه

لیتوگرافی، چاپ و صحافی: سازمان چاپ و انتشارات

حق چاپ محفوظ است

## فهرست

- سخن ناشر..... ۷
- پیام نویسنده..... ۹

### شکل‌دهی مسیر شغلی

- منظور از شکل‌دهی مسیر شغلی چیست؟..... ۱۳
- درک نیاز برای تغییر..... ۱۳
- هدایت فرایند تغییر شغل..... ۱۴
- مسئولیت تفسیر مسیر شغل خود را بر عهده بگیرید..... ۱۷
- مهارت‌های‌تان را گسترش دهید تا رقابتی بماند..... ۱۸
- به مسیر شغلی بیندیشید نه نردبان مسیر شغلی..... ۱۹
- به مسیر شغلی راهبردی بیندیشید..... ۱۹
- خود را بشناسید..... ۲۱
- روشن کنید چه کسی هستید؟..... ۲۲
- جست‌وجوی درون..... ۲۲
- درک علایق کاری..... ۲۷
- هشت علاقه‌ی اصلی..... ۲۸
- مشخص کردن علایق اصلی..... ۲۹
- شفاف‌سازی ارزش‌های کاری مورد انتظار..... ۳۳

- گام‌های لازم برای شفاف‌سازی ارزش‌های کاری مورد نظر ..... ۳۶
- ارزیابی مهارت‌ها ..... ۳۹
- درک انواع مهارت‌ها ..... ۴۰
- فرصت‌های رشد درون شرکت خود را بیابید ..... ۴۳
- درک فعالیت‌های درونی سازمان ..... ۴۵
- کمک به دیگران برای مدیریت مسیر شغلی ..... ۵۱
- سازمان خود را در اولویت قرار دهید ..... ۵۲

### نکته‌ها و ابزارها

- ابزارهایی برای شکل‌دهی مسیر شغلی ..... ۵۷
- خودآزمایی ..... ۶۷
- پاسخ سوالات ..... ۶۹
- سوالات متداول ..... ۷۳
- برای یادگیری بیشتر ..... ۷۷
- منابع ..... ۸۱

## سخن ناشر

ناگفته پیداست که شغل و مسائل مرتبط با آن از مهم‌ترین موضوعات زندگی حرفه‌ای هر فرد است که سایر حوزه‌های زندگی وی را راهبری و جهت‌دهی می‌کند. مسیر شغلی (کارراهه) شامل مجموعه‌ای از مشاغل است که یک فرد طی عمر خود بر می‌گزیند یا ناگزیر به انتخاب است.

به طور کلی شکل‌دهی یا توسعه‌ی مسیر شغلی مستلزم برنامه‌ریزی و مدیریت صحیح مسیر شغلی است که خود متأثر از عواملی چند است. برای نمونه، در برنامه‌ریزی مسیر شغلی مؤلفه‌هایی مانند خودآزمایی، فرصت‌شناسی، هدف‌گذاری، تدوین برنامه و اجرای آن دخیلند. مدیریت مسیر شغلی فرد نیز به طور عمده بر برنامه‌ها و فعالیت‌هایی تأکید دارد که توسط سازمان و در راستای جهت‌دهی به مسیر شغلی فرد انجام می‌گیرد. در یک برنامه‌ی مدیریت مسیر شغلی اثربخش که از سوی سازمان هدایت می‌گردد عواملی نظیر طراحی مسیرهای پیشرفت شغلی، انتشار اطلاعاتی درباره‌ی مسیرهای پیشرفت شغلی، اطلاع‌رسانی در ارتباط با پست‌های خالی (اعلان شغلی)، ارزیابی کارکنان، مشاوره‌ی مسیر شغلی، تسهیم تجربه‌های توسعه‌ی شغلی، برنامه‌های منسجم آموزشی در ارتباط با خط‌مشی‌ها و رویه‌های پیشرفت شغلی و موارد دیگر لحاظ می‌گردد. یک مسیر صحیح و عادلانه‌ی پیشرفت شغلی می‌تواند موجب رضایت شغلی افراد، تعهد آنها نسبت به سازمان و نتایج مطلوب گردد. بنابراین سازمان‌ها با ایجاد مسیر پیشرفت شغلی مناسب برای کارکنان نه تنها به پیشرفت سازمان بلکه به پیشرفت افراد نیز کمک می‌کنند.

در این کتاب تلاش می‌شود مخاطب مجاب شود که می‌تواند سرنوشت شغلی خود را به میزان زیادی در دست بگیرد، فعالانه به دنبال شغل مورد

علاقه‌ی خود در درون سازمان باشد و اگر شغل مورد نظر به گونه‌ای است که صلاحیت احراز آن را ندارد بکوشد تا جای ممکن صاحب آن صلاحیت شود. در این صورت فرد می‌تواند بر علایق، ارزش‌ها و مهارت‌های خود تمرکز کند و سازمان نیز از منافع این امر که ناشی از بهره‌وری بالاتر فرد است منتفع خواهد شد.

مطالعه‌ی کتاب «مسیر شغلی» را به افرادی که در پی شکوفاسازی استعدادها و به تبع آن منتفع نمودن سازمان خود هستند توصیه می‌نمایم.

مهندس غلامحسین خواجه‌علی

مدیر عامل