

# مدیریت در مدرسه

تألیف:

بیگم دامن سبز

مدینه حائلی

الهه سهرک

شهربانو نج زرنی مقدم

انتشارات آپریس

۱۳۹۸

|                     |                                                                       |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| عنوان و نام پدیدآور | : مدیریت در مدرسه / مولفان لیلی دامن سبز... [و دیگران].               |
| مشخصات نشر          | : تهران: آپریس، ۱۳۹۸.                                                 |
| مشخصات ظاهری        | : ۱۰۸ ص.                                                              |
| شابک                | : ۹۷۸-۶۲۲-۹۵۳۵۶-۴-۶                                                   |
| وضعیت فهرست نویسی   | : فیپا                                                                |
| یادداشت             | : مولفان لیلی دامن سبز، صدیقه جلالی، الهام شهرکی، شهربانو نخزری مقدم. |
| یادداشت             | : کتابنامه.                                                           |
| موضوع               | : مدرسه ها — مدیریت و سازماندهی                                       |
| موضوع               | : School management and organization                                  |
| موضوع               | : مدیران مدارس — اخلاق حرفه‌ای                                        |
| موضوع               | : School principals -- Professional ethics                            |
| شناسه افزوده        | : سبز، لیلی، ۱۳۵۶-                                                    |
| رده بندی کنگره      | : LB۳۰۱۱/۴۳۵۸                                                         |
| رده بندی دیویی      | : ۳۷۱.۳                                                               |
| شماره کتابشناسی ملی | : ۵۵۵۴                                                                |

انتشارات آپریس

وب سایت: [aprisbook.com](http://aprisbook.com)



عنوان کتاب..... مدیریت در مدرسه  
 مؤلف..... لیلی دامن سبز، صدیقه جلالی، الهام شهرکی، شهربانو نخزری مقدم  
 صفحه آرا..... رضا کاوه  
 طراح جلد..... رضا کاوه  
 ناشر..... آپریس  
 شمارگان..... ۱۰۰۰ نسخه  
 نوبت چاپ..... اول ۱۳۹۸  
 قیمت..... ۱۲۰۰۰ تومان

ISBN: 978-622-95356-4-6

## فهرست مطالب

|         |                                                              |
|---------|--------------------------------------------------------------|
| ۱۱..... | بیشگفتار.....                                                |
| ۱۳..... | <b>فصل اول: کلیات در ارتباط با علم مدیریت و مدیریت مدرسه</b> |
| ۱۳..... | تعریف مفهوم مدیریت.....                                      |
| ۱۴..... | وظایف یک مدیر آموزش.....                                     |
| ۱۵..... | مدیریت کیفیت جاد.....                                        |
| ۱۵..... | ویژگی‌های مدیر مدرسه کیف جامع.....                           |
| ۱۶..... | توصیه‌های کاربردی برای مدیران امرسی موفق.....                |
| ۱۸..... | ویژگی‌های مدیر موفق و مدیر خلاق.....                         |
| ۱۸..... | ویژگی مدیر خلاق.....                                         |
| ۱۹..... | رموز مدیریت موفق چیست؟.....                                  |
| ۲۰..... | مدیریت اثر بخش.....                                          |
| ۲۳..... | <b>فصل دوم: مدیریت در کلاس</b>                               |
| ۲۳..... | اصول کلی مدیریت در کلاس.....                                 |
| ۲۴..... | راهکارهای مدیریت کلاس مبتنی بر دیدگاه رودولف درایکورس.....   |
| ۳۲..... | مدیریت کلاس.....                                             |
| ۳۴..... | هدف مدیریت کلاس.....                                         |
| ۳۵..... | عوامل مؤثر بر مدیریت کلاس.....                               |
| ۳۶..... | جنبه‌های مدیریت کلاس.....                                    |
| ۳۷..... | رویکردهای مدیریت کلاس.....                                   |
| ۳۸..... | رویکرد مداخله‌گرایان.....                                    |
| ۴۱..... | عوامل مؤثر در انضباط مدرسه.....                              |
| ۴۲..... | الف. علل مربوط به دانش‌آموزان.....                           |
| ۴۳..... | ب. علل مربوط به معلمان.....                                  |

|                                                            |    |
|------------------------------------------------------------|----|
| ج. علل مربوط به خانواده.....                               | ۴۵ |
| هـ علل مربوط به روابط اجتماعی.....                         | ۴۶ |
| برخی از راه‌های از بین بردن یا کاهش عوامل بی‌نظمی.....     | ۴۷ |
| علل بی‌نظمی در کلاس.....                                   | ۴۷ |
| <b>فصل سوم: مدیریت منابع انسانی</b> .....                  | ۵۱ |
| اهداف مدیریت استراتژیک منابع انسانی.....                   | ۵۲ |
| فضای شکل‌گیری استراتژیهای منابع انسانی.....                | ۵۲ |
| بررسی موضوع روابط انسانی در مدیریت مدارس موفق.....         | ۵۴ |
| روابط انسانی و تعالی سازمانی.....                          | ۵۵ |
| نگاهی نو به لایه‌های روابط انسانی.....                     | ۵۶ |
| <b>فصل چهارم: اختیار قدرت در مدیریت آموزشی</b> .....       | ۶۱ |
| قدرت.....                                                  | ۶۲ |
| مسئولیت.....                                               | ۶۲ |
| اختیار.....                                                | ۶۲ |
| تمایز قدرت و اختیار.....                                   | ۶۴ |
| انواع اختیار.....                                          | ۶۴ |
| تفویض اختیار.....                                          | ۶۶ |
| مزایای تفویض اختیار.....                                   | ۶۷ |
| تمرکز و عدم تمرکز.....                                     | ۶۷ |
| سیستم‌های آموزشی متمرکز و غیرمتمرکز.....                   | ۶۸ |
| محاسن سیستم آموزشی متمرکز.....                             | ۷۰ |
| محاسن سیستم آموزشی غیرمتمرکز.....                          | ۷۰ |
| <b>فصل پنجم: مدیریت مدرسه محور</b> .....                   | ۷۱ |
| نظریه‌ها، دیدگاه‌ها و برداشتها از مدیریت مدرسه محوری.....  | ۷۲ |
| <b>فصل ششم: نگاهی به برنامه‌ی تعالی مدیریت مدرسه</b> ..... | ۸۳ |
| جوابز طرح تعالی.....                                       | ۸۴ |
| مفاهیم ارزشی و کلیدی مدل تعالی سازمانی مدرسه.....          | ۸۴ |
| ارزیابی در برنامه‌ی تعالی مدیریت مدرسه.....                | ۸۴ |
| تعاریف مفهومی واژه‌های کلیدی مدیریت مدرسه.....             | ۸۵ |
| تعریف اجزای چهارچوب برنامه‌ی عملیاتی مدرسه.....            | ۸۸ |

|          |                                                      |
|----------|------------------------------------------------------|
| ۸۹.....  | جایگاه نظارت و مشاوره در برنامه‌ی تعالی مدیریت مدرسه |
| ۹۱.....  | <b>فصل هفتم: درآمدي بر مدیریت آموزشی مدارس</b>       |
| ۹۲.....  | ضرورت و اهمیت مدیریت آموزشی                          |
| ۹۳.....  | مفاهیم و تعاریف مدیریت آموزشی                        |
| ۹۴.....  | اهداف مدیریت آموزشی                                  |
| ۹۴.....  | وظایف اساسی مدیریت آموزشی                            |
| ۹۶.....  | عناصر مدیریت                                         |
| ۱۰۰..... | ویژگی‌های مدیران مدارس دارای مهارت انسانی قوی        |
| ۱۰۳..... | <b>منابع</b>                                         |

## پیشگفتار

مدیریت یکی از مهمترین و زیر بنایی ترین ارکان در هر اموری است چرا که عامل هدایت و رهبری سازمان برای تحقق اهداف آن است و به نوعی می توان آن را قلب تپنده ی سازمان دانست؛ مدیریت در آموزش و پرورش مدارس نسبت به مدیریت در سایر سازمان ها دارای اهمیت بسیار زیادی است چرا که تعداد افرادی که تحت مدیریت قرار می گیرند چه از نظر تعداد دانش آموز و چه از نظر تعداد معلمان بسیار زیاد است و از نگاهی دیگر چون مدیریت افراد آینده ساز جامعه را بر عهده دارند اهمیت کار دو چندان می گردد؛ بنابراین می توانیم بگوییم توجه به مدیریت به ویژه مدیریت در مدارس دارای اهمیت بسیار ویژه ای است؛ اهمیت مدیریت مدرسه با روی کار آمدن طرح تعالی مدیریت در سال ۱۳۹۷ تبدیل به یک نقطه ی عطف گردیده است؛ چرا که این طرح به دنبال ارتقاء شاخص های کیفیت مدیریت در مدرسه است تا گامی برای تحقق اهداف تربیتی باشد.

امید است که مجموعه ی حاضر با توجه به نکاتی که در حوزه ی مدیریت در آن ذکر شده راهنمای خوبی برای مدیران ارجمند مدارس و سایر خوانندگان باشد و با عنایت خود به گروه تالیف ما را در بهبود کیفیت اثر حاضر یاری دهند.

من الله التوفیق

گروه تالیف