

به نام منشأ دانش

آموزش گام به گام عملی نرم افزارهای آموزشی

- ❖ Word 2010..... تایپ ، تحقیق، و پایان نامه های دانشجویی و...
- ❖ Excel 2010 ایجاد برنامه حسابداری برای اداره، منزل و مغازه و...
- ❖ Paint..... نقاشی و ویرایش تصویر و عکس های پرسنلی و...
- ❖ Windows Movie Maker..... تولید فیلم کوتاه و...
- ❖ Bigasoft Total Video Converter BTVC.... تبدیل فایل ها به

سایر قالب ها و...



مؤلفان: سعید اصغری برمایی

غلام رضا اصغری برمایی

(ویراستار: فاطمه اصغری برمایی)



نشر صوریان میکا

۱۳۹۳

فصل اول: نرم افزار (Word)

سخنی با کاربران

- ۱۵ اجرای برنامه
- ۱۶ آشنایی با محیط برنامه
- ۱۷ ذخیره متن هایی که تایپ شده
- ۱۸ باز کردن فایل ذخیره شده
- ۱۹ تایپ متن
- ۲۰ حذف بخشی از متن
- ۲۱ انتقال متن
- ۲۲ تغییرات فونت
- ۲۳ انتقال متن به وسط صفحه
- ۲۴ کادر دور متن
- ۲۵ کپی تنظیمات یک متن
- ۲۶ تنظیمات فاصله بین خط ها
- ۲۷ شماره دار کردن لیست
- ۲۸ برگرداندن تغییرات
- ۲۹ ایجاد جدول
- ۳۰ تنظیمات پاراگراف
- ۳۱ چندستونی کردن پاراگراف
- ۳۲ بزرگنمایی صفحه
- ۳۳ تغییر رنگ زمینه
- ۳۴ قرار دادن متن و تصویر در زمینه
- ۳۵ عمودی و افقی بودن صفحه
- ۳۶ سر صفحه و پا صفحه
- ۳۷ کادر دور صفحات

۳۸	قراردادن شماره صفحه
۳۹	پاورقی
۴۰	قراردادن تصویر در صفحه
۴۱	کلمات فانتزی
۴۲	رسم خط فاصله
۴۳	استفاده از کلیپ آماده
۴۴	اشکال و قرار دادن متن و تغییر رنگ اشکال
۴۵	رسم چارت
۴۶	رسم نمودار
۴۷	فرمول نویسی پیشرفته
۴۸	پسورد گذاشتن برای فایل
۴۹	تبدیل اعداد انگلیسی به فارسی
۵۰	راه های میانبر بر روی صفحه کلید
۵۱	درج صفحه روی جلد

فصل دوم: نرم افزار (Excel)

	سخنی با کاربران
۵۷	آشنایی با محیط برنامه
۵۸	وارد کردن متن و تغییر ظاهر سلول
۵۹	مرتب کردن کلمات
۶۰	قالب ورد متن
۶۱	وارد کردن خودکار در اکسل
۶۲	تنظیم متن خودکار
۶۳	لیست باز شونده از اسامی
۶۴	حاشیه برای سلول ها
۶۵	ایجاد و حذف سلول
۶۶	قالب بندی خودکار
۶۷	یکی کردن چند خانه ها
۶۸	تغییر نام و رنگ کاربرگها

۶۹	ایجاد و حذف یک کاربرگ
۷۰	جمع کردن یک ستون
۷۱	کپی فرمول
۷۲	قالب بندی شرطی
۷۳	ایجاد چارت
۷۴	تغییر نوع چارت
۷۵	رسم نمودار در کاربرگ
۷۶	وارد کردن تصویر و استفاده از ورد آرت
۷۷	پسورد گذاری فایل های اکسل

فصل سوم: نرم افزار (Paint)

سخنی با کاربران

۸۳	آشنایی با محیط برنامه
۸۴	کشیدن تصویر
۸۵	رنگ آمیزی با این برنامه
۸۶	نوشتن متن در برنامه
۸۷	کپی کردن تصویر
۸۸	وارد کردن تصویر در صفحه
۸۹	چرخش تصویر
۹۰	برش تصویر
۹۱	تغییر اندازه تصویر
۹۲	ذخیره تصویر با قالب مورد نظر

فصل چهارم: نرم افزار (Windows Movie Maker)

سخنی با کاربران

۹۷	ایجاد فایل برای نرم افزار
۹۸	آشنایی با محیط برنامه
۹۹	وارد کردن فایل به پروژه
۱۰۰	انتقال فیلم و عکس به استوری برد
۱۰۱	ویرایش فیلم

- ۱۰۲..... افزودن افکت ها روی فیلم ها
- ۱۰۳..... افزودن جلوه های انتقال بین تصویر
- ۱۰۳..... افزودن موسیقی
- ۱۰۴..... افزودن متن به فیلم
- ۱۰۶..... تهیه فایل خروجی

فصل پنجم : نرم افزار (Bigasoft Total Video Converter)

- ۱۱۱..... سخنی با کاربران
- ۱۱۳..... آشنایی با محیط برنامه
- ۱۱۴..... تبدیل فایل ها به سایر قالب ها

مقدمه:

خدا را سپاس می گوئیم که توفیق نگارش کتاب مذکور، در زمینه نرم افزارهای آموزشی را برای اینجانبان فراهم گردانید.

کتاب حاضر به آموزش گام به گام بصورت کاملاً عملی و تصویری ارائه شده و مطلب هر تصویر شماره خورده است. کافی است از بالای صفحه شماره را دنبال کنید. این کتاب با روش ابتدائی خود می تواند با ساده ترین روش آموزشی بیشترین مطالب را به کاربران عزیز منتقل کند. در این کتاب سعی شده با پرهیز از مباحث نظری، شمارا با پروژه هایی روبرو کند که عملکرد خویش را با انجام کار عملی احساس کنید.

لذا با توجه به نیاز دانش آموزان عزیز و دبیران گرامی و علاقه مندان محترم در زمینه کتاب درسی (کار و فناوری) دوره اول متوسطه برآن شدیم برای یادگیری بیشتر و بهتر اقدام به تهیه این اثر نماییم.

لازم به ذکر است برای اجرای هر پروژه روش های مختلفی ممکن است وجود داشته باشد شما می توانید آنها را امتحان کنید.

امید است توانسته باشیم رضایت کاربران محترم را جلب نماییم. شایسته است، از تک تک اعضای خانواده که در همه مراحل همراهمان بودند تشکر ویژه نماییم همچنین از تمامی کارکنان انتشارات مهربان نیکا که تلاش صادفانه ای را در چاپ و نشر این کتاب داشته اند سپاسگزاری شود. پیشاپیش عذر تقصیر داشته و چشم انتظار نقدها و پیشنهاد های خوانندگان به ویژه مدرسان پراج می باشیم.

Saeed.Asghary71@gmail.com

شماره تماس: ۰۹۱۱۲۵۲۱۴۵۰

مهندس سعید اصغری برمایی

غلامرضا اصغری برمایی (کارشناس کار و فناوری)