

مقدمه‌ای بر
مدیریت پروژه

نویسنده:
روی بورکه

مترجم:
مهندس غلامرضا ملک زاده،
مهندس سعید ساختیانچی



مهندس ملک زاده، غلامرضا ۱۳۳۷ -
مقدمه‌ای بر مدیریت پروژه / نویسنده روی بورکه. ترجمه غلامرضا ملک زاده، سعید
ساختیانیچی؛ مشهد: انتشارات نما: جهان فردا، ۱۳۸۵.
[۴۵۵] جدول. نمودار.

ISBN: 964-8907-12-9

۶۰۰۰ ریال

فهرست‌نویسی براساس اطلاعات فیبا.
واژنامه.

کتابنامه: ص ۴۵۵.

۱. تدارکات صنعتی - مدیریت. الف. عنوان.

۶۵۸۷۲

HD۳۹/۵/م۹۴

۱۳۸۵

۸۴-۲۹۸۶۰م

کتابخانه ملی ایران



انتشارات نما



نشرجهان فردا

انتشارات جهان فردا، مشهد، تلفن ۸۴۰۷۹۹۵؛ تهران، تلفن ۶۶۴۶۴۵۹۳

<http://www.namapub.com>

E-mail: manager@namapub.com

نام کتاب: مقدمه‌ای بر مدیریت پروژه

نویسنده: روی بورکه

مترجم: مهندس غلامرضا ملک‌زاده، مهندس سعید ساختیانیچی

شمارگان: ۲۰۰۰ عدد

نوبت چاپ: اول، بهار ۱۳۸۵

قطع: وزیری

لیتوگرافی: مهرنگار

چاپ: چاپخانه استان قدس رضوی

تعداد صفحه: ۴۵۵

قیمت: ۶۰۰۰ تومان

«حق چاپ محفوظ است»

شابک: ۹۶۴-۸۹۰۷-۱۲-۹ (ISBN: 964-8907-12-9)

مرکز پخش: انتشارات نما، تهران، انقلاب، خیابان اردیبهشت، کوچه وحید، شماره ۷، تلفاکس: ۶۶۴۶۴۵۹۳

فهرست مطالب

۳	فهرست مطالب
۱۳	مقدمه‌ی مؤلف
۱۵	تقدیر و تشکر
۱۶	مقدمه مترجم
۱۷	فصل اول
۱۷	مقدمه‌ای بر مدیریت پروژه
۱۸	۱- پروژه چیست؟
۲۰	۲- مدیریت پروژه
۲۱	۳- مدیریت با پروژه‌ها
۲۴	۴- نرم افزار مدیریت پروژه
۲۴	۵- انجمن‌های مدیریت پروژه
۲۸	۶- فواید مدیریت پروژه
۳۰	۷- نقش مدیر پروژه
۳۱	نکات کلیدی
۳۲	مطالعات بیشتر
۳۲	مطالعه‌ی موردی و تمرینات
۳۳	فصل دوم
۳۳	تاریخچه‌ی مدیریت پروژه
۳۴	۱- نمودار گانت - دهه‌ی ۱۹۰۰
۳۵	۲- مدیریت پروژه - دهه‌های ۱۹۵۰ و ۱۹۶۰
۳۶	۳- نمودارهای شبکه‌ای
۳۸	۴- روش مسیر بحرانی (CPM)
۳۹	۵- روش ارزیابی و بازنگری برنامه‌ی (PERT)
۴۰	۶- فعالیت روی بردار / فعالیت روی گره
۴۱	فواید فعالیت روی بردار (AOA)
۴۱	فواید فعالیت روی گره (AON)
۴۱	۷- ساختارهای سازمانی پروژه
۴۲	۸- مدیریت پروژه در دهه‌ی ۱۹۷۰
۴۳	۹- مدیریت پروژه در دهه‌ی ۱۹۸۰

۴۷	۱۰- مدیریت پروژه در دهه‌های ۱۹۹۰ و ۲۰۰۰
۴۷	۱۱- تاریخچه‌ی رایانه در مدیریت پروژه
۴۸	نکات کلیدی
۴۹	مطالعات بیشتر
۴۹	مطالعه‌ی موردی و تمرینات
۵۰	فصل سوم
۵۱	چرخه‌ی حیات پروژه
۵۱	۱- چرخه‌ی حیات پروژه (۴ فاز)
۵۳	۲- قالب‌بندی ورودی‌ها، فرآیندها و خروجی‌ها
۵۳	۲- فعالیت‌های کلیدی، نقاط عطف، نقاط توقف و موافقت‌ها
۵۳	۴- همپوشانی بین فازها (ردیابی سریع)
۵۳	۵- میزان سعی در انجام کار
۵۶	۶- سطح تأثیر در مقایسه با هزینه‌ی تفریبات (اهمیت بررسی دقیق اولیه)
۵۸	از یادداشت‌های Henley MBA
۵۹	۷- سطح جزئیات
۶۰	۸- چرخه‌ی حیات محصول (۸ فاز)
۶۵	۹- هزینه‌ی چرخه‌ی حیات (چرخه‌ی حیات تدارکات)
۶۵	نکات کلیدی
۶۶	مطالعات بیشتر
۶۶	مطالعه‌ی موردی و تمرینات
۶۷	فصل چهارم
۶۷	مطالعات امکان‌سنجی
۷۱	۴- تعریف نیازهای مشتری
۷۲	بررسی قابلیت اجرایی پروژه
۷۳	۵- ارزیابی محدودیت‌ها
۷۷	۶- ارزیابی گزینه‌ها و راهکارها
۷۸	۷- اطلاعات جمع شده
۷۹	۸- مدیریت ارزش
۸۱	۹- تجزیه و تحلیل هزینه‌ی - منفعت
۸۲	نکات کلیدی
۸۲	مطالعات بیشتر
۸۲	مطالعه‌ی موردی و تمرینات
۸۴	فصل پنجم
۸۴	انتخاب پروژه
۸۴	۱- الگوهای انتخاب پروژه
۸۸	۲- مدل‌های عددی

۸۹	۳- دوره‌ی بازپرداخت
۹۱	۴- بازگشت سرمایه (ROI)
۹۳	۵- جریان نقدی نزولی (DCF)
۹۳	۶- ارزش خالص حال حاضر (NPV)
۹۶	۷- نرخ بازگشت داخلی (IRR)
۹۹	۸- ارزش خالص حال حاضر NPV با استفاده از نرخ‌های بهره‌ی متغیر
۱۰۱	۹- الگوهای امتیازی
۱۰۲	۱۰- تحلیل نقطه‌ی سربه‌سری هزینه‌ی
۱۰۴	۱۱- جریان نقدی چرخه‌ی حیات پروژه
۱۰۵	نکات کلیدی
۱۰۵	مطالعات پیشتر
۱۰۵	مطالعه‌ی موردی و تمرینات
۱۰۶	فصل ششم
۱۰۶	برآورد پروژه
۱۰۸	۱- واژگان‌شناسی برآورد
۱۰۸	۱-۱ برآورد نظری
۱۰۸	۱-۲ امکان‌سنجی
۱۰۹	۱-۳ برآورد قطعی
۱۰۹	۱-۴ هزینه‌یابی
۱۰۹	۱-۵ دقت برآورد
۱۱۰	۲- هزینه‌های پروژه
۱۱۰	۲-۱ هزینه‌های مستقیم
۱۱۰	۲-۳ هزینه‌های مرتبط با زمان
۱۱۱	۲-۴ هزینه‌های نیروی کار
۱۱۳	۲-۵ هزینه‌های تدارکات
۱۱۴	۲-۶ هزینه‌های حمل‌ونقل
۱۱۵	۲-۷ هزینه‌های دفتر پروژه
۱۱۶	۲-۸ هزینه‌های اولیه و عمومی (P&G)
۱۱۷	۳- روش‌شناسی برآورد
۱۱۷	۳-۱ کارسنجی
۱۱۸	۳-۲ بخش‌یابی
۱۱۹	۳-۳ تورم
۱۱۹	۳-۴ صرفه‌جویی مقیاس
۱۲۱	۳-۵ نرخ‌های واحد
۱۲۲	۴- روزکاری
۱۲۲	۵- قالب‌بندی برآورد
۱۲۴	۶- وقایع پیش‌بینی نشده (غیرمترقبه)

۱۲۵	۷- بالارفتن قیمت
۱۲۶	۸- تنگنای مناقصه
۱۲۷	۹- مشکلات برآورد
۱۲۸	نکات کلیدی
۱۲۹	مطالعات بیشتر
۱۲۹	مطالعه‌ی موردی
۱۳۰	فصل هفتم
۱۳۰	چرخه‌ی برنامه‌ریزی و کنترل پروژه
۱۳۱	۱- مراحل برنامه‌ریزی پروژه
۱۳۶	۲- چرخه‌ی کنترل پروژه
۱۳۸	۳- تناوب گزارش‌دهی
۱۳۹	نکات کلیدی
۱۳۹	مطالعه‌ی بیشتر
۱۳۹	مطالعه‌ی موردی و تمرینات
۱۴۱	فصل هشتم
۱۴۱	مدیریت حوزه‌ی کار
۱۴۱	۱- آغاز پروژه
۱۴۳	۲- برنامه‌ریزی حوزه‌ی کار
۱۴۳	۳- تعریف حوزه‌ی کار
۱۴۴	۴- تصدیق حوزه‌ی کاری
۱۴۴	۵- کنترل تغییر حوزه‌ی کاری
۱۵۲	۶- گزارش اختتامیه پروژه
۱۵۵	نکات کلیدی
۱۵۵	مطالعات بیشتر
۱۵۵	مطالعه‌ی موردی و تمرین
۱۵۷	فصل نهم
۱۵۷	ساختار شکست کار
۱۵۸	۱- ساختار WBS
۱۵۹	۲- روش تقسیم‌بندی کردن
۱۶۴	۳- قالب‌بندی‌های WBS
۱۶۶	۴- چه تعداد سطوح WBS؟
۱۶۷	۵- برآورد
۱۶۸	۶- روش شماره گذاری
۱۷۰	۷- جمع‌بندی در ساختار شکست کار
۱۷۰	۸- مسئولیت
۱۷۱	۹- واحد پول خارجی

۱۷۳	نکات کلیدی.....
۱۷۳	مطالعات بیشتر.....
۱۷۳	مطالعه‌ی موردی و تمرینات.....
۱۷۴	فصل دهم.....
۱۷۴	روش مسیر بحرانی.....
۱۷۴	۱- نمودار شبکه‌ای (قسمت ۱).....
۱۷۵	۲- تعریف یک فعالیت (قسمت ۱).....
۱۷۵	۳- روابط منطقی (بخش ۱).....
۱۷۶	۴- چگونه روابط منطقی را رسم کنیم (بخش ۱).....
۱۷۷	۵- جدول منطق فعالیت‌ها (بخش ۱).....
۱۸۰	۶- طول مدت فعالیت (بخش ۱).....
۱۸۰	۷- تقویم / الگوی کار (بخش ۱).....
۱۸۱	۸- مراحل روش مسیر بحرانی (بخش ۱).....
۱۸۲	۹- مسیر پیش‌رو (بخش ۱).....
۱۸۵	۱۰- مسیر پس‌رو (بخش ۱).....
۱۸۶	۱۱- شناوری فعالیت (بخش ۱).....
۱۸۷	۱۲- نمودارهای شبکه‌ای (بخش ۲).....
۱۹۲	۱۳- خطاهای منطقی.....
۱۹۴	۱۴- تعریف یک فعالیت (بخش ۲).....
۱۹۶	۱۵- تقویم / الگوی کار (بخش ۲).....
۱۹۷	۱۶- شناوری فعالیت (بخش ۲).....
۱۹۹	نکات کلیدی.....
۱۹۹	مطالعات بیشتر.....
۱۹۹	مطالعه‌ی موردی و تمرین.....
۲۰۰	فصل یازدهم.....
۲۰۰	نمودار میله‌ای زمان‌بندی.....
۲۰۱	۱- چگونه نمودار میله‌ای را رسم کنیم؟.....
۲۰۱	۲- گزارشات جدولی.....
۲۰۲	۳- شناوری فعالیت.....
۲۰۳	۴- توابع انتخاب و مرتب‌کردن.....
۲۰۵	۵- ادغام فعالیت.....
۲۰۷	۶- وقایع، تاریخ‌های کلیدی و نشانگاه‌ها (نقاط عطف).....
۲۰۸	۷- نمودار میله‌ای تجدیدنظر شده.....
۲۱۱	۸- نمودار میله‌ای افقی غلتان.....
۲۱۲	۹- نمودار روند پیشرفت.....
۲۱۲	تحلیل نمودار روند پیشرفت (شکل ۱۱-۱۲).....
۲۱۳	۱۰- نمودار گانت.....

۲۱۴	۱۱ - نمودار میله‌ای منطقی
۲۱۵	نکات کلیدی
۲۱۵	مطالعات بیشتر
۲۱۵	مطالعه‌ی موردی و تمرینات
۲۱۶	فصل دوازدهم
۲۱۶	تدارکات پروژه
۲۱۷	۱ - چرخه‌ی تدارکات
۲۲۰	۲ - برنامه‌ی زمانی تدارکات
۲۲۲	تجزیه و تحلیل تدارکات
۲۲۳	۳ - پیگیری سرعت کار
۲۲۵	۴ - کنترل تدارکات
۲۲۵	۵ - تدارکات B2B
۲۲۶	۶ - درست به موقع
۲۲۷	نکات کلیدی
۲۲۷	مطالعات بیشتر
۲۲۸	مطالعه‌ی موردی و تمرین
۲۲۹	فصل سیزدهم
۲۲۹	برنامه‌ریزی منابع
۲۲۹	۱ - منابع
۲۳۰	۲ - پیش‌بینی منابع
۲۳۱	۳ - قابلیت دسترسی به منابع
۲۳۳	۴ - هسته‌گرام منابع
۲۳۴	۵ - بارگذاری منبع
۲۳۶	۶ - سطح منابع
۲۳۷	۷ - برنامه‌ریزی منابع با محدودیت زمانی
۲۳۹	۸ - برنامه‌ریزی منابع محدود از نظر منبع
۲۳۹	۹ - چگونه منابع را افزایش دهیم
۲۴۲	۱۰ - کاهش منابع
۲۴۲	۱۱ - برنامه‌ریزی و کنترل منابع
۲۴۴	۱۲ - برنامه‌ریزی منابع چند پروژه‌ای
۲۴۴	۱۳ - نرم‌افزار برنامه‌ریزی
۲۴۶	نکات کلیدی
۲۴۶	مطالعه‌ی بیشتر
۲۴۶	مطالعه‌ی موردی و تمرینات
۲۴۷	فصل چهاردهم
۲۴۷	حسابداری پروژه

۲۴۸	۱- اعلامیه‌ی جریان نقدی
۲۴۹	۲- زمان‌بندی جریان نقدی
۲۵۰	۳- توزیع هزینه‌ها
۲۵۳	۴- جریان نقدی (مثال‌های شکل ۱۴-۲ و جدول ۱۴-۵)
۲۵۴	۵- اعلامیه‌ی جریان نقدی (مثال شکل ۱۴-۳ و جدول ۱۴-۶)
۲۵۷	۶- صورت حساب‌ها
۲۵۸	۷- هزینه‌ی تکامل‌شدن
۲۵۹	۸- پوش جریان نقدی
۲۶۰	۹- چگونگی یک منحنی S شکل هزینه‌ی رسم کنیم (BCWS)
۲۶۲	۱۰- پاسخ جریان نقدی پروژه
۲۶۳	۱۱- ضمانت عملکرد حسن انجام کار
۲۶۳	۱۲- مزایای استفاده از اعلامیه‌ی جریان نقدی
۲۶۵	نکات کلیدی
۲۶۵	مطالعات بیشتر
۲۶۶	مطالعه‌ی موردی و تمرینات
۲۶۷	فصل پانزدهم
۲۶۷	کنترل پروژه
۲۶۸	۱- نیاز به کنترل پروژه
۲۶۹	۲- حوزه‌ی کنترل
۲۷۳	۳- گرفتن داده‌ها
۲۷۸	۴- چگونگی کنترل پروژه را اعمال کنیم
۲۸۰	۵- کنترل شرکاء پروژه
۲۸۱	نکات کلیدی
۲۸۲	مطالعه‌ی بیشتر
۲۸۲	مطالعه‌ی موردی و تمرین
۲۸۳	فصل شانزدهم
۲۸۳	ارزش عایدی
۲۸۳	۱- نیاز به ارزش عایدی
۲۸۵	۲- ساختار ارزش عایدی
۲۸۶	۱-۲ برنامه‌ی ارزش عایدی
۲۸۷	۲-۲ مبنای ارزش عایدی
۲۸۷	۳-۲ پیش‌بینی ارزش عایدی
۲۸۸	۴-۲ انحرافات ارزش عایدی
۲۹۱	۳- جدول ارزش عایدی
۲۹۲	۴- نمودار ارزش عایدی
۲۹۶	۵- چگونگی اندازه‌گیری انحراف زمان
۲۹۷	روش عمودی

۲۹۹	۶- نگاه کارفرما به ارزش عایدی
۲۹۹	۷- گزارش‌دهی ارزش عایدی
۳۰۱	نکات کلیدی
۳۰۱	مطالعات بیشتر
۳۰۲	مطالعه‌ی موردی و تمرین:
۳۰۳	فصل هفدهم
۳۰۳	مدیریت کیفیت
۳۰۴	۱- تعاریف کیفیت
۳۰۵	۲- هزینه‌های کیفیت
۳۰۹	۳- طرح ریزی کیفیت
۳۰۹	۴- دوایر کیفیت
۳۱۱	۵- ممیزی کیفیت
۳۱۳	منافع ممیزی
۳۱۳	مشکلات ممیزی
۳۱۴	۶- طرح کنترل کیفیت
۳۱۶	نکات کلیدی
۳۱۶	مطالعات بیشتر
۳۱۶	مطالعه‌ی موردی و تمرینات
۳۱۷	فصل هجدهم
۳۱۷	مدیریت ریسک پروژه
۳۱۹	۱- چرخه‌ی عمر پروژه
۳۲۰	۲- مسئولیت مدیریت ریسک
۳۲۲	۳- تعریف اهداف
۳۲۴	۴- شناسایی ریسک
۳۲۶	۵- چرا پروژه‌ها شکست می‌خورند
۳۲۸	۶- کمی کردن ریسک
۳۲۹	۷- پاسخ به ریسک
۳۳۱	۸- پیمانکاری
۳۳۵	۹- کنترل ریسک
۳۳۶	۱۰- طرح ریزی باز یافت حوادث
۳۳۸	نکات کلیدی
۳۳۸	مطالعات بیشتر
۳۳۸	مطالعه‌ی موردی و آزمون
۳۳۹	فصل نوزدهم
۳۳۹	ارتباطات پروژه
۳۴۰	۱- قضیه‌ی ارتباطات

۳۴۴	۲- طرح ارتباط
۳۴۵	۳- سامانه‌ی اطلاعات و کنترل پروژه
۳۴۶	۴- گزارش‌دهی پروژه
۳۴۹	۵- کنترل اسناد
۳۵۱	۶- جلسات پروژه
۳۵۱	۷- جلسه شروع کار
۳۵۲	نکات کلیدی
۳۵۳	مطالعه‌ی بیشتر
۳۵۳	مطالعه‌ی موردی و تمرینات
۳۵۴	فصل بیستم
۳۵۴	ساختار سازمانی پروژه (ماتریس)
۳۵۷	ساختارهای سازمانی پروژه
۳۵۸	۱- ساختار سازمانی وظیفه‌ای
۳۶۱	۲- ساختارهای سازمانی ماتریسی
۳۶۶	۳- ماتریس هماهنگی
۳۶۶	۴- ماتریس پوششی
۳۶۷	۵- ماتریس پشتیبان
۳۶۷	۶- ساختار سازمانی پروژه‌ای خالص
۳۶۸	۷- شرح شغلی
۳۷۰	۸- انتخاب ساختار سازمانی
۳۷۱	۹- مسئولیت - شکاف اختیارات
۳۷۳	نکات کلیدی
۳۷۳	مطالعات بیشتر
۳۷۴	مطالعه موردی و تمرین
۳۷۵	فصل بیست و یکم
۳۷۵	گروه کاری پروژه
۳۷۶	۱- مقصود گروه‌های کاری پروژه
۳۷۷	۲- مقصود هر فرد از عضویت در گروه کاری
۳۷۸	۳- منافع گروه‌های کاری
۳۷۹	۴- اندازه گروه کاری
۳۷۹	۵- چرا گروه کاری برنده می‌شود
۳۸۱	۷- مراحل توسعه و تکامل گروه کاری
۳۸۱	۸- نقش مدیر پروژه
۳۸۲	نکات کلیدی
۳۸۳	مطالعه‌ی بیشتر
۳۸۳	مطالعه‌ی موردی و تمرین

۳۸۴	فصل بیست و دوم
۳۸۴	رهبری پروژه
۳۸۴	۱- سبک‌های رهبری
۳۸۶	۲- رهبری اقدام محور
۳۸۸	۳- انگیزش
۳۸۸	۴- سلسله مراتب نیازهای مازلو
۳۹۳	۵- عوامل انگیزش و بهداشت هرزبرگ
۳۹۴	۶- تضاد
۳۹۶	۷- تفویض اختیارات
۳۹۸	نکات کلیدی
۳۹۸	مطالعات بیشتر
۳۹۸	مطالعه‌ی موردی و تمرین
۴۰۰	فصل بیست و سوم
۴۰۰	محاسبات مدیریت پروژه
۴۰۱	۱- دفتر پروژه
۴۰۲	۲- آموزش و تربیت
۴۰۳	۳- نرم‌افزار برنامه‌ریزی
۴۰۳	۴- مزایای استفاده از نرم‌افزار مدیریت پروژه
۴۰۵	۵- مثال‌های نرم‌افزار برنامه‌ریزی
۴۰۵	۶- انتخاب فروشنده
۴۰۸	۷- اجرا و پیاده‌سازی
۴۱۰	نکات کلیدی
۴۱۰	مطالعه‌ی بیشتر
۴۱۰	مطالعه‌ی موردی و تمرینات
۴۱۲	ضمیمه یک
۴۲۱	ضمیمه‌ی دو
۴۳۴	ضمیمه‌ی سه
۴۳۹	ضمیمه‌ی چهارم
۴۵۰	فهرست واژه‌ها

این کتاب فنی برای ورود گام به گام شما به آخرین روش‌ها و فنون کنترل و برنامه‌ریزی طراحی شده است به خصوص برای آنها که از نرم‌افزار مدیریت پروژه و دانش مدیریت پروژه (PMI, APM) استفاده می‌کنند.

مدیریت پروژه به عنوان یک تخصص از میان طیف وسیعی از پروژه‌ها (کوچک و بزرگ) به رشد خود ادامه می‌دهد. دانش مدیریت پروژه (bok, PMBOK) هر دو مورد تجدیدنظر قرار گرفته و به ترتیب به ۹ و ۵۵ حوزه‌ی دانش گسترش یافته‌اند. کارکنان به نحوی گسترده برای استفاده از مدیران خود برای دریافت گواهینامه‌ی مدیریت پروژه‌ی تخصصی تشویق می‌شوند تا آن را با سامانه‌ی مدیریت کیفیت خود، ادغام کنند. روش‌های مدیریت پروژه در حال حاضر در خارج از پروژه‌های صنعتی سنتی به کار برده می‌شوند و رویکرد مدیریت به وسیله‌ی پروژه‌ها توسط بسیاری از شرکت‌های بزرگ در تلاش برای حفظ کارهای کوچک، نوآورانه و قابل مدیریت خود، مورد استفاده قرار گرفته است.

محاسبات مدیریت پروژه: علی‌رغم پیشرفت‌هایی که در نرم‌افزار مدیریت پروژه در طی ۲ سال گذشته به وجود آمده است (حدود ۲۰۰ بسته‌ی نرم‌افزاری موجود است)، مدیریت پروژه هنوز نیازمند درک اصول اولیه‌ای است که باعث می‌شود نرم‌افزار به خوبی به کار برده شود. اگرچه روش‌های جدید کنترل و مدیریت پروژه طی ۶۰ سال اخیر معرفی نشده است، ولی حوزه‌ی ارتباط از طریق شبکه‌ی رایانه‌ای و اینترنت توسعه یافته و باعث توسعه و گسترش سامانه‌ی کنترل و اطلاعات پروژه و دفتر متحرک پروژه می‌گردد.

بازار هدف: این کتاب به نحو گسترده در برنامه‌های آموزشی دانشگاه‌ها، دوره‌های تربیت مدیریت پروژه، دوره‌های آموزشی نرم‌افزار برنامه‌ریزی و تأنیدیه‌های تخصصی (PMP) مورد استفاده قرار می‌گیرد. در برنامه‌های آموزشی دوره‌های کارشناسی تمایل به تمرکز بر اصول و محاسبات مدیریت پروژه است در حالی که در دوره‌های تحصیلات تکمیلی و MBA تمرکز بر

کاربرد اصول مدیریت پروژه در مطالعات موردی و پروژه‌های آکادمیک است. دوره‌های آموزشی مدیریت اجرایی برای مدیران عملیاتی بر روش‌های کنترل و برنامه‌ریزی عملی متمرکز است که در آنها اغلب از پروژه‌ها به عنوان مطالعه‌ی موردی زنده استفاده می‌شود. مهارت‌های برنامه‌ریزی رایانه‌ای به مشتریان خود می‌آموزند چگونه از نرم‌افزارهای محیطی استفاده کنند (اغلب ابتدا روش‌های برنامه‌ریزی پایه‌ای تدریس می‌شود). آزمون‌های گواهینامه‌های تخصصی (متخصص مدیریت پروژه [PMP]). حول دانش مدیریت پروژه (bok, PMBOK) شکل می‌گیرند تا به مخاطبان خود کیفیت رسمی را آموزش دهند که از نظر بین‌المللی شناخته شده‌اند.

از نظر آکادمیک نوعی دوری از ارزیابی بر مبنای دانش به سوی ارزیابی بر مبنای شایستگی و صلاحیت‌ها وجود دارد که در آن تنها بر مبنای دانش، شمارا ارزیابی نمی‌کنند بلکه توانایی استفاده از دانسته‌های شما نیز ارزیابی می‌شود. در این کتاب، شایستگی‌های مدیریت پروژه، کاربرد روش‌های کنترل و برنامه‌ریزی مدیریت پروژه در پروژه‌های شماست به گونه‌ای که بتوانید طرحی راتهییه کرده و پروژه را به سوی تکامل و خاتمه‌ی موفقیت‌آمیز هدایت کنید. در سایت مرتبط با این کتاب، تمرینات، پیش‌نویس‌ها و مثال‌های حل شده در دسترس است.

مقدمه مترجم

دانش مدیریت پروژه، از جمله حوزه‌های علمی است که اخیراً با سرعتی شگرف پیشرفت کرده و ضرورت کاربرد خود در موفقیت پروژه‌ها را به نحوی روزافزون به دست اندرکاران اجرای پروژه و مدیران، نشان داده است. امروزه تمامی مدیران از سطوح پایین و پروژه‌های کوچک تا مدیران ساخت و سازهای وسیع و گسترده، همگی نیازمند آگاهی و استفاده از اصول، مبانی و فنون مدیریت پروژه هستند. کشور ما نیز از این قاعده مستثنی نیست و درک صحیح مبانی و اصول برنامه‌ریزی و کنترل پروژه برای مدیران کشور انکارناپذیر است. به همین دلیل از مدت‌ها قبل، به دنبال یافتن کتابی جامع و کامل که از آزمون‌های لازم سر بلند بیرون آمده باشد، بودیم تا این که کتاب حاضر در بین مجموعه‌ی کتاب‌های مشابه، انتخاب گردید. این کتاب دارای ویژگی‌های خاصی است که تفاوت اساسی آن با دیگر کتاب‌های مشابه در عرصه‌ی مدیریت پروژه است و آن را به عنوان کتابی درسی که کاملاً کاربردی نگارش یافته است، مطرح می‌کند.

متأسفانه، عدم وجود واژگان مناسب و گویا و اختلاف سلیقه‌های فراوان میان دست‌اندرکاران حوزه‌های علوم مهندسی، مشکل اساسی در ترجمه‌ی کتاب‌های مهندسی است و مباحث مهندسی صنایع و مدیریت پروژه نیز با چنین مشکلی مواجه هستند. با این وجود در ترجمه‌ی کتاب حاضر تلاش شده است تا رایج‌ترین واژه‌های فارسی به کار برده شود و در عین حال گویایی و روانی مطالب نیز حفظ گردد. امید آن که این تلاش، گامی کوچک در اعتلای دانش و فناوری کشور باشد.

در پایان لازم می‌دانم از آقای مهندس سعید ساختیانچی مدرس برجسته‌ی دروس مدیریت پروژه که ترجمه فصل‌های ۱ تا ۶ و ۹ و ۱۶ از کتاب را بر عهده گرفته و همکاری صمیمانه‌ای داشته‌اند، تشکر و قدردانی کنم.

غلامرضا ملک‌زاده