

طرح طبقه‌بندی و ارزش‌یابی مشاغل (عمومی - اختصاصی)
دستگاه‌های اجرایی و مقررات آموزش کارمندان

تألیف: یوسف رونق

طرح طبقه‌بندی و ارزش‌یابی مشاغل (عمومی - اختصاصی) دستگاه‌های اجرایی و مقررات آموزش کارمندان

تألیف: یوسف رونق

صفحه‌بندی و حروف‌چینی: انتشارات فرمنش

نوبت چاپ: اول

سال چاپ: ۱۳۹۴

ناشر: انتشارات فرمنش

لبنوگرافی، چاپ و صحافی: مطهر

تیراژ: ۱۰۰۰

قیمت: ۳۲۰۰۰ تومان

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۵۵۹۷-۶۸-۴

پست الکترونیکی: farmanesh.pub@gmail.com

مرکز توزیع و پخش: تهران، خیابان مطهری، نرسیده به چهارراه سهروردی، پلاک ۱۰۹، طبقه سوم

تلفن: ۲۱-۸۸۷۵۹۶۲۰ (۰۲۱)

تلفن همراه: ۰۹۱۲۲۰۰۱۱۱۳

کلیه حقوق برای ناشر محفوظ است. هرگونه الگوبرداری شکلی و محتوایی از مطالب این کتاب بدون اجازه کتبی از ناشر مجاز نیست.



انتشارات فرمنش

رونق، یوسف، ۱۳۳۶-

طرح طبقه‌بندی و ارزش‌یابی مشاغل (عمومی - اختصاصی) دستگاه‌های اجرایی و مقررات آموزش کارمندان

وضعیت فهرست‌نویسی: قیای مختصر

۸۸۳ ص:، جدول.

تهران: فرمنش، ۱۳۹۴.

فهرست‌نویسی کامل این اثر در نشانی: <http://opac.nlai.ir> قابل دسترسی است.

۳۷۸۳۱۰۱

کتابنامه

فهرست مطالب

۱.	پیش‌گفتار	۱
۲.	ساختار کتاب	۳
۳.	واژه‌ها و معرفی کتاب‌های تکمیلی	۴
۴.	کلیات و موارد عمومی	۵
۱-۴	وزارتخانه‌ها و سازمان‌های دولتی که اقدام، منحل یا تغییر نام یافته‌اند	۵
۲-۴	اصول قانون اساسی مرتبط به نظام اداری	۶
۳-۴	سیاست‌های کلی نظام اداری مصوب ۱۳۸۹/۱/۱۴	۶
۴-۴	نحوه اجرایی شدن سیاست‌های کلی نظام اداری کشور	۸
۵-۴	سیاست‌های کلی برنامه پنجم توسعه مرتبط با نظام اداری مصوب ۱۳۸۹	۹
۶-۴	تعاریف دستگاه اجرایی در قوانین جاری	۱۰
۷-۴	نماینده رئیس‌جمهور در سازمان‌های ستادی اداری، استخدامی برنامه بودجه	۱۱
۸-۴	تعریف مشاغل تخصصی	۱۱
۹-۴	فهرست وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات وابسته و	۱۲
۱۰-۴	ماده ۱۲۴ قانون استخدام کشوری مصوب ۱۳۴۵	۱۶
بخش اول:	قوانین و مقررات طرح طبقه‌بندی و ارزش‌یابی مشاغل	۱۹
فصل ۱-	پیشینه و مبانی طبقه‌بندی و ارزش‌یابی مشاغل	۲۱
۱-۱	قانون استخدام کشوری مصوب ۱۳۴۵	۲۲
۲-۱	مبانی قانونی طرح طبقه‌بندی و ارزش‌یابی مشاغل در شرکت‌های دولتی ۱۳۵۲	۳۰
۳-۱	مبانی طرح طبقه‌بندی و ارزش‌یابی مشاغل قبل از ق.ن.ه.پ در دستگاه‌های اجرایی	۳۱
۴-۱	طرح طبقه‌بندی و ارزش‌یابی مشاغل در قانون نظام هماهنگ پرداخت مصوب ۱۳۷۱	۳۱

۳۵	۵-۱- گروه‌های ارفاقی و تشویقی ق. ن. ه.پ.
۳۸	۶-۱- مبانی قانونی طرح طبقه‌بندی و ارزش‌یابی مشاغل در قانون مدیریت خدمات کشوری
۳۹	۷-۱- قانون ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل
	۸-۱- فهرست رشته‌های شغلی رشته‌های مختلف طرح طبقه‌بندی و ارزیابی مشاغل براساس مقررات قانون نظام
۴۲	همانگ پرداخت کارکنان دولت
۵۰	۹-۱- فهرست نهادها و مؤسسات عمومی غیردولتی با اصلاحات و الحاقات بعدی
۵۳	۱۰-۱- فهرست وزارتخانه‌ها و مؤسسات موضوع بند «ب» ماده (۱۱) قانون استخدام کشوری
۵۶	۱۱-۱- فهرست اسامی نهادهای انقلاب اسلامی
۵۹	فصل ۲- مقررات عمومی و بستر ساز قانون مدیریت
۶۰	۱-۲- تفویض اختیارات به وزیران عضو کمیسیون امور اجتماعی و دولت الکترونیک
۶۱	۲-۲- ترکیب و وظایف و اختیارات شورای توسعه مدیریت سرمایه انسانی
۶۲	۳-۲- نحوه اداره شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی
۶۲	۴-۲- ایجاد بستر لازم برای اجرای کامل قانون مدیریت خدمات کشوری
۶۵	۵-۲- رعایت حقوق اقلیت‌های مذهبی در اعزاز مشاغل
۶۷	فصل ۳- مقررات اجرایی مرحله تطبیق
۶۸	۱-۳- تعیین حقوق و مزایای کارمندان و کمک‌های رفاهی آنان در اجرای ق. م. خ. ک.
۶۹	۲-۳- تطبیق کارمندان با جداول فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری
۸۱	۳-۲- ۱- احکام کارگزینی
۸۳	۳-۳- موارد کاربردی از آیین‌نامه اجرایی ق. ن. ه.پ.
۸۳	۳-۳- ۱- برابری مقاطع تحصیلی رسمی
۸۵	۳-۳- ۲- کمیته‌ی اجرایی طرح طبقه‌بندی مشاغل و ماده ۱۲ آیین‌نامه
۸۶	۳-۳- ۳- کمیته اجرایی طرح طبقه‌بندی مشاغل در سطح واحدهای استانی
۸۷	۳-۳- ۴- دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف و اعضای کمیته‌های اجرایی
۸۹	۳-۳- ۵- تفویض اختیار به کمیته‌های اجرایی طرح طبقه‌بندی مشاغل
۹۰	۳-۳- ۶- احتساب سنوات تجربی و مقررات و بخش‌نامه‌های مربوط
۹۵	۳-۳- ۷- امتیازات استخدامی ایثارگران
۹۹	۳-۴- واگذاری امور پشتیبانی دستگاه‌های اجرایی به بخش غیردولتی
۱۰۳	۳-۵- مشاغل کارگری

- ۶-۳- مشاغل و شرایط احراز رشته‌های شغلی نیروهای شرکتی تبدیل وضع یافته به قراردادی ۱۰۵
- ۷-۳- انعقاد قرارداد مستقیم با کارکنان شرکتی و فسخ قرارداد با شرکت‌های پیمانکاری نیروی انسانی ۱۰۶
- ۸-۳- تأمین نیروی انسانی از طریق عقد قرارداد با نیروهای انسانی شرکت‌های خدماتی ۱۰۸
- ۹-۳- پرسش و پاسخ‌ها و توضیحات ۱۰۹

فصل ۴- ضوابط انتخاب، انتصاب و ارتقای شغلی کارمندان ۱۱۳

- ۱-۴- شاخص‌های تعیین مشاغل حاکمیتی تبصره ۲ ماده ۴۵ ق. م. خ. کد ۱۱۴
- ۲-۴- فهرست مشاغل حاکمیتی ۱۱۷
- ۳-۴- مدت دوره آزمایشی خدمت رسمی کارمندان ۱۱۷
- ۴-۴- آیین‌نامه اجرایی بند «ج» و تبصره (۲) ماده (۵۴) قانون مدیریت خدمات کشوری ۱۱۸
- ۵-۴- ضوابط انتخاب و انتصاب مدیران ۱۲۰
- ۶-۴- ضوابط نحوه ارتقای کارمندان در طبقات جدول حق شغل ۱۲۴
- ۷-۴- مستندسازی تجربیات برای ارتقا به رتبه شغلی عالی ۱۲۸
- ۸-۴- فرم‌های مستندسازی ارتقا به رتبه عالی ۱۲۹
- ۹-۴- آیین‌نامه احراز استعدادهای برتر و نخبگی ۱۳۹
- ۱۰-۴- آیین‌نامه جذب و نگهداری نیروی انسانی نخبه و استعداد برتر ۱۳۳
- ۱۱-۴- دستورالعمل پشتیبانی از نخبگان و استعدادهای برتر ۱۳۴
- ۱۲-۴- آیین‌نامه جذب و نگهداری نیروی انسانی نخبه ۱۳۶
- ۱۳-۴- پرسش و پاسخ در زمینه قانون مدیریت خدمات کشوری در ارتباط با این فصل ۱۳۹

فصل ۵- مقررات فارغ التحصیلان حوزوی و دارندگان درجات هنری هنرمندان ۱۴۳

- ۱-۵- هم‌ترازی مدارک تحصیلی حوزوی و هنرمندان با مقاطع تحصیلی رسمی ۱۴۴
- ۲-۵- تعیین ارزش استخدامی تحصیلات حوزه‌ای روحانیون اهل تشیع ۱۴۶
- ۳-۵- رشته‌های شغلی که دارندگان مدرک حوزوی می‌توانند در پست‌های قابل تخصیص ۱۴۷
- ۴-۵- مزایای علمی و استخدامی دارندگان مدارک تحصیلی حوزه علمیه قم ۱۴۸
- ۵-۵- تعیین ارزش استخدامی سطوح تحصیلی روحانیون اهل سنت ۱۴۹
- ۶-۵- هم‌ترازی درجات هنری هنرمندان ۱۵۵
- ۷-۵- اصلاحات طرح طبقه‌بندی مشاغل هنرمندان ۱۶۳
- ۸-۵- هنرمندان هنرهای سنتی ۱۶۴
- ۹-۵- تکریم هنرمندان پیشکسوت ۱۶۹

فصل ۶- هم ترازى و امتيازات مدارك تحصيلى غير رسمى ۱۷۱

- ۱-۶- امتيازات استخدامى درجات حفظ قرآن براى حافظان قرآن كريم ۱۷۲
- ۲-۶- امتيازات استخدامى قاريان و حافظان قرآن كريم ۱۷۳
- ۳-۶- مدرک افتخارى ليسانس براى دانشجويان شهيد مراکز تربيت معلم ۱۷۴
- ۴-۶- دوره‌هاى آموزشى بلندمدت هم‌سطح مقاطع تحصيلى رسمى فارغ‌التحصيلان سازمان مديريت صنعتى ۱۷۵
- ۵-۶- وضعيت مدارك تحصيلى فارغ‌التحصيلان سازمان مديريت صنعتى ۱۷۵
- ۶-۶- وضعيت استخدامى مدارك تحصيلى معادل ۱۷۶
- ۷-۶- تغيير عنوان بعضى از رشته‌هاى کارشناسى گروه صنعت ۱۷۷
- ۸-۶- تغيير عناوين برخى از رشته‌هاى دوره کارشناسى ناپيوسته دانشگاه آزاد اسلامى ۱۷۹
- ۹-۶- ارزش استخدامى مدارك تحصيلى دوره‌هاى فراگير و علمى کاربردى و ۱۸۰
- ۱۰-۶- ارزش استخدامى مدارك تحصيلى دانشگاه‌هاى خارجى ۱۸۰
- ۱۱-۶- ارزش مدارك تحصيلى و تاريخ اجراى برخى از بخش‌نامه‌هاى مربوط ۱۸۱
- ۱۲-۶- لزوم موافقت شورى امور ادارى و استخدامى کشور با برگزارى دوره‌هاى آموزشى با ارزش استخدامى ۱۸۲
- ۱۳-۶- نحوه لافه تحصيل کارکنان که داراى مدارك تحصيلى با ارزش استخدامى مى‌باشند ۱۸۲
- ۱۴-۶- آثار استخدامى مدارك تحصيلى افتخارى ۱۸۳
- ۱۵-۶- موافقت اصولى با صدور مدرک تحصيلى افتخارى جهت دانشجويان شهيد ۱۸۳
- ۱۶-۶- تعيين ارزش مدارك استخدامى ۱۸۳
- ۱۷-۶- تعيين ارزش استخدامى مدارك و گواهي‌نامه تحصيلى و تخصصى ۱۸۴
- ۱۸-۶- تعيين ارزش استخدامى و برگزارى دوره‌هاى آموزشى با ارزش استخدامى ۱۸۴
- ۱۹-۶- ارزش استخدامى دوره ۲ ساله مراکز تربيت معلم ۱۸۵
- ۲۰-۶- دانش‌آموختگان دوره‌هاى آموزش عالى غيررسمى ۱۸۵
- ۲۱-۶- مصاديق مدارك تحصيلى کارشناسى ارشد و بالاتر ۱۸۶
- ۲۲-۶- ارزش استخدامى گواهي‌نامه‌هاى «پايان دوره‌هاى آموزش عالى آزاد» «گواهي‌نامه نوع دوم» ۱۸۷

بخش دوم: قوانين و مقررات آموزش و بورس کارمندان ۱۸۹

- ۱- پيشينه قوانين و مقررات نظام‌هاى آموزش کارکنان دولت ۱۹۰
- ۱-۱- اولين نظام جامع آموزش کارکنان دولت ۱۹۱
- ۲-۱- ساير مقررات آموزش ضمن خدمت کارکنان دولت ۱۹۳
- ۳-۱- دومين نظام جامع آموزش کارکنان دولت ۱۹۴

- ۴-۱- سایر موارد مرتبط با نظام آموزش کارکنان ۱۹۶
- ۵-۱- آموزش کارمندان در برنامه چهارم توسعه مصوب سال ۱۳۸۳ ۱۹۸
- ۶-۱- سایر بخش‌نامه‌ها و عناوین دوره‌های آموزشی ۲۰۰
- ۱-۶-۱- برنامه آموزشی و فرهنگی شمیم عدالت با موضوع مدیریت اسلامی ۲۰۳
- ۲-۶-۲- دوره آموزشی فرهنگی با موضوع آیین مدیریت ۲۰۳
- ۱-۶-۳- دوره‌های آموزشی توجیهی بدوالاتخدام ۲۰۴
- ۴-۶-۴- برنامه رادیویی شبکه سراسری رادیو معارف دوره آموزشی فرهنگی و اجتماعی ۲۰۵
- ۲- امتیازات کارمندان انتقالی در اجرای ماده ۵۳ ق. ب. پ. ت ۲۰۶
- ۳- آزمون جامع برای صدور گواهی‌نامه‌های نوع دوم ۲۰۷
- ۴- تقویض اختیار برای برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌های آموزشی در کمیته راهبری آموزش ۲۰۹
- ۵- مبانی قانونی و کاربردهای انگیزشی توانمندسازی کارمندان در ق.م.خ.ک ۲۰۹
- ۶- آیین‌نامه اجرایی فصل نهم قانون مدیریت خدمات کشوری ۲۱۰
- ۷- مرکز آموزش مدیریت دولتی و اعتبارسنجی مراکز و مؤسسات آموزشی ۲۱۱
- ۷-۱- تمدید صلاحیت مراکز و مؤسسات آموزشی تأیید صلاحیت‌شده ۲۱۳
- ۷-۲- جایگاه مرکز آموزش مدیریت دولتی در نظام دولتی ۲۱۳
- ۸- محتوی و مدرسین و مؤسسات مجری برنامه‌های آموزشی، عمومی، فرهنگی و بهبود مدیریت ۲۱۴
- ۹- نظام آموزش کارمندان دستگاه‌های اجرایی ۱۳۹۰ ۲۱۵
- ۱۰- نحوه احتساب و تطبیق آموزش‌های کارمندان دولت و نحوه بررسی، تأیید و صدور .. ۲۳۵
- ۱۱- سامانه و برنامه تربیت و آموزش مدیران ۲۴۷
- ۱۲- دستورالعمل نحوه توزیع بورس‌های آموزشی خارج از کشور ۲۶۳
- ۱۳- قانون ممنوعیت ادامه تحصیل کارگزاران کشور در ساعات اداری ۲۶۷
- ۱۳-۱- آیین‌نامه اجرایی قانون ممنوعیت ادامه تحصیل کارگزاران کشور در ساعات اداری ۲۶۸
- ۱۳-۲- نحوه استفاده از مأموریت‌های آموزشی جانبازان، آزادگان و رزمندگان ۲۷۰
- ۱۴- نظام آموزش مهارت و فناوری ۲۷۱
- ۱۵- برنامه مدیریت سبز موضوع ماده ۱۹۰ ق. ب. پ. ت ۲۷۷
- ۱۶- پرسش و پاسخ‌ها با توضیحات مربوط به آموزش کارمندان ۲۷۹
- بخش سوم: مشاغل عمومی دستگاه‌های اجرایی ۲۸۷**
- ۱- بخش‌نامه مشاغل عمومی ۲۹۲

۲۹۳	۲- اصطلاحات انگلیسی، نمایه‌ها همراه با معادل فارسی
۲۹۴	۳- مشاغل عمومی در رشته امور آموزشی و فرهنگی
۲۹۴	۱-۳- کارشناس امور آموزشی
۲۹۵	۲-۳- کاردان امور آموزشی
۲۹۶	۳-۳- کارشناس امور پژوهشی
۲۹۷	۴-۳- کاردان امور پژوهشی
۲۹۸	۵-۳- کارشناس امور فرهنگی
۲۹۹	۶-۳- کاردان امور فرهنگی
۳۰۰	۷-۳- کتابدار
۳۰۱	۸-۳- کارشناس امور هنری
۳۰۲	۹-۳- کاردان امور هنری
۳۰۳	۱۰-۳- مربی امور هنری
۳۰۴	۱۱-۳- کارشناس سمعی و بصری
۳۰۵	۱۲-۳- کاردان سمعی و بصری
۳۰۶	۱۳-۳- انعکاس و فیلم‌بردار
۳۰۷	۴- مشاغل عمومی در رشته اداری و مالی
۳۰۷	۱-۴- کارشناس امور اداری
۳۰۸	۲-۴- کاردان امور اداری
۳۰۹	۳-۴- کارشناس برنامه و بودجه
۳۱۰	۴-۴- کاردان برنامه و بودجه
۳۱۱	۵-۴- کارشناس بررسی اسناد و مدارک
۳۱۲	۶-۴- کاردان بررسی اسناد و مدارک
۳۱۳	۷-۴- بازرس
۳۱۴	۸-۴- مترجم
۳۱۵	۹-۴- مسئول خدمات مالی
۳۱۶	۱۰-۴- کارگزین
۳۱۷	۱۱-۴- مأمور حراست
۳۱۸	۱۲-۴- مسئول ابلاغ و اجرا

۳۱۹	۱۳-۴- مسئول دفتر
۳۲۰	۱۴-۴- رئیس دفتر
۳۲۱	۱۵-۴- منشی
۳۲۲	۱۶-۴- مسئول گزینش
۳۲۴	۱۷-۴- امور دفتری
۳۲۵	۱۸-۴- ماشین نویس
۳۲۶	۱۹-۴- حسابدار
۳۲۷	۲۰-۴- حسابرس
۳۲۹	۵- مشاغل عمومی در رسته امور اجتماعی
۳۲۹	۱-۵- کارشناس حقوقی
۳۳۱	۲-۵- کاردان حقوقی
۳۳۲	۳-۵- کارشناس روابط عمومی
۳۳۳	۴-۵- کاردان روابط عمومی
۳۳۴	۵-۵- کارشناس روابط بین الملل
۳۳۵	۶-۵- کاردان روابط بین الملل
۳۳۶	۷-۵- کارشناس برنامه ریزی
۳۳۷	۸-۵- مشاور
۳۳۸	۶- مشاغل عمومی در رسته خدمات
۳۳۸	۱-۶- سرایدار
۳۳۹	۲-۶- نگهبان
۳۴۰	۳-۶- راننده مقامات
۳۴۱	۷- مشاغل عمومی در رسته فناوری اطلاعات
۳۴۱	۱-۷- کارشناس تحلیلگر سیستم
۳۴۳	۲-۷- برنامه نویس سیستم
۳۴۵	۳-۷- کارشناس شبکه
۳۴۷	۴-۷- کاردان شبکه
۳۴۸	۵-۷- کارشناس امور سخت افزار رایانه
۳۴۹	۶-۷- کاردان امور سخت افزار رایانه

۴۲۲	۱۰- کارشناس توسعه روستایی
۴۲۳	۱۱- کارشناس آزمایشگاه و دفع آفات کشاورزی و منابع طبیعی
۴۲۵	۱۲- کاردان آزمایشگاه و دفع آفات کشاورزی و منابع طبیعی
۴۲۶	۱۳- کارشناس تحقیقات گیاهپزشکی
۴۲۸	۱۴- کارشناس تحقیقات گیاهشناسی
۴۲۹	۱۵- کارشناس خاکشناسی و حاصل خیزی خاک
۴۳۱	۱۶- کارشناس مهندسی زراعی
۴۳۳	۱۷- کاردان فنی زراعی
۴۳۴	۱۸- کارشناس ماشین آلات کشاورزی
۴۳۶	۱۹- کاردان ماشین آلات کشاورزی
۴۳۷	۲۰- کارشناس امور پنبه
۴۳۹	۲۱- کاردان امور پنبه
۴۴۰	۲۲- کارشناس اصلاح نباتات و زراعت
۴۴۲	۲۳- کاردان اصلاح نباتات و زراعت
۴۴۳	۲۴- کارشناس حفظ نباتات
۴۴۵	۲۵- کاردان حفظ نباتات
۴۴۶	۲۶- کارشناس امور باغبانی
۴۴۸	۲۷- کاردان امور باغبانی
۴۴۹	۲۸- کارشناس امور زمین
۴۵۱	۲۹- کارشناس دامپروری
۴۵۳	۳۰- کاردان دامپروری
۴۵۴	۳۱- کارشناس تغذیه دام
۴۵۶	۳۲- کاردان تغذیه دام
۴۵۷	۳۳- کارشناس تولید، تکثیر و پرورش آبزیان
۴۵۹	۳۴- کاردان تولید، تکثیر و پرورش آبزیان
۴۶۰	۳۵- کارشناس امور صید و صیادی
۴۶۲	۳۶- کاردان امور صید و صیادی

- ۳۷- کارشناس مطالعات و تحقیقات فرآورده‌های شیلاتی..... ۴۶۳
- ۳۸- کارشناس ارزیابی ذخایر و حفاظت از منابع آبزیان..... ۴۶۵
- ۳۹- کارشناس آزمایشگاه و کنترل کیفی آبزیان..... ۴۶۷
- ۴۰- کارداران آزمایشگاه آبزیان..... ۴۶۹
- ۴۱- کارشناس اکولوژی دریا..... ۴۷۰
- ۴۲- کارشناس صنایع و فرآوری محصولات آبزیان..... ۴۷۱
- ۴۳- کارشناس تغذیه و بهداشت آبزیان..... ۴۷۲
- ۴۴- کارداران تغذیه و بهداشت آبزیان..... ۴۷۳
- ۴۵- کارشناس آموزش و ترویج آبزیان..... ۴۷۵
- ۴۶- کارشناس فنی آبزیان..... ۴۷۷
- ۴۷- کارشناس سازه‌های دریایی..... ۴۷۸
- ۴۸- کارشناس جنگل و مرتع..... ۴۸۰
- ۴۹- کارداران جنگل و مرتع..... ۴۸۲
- ۵۰- کارشناس مطالعات و تحقیقات جنگل و مرتع..... ۴۸۴
- ۵۱- کارشناس آبخیزداری..... ۴۸۶
- ۵۲- کارداران آبخیزداری..... ۴۸۸
- ۵۳- کارشناس صنایع چوب و کاغذ..... ۴۸۹
- ۵۴- کارشناس اطلاعات جغرافیا و سنجش از دور..... ۴۹۰
- ۵۵- کارشناس سازه‌ها و راه‌های جنگلی..... ۴۹۲
- ۵۶- کارشناس پیش‌گیری و مقابله با مخاطرات کشاورزی و منابع طبیعی..... ۴۹۳
- ۵۷- کارشناس برنامه‌ریزی محیط‌زیست..... ۴۹۵
- ۵۸- کارشناس اقتصاد و حسابرسی محیط‌زیست..... ۴۹۶
- ۵۹- کارشناس ارزیابی توان اکولوژیک سرزمین..... ۴۹۷
- ۶۰- کارشناس زیباشناختی و طراحی محیط‌زیست..... ۴۹۸
- ۶۱- کارشناس پایش محیط‌زیست..... ۴۹۹
- ۶۲- کارشناس بیوسستماتیک و ژنتیک تنوع زیستی..... ۵۰۱
- ۶۳- کارشناس آموزش و ترویج حفاظت محیط‌زیست..... ۵۰۲

۵۰۴.....	۶۴- کارشناس بررسی آلودگی آب و خاک.....
۵۰۶.....	۶۵- کارشناس بررسی آلودگی هوا و جو.....
۵۰۸.....	۶۶- کارشناس زیستگاه‌های آبی.....
۵۱۰.....	۶۷- کارشناس ایستگاه‌های خشکی.....
۵۱۱.....	۶۸- کارشناس حیات وحش.....
۵۱۳.....	۶۹- کارشناس بیماری‌های حیات وحش.....
۵۱۴.....	۷۰- کارشناس آزمایشگاه محیط‌زیست.....
۵۱۶.....	۷۱- کارشناس موزه تاریخ طبیعی.....
۵۱۷.....	۷۲- کارشناس پوست‌آرایی.....
۵۱۸.....	۷۳- مأمور اجرایی محیط‌زیست.....
۵۱۹.....	۳. رسته بهداشتی درمانی.....
۵۲۴.....	ضوابط اجرایی رسته بهداشتی درمانی.....
۵۲۷.....	۱- روانشناس.....
۵۲۸.....	۲- کارشناس بینایی‌سنجی.....
۵۲۹.....	۳- کارشناس شنوایی‌شناسی.....
۵۳۰.....	۴- کاردان انتقال خون.....
۵۳۱.....	۵- کارشناس پروتز دندانی.....
۵۳۲.....	۶- کاردان پروتز دندانی.....
۵۳۳.....	۷- کاردان بهداشت دهان.....
۵۳۴.....	۸- پرستار.....
۵۳۷.....	۹- ماما.....
۵۳۹.....	۱۰- بهیار.....
۵۴۰.....	۱۱- بهدار.....
۵۴۱.....	۱۲- کارشناس اتاق عمل.....
۵۴۲.....	۱۳- کاردان اتاق عمل.....
۵۴۳.....	۱۴- کارشناس هوشبری.....
۵۴۴.....	۱۵- کاردان هوشبری.....

- ۱۶- کارشناس اعضای مصنوعی ۵۴۵
- ۱۷- کارشناس توان بخشی فیزیکی ۵۴۶
- ۱۸- کاردان توان بخشی فیزیکی ۵۴۷
- ۱۹- کارشناس ارتوپدی ۵۴۸
- ۲۰- کارشناس بهداشت محیط ۵۴۹
- ۲۱- کاردان بهداشت محیط ۵۵۲
- ۲۲- کارشناس حشره شناسی و مبارزه با ناقلین ۵۵۳
- ۲۳- کارشناس پیش گیری و مبارزه با بیماری ها ۵۵۴
- ۲۴- کاردان پیش گیری و مبارزه با بیماری ها ۵۵۶
- ۲۵- بهور ۵۵۷
- ۲۶- کارشناس بهداشت حرفه ای ۵۵۸
- ۲۷- کاردان بهداشت حرفه ای ۵۵۹
- ۲۸- مربی خدمات بهداشتی ۵۶۰
- ۲۹- داروساز ۵۶۱
- ۳۰- کارشناس تغذیه ۵۶۳
- ۳۱- کارشناس مواد خوراکی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی ۵۶۴
- ۳۲- کارشناس پر توشناسی ۵۶۶
- ۳۳- کاردان پر توشناسی ۵۶۷
- ۳۴- کارشناس پر تودرمانی ۵۶۸
- ۳۵- کاردان پر تودرمانی ۵۶۹
- ۳۶- کارشناس پزشکی هسته ای ۵۷۰
- ۳۷- کاردان پزشکی هسته ای ۵۷۱
- ۳۸- کارشناس آزمایشگاه تشخیص طبی ۵۷۲
- ۳۹- کاردان آزمایشگاه تشخیص طبی ۵۷۳
- ۴۰- کارشناس آزمایشگاه غذا، دارو و بهداشتی ۵۷۴
- ۴۱- کاردان آزمایشگاه غذا، دارو و بهداشتی ۵۷۶
- ۴۲- کارشناس آزمایشگاه واکسن و سرم ۵۷۷

۴۳-	کاردان آزمایشگاه واکسن و سرم.....	۵۷۸
۴۴-	کارشناس امور اجرایی بیمارستان.....	۵۷۹
۴۵-	مددکار بهداشتی و درمانی.....	۵۸۱
۴۶-	کارشناس پذیرش و مدارک پزشکی.....	۵۸۲
۴۷-	کاردان پذیرش و مدارک پزشکی.....	۵۸۴
۴۸-	کارشناس بهداشت خانواده.....	۵۸۶
۴۹-	کاردان بهداشت خانواده.....	۵۸۸
۵۰-	مربی بهداشت مدارس.....	۵۸۹
۵۱-	کارشناس سلامت سالمندی.....	۵۹۱
۵۲-	پزشک عمومی.....	۵۹۲
۵۳-	پزشک متخصص.....	۵۹۴
۵۴-	دندان پزشک.....	۵۹۶
۵۵-	کارشناس فوریت های پزشکی.....	۵۹۷
۵۶-	کاردان فوریت های پزشکی.....	۵۹۸
۵۷-	تکنسین فوریت های پزشکی.....	۵۹۹
۵۸-	کارآزمای پیش گیری از آسیب ها و ارتقای ایمنی حوزه سلامت.....	۶۰۰
۵۹-	کارآزمای اورژانس پزشکی و هدایت عملیات بحران.....	۶۰۱
۶۰-	کارآزمای هماهنگی اورژانس ۱۱۵.....	۶۰۲
۶۱-	کارشناس ارتباطات و عملیات.....	۶۰۳
۶۲-	پزشک اورژانس ۱۱۵.....	۶۰۴
۶۳-	ایراتور ۱۱۵.....	۶۰۵
۶۴-	کارشناس بهداشت دام و فرآورده های دامی.....	۶۰۶
۶۵-	کارشناس پیش گیری و مبارزه با بیماری های دامی.....	۶۰۷
۶۶-	دام پزشک.....	۶۰۸
۶۷-	کاردان دام پزشکی.....	۶۱۰
۶۸-	کارشناس کالبدشناسی.....	۶۱۱
۶۹-	کاردان پزشکی قانونی.....	۶۱۲

۶۱۳	۷۰- تکنیسین پزشکی قانونی
۶۱۴	۷۱- مأمور سالن تشریح
۶۱۵	۷۲- کارآزمای مدیریت سلامت
۶۱۷	۷۳- بازرس سلامت
۶۱۸	۷۴- کارآزمای امور بین‌المللی سلامت
۶۲۰	۷۵- کارشناس تعالی سازمانی سلامت
۶۲۱	۷۶- پژوهشگر سلامت
۶۲۲	۷۷- کارشناس سلامت و رسانه
۶۲۳	۷۸- کارشناس اقتصاد سلامت
۶۲۴	۷۹- کارشناس بهداشت روانی و اعتیاد
۶۲۵	۸۰- کارشناس تجهیزات پزشکی
۶۲۷	۴. مشاغل اختصاصی برخی از دستگاه‌های اجرایی به ترتیب تاریخ ابلاغ مصوبه شورای توسعه مدیریت به دستگاه‌های اجرایی
۶۳۳	۴-۱- مشاغل اختصاصی سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
۶۳۳	۴-۱-۱- کارشناس ثبت اسناد و املاک
۶۳۴	۴-۱-۲- کارشناس ثبت اختراعات، علایم تجاری و طرح‌های صنعتی
۶۳۵	۴-۲- مشاغل اختصاصی شرکت مادر تخصصی فرودگاه‌های کشور و سازمان هواپیمایی کشوری
۶۳۵	۴-۲-۱- خلبان
۶۳۸	۴-۲-۲- کارشناس امور عمومی هواپیمایی
۶۳۹	۴-۲-۳- کارداران امور عمومی هواپیمایی
۶۴۰	۴-۲-۴- کارشناس فنی هواپیما
۶۴۱	۴-۲-۵- کارداران فنی هواپیما
۶۴۲	۴-۲-۶- کارشناس ارتباطات هواپیمایی
۶۴۳	۴-۲-۷- کارداران ارتباطات هواپیمایی
۶۴۴	۴-۲-۸- کارشناس ایمنی زمینی هواپیما
۶۴۵	۴-۲-۹- کارداران ایمنی زمینی هواپیما
۶۴۶	۴-۲-۱۰- کارشناس مراقبت پرواز
۶۴۸	۴-۲-۱۱- کارداران مراقبت پرواز

- ۶۵۰..... ۱۲-۲-۴- کارشناس الکترونیک هواپیمایی
- ۶۵۱..... ۱۳-۲-۴- کاردان الکترونیک هواپیمایی
- ۶۵۲..... ۱۴-۲-۴- کارشناس عملیات فرودگاهی
- ۶۵۴..... ۱۵-۲-۴- کاردان عملیات فرودگاهی
- ۶۵۵..... ۱۶-۲-۴- کمک کارشناس عملیات فرودگاهی
- ۶۵۶..... ۳-۴- شغل اختصاصی سازمان بازرسی کل کشور
- ۶۵۶..... ۱-۳-۴- کارشناس بازرسی و نظارت کشوری
- ۶۵۸..... ۴-۴- مشاغل اختصاصی سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی
- ۶۵۸..... ۱-۴-۴- کارشناس امور خبری
- ۶۵۹..... ۲-۴-۴- کاردان امور خبری
- ۶۶۰..... ۳-۴-۴- خبرنگار
- ۶۶۱..... ۴-۴-۴- کارشناس عکس و فیلم خبری
- ۶۶۲..... ۵-۴-۴- کارشناس اقتصاد رسانه
- ۶۶۳..... ۵-۴- مشاغل اختصاصی سازمان بهزیستی کشور
- ۶۶۳..... ۱-۵-۴- مربی امور آموزش معلولین
- ۶۶۵..... ۲-۵-۴- کودکیار
- ۶۶۶..... ۳-۵-۴- کارشناس امور بهزیستی
- ۶۶۸..... ۴-۵-۴- کارشناس امور روانی
- ۶۷۰..... ۵-۵-۴- کارشناس امور توان بخشی
- ۶۷۲..... ۶-۴- شغل سازمان سرمایه گذاری کمک های اقتصادی و فنی ایران
- ۶۷۲..... ۱-۶-۴- کارشناس توسعه اقتصادی و منابع مالی خارجی
- ۶۷۳..... ۷-۴- مشاغل اختصاصی سازمان هواشناسی کشور
- ۶۷۳..... ۱-۷-۴- پیشبین هواشناسی
- ۶۷۵..... ۲-۷-۴- کارشناس مطالعات و تحقیقات هواشناسی
- ۶۷۷..... ۳-۷-۴- کارشناس زیرساخت ارتباطات هواشناسی
- ۶۷۸..... ۴-۷-۴- کارشناس پردازش داده های هواشناسی
- ۶۷۹..... ۵-۷-۴- کاردان فنی هواشناسی
- ۶۸۰..... ۶-۷-۴- کارشناس تجهیزات هواشناسی

۶۸۱	۷-۷-۴	کارشناس هواشناس همدیدی
۶۸۲	۸-۷-۴	کارشناس راهبری و نظارت شبکه ایستگاه‌های هواشناسی
۶۸۴	۸-۴	مشاغل اختصاصی وزارت راه و شهرسازی
۶۸۴	۱-۸-۴	کارشناس راه، ساختمان و شهرسازی
۶۸۷	۲-۸-۴	کاردان راه، ساختمان و شهرسازی
۶۸۸	۳-۸-۴	کارشناس معماری
۶۹۰	۴-۸-۴	کاردان معماری
۶۹۱	۵-۸-۴	کارشناس تحقیقات آکوستیک
۶۹۲	۶-۸-۴	کارشناس امور حمل و نقل
۶۹۴	۷-۸-۴	کاردان امور حمل و نقل
۶۹۵	۸-۸-۴	کارشناس تحقیقات شتاب‌نگاری
۶۹۶	۹-۸-۴	کاردان شبکه شتاب‌نگاری
۶۹۷	۱۰-۸-۴	کارشناس تحقیقات ایمنی ساختمان در برابر حریق
۶۹۸	۱۱-۸-۴	کارشناس تحقیقات مصالح و فرآورده‌های ساختمانی
۶۹۹	۱۲-۸-۴	کاردان تحقیقات مصالح و فرآورده‌های ساختمانی
۷۰۰	۱۳-۸-۴	کارشناس تحقیقات طراحی محیط و انرژی
۷۰۱	۱۴-۸-۴	مهندس تأسیسات
۷۰۲	۱۵-۸-۴	مهندس مکانیک
۷۰۳	۱۶-۸-۴	کارشناس مطالعات اقتصادی راه، مسکن و شهرسازی
۷۰۴	۹-۴	مشاغل اختصاصی سازمان ثبت احوال کشور
۷۰۴	۱-۹-۴	کاردان امور پردازش اطلاعات ثبت احوال
۷۰۶	۲-۹-۴	کارشناس امور پردازش اطلاعات ثبت احوال
۷۰۷	۳-۹-۴	کارشناس امور ثبت احوال
۷۰۸	۴-۹-۴	مأمور امور ثبت احوال
۷۰۹	۱۰-۴	مشاغل اختصاصی سازمان حج و زیارت
۷۰۹	۱-۱۰-۴	کاردان امور حج و زیارت
۷۱۰	۲-۱۰-۴	کارشناس امور حج و زیارت
۷۱۱	۱۱-۴	مشاغل اختصاصی شرکت آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک

- ۴-۱۱-۱- کارشناس آزمایشگاه فیزیک و شیمی و مکانیک خاک..... ۷۱۱
- ۴-۱۱-۲- کاردان آزمایشگاه فیزیک و شیمی و مکانیک خاک..... ۷۱۳
- ۴-۱۲-۱- مشاغل اختصاصی شرکت راه آهن جمهوری اسلامی ایران..... ۷۱۴
- ۴-۱۲-۱- کارشناس سیر و حرکت..... ۷۱۴
- ۴-۱۲-۲- کاردان سیر و حرکت..... ۷۱۵
- ۴-۱۲-۳- بهره‌بردار ایستگاه..... ۷۱۶
- ۴-۱۲-۴- راهبر قطار..... ۷۱۷
- ۴-۱۲-۵- کارشناس امنی راه آهن..... ۷۱۹
- ۴-۱۲-۶- کارشناس وسایط نقلیه ریلی..... ۷۲۰
- ۴-۱۲-۷- کاردان وسایط نقلیه ریلی..... ۷۲۱
- ۴-۱۲-۸- راهبر جرثقیل ریلی..... ۷۲۲
- ۴-۱۲-۹- کارشناس خط و سازه‌های فنی..... ۷۲۳
- ۴-۱۲-۱۰- کاردان خط و سازه‌های فنی..... ۷۲۴
- ۴-۱۲-۱۱- کارشناس ارتباطات و علایم الکتریکی..... ۷۲۵
- ۴-۱۲-۱۲- کاردان ارتباطات و علایم الکتریکی..... ۷۲۶
- ۴-۱۳-۱- مشاغل اختصاصی سازمان اوقاف و امور خیریه..... ۷۲۷
- ۴-۱۳-۱- کارشناس امور فرهنگی وقف..... ۷۲۷
- ۴-۱۳-۲- کارشناس امور دینی بقاع متبرکه..... ۷۲۸
- ۴-۱۳-۳- کارشناس امور مسابقات قرآنی..... ۷۲۹
- ۴-۱۳-۴- کارشناس امور خیریه..... ۷۳۰
- ۴-۱۳-۵- کارشناس اوقاف..... ۷۳۱
- ۴-۱۳-۶- کارشناس اقتصادی موقوفات..... ۷۳۲
- ۴-۱۴-۱- مشاغل اختصاصی وزارت ورزش و جوانان..... ۷۳۳
- ۴-۱۴-۱- کارشناس ورزش و جوانان..... ۷۳۳
- ۴-۱۴-۲- کارشناس برنامه‌ریزی امور ورزش..... ۷۳۴
- ۴-۱۴-۳- کارشناس برنامه‌ریزی امور جوانان..... ۷۳۵
- ۴-۱۴-۴- مربی ورزش..... ۷۳۶
- ۴-۱۴-۵- کارشناس حرفه‌ای ورزش..... ۷۳۹

۴-۱۴-۶- کارشناس امور جوانان.....	۷۴۰
بخش پنجم: اصلاحات و اضافات بخش آموزش و قانون مدیریت خدمات کشوری.....	۷۴۱
فصل ۱- اصلاحات و اضافات مربوط به بخش دوم.....	۷۴۴
۱-۱- اصلاحیه نظام آموزش کارمندان و مدیران دستگاههای اجرایی.....	۷۴۴
۱-۱-۱- استانداردهای ارزیابی کیفیت فرایند آموزش در دستگاههای اجرایی (پیوست شماره ۱).....	۷۵۱
۱-۱-۲- پرسشنامه ارزیابی معیارهای اصلی و فرعی آموزش در دستگاههای اجرایی.....	۷۶۰
۱-۱-۳- دستورالعمل تهیه و تصویب برنامههای آموزشی سالانه دستگاههای اجرایی (پیوست شماره ۲).....	۷۶۵
۱-۱-۴- دستورالعمل سنجش اثربخشی برنامههای آموزشی دستگاههای اجرایی (پیوست شماره ۳).....	۷۷۲
۱-۲- برنامه آموزش و تربیت مدیران آینده دستگاههای اجرایی.....	۷۷۶
۱-۳- دورههای آموزشی کارکنان دولت در حوزه فناوری اطلاعات.....	۷۸۰
۱-۴- دستورالعمل نحوه پذیرش دورههای آموزشی خارج از کشور و اعزام به دورههای آموزشی.....	۷۸۳
۱-۵- دستورالعمل نحوه تعیین آموزشهای مرتبط با رتبههای شغلی.....	۷۸۳
۱-۶- دوره آموزش آشنایی با سیاستهای کلی اقتصاد مقاومتی و راهکارهای سازمانی- مدیریتی تحقق آن.....	۷۸۴
فصل ۲- قانون مدیریت خدمات کشوری، نقشه راه اصلاح نظام اداری ...	۷۸۶
۲-۱- قانون مدیریت خدمات کشوری ۱۳۸۶/۷/۸ با آخرین اصلاحات و تغییرات.....	۷۸۶
۲-۲- احیاء و تشکیل سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور با سازمانهای مدیریت و برنامه ریزی استانی.....	۸۳۷
۲-۳- تشکیل شورای راهبری توسعه مدیریت دستگاههای اجرایی و استانی.....	۸۳۹
۲-۴- سامان دهی کمیتههای تخصصی مرتبط با مسائل مدیریتی و اداری.....	۸۴۱
۲-۵- آیین نامه پیش گیری و مقابله نظام مند و پایدار با مفاسد اقتصادی در قوه مجریه.....	۸۴۶
۲-۶- نقشه راه اصلاح نظام اداری.....	۸۴۹
۲-۶-۱- سند ۸ برنامه نقشه راه اصلاح نظام اداری.....	۸۴۹
برنامه اول: مهندسی نقش و ساختار دولت.....	۸۵۰
برنامه دوم: توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری.....	۸۵۱
برنامه سوم: خدمات عمومی در فضای رقابتی.....	۸۵۲
برنامه چهارم: مدیریت سرمایه انسانی.....	۸۵۳
برنامه پنجم: فناوریهای مدیریتی.....	۸۵۵
برنامه ششم: توسعه فرهنگ سازمانی.....	۸۵۶
برنامه هفتم: حیانت از حقوق مردم و سلامت اداری.....	۸۵۷
برنامه هشتم: نظارت و ارزیابی.....	۸۵۸
منابع.....	۸۶۱

۱. پیش‌گفتار

نخستین مقررات مدون استخدامی کشور در سال ۱۲۸۶، با عنوان «حقوق وظایف» به تصویب رسید، این مقررات کارکنان بخش عمومی را پس از خروج از خدمت و برقراری مستمری بازنشستگی در بر می‌گرفت. اما، نخستین مجموعه قوانین استخدامی کشور در سال ۱۳۰۱ شامل ۵ فصل و ۷۴ ماده به تصویب رسید، این قوانین در زمینه‌های مختلف اداری، از جمله طبقه‌بندی مشاغل، مبانی قانونی خاصی را در کشور پایه‌ریزی نمود؛ مشاغل را از ساده‌ترین تا پیچیده‌ترین مرتبه دسته‌بندی کرد و شرایط احراز حداقل برای آن‌ها در نظر گرفت تا بر آن اساس کارکنان به مشاغل مربوط منصوب شده و بر آن مبنا حقوق و مزایا دریافت نمایند. در پی توسعه و گسترش سریع سازمان‌ها، تجارت و صنعت، و شرایط محیطی و فناوری و مسائل ملی و جهانی و با توجه به مدیریت نوین، قانون فوق به سرعت کاربرد خود را از دست داد، بنابراین در سال ۱۳۳۴، سازمان طبقه‌بندی مشاغل» برای تحقق اهداف نوین مدیریتی و تدوین مبانی و اصول زیر تشکیل گردید:

۱. ایجاد ثبات در تمام خدمات دولتی؛

۲. تهیه طرح طبقه‌بندی مشاغل برای دستگاه‌های دولتی ایران؛

۳. تأسیس اداره کل کارگزینی برای اداره صحیح امور کارگزینی؛

۴. بهبود روش‌های انجام کار در دستگاه‌های اداری دولتی.

سازمان مذکور کلیه مشاغل دولتی را مورد بررسی قرار داد که منجر به تدوین شرح طبقات مشاغل گردید. این سازمان در سال ۱۳۳۸، بدون این‌که در ماهیت وظایف سازمان تغییری ایجاد گردد، به «سازمان خدمات کشوری» تغییر نام یافت. به‌رغم تمام اقدامات انجام‌شده، اجرای طرح در عمل دشوار و مستلزم اقدامات و تغییرات دیگر بود. در سال ۱۳۴۰، «شورای عالی اداری کشور» ایجاد شد و «سازمان خدمات کشوری» با کارمندان خود به شورای مذکور منتقل گردید.

از مهم‌ترین اقداماتی که در طول حیات پنج‌ساله شورای مذکور انجام گردید، فراهم آوردن موجبات تهیه و تنظیم قانون استخدام کشوری بود و پس از سال‌ها انتظار، لایحه قانون مذکور در تاریخ ۱۳۴۵/۳/۳۱، به تصویب رسید. بر طبق ماده ۱۰۳ این قانون، «سازمان امور اداری و استخدامی کشور» به جای «شورای عالی اداری کشور» تأسیس شد. با تصویب مبانی قانونی مربوط و ایجاد سازمان مسئول در این زمینه، فعالیت‌های اصلی و اساسی در زمینه فرآیندهای تدوین نظام طبقه‌بندی و ارزش‌یابی مشاغل آغاز شد. و طرح مربوط طی دو مرحله تهیه و در کشور پیاده گردید:

■ **اجرای مرحله اول قانون استخدام کشوری:** در تاریخ ۱۳۴۷/۱/۱، در اجرای مرحله اول قانون استخدام کشوری و طبق ماده ۱۳۳ قانون استخدام کشوری کارکنان براساس مدارک تحصیلی در گروه‌های موقت هفت‌گانه قرار گرفتند؛ و براساس ماده ۱۲۷، مستخدمان غیررسمی که در تاریخ ۱۳۴۵/۳/۳۱ در استخدام دولت بودند به مستخدم رسمی تغییر وضعیت یافتند.

■ **اجرای مرحله دوم قانون استخدام کشوری:** مرحله دوم این قانون که شامل تعیین گروه قطعی کارکنان براساس طرح طبقه‌بندی مشاغل بود، به استناد مواد ۲۴، ۲۵ و ۳۰ قانون استخدام کشوری تحقق یافت، و بر این اساس شرح رشته‌های شغلی وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی توسط سازمان امور اداری و استخدامی کشور تعیین گردید. در تاریخ ۱۳۵۲/۷/۱، مجموعه شرح رشته‌های شغلی دستگاه‌های دولتی مشمول قانون استخدام کشوری (در هفت مجموعه، و یک جلد آیین‌نامه اجرایی طرح طبقه‌بندی مشاغل) تهیه و برای اجرا به دستگاه‌های دولتی ابلاغ گردید و اجرای آن نیز از طریق تشکیل کمیته‌هایی به نام کمیته اجرایی مرحله دوم قانون استخدام کشوری در هریک از دستگاه‌های دولتی انجام گرفت؛ و با تغییرات اندکی تا سال ۱۳۵۶ ادامه یافت.

طی سال‌های در ۱۳۶۱ تا ۱۳۶۳ مجدداً شرح رشته‌های شغلی طرح طبقه‌بندی مشاغل مورد بازنگری قرار گرفت و با انجام اصلاحات دیگری (عمدتاً در شرایط احراز رشته‌های شغلی و تلفیق طبقات) به مورد اجرا گذاشته شد.

■ **اجرای قانون نظام هماهنگ:** در سال ۱۳۷۰، با اجرای قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت، طرح طبقه‌بندی و ارزش‌یابی مشاغل مجدداً مورد اصلاح قرار گرفت و با قانون مذکور تطبیق داده شد. در چارچوب طرح‌های تحول اداری سال ۱۳۸۰، مجموعه‌های شرح رشته‌های شغلی بار دیگر مورد بازنگری واقع شد و تغییرات عمده‌ای در آن‌ها صورت گرفت. یادآوری می‌شود، علاوه بر تغییرات کلی، همواره برخی از رشته‌های شغلی به صورت موردی اصلاح شده و یا تغییر یافتند؛ و در مواردی نیز رشته‌های شغلی جدیدی به مجموعه‌ها اضافه شد و یا از آن‌ها حذف گردید.

■ **قانون مدیریت خدمات کشوری:** در ادامه و با اجرای قانون مدیریت خدمات کشوری در سال ۱۳۸۶ شرح رشته‌های شغلی عمومی و اختصاصی دستگاه‌های اجرایی مورد بررسی جدید قرار گرفت و با انجام تغییرات اساسی و حذف گروه و طبقه در شرح رشته‌های شغلی به صورت مشاغل عمومی و اختصاصی اصلاح و پس از تصویب شورای توسعه مدیریت برای اجرا ابلاغ گردید.

■ **ساختار کتاب:** کتاب از لحاظ بخش‌بندی و فصول به شرح جدول صفحه بعد خواهد بود. با تشکر از سرکار خانم شیدا فرمنش افلاکی به خاطر بازنگری و ویرایش. هم‌چنین با سپاس از سرکار خانم ربابه جاوید که در تهیه و تنظیم و صفحه‌بندی کتاب تلاش زیادی نمودند.

■ از صاحب‌نظران و خوانندگان گرامی درخواست می‌کنم با یادآوری کاستی‌های کتاب و ارائه پیشنهادهای خود، زمینه اطلاع و تکمیل آن را در چاپ‌های بعدی فراهم سازند.