



کاربرد زبان بدن در مشاغل

گروه مشاوره و روان‌شناسی شلاک
ملیحه حسن پور ایرانی



انتشارات شلاک

بهار ۱۳۹۲

عنوان و نام پدیدآور : کاربرد زبان بدن در مشاغل / گروه شلاک
 مشخصات نشر : تهران : شلاک، ۱۳۹۲.
 مشخصات ظاهری : ۱۶۴ ص
 شابک : 978-600-257-030-7
 وضعیت فهرست نویسی : فیا
 یادداشت : کتابنامه: ص. ۱۶۳.
 عنوان دیگر : زبان بدن شفلی.
 موضوع : ارتباط غیر کلامی
 موضوع : زبان ایما و اشاره
 شناسه افزوده : انتشارات شلاک
 رده بندی کنگره : ۶۳۷BF / الف ۲۵:۳۶ ۱۳۹۲
 رده بندی دیویی : ۱۵۳/۶۹
 شماره کتابشناسی ملی : ۳۱۲۸۵۳۱



انتشارات شلاک

نام کتاب : * کاربرد زبان بدن در مشاغل
 ناشر : * انتشارات شلاک
 مؤلف : * ملیحه حسن پور ایرانی
 چاپ اول : * ۱۳۹۲
 شمارگان : * ۲۰۰۰ جلد
 قیمت : * ۶۵۰۰ تومان
 شابک : * ۹۷۸-۶۰۰-۲۵۷-۰۳۰-۷

جمالزاده جنوبی خ دیلمان پ ۱۴ واحد ۱

تلفن ۶۶۵۹۲۳۵۷ و ۰۹۱۲۲۲۵۱۲۶۸

www.shalak.ir

فهرست

۷ (۱) زبان بدن چیست و چه کاربردی دارد؟

۹ آیا امکان ظاهرسازی حرکات وجود دارد؟

۱۰ حریم‌ها

۱۱ تأثیرگذاری بیش‌تر بر مخاطب و ایجاد موفقیت در روابط اجتماعی

۱۳ حسن تفاهم

۱۴ خود افشاگری

۱۵ کارکردهای زبان بدن

۱۹ ۱۰ اشتباه اساسی در کاربرد زبان بدن

۲۱ قوانین طلایی زبان بدن

۲۷ (۲) زبان گفتاری صدا و شخصیت

۲۸ صدا و طبقه اجتماعی

۲۹ مکث‌ها

۳۰ صدا و اعتماد

۳۱ تأییدی برای زبان گفتاری

۳۲ تناقض میان زبان کلامی و زبان بدن

۳۳ (۳) حالت چهره

۳۴ چهره و شخصیت

۳۶ چهره‌ها و اثرات آن

۴۳ (۴) نگاه و ارتباط چشمی

۴۳ مقدار نگاه

۴ ♦ کاربرد زبان بدن در مشاغل

- نگاه‌های اجمالی ۴۴
- نگاه در حین گفت‌وگو ۴۵
- تأثیر نگاه بر دیگران ۴۵
- کاربردهای ارتباط چشمی ۴۷

۵) نزدیکی و فاصله

- اهمیت وضعیت‌های انشایی و حرکات بدن در محیط ۵۲
- اثرات محیط فیزیکی ۵۵
- ترئینات معماری ۵۷
- تنظیم جاهای نشستن ۵۸
- آسان‌تر کردن ارتباط متقابل ۶۲

۶) حرکات و اشارات بدن

- حرکات سر ۶۴
- حرکات سر به هنگام گوش دادن ۶۶
- چگونه از حرکات سر استفاده کنیم؟ ۶۷

۷) حالت بدن و طریقه ایستادن

- حالت بدن و گفتار ۷۰
- خواندن ذهن از طریق وضعیت بدن ۷۱
- وضعیت‌های بدنی نمایشی ۷۴
- خلاصه‌ی تعدادی از علایم و زبان بدن حالت بدن ۷۵

۸) مصاحبه (دست دادن)

- دست دادن سلطه‌پذیر و سلطه‌گر ۸۱
- چه کسی اول دست را جلو می‌برد؟ ۸۳
- روش‌های دست دادن ۸۳

۸۷----- خلاصه‌ی تعدادی از علایم و زبان بدن دست دادن

۸۹----- (۹۳) لباس و ظاهر

۸۹----- دسته‌بندی لباس‌ها

۹۰----- اثرات لباس بر رفتار دیگران

۹۵----- نکته در باره‌ی جنبه‌های ظاهری

۹۹----- (۱۰۰) چگونه ادب باشیم؟

۱۰۱----- کنار آمدن با دم

۱۰۲----- زبان بدن بازیگران

۱۰۳----- جنبه‌های زبان بدن در ایجاد جذابیت

۱۰۴----- زبان بدن در اولین برخورد

۱۰۹----- (۱۰۹) گفت‌وگو و سخنرانی سرگشا و راه‌ها

۱۱۰----- تعاضل در گفت‌وگو

۱۱۰----- پیدا کردن فرصت برای حرف زدن

۱۱۲----- گفت‌وگوهای کوتاه

۱۱۷----- (۱۲۰) رفتار غیر کلامی در مشاغل

۱۱۸----- خودتمایی

۱۱۹----- زبان بدن شغلی

۱۲۵----- (۱۲۳) کاربرد زبان بدن در جلسات

۱۲۶----- ایجاد انگیزه در دیگران

۱۲۶----- ساختار گروه

۱۲۷----- زبان بدن رؤسا

۱۳۰----- طرز برخورد با همکاران

۶ ♦ کاربرد زبان بدن در مشاغل

(۱۴) کاربرد زبان بدن در مصاحبه‌های شغلی

- ۱۳۲ ————— با همان کلام اول مجذوبشان کنید
- ۱۳۳ ————— چه شخصیتی دارید؟
- ۱۳۵ ————— جلوگیری از حرکات ناخودآگاه
- ۱۳۵ ————— حالات مثبت و منفی بدن
- ۱۳۹ ————— اعتماد به نفس داشته باشید
- ۱۴۰ ————— نگرش مثبت داشته باشید
- ۱۴۰ ————— آراستگی ظاهری
- ۱۴۱ ————— مصاحبه‌گفته‌های گروهی

(۱۵) نقش زبان بدن در بازار آرایش و فروش موفق

- ۱۴۵ ————— فروشندگی موفق با زبان بدن
- ۱۴۹ ————— تفاوت فروشنده ماهر و فروشنده معمولی
- ۱۵۰ ————— تشخیص درست زبان بدن مشتری
- ۱۵۱ ————— قدرت دست‌های فروشنده
- ۱۵۲ ————— کف دست مشتری
- ۱۵۳ ————— قدرت لبخند
- ۱۵۳ ————— فاصله و نزدیک شدن
- ۱۵۴ ————— هفت اشتباه رایج بازاریاب‌ها

(۱۶) کاربرد زبان بدن در خبرنگاری

- ۱۵۹ ————— چشم‌ها چه می‌گویند؟
- ۱۶۰ ————— چهره

فهرست منابع