

به نام خدا

آموزش دوره بین‌المللی کاربری کامپیوتر

International Computer Driving Licence

مهارت دوم

آموزش گام به گام

(ICDL XP)

شیوه استفاده از کامپیوتر و مدیریت فایلها

Windows

مطابق با آخرین استاندارد

دکتر آرش ماهباز

مهندس غلامرضا درویشی

ماه‌باز، آرش، ۱۳۵۰ -
مهارت دوم (ICDL XP) [آی، سی، دی، ال ایکس پی] شیوه
استفاده از کامپیوتر و مدیریت فایلها Windows xp [ویندوز ایکس پی] /
مؤلفین آرش ماه‌باز، غلامرضا درویشی. - تهران: جهان نو، ۱۳۸۳.
۱۴۴ ص: مصور. - (سری کتابهای آموزش دوره بین‌المللی کاربری
کامپیوتر ICDL XP priving licence ICDL xp (International computer

ISBN: 964-8458-11-1

فهرست‌نویسی بر اساس اطلاعات فیبا،
واژه‌نامه.

۱. کامپیوترها - راهنمای آموزشی. ۲. گواهینامه بین‌المللی کاربری
کامپیوتر. ۳. سازماندهی فایلها (کامپیوتر). ۴. ویندوز مایکروسافت،
الف، درویشی، غلامرضا، ۱۳۵۲ -، ب، عنوان،
۰۰۴ / ۰۷ QA ۷۶ / ۲۷ / م ۲۲۶ م ۹۲
کتابخانه ملی ایران

۸۳-۳۹۹۲۹

نام کتاب : مهارت دوم ICDL XP
شیوه استفاده از کامپیوتر و مدیریت فایلها Windows
مؤلفین : دکتر آرش ماه‌باز - مهندس غلامرضا درویشی
ناشر : جهان نو
لیتوگرافی : طیف‌نگار
حروفنگاری : گروه هنری رز ۶۴۹۶۲۸۵
چاپ : ظفر - دیبا
نوبت چاپ : اول ۱۳۸۴
تیراژ : ۳۰۰۰
قیمت : ۱۲۰۰۰ ریال

مراکز پخش:

نشر و پخش آیلار

انقلاب - خیابان شهید منیری جاوید (اردیبهشت) - چهارراه شهدای ژاندارمری - شماره ۲۲۳

(ساختمان دانشجو) طبقه اول تلفن ۶۴۰۱۲۵۵ دورنگار ۶۴۹۴۴۳۱

فروشگاه شماره ۱

انقلاب - روبروی دبیرخانه دانشگاه تهران - بازارچه کتاب، (کتاب آیلار) تلفن ۶۴۱۱۸۶۵

فروشگاه شماره ۲

کریمخان زند - مابین ایرانشهر و خردمند جنوبی - شماره ۱۴۴

ISBN: 964-8458-11-1

شابک ۹۶۴-۸۴۵۸-۱۱-۱

فهرست مطالب

۷.....	فصل اول
۷.....	آشنایی با محیط کامپیوتر
۸.....	مقدمه:
۸.....	کلیدهای ماوس (Mouse Buttons)
۸.....	انتخاب کردن (Select)
۹.....	دابل کلیک کردن (Double Clicking)
۱۰.....	حرکت دادن به وسیله کشیدن و رها کردن "Drag and Drop" Moving
۱۰.....	کپی کردن با استفاده از عمل کشیدن و رها کردن "Drag and Drop" Copying
۱۱.....	شیوه های انتخاب موضوعات
۱۰.....	استفاده از دکمه راست ماوس (Right Click)
۱۱.....	روشن کردن کامپیوتر
۱۲.....	میز کار ویندوز (Desktop)
۱۲.....	دکمه شروع (Start)
۱۳.....	منوی شروع (Start Menu)
۱۴.....	نشان دادن منوی Start با استفاده از ماوس
۱۴.....	نشان دادن منوی Start با استفاده از کلیدهای میانبر
۱۴.....	نشان دادن منوی Start با استفاده از صفحه کلید
۱۴.....	بستن منوی Start
۱۴.....	روش های کشیدن و رها کردن
۱۴.....	۱-۱-۱ مراحل کار با کامپیوتر
۱۴.....	۱-۱-۱-۱ روشن کردن کامپیوتر
۱۵.....	۱-۱-۲ خاموش کردن صحیح کامپیوتر
۱۸.....	۲-۱ اعمال و اطلاعات اصلی
۱۸.....	۱-۲-۱ مشاهده اطلاعات پایه کامپیوتر
۲۱.....	۱-۲-۲ تغییر پیکربندی میز کار ویندوز، تنظیم صدا، تنظیم تاریخ و زمان
۳۰.....	۱-۲-۴ پیکر بندی فلاپی دیسک و دیسک فشرده (Zip)
۳۳.....	۱-۲-۵ نصب کردن و برچیدن یک نرم افزار کاربردی
۳۶.....	۱-۲-۷ استفاده از توابع راهنما (Help)
۴۰.....	۱-۳ ویرایش متن
۴۰.....	۱-۳-۱ اجرای یک برنامه ویرایش متن و ایجاد یک فایل جدید و باز کردن فایل های ذخیره شده
۴۴.....	۱-۳-۲ ذخیره سازی فایل در دیسک سخت
۴۶.....	۱-۳-۳ خروج از برنامه WordPad

۴۷.....	خلاصه مطالب فصل اول.....
۴۸.....	سؤالات چهار گزینه ای فصل اول.....
۴۹.....	پاسخ سؤالات چهار گزینه ای فصل اول.....
۵۰.....	دستور کار آزمایشگاه فصل اول.....
۵۱.....	فصل دوم.....
۵۱.....	آشنایی با میز کار ویندوز.....
۵۲.....	۲-۱- کار با آیکن.....
۵۲.....	۲-۱-۱- شناخت آیکنهای میز کار ویندوز.....
۵۴.....	۲-۱-۲- انتخاب و جابهجایی آیکن ها در میز کار ویندوز.....
۵۶.....	۲-۱-۳- اجرای فایلها و برنامهها و ورود به پوشه ها از میز کار ویندوز.....
۵۷.....	۲-۲- کار با پنجرهها.....
۵۷.....	۲-۲-۱- شناخت قسمت های مختلف یک پنجره.....
۵۹.....	۲-۲-۲- تغییر اندازه و جابجایی پنجره ها.....
۶۱.....	۲-۲-۳- حرکت بین پنجره های باز.....
۶۲.....	خلاصه مطالب فصل دوم.....
۶۳.....	سؤالات چهار گزینه ای فصل دوم.....
۶۳.....	پاسخ به سؤالات چهار گزینه ای فصل دوم.....
۶۴.....	دستور کار آزمایشگاه فصل دوم.....
۶۵.....	فصل سوم.....
۶۵.....	آشنایی با شیوه مدیریت فایلها.....
۶۶.....	۳-۱- مفاهیم.....
۶۶.....	۳-۱-۱- نحوه نمایش درایو، پوشه و فایل توسط سیستم عامل در یک ساختار درختی.....
۷۲.....	۳-۱-۲- آشنایی با تجهیزات ذخیره سازی اطلاعات.....
۷۲.....	۳-۲- مسیرها و پوشهها.....
۷۲.....	۳-۲-۱- دسترسی به فایل ها و پوشه ها.....
۷۴.....	۳-۲-۲- ایجاد پوشه و زیر پوشه.....
۷۶.....	۳-۲-۳- دیدن خصوصیات پوشه ها در پنجره های ویندوز.....
۷۷.....	۳-۳- کار با فایل ها.....
۷۷.....	۳-۳-۱- شناخت انواع فایل ها.....
۷۹.....	۳-۳-۲- شمارش تعداد فایل های موجود در یک پوشه و زیر پوشه.....
۸۵.....	۳-۳-۳- تغییر خصلت های فایل ((Attributes.....
۸۸.....	۳-۳-۴- مرتب سازی فایلها به وسیله نام، اندازه، نوع و تاریخ اصلاح فایلها.....
۸۹.....	۳-۳-۵- اهمیت پسوند فایلها ((File Extension.....
۸۹.....	۳-۳-۶- تغییر نام فایلها و پوشهها ((Rename.....
۹۲.....	۳-۴- کپی کردن و جابهجایی فایلها و پوشهها.....
۹۲.....	۳-۴-۱- انتخاب فایلها و پوشهها.....
۹۳.....	۳-۴-۲- کپی کردن فایلها و پوشهها.....
۹۴.....	۳-۴-۳- انتقال یا جابهجایی فایلها و پوشهها.....

۹۴.....	استفاده از فرمان‌های Cut و Paste برای انتقال فایل‌ها
۹۶.....	۳-۴-۴- تهیه نسخه پشتیبان از فایل‌ها
۹۸.....	۳-۵- حذف و بازیابی فایل‌ها (Delete and Restore)
۹۸.....	۳-۵-۱- حذف فایل‌ها و پوشه‌ها و انتقال به سطل بازیافت
۹۹.....	۳-۵-۲- بازیابی فایل‌ها و پوشه‌ها از سطل بازیافت
۱۰۱.....	۳-۵-۳- خالی کردن سطل بازیافت
۱۰۱.....	۳-۶- جستجو (Search)
۱۰۱.....	۳-۶-۱- پیدا کردن فایل یا پوشه توسط ابزار جستجو
۱۰۴.....	۳-۶-۲- جستجوی فایل‌ها براساس معیارهای خاص
۱۰۷.....	۳-۶-۳- مشاهده لیست آخرین فایل‌های استفاده شده
۱۰۸.....	۳-۷- فشرده‌سازی فایل‌ها
۱۰۸.....	۳-۷-۱- آشنایی با مفهوم فشرده‌سازی
۱۰۸.....	۳-۷-۲- فشرده‌سازی فایل‌های موجود در یک پوشه
۱۱۰.....	۳-۷-۳- باز کردن و دیدن فایل‌های فشرده
۱۱۴.....	خلاصه مطالب فصل سوم
۱۱۵.....	سؤالات چهار گزینه ای فصل سوم
۱۱۷.....	پاسخ سؤالات چهار گزینه ای فصل سوم
۱۱۸.....	دستور کار آزمایشگاه فصل سوم
۱۱۹.....	فصل چهارم
۱۱۹.....	آشنایی با ویروس‌های کامپیوتری
۱۲۰.....	۴-۱- مفاهیم پایه
۱۲۰.....	۴-۱-۱- شناخت ویروس‌ها و تأثیر آن روی کامپیوتر
۱۲۰.....	۴-۱-۲- راه‌های انتقال ویروس به کامپیوتر
۱۲۱.....	۴-۱-۳- مزیت‌های برنامه ضدویروس (Anti Virus)
۱۲۱.....	۴-۱-۴- ویروسیابی
۱۲۱.....	۴-۲- کار روی ویروس‌ها
۱۲۱.....	۴-۲-۱- استفاده از نرم‌افزارهای ویروسیاب برای جستجوی ویروس‌ها
۱۲۳.....	۴-۲-۲- اهمیت به روز بودن نرم‌افزار ضد ویروس
۱۲۴.....	خلاصه مطالب فصل چهارم
۱۲۵.....	سؤالات چهار گزینه ای فصل چهارم
۱۲۵.....	پاسخ سؤالات چهار گزینه ای فصل چهارم
۱۲۶.....	دستور کار آزمایشگاه فصل چهارم
۱۲۷.....	فصل پنجم
۱۲۷.....	مدیریت چاپ
۱۲۸.....	۵-۱- برپایی تنظیمات
۱۲۸.....	۵-۱-۱- تعیین چاپگر پیش‌فرض در بین چاپگرهای نصب شده
۱۳۰.....	۵-۱-۲- نصب یک چاپگر جدید

۱۳۵	۵-۲- عملیات چاپ
۱۳۵	۵-۲-۱- چاپ یک سند از نرم افزار واژه پرداز
۱۳۸	۵-۲-۲- توقف، راه اندازی مجدد و حذف چاپ یک فایل در پنجره مدیریت چاپ
۱۳۹	خلاصه مطالب فصل پنجم
۱۴۰	سؤالات چهار گزینه ای فصل پنجم
۱۴۰	پاسخ سؤالات چهار گزینه ای فصل پنجم
۱۴۱	دستور کار آزمایشگاه فصل پنجم
۱۴۲	واژه نامه ویندوز XP

www.ketab.ir