

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

کلیدهای طلایی

مدیریت

مؤلف

عطا پور رحیم

انتشارات رسانه تخصصی ۱۳۹۰

سرشناسه	پوررحیم، عطاء
عنوان و نام پدیدآور	کلیدهای طلایی مدیریت/ مؤلف عطاء پوررحیم
مشخصات نشر	تهران انتشارات رسانه تخصصی، ۱۳۸۹
مشخصات ظاهری	۲۰۰ ص
شابک	978-600-5805-38-3
وضعیت فهرست نویسی	فیبیا
موضوع	مدیریت
رده بندی کنگره	۳۷۷ / ۲۰۲ پ ۸۷ ۱۳۸۹
رده بندی دیویی	۶۵۸
شماره کتابخانه ملی	۷۵۷۵۴۲۲



- نشانی: خیابان نوفل لوشاتو، نرسیده به تقاطع ولی عصر (عج).
- خیابان رازی، پلاک ۲۹، واحد ۲ انتشارات رسانه تخصصی
- تلفن: ۶۶۷۳۷۱۳۳ - ۶۶۷۳۷۳۳۲ - ۰۹۱۲۳۰۴۹۰۱۰۹

کلیدهای طلایی مدیریت

- مؤلف: عطاء پوررحیم
- تیراژ: ۱۰۰۰
- نوبت چاپ: اول / ۱۳۹۰
- شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۵۸۰۵-۳۸-۳
- قیمت: ۲۰۰۰ تومان

فهرست مطالب

۱۱	 مقدمه
۱۷	 خدا یا سپاس
۱۸	 توانایی ترغیب و نفوذ در دیگران
۱۹	 سازگاری و خوش رفتاری با دیگران
۲۰	 معیار مشخص کنید
۲۱	 صبر در سختیها و مشکلات، و یاری از خدا
۲۳	 برای خودتان انگیزه ایجاد کنید
۲۴	 حمایت واقعی از کارکنان
۲۷	 انگیزه چیست
۳۰	 به عزت نفس همکاران تن بیتزاید
۳۴	 شروع کار
۳۷	 مثبت و با نشاط باشید
۳۸	 چه چیزی اهمیت خواهد داشت
۴۱	 قانون بخشش
۴۲	 بازدهی انرژی‌تان را افزایش دهید

- ۴۳ قانون ۱۰/۹۰
- ۴۴ انواع مدیریت
- ۴۵ اهداف اصلی در مدیریت
- ۴۶ تفویض اختیار
- ۴۷ تفویض کنید، اما فراموش نکنید
- ۴۹ یک تیم طراز اول تشکیل دهید
- ۵۱ مدیریت بر پایهی هدف
- ۵۳ عاشق کارتان باشید
- ۵۴ برنامه‌ریزی زمان‌بندی شده
- ۵۷ احساس مبنای هر فعالیت است
- ۵۸ انجام کار در وقت معین
- ۵۹ نتایج مهم هر کار را مشخص کنید
- ۶۲ استفاده از اهرم
- ۶۸ روی مهم‌ترین کار تمرکز کنید
- ۷۱ انعطاف‌پذیری
- ۷۳ از اصل عمل متقابل استفاده کنید
- ۷۴ احترام به کرامت انسان

- ۷۶ چگونه بر کارکنان خود مدیریت کنیم
- ۸۷ آیا می دانید
- ۸۸ هدفهای مربوط به بهبود روابط خانه و خانواده
- ۹۰ کاری کنید که افراد بنهمنده مهم هستند
- ۹۰ غیبت از دیگران: در واقع تأیید توانمندیهای آنهاست
- ۹۲ راه کنار آمدن با اشخاص را به کارکنان آموزش بدهید
- ۹۶ موفقیت آنها، موفقیت شماست
- ۹۷ بالاترین هدف
- ۹۸ نشانه‌ی افراد موفق
- ۱۰۲ چگونه می توان کارکنان شایسته را به کارکنان متعهد تبدیل کرد
- ۱۰۴ نکات قابل توجه
- ۱۰۸ اساس نیروی اراده
- ۱۰۹ مهارتهای کلیدی
- ۱۱۱ از کارهای دیگران قدردانی کنید
- ۱۱۴ به حرف های دیگران توجه کنید
- ۱۱۵ انجام کارهای کلیدی
- ۱۱۷ پنج سوال برای عملکرد بهتر

- ۱۱۹ هر روز صبح قبل از ترک رختخواب عبارات زیر را تکرار کنید
- ۱۲۰ چطور احترام دیگران را جلب کنیم
- ۱۲۱ تخصص خود را بالا ببرید
- ۱۲۲ قدر خود عمل کنید
- ۱۲۹ تا ابدیت
- ۱۳۰ هفت کلید برای بهره‌وری بیشتر
- ۱۳۴ سرعت عمل
- ۱۳۵ چند قاعده‌ی اصولی برای رسیدن به طرز تلقی مثبت
- ۱۳۶ شما یک میدان مغناطیسی زنده هستید
- ۱۳۷ شناخت نقاط ضعف و قوت
- ۱۴۱ خودشناسی در مدیریت و رهبری
- ۱۴۲ خویشن‌شناسی نردبان معرفت است
- ۱۴۵ اصول دوستیابی و نفوذ بر دیگران و رهبری موثر
- ۱۴۸ خودتان را جای دیگران بگذارید
- ۱۵۰ شخصیت خود را پرورش دهید
- ۱۵۲ چهار سوال بزرگ
- ۱۵۵ پیامزید که جلسات خوب دایر کنید

۱۵۸	 والاترین فضیلت انسان
۱۶۰	 پنج دستور برای ارتقاء کیفیت کار و زندگی
۱۶۳	 من می توانم
۱۶۶	 هفت درس برای قرن بیست و یکم
۱۷۰	 ویژگیهای مدیران برجسته، برتر - موفق
۱۹۲	 تسلیم عشق
۱۹۵	 منابع

مقدمه

دوست عزیز و ارجمندم، خواننده‌ی گرامی سلام گرم و خالصانه‌ی من را بپذیر، آرزوی قلبی‌ام این است که همیشه‌ی ایام سربلند و سرافراز، با نشاط و سالم، زندگی را با خیر و خوشی سپری نسایی.

کتابی را که در این لحظات مطالعه می‌فرمائید حاصل دو سال تحقیق و پژوهش در بین کتابهای صاحب‌نظران علم مدیریت به ویژه کتابهای اندیشمند محترم برایان تریسی، از صاحب‌نظران پیشروی جهان در بحث گسترش و رشد توانایی بالقوه‌ی بشری و کارایی فردی است. البته برگ سبزی است تحفه‌ی درویش که امیدوارم مقبول افتد.

اما آنچه که این اثر ناقابل را از این کمترین بنده‌ی خداوند، دارای ارزش نموده و بر قدر و قیمتش افزوده است اولاً: سخنان نورانی و راهگشای ائمه اطهار (ع) می‌باشد که به تناسب هر مطلب ذکر گردیده‌اند و در واقع حسن ختامی هستند که لطافت کلام را به اوج رسانده و می‌توانند به عنوان

اندیشه‌های ناب، بشریت را به قله‌های رفیع تعالی و تکامل برسانند.

دوماً: سخنان سایر بزرگان و اندیشمندان در کنار شعر شاعران نام‌آور و مطالب ادیبانه و حکیمانه است که به کتاب تنوعی بخشیده تا شما خواننده‌ی ارجمند و دوست ادیب، از مطالعه‌ی آن هم خسته نشوید و هم خوشه‌ای از خرمن ادبیات بردارید.

• البته به قول ذیل کارنگی: «هدف من از نگارش کتاب، آموختن مطالب تازه و جدید به شما نیست، بلکه هدف این است که شما را مجبور کند از آن چیزهایی که می‌دانید استفاده کرده و به آن عمل کنید.»

عمل به دانسته‌هاست که شما را در رتبه‌ی انسانهای موفق و پیروز قرار می‌دهد و باعث می‌شود تا شخصی و الامقام و شخصیتی ستودنی شوید. شخصیتی که به خود ایمان دارد، مردم را دوست دارد. و کارش را با تمام وجود و در جهت راستای رضای حق تعالی انجام می‌دهد.

شخصیتی که ثابت قدم، محکم و استوار، شجاع و قاطع است و از ایده‌های جدید برای افزایش کیفیت کار خود کمال استفاده را می‌نماید و در بازار اندیشه، مشتری فکرهای ناب است.

• حضرت علی (ع) فرموده است:

«مدیر، چون میخ وسط آسیاب است، باید ساکن و استوار باشد، تا تشکلات به درستی حول آن محور طی طریق کند.»

• به قول سبزو، خطیب رومی:

«شخصیت یک انسان شجاع و قاطع طوری است که نه در برابر ناملایمات و سختی‌ها آشفته می‌شود و نه هرگز از زیر بار مسؤولیت شانه خالی می‌کند.»

نکته‌ی حائز اهمیت این است که باید روز به روز به دانش و اطلاعات خود بیفزایید و حداقل روزی یک ساعت در زمینه‌ی کاری خود مطالعه و تحقیق نمایید و از نظر مشاوران امین، مؤمن و متعهد بهره بگیرید و یا با استفاده از اینترنت از آخرین مدیریتی باخبر شوید تا عوامل موفقیت و یا شکست

دیگران را بشناسید. عواملی که می‌تواند برای شما هم درس باشد و هم تجربه.

• حضرت علی (ع) فرموده است :

«هر کس از وقایع گذشتگان عبرت بگیرد بینا می‌شود کسی که بصیرت و بینایی پیدا می‌کرد می‌فهمد، و آنکس که فهمید سالم می‌شود.»

• بزرگی گفته است :

«سرمایه و ثروت تنها پول نیست، بلکه سرمایه‌ی حقیقی هر شخص عبارت است از:

سلامتی، دقت، فکر خوب، اطلاعات ارزنده، کوشش و فعالیت، چاپلن فریزر، کشیش عالی مقام نیروی دریایی آنازونی با افرادی که می‌خواستند در جنگ جهانی به عنوان کشیش خدمت کنند مصاحبه به عمل آورد. وقتی که از او سؤال شد برای موفقیت چه صفاتی لازم است او جواب داد شرایط موفقیت چهار چیز بیش نیست و آنها عبارتند از: محبت، تدبیر، جرأت و بردباری.

با این امید که شما عزیز خواننده، این موارد را در زندگی و کار خود بکار بگیرید. مقدمه را با جمله‌ای زیبا که مأسفانه نمی‌دانم گوینده‌اش کیست به پایان می‌برم.

«در مدرسه‌ی زندگی، در کلاس دنیا، سر زنگ املای یادمان باشد برای محبت‌هایسان تشدید بگذاریم تا نیم نسره از مهربانی‌هایسان کم نشود.»

امید است این مجموعه که براساس سی سال تجربه کار در محیط‌های مختلف آموزشی، فرهنگی و اجتماعی تدوین شده است بتواند مورد توجه عزیزانی قرار گیرد که اراده کرده‌اند جزء بهترین‌ها باشند.

در آخر لازم می‌دانم از حمایت و پشتیبانی همسر گرامی‌ام تقدیر و تشکر ویژه کنم چون همانطور که در تألیف کتابهای: "روش‌های کاربردوری تربیت کودکان و نوجوانان" و "تأثیر فراخای عروج" مرا یاری نمود این بار هم در تدوین این اثر مشوقم بود.

اما انتظار خاضعانه‌ای که از خوانندگان گرانقدر صاحب‌نظر دارم این است که از طریق نظریات ارزشمند خود را بیان فرمایند و با لطف خود کاستی‌ها را به دیده‌ی اغماض بنگرند.

ارادتمند شما - عطاء پور رحیم