



کاربر رایانه

شامل دوره‌ی آموزش

مبانی و مفاهیم علم رایانه

سیستم عامل ویندوز 7

المنزلت

بر اساس استاندارد جدید وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

با کد استاندارد: ۸۳-۱۱/۳-ف.ه

زیر نظر دفتر آموزش و توسعه فعالیت‌های هنری

تالیف

مهندس محمدرضا افروز

فهرست نویسی پیش از انتشار کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

افروز، محمدرضا، ۱۳۶۰	سرشناسه
کاربر رایانه؛ شامل دوره آموزش مبانی و مفاهیم علم رایانه، سیستم عامل ویندوز ۷، اینترنت / تألیف محمدرضا افروز؛ زیر نظر دفتر آموزش و توسعه فعالیت‌های هنری.	نموان و ناشر
ایل : معین پرداز، ۱۳۹۴.	مشخصات ظاهری
۹ ص. : معصوم (رنگی)، جدول (رنگی).	مشخصات ظاهری
۳-۲۳-۹ (۶۰۰۰-۹۷۸) ریال ۱۳۰۰۰۰	شابک
ف	وضعیت فهرست نویسی
ویندوز / مایکروسافت	موضوع
علوم / سوتز - های آه می	موضوع
علوم کامپیوتر - آزمون‌ها و آزمون‌ها	موضوع
اینترنت	موضوع
ایران، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، دفتر آموزش و توسعه فعالیت‌های هنری.	شناسه افزوده
۱۳۹۴ ک ۶۷ الی / ۲۷ / ۹۷۶ / ۹۷۶	رده بندی کنگره
۰۰۴ / ۰۷	رده بندی دیویی
۳۹۰۲۳۸۵	شماره کتابشناسی ملی

کاربر رایانه	نام کتاب
محمدرضا افروز	مؤلف
مسعود فلاح زاده	طرح جلد
مهسا فلاح مقدسی	صفحه ارا
سید علی غنی پور	ویراستار
شابکان	لینوگرافی
آریا چاپ	چاپ متن
۵۰۰۰ نسخه	نمارگان
اول - ۱۳۹۴	نوبت چاپ
۱۳۰۰۰۰ ریال	قیمت
معین پرداز	ناشر
ایل ۳۳۲۰۷۹۹۳ - ۱۱	مرکز پیش

حق چاپ محفوظ است و مخصوص گروه آموزشی معین پرداز می باشد.

« به نام خدای طراح زیبایی ها »

مقدمه :

در عصر دانش و تکنولوژی، بی شک یکی از اساسی ترین شاخه های علم، فناوری اطلاعات یا IT می باشد. نه به نوعی با علوم دیگر در ارتباط است. این دانش نوین، ریس سایر علوم و فنون سرعتی چشم گیر بخشیده و سیر تحول و تکامل بشری را در سطحی ناخوشایند تغییر داده است. شگرفی نموده است. از این رو گام نهادن در این عرصه، امری حیاتی و اجتناب ناپذیر است.

در کتاب حاضر که مطابق با آخرین استانداردهای آموزشی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تهیه و تدوین شده است، سعی شده ایم که با بیان مفاهیم پایه، زمینه ای علاقمندی شما عزیزان را با دنیای ارتباطات و فناوری اطلاعات فراهم آوریم و با آموزش نکات کلیدی، اراندی مثال ها و پرسش های پایان فصل، روند یادگیری شما را آسان تر نماییم. در عین حال کوشش شده است که با استفاده از شکل های مناد ب، محیط مجازی رایانه را به صورت ملموس شبیه سازی نموده تا در صورت عدم دسترسی به رایانه، مهارت آموزان بتوانند درک درستی از مطالب ارائه شده در این کتاب کسب نمایند. بدیهی است این کتاب نیز مانند هر نوشته ای دیگری دارای نقایص و خفوت می باشد که نظرات و پیشنهادات سازنده ای شما می تواند بستر مناسبی جهت رفع این نقایص احتمالی ایجاد نماید.

باتشکر

گروه آموزشی معین پرداز

فهرست مطالب

فصل اول: توانایی شناخت مفاهیم اولیه و عملکرد قسمت‌های مختلف سیستم رایانه‌ای

۱۲	۱-۱- آشنایی با تعریف رایانه
۱۲	۱-۲- آشنایی با مزایای استفاده از رایانه
۱۲	۱-۲-۱- سرعت، دقت، اطمینان، حافظه‌ی بالا
۱۲	۱-۳- آشنایی با تعاریف و اصطلاحات اساسی
۱۲	۱-۳-۱- داده، پردازش، اطلاعات، سیستم
۱۳	۱-۴- آشنایی با سیستم رایانه‌ای و قسمت‌های آن
۱۳	۱-۴-۱- ورودی، پردازش، خروجی
۱۳	۱-۵- آشنایی با علوم رایانه
۱۴	۱-۵-۱- سخت‌افزار، نرم‌افزار، میان‌افزار
۱۴	۱-۶- آشنایی با انواع رایانه بر اساس قدرت پردازش و کاربرد
۱۴	۱-۶-۱- ابررایانه، راه‌های بزرگ، رایانه‌های کوچک، رایانه‌های ریز
۱۵	۱-۷- آشنایی با انواع رایانه‌ها، شخصی
۱۵	۱-۷-۱- رومیزی، انواع کیبورد، دسته
۱۵	۱-۸- شناسایی ساختار عمومی رایانه، شخصی و اجزای آن
۱۶	۱-۸-۱- برد اصلی (Main board)
۱۶	۱-۸-۱-۱- اجزای تشکیل دهنده و شرح وظایف آن
۱۷	۱-۸-۲- ریزپردازنده (CPU)
۱۷	۱-۸-۲-۱- انواع رایج، اجزای داخلی و شرح وظایف آن
۱۷	۱-۸-۳- حافظه (Memory)
۱۸	۱-۸-۳-۱- انواع حافظه (اصلی و جانبی)، عملکرد و شرح وظایف آن‌ها
۱۸	۱-۸-۳-۲- واحدهای حافظه
۱۹	۱-۸-۳-۳- انواع حافظه‌ی اصلی و کاربردهای آن‌ها
۲۰	۱-۸-۳-۴- روش‌های دسترسی به اطلاعات
۲۰	۱-۸-۳-۵- انواع حافظه‌ی جانبی و کاربردهای آن‌ها
۲۲	۱-۸-۴- سخت‌افزارهای مکمل، شرح وظایف آن‌ها و محل قرارگیری آن‌ها
۲۲	۱-۸-۴-۱- کارت گرافیکی، کارت صدا، کارت شبکه، کارت مودم، کارت ویدیویی
۲۴	۱-۸-۵- دستگاه‌های ورودی
۲۴	۱-۸-۵-۱- صفحه‌کلید و انواع آن، ماوس و انواع آن و...
۲۶	۱-۸-۶- دستگاه‌های خروجی
۲۶	۱-۸-۶-۱- انواع چاپگر، انواع رسام، انواع صفحه نمایش، بلندگو و...
۲۸	۱-۸-۷- تأمین‌کننده‌ی انرژی (Power) و انواع آن
۲۹	۱-۸-۸- Case و انواع آن
۲۹	۱-۹- آشنایی با عوامل مؤثر در کارایی سیستم
۲۹	۱-۹-۱- سرعت CPU، اندازه‌ی RAM، ظرفیت و سرعت دیسک سخت
۲۹	۱-۱۰- آشنایی با ویژگی رایانه‌ی مناسب برای کار گرافیکی، متحرک‌سازی و...

۳۰	۱-۱۱- آشنایی با نرم افزار و انواع آن
۳۰	۱-۱۱-۱- سیستمی، کاربردی و انواع آن ها
۳۰	۱-۱۲- آشنایی با سیستم عامل
۳۱	۱-۱۲-۱- شرح وظایف و عملکرد سیستم عامل
۳۱	۱-۱۲-۲- انواع سیستم عامل از نظر تعداد کاربر، نوع رابط و مدیریت اجرای برنامه ها
۳۱	۱-۱۳- آشنایی با روش های انتقال اطلاعات و ویژگی های آن ها
۳۱	۱-۱۳-۱- سری و موازی
۳۲	۱-۱۴- آشنایی با تعریف شبکه ی رایانه ای و دلایل استفاده از آن
۳۲	۱-۱۵- آشنایی با قسمت های اصلی یک سیستم ارتباط داده ای
۳۳	۱-۱۵-۱- فرستنده، گیرنده، کانال ارتباطی و مبدل داده ها
۳۳	۱-۱۶- آشنایی با انواع شبکه از نظر فاصله ی مکانی
۳۳	۱-۱۶-۱- محلی (LAN)، شهری (MAN)، گسترده (WAN)
۳۴	۱-۱۷- آشنایی با شبکه ی هوشمند دیجیتال (PSDN)
۳۵	۱-۱۸- آشنایی با شبکه ی دیجیتال عمومی (ISDN)
۳۵	۱-۱۹- آشنایی با ارتباطات ماهواره ای
۳۵	پرسش های چهارگزینه ای

فصل دوم: توانایی کار با محیط ویندوز و کار با ماوس و صفحه کلید

۳۸	۲-۱- شناخت اصول روشن کردن رایانه
۳۸	۲-۱-۱- بررسی وضعیت اتصالات مانیتور، صفحه کلید و ماوس، Case
۳۸	۲-۱-۲- روشن نمودن رایانه و مانیتور
۳۸	۲-۱-۳- شناخت عملکرد کلیدهای Power و Restart و تفاوت آن ها
۳۹	۲-۲- شناخت مفاهیم اولیه و اصول کار با ماوس
۳۹	۲-۲-۱- Pointer، کلیک، دابل کلیک
۳۹	۲-۳- شناخت کلیدهای صفحه کلید و عملکرد آن ها
۴۱	۲-۴- شناخت محیط کار ویندوز
۴۱	۲-۴-۱- Desktop، Icon، Shortcut، Taskbar، Start Menu
۴۳	۲-۵- فرآیند راه اندازی سیستم (Boot Process)
۴۴	۲-۶- شناخت اصول راه اندازی مجدد ویندوز و خاموش کردن رایانه با استفاده از ماوس و صفحه کلید
۴۵	۲-۷- شناخت اصول کار با پنجره ها
۴۵	۲-۷-۱- آشنایی با پنجره و اجزای آن
۴۵	۲-۷-۲- کار با اجزای پنجره
۴۶	۲-۷-۳- تغییر وضعیت پنجره از فعال و غیرفعال
۴۷	۲-۷-۴- مرتب سازی پنجره ها به روش های مختلف
۴۸	۲-۷-۵- جابه جا کردن پنجره ها با ماوس و صفحه کلید
۴۸	۲-۷-۶- تغییر اندازه ی پنجره ها با ماوس و صفحه کلید
۴۹	۲-۷-۷- فعال سازی و Minimize کردن پنجره ها از طریق Taskbar

۴۹	۲-۷-۸- پیمایش در یک پنجره
۴۹	۲-۸- شناخت اصول انتقال Taskbar با استفاده از ماوس و صفحه کلید
۵۰	پرسش های چهارگزینه ای
	فصل سوم: توانایی مدیریت فایل ها و پوشه ها و درایوها
۵۲	۳-۱- آشنایی با تعاریف فایل، پوشه و درایو
۵۳	۳-۲- شناسایی فایل و پوشه و درایو
۵۳	۳-۳- آشنایی با مفهوم پارتیشن بندی و علل ایجاد پارتیشن
۵۴	۳-۴- شناخت اصول قوانین نام گذاری فایل ها و پوشه ها و درایوها
۵۵	۳-۵- آشنایی با انواع درایو و فایل
۵۶	۳-۶- اصول تغییر نحوه نمایش فایل ها و پوشه ها
۵۸	۳-۷- ساختار سلسله مراتبی پوشه ها
۵۸	۳-۸- شناخت اصول انتخاب فایل ها و پوشه ها
۵۹	۳-۹- شناخت اصول ایجاد پوشه و فایل
۶۰	۳-۱۰- شناخت مشخصات پوشه و فایل ها و درایوها
۶۲	۳-۱۱- شناخت اصول تغییر نام فایل ها و پوشه ها و درایوها
۶۳	۳-۱۲- شناخت اصول حذف فایل ها و پوشه ها
۶۴	۳-۱۳- شناخت اصول کپی کردن فایل ها و پوشه ها
۶۴	۳-۱۴- شناخت اصول انتقال فایل ها و پوشه ها
۶۵	۳-۱۵- شناخت اصول کپی کردن و انتقال فایل ها و پوشه ها با استفاده از Send to
۶۶	۳-۱۶- شناخت اصول ساختن میان بر یا Shortcut
۶۷	۳-۱۷- شناخت اصول جستجوی فایل ها و پوشه ها
۶۸	۳-۱۸- شناخت اصول کار با Recycle bin
۶۸	۳-۱۸-۱- خالی کردن Recycle bin
۶۸	۳-۱۸-۲- بازیابی فایل ها و پوشه ها
۶۹	۳-۱۸-۳- تنظیم ظرفیت Recycle bin در هر درایو
۶۹	۳-۱۹- شناخت اصول نحوه نوشتن روی CD
۷۱	پرسش های چهارگزینه ای
	فصل چهارم: توانایی تنظیم خصوصیات صفحه نمایش و میز کار
۷۴	۴-۱- شناخت اصول کار با پنجره Personalization
۷۴	۴-۱-۱- گزینه Desk top Back grand و انجام تنظیمات آن
۷۵	۴-۱-۲- گزینه Windows Color و انجام تنظیمات آن
۷۷	۴-۱-۳- گزینه Screen Saver و انجام تنظیمات آن
۷۸	۴-۲- شناخت اصول تنظیمات صفحه نمایش
۷۹	۴-۳- شناخت اصول سفارشی کردن Start Menu
۷۹	۴-۳-۱- زیاده Taskbar
۸۰	۴-۳-۲- زیاده Start Menu

۸۱	۳-۴- ایجاد و حذف پوشه ها و برنامه ها از All programs
۸۱	۴-۴- شناخت اصول حذف و اضافه کردن برنامه های موجود در Start up
۸۱	۴-۵- شناسایی اصول کار با گزینه ی Folder options
۸۴	پرسش های چهارگزینه ای
	فصل پنجم: توانایی مدیریت اجرای برنامه ها
۸۶	۵-۱- شناسایی اصول اجرای برنامه ها
۸۶	۵-۱-۱- از طریق پوشه ی فایل
۸۶	۵-۱-۲- از طریق گزینه ی Run
۸۷	۵-۲- شناخت اصول کار با پنجره ی Command Prompt
۹۰	پرسش های چهارگزینه ای
	فصل ششم: توانایی کار با برنامه های فرعی رایج
۹۲	۶-۱- شناخت اصول کار با ماشین حساب
۹۳	۶-۲- شناخت اصول کار با Paint
۹۵	۶-۳- شناخت اصول کار با Sound Recorder
۹۵	۶-۴- شناخت اصول کار با Volume Mixer
۹۶	۶-۵- شناخت اصول کار با Windows Media Player
۹۷	۶-۶- شناسایی اصول کار با Word pad
۹۸	۶-۶-۱- ایجاد یک فایل جدید
۹۸	۶-۶-۲- درج متن و ذخیره آن
۹۹	۶-۶-۳- باز کردن فایل موجود
۹۹	۶-۷- شناخت اصول کار با Notepad
۱۰۱	پرسش های چهارگزینه ای
	فصل هفتم: توانایی مدیریت دیسک ها
۱۰۴	۷-۱- شناخت اصول Format کردن دیسک
۱۰۴	۷-۲- شناخت اصول پاک سازی دیسک (Disk Clean Up)
۱۰۵	۷-۳- شناخت اصول رفع گسیختگی فایل ها و عدم مجاورت فایل های یک دیسک
۱۰۶	۷-۴- شناخت اصول تهیه ی نسخه ی پشتیبان (Backup) از اطلاعات جزئی و کلی پارتیشن ها
۱۰۷	۷-۵- شناسایی اصول بازبازی نسخه ی پشتیبان (Restore)
۱۰۸	۷-۶- شناخت اصول کار با Task Manager
۱۱۰	۷-۷- شناخت اصول کار با Device Manager
۱۱۱	۷-۸- شناخت اصول log on و log off کردن
۱۱۱	۷-۹- شناخت اصول تعیین و تغییر Password
۱۱۲	۷-۱۰- شناخت اصول ساخت گروه کاری جدید و انجام تنظیمات آن
۱۱۲	۷-۱۱- شناخت اصول ساخت کاربر جدید و انجام تنظیمات آن
۱۱۳	پرسش های چهارگزینه ای
	فصل هشتم: توانایی چاپ اطلاعات

۱۱۶	۸-۱- شناسایی اصول نصب یک چاپگر
۱۱۸	۸-۲- شناسایی اصول تعیین چاپگر پیش فرض (Default Printer)
۱۱۸	۸-۳- شناسایی اصول چاپ یک سند
۱۱۸	۸-۴- شناسایی اصول کنترل و نظارت بر عملیات چاپ
۱۱۸	۸-۴-۱- تغییر اولویت کارها در صف چاپ
۱۱۹	۸-۴-۲- متوقف کردن و از سرگیری عمل چاپ
۱۱۹	۸-۴-۳- حذف یک کار از صف چاپ
۱۲۰	پرسش های چهارگزینه ای
فصل نهم: توانایی تشخیص و از بین بردن ویروس های رایانده ای	
۱۲۲	۹-۱- آشنایی با برنامه های مخرب و انواع آن
۱۲۲	۹-۱-۱- کرم ها، تروجان ها، ویروس ها
۱۲۳	۹-۲- آشنایی با راه های انتقال برنامه های مخرب
۱۲۴	۹-۳- شناسایی نحوه ی ویروس شدن سیستم
۱۲۴	۹-۳-۱- کند شدن سیستم
۱۲۵	۹-۳-۲- اشکال در راه اندازی سیستم
۱۲۵	۹-۳-۳- اشکال در اجرای فایل اجرایی
۱۲۵	۹-۴- شناسایی راه های جلوگیری از ویروسی شدن سیستم
۱۲۶	۱۱-۵- آشنایی با مراحل پاک سازی سیستم الوده
۱۲۶	۹-۶- شناسایی اصول کار با ویروس یاب ها
۱۲۷	۹-۶-۱- Norton Antivirus
۱۲۷	۹-۶-۲- McAfee
۱۲۸	پرسش های چهارگزینه ای
فصل دهم: توانایی برقراری ارتباط با اینترنت	
۱۳۰	۱۰-۱- آشنایی با مفاهیم و تعاریف اینترنت
۱۳۰	۱۰-۱-۱- Account , Web page , Site , Home page , مرورگر وب ...
۱۳۵	۱۰-۲- شناخت نحوه ی آدرس دهی و ساختار یک آدرس وب
۱۳۶	۱۰-۳- شناخت اصول نحوه ی ارتباط با اینترنت از طریق برنامه ی Internet Explorer
۱۳۶	۱۰-۴- شناخت اصول نحوه ی اتصال به اینترنت
۱۳۹	۱۰-۵- شناسایی محیط اصلی Internet Explorer و کار با آن
۱۳۹	۱۰-۵-۱- نوار منو، نوار ابزار استاندارد و ...
۱۴۱	۱۰-۶- شناسایی اصول دسترسی به یک آدرس وب
۱۴۱	۱۰-۶-۱- باز کردن یک آدرس
۱۴۱	۱۰-۶-۲- باز کردن یک پیوند
۱۴۲	۱۰-۶-۳- مشاهده ی یک سایت مشخص
۱۴۲	۱۰-۷- شناسایی اصول جستجو در اینترنت
۱۴۲	۱۰-۷-۱- تعریف نیازها

۱۴۲	۱۰-۷-۲- استفاده از یک کلمه‌ی کلیدی
۱۴۲	۱۰-۷-۳- استفاده از عملگرهای منطقی
۱۴۴	۱۰-۸- شناسایی اصول ذخیره کردن یک صفحه‌ی وب
۱۴۴	۱۰-۹- شناسایی اصول ذخیره کردن تصاویر و فایل در وب
۱۴۵	۱۰-۱۰- شناسایی اصول چاپ اطلاعات در وب
۱۴۶	۱۰-۱۱- انجام تنظیمات مختلف در نرم افزار Internet Explorer
۱۴۸	پربش‌های چهارگزینه‌ای
	فصل یازدهم: توانایی کار با پست الکترونیکی (Outlook)
۱۵۰	۱۱-۱- شناسایی اصول کار با محیط نرم افزار Outlook
۱۵۲	۱۱-۱-۱- نوار 'بزار' لیست پوشه‌ها، لیست نامه‌ها، ناحیه‌ی پیش نمایش
۱۵۳	۱۱-۲- شناسایی اصول ایجاد و ارسال یک نامه
۱۵۳	۱۱-۲-۱- فرآیند عنوان و آدرس نامه
۱۵۳	۱۱-۲-۲- اضافه کردن 'موضوع' به نامه
۱۵۵	۱۱-۲-۳- ضمیمه کردن پیوست به نامه
۱۵۵	۱۱-۲-۴- ارسال نامه به صورت 'معمول' یا 'اولویت'
۱۵۶	۱۱-۳- شناسایی اصول کار با نامه‌ها
۱۵۶	۱۱-۳-۱- باز کردن و خواندن یک نامه
۱۵۶	۱۱-۳-۲- کپی، انتقال و حذف یک نامه
۱۵۷	۱۱-۳-۳- علامت‌گذاری یک E-mail در پوشه‌ی نامه‌ها
۱۵۸	۱۱-۳-۴- حذف کردن علامت یک نامه
۱۵۸	۱۱-۴- شناسایی اصول پاسخ دادن به یک نامه
۱۵۸	۱۱-۴-۱- پاسخ دادن به فرستنده
۱۵۸	۱۱-۴-۲- پاسخ دادن به همه
۱۵۹	۱۱-۴-۳- پاسخ دادن با و بدون قراردادن نامه‌ی اصلی
۱۵۹	۱۱-۴-۴- ارجاع نامه به شخص ثالث
۱۵۹	۱۱-۵- شناسایی اصول باز کردن و ذخیره‌ی پیوست‌ها
۱۶۰	۱۱-۶- شناسایی اصول آدرس دهی به نامه‌های الکترونیکی
۱۶۰	۱۱-۶-۱- آشنایی با کتاب آدرس
۱۶۰	۱۱-۶-۲- اضافه کردن یک تماس جدید در کتاب آدرس
۱۶۱	۱۱-۶-۳- تصحیح و حذف تماس‌ها
۱۶۱	۱۱-۶-۴- اضافه کردن جزئیات تماس از نامه‌ها
۱۶۱	۱۱-۶-۵- مرتب کردن تماس‌ها
۱۶۲	۱۱-۶-۶- ایجاد لیست‌های توزیع
۱۶۳	۱۱-۷- آشنایی با فیلدهای CC و BCC و کاربرد آن‌ها
۱۶۳	۱۱-۸- شناسایی اصول ارسال هم‌زمان نامه به چند آدرس
۱۶۳	۱۱-۸-۱- با استفاده از لیست‌های توزیع

۱۶۴	۱۱-۸-۲- وارد کردن آدرس ها پشت سرهم
۱۶۴	۱۱-۸-۳- با استفاده از CC و BCC
۱۶۴	۱۱-۹- شناسایی اصول سازماندهی نامه های الکترونیکی
۱۶۴	۱۱-۹-۱- جستجوی یک نامه ی الکترونیکی
۱۶۵	۱۱-۹-۲- ایجاد گشوی پستی جدید
۱۶۵	۱۱-۹-۳- حذف پوشه های پستی
۱۶۵	۱۱-۹-۴- جابه جا کردن نامه ها بین پوشه ها
۱۶۶	۱۱-۹-۵- مرتب کردن نامه های یک پوشه ی پستی
۱۶۷	پرسش های چهارگزینه ای

www.ketab.ir