

به نام خدا

مسائل و حل مسائل

اصول حسابداری (۱)

مطابق با سرفصل‌های کتاب

اصول حسابداری (۱)

تالیف:

محمد میوه‌چین

محمد میوه‌چین

(عضو هیئت علمی دانشگاه)

انتشارات فرانما

۱۳۹۲

سرشناسه: میوه‌چین، محمد، ۱۳۴۴
عنوان و نام پدیدآوران: مسائل و حل مسائل اصول حسابداری (۱) / محمد میوه‌چین.
مشخصات نشر: تهران، فرانما، ۱۳۹۲
مشخصات ظاهری: ۱۳۱ ص.: مصور، جدول، نمودار؛ ۲۲×۲۹ س.م.
شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۷۰۰۴-۰۵-۰
وضعیت فهرست‌نویسی: فیبا
یادداشت: نمایه
موضوع: حسابداری- راهنمای آموزشی (عالی)- آزمون‌ها و تمرین‌ها
رده‌بندی کنگره: ۱۳۹۲ HF۵۶۵۵/ف۲آ۹
رده‌بندی دیویی: ۶۵۷/۴۷۰
شماره کتابشناسی ملی: ۳۰۵۸۲۹۸

آدرس دفتر مرکزی و مرکز پخش تهران: خیابان آزادی، تقاطع رودکی، کوچه رامسر، پلاک ۱، واحد ۳
تلفن: ۶۶۹۴۱۷۰۸-۶۶۵۷۴۶۹۳

E-Mail: Faranamapublishing@Yahoo.com

مسائل و حل مسائل اصول حسابداری (۱)



انتشارات فرانما

مؤلف: محمد میوه‌چین

ناشر: فرانما

نوبت چاپ: اول - اردیبهشت ۱۳۹۲

تیراژ: ۱۰۰۰ نسخه

چاپ: عصر انتظار

صحافی: عصر انتظار

حروفچینی: فرانما

صفحه‌آرایی: فرانما

طرح روی جلد: زهرا خسروانجم

لیتوگرافی: وتوس

قیمت: ۸۰۰۰۰ ریال

شابک: ISBN: ۹۷۸-۶۰۰-۷۰۰۴-۰۵-۰

حق چاپ و نشر برای ناشر محفوظ است و هرگونه نسخه‌برداری از آن پیگرد قانونی دارد.

پیشگفتار

کتاب حاضر، مکمل مفاهیم، مطالب و مباحث درس اصول حسابداری ۱ [مطابق با سرفصل‌های مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری] بوده و با توجه به مسائل مطرح گردیده در کتاب اصول حسابداری یک مولف تدوین شده است.

✽ در ارتباط با کتاب حاضر موارد زیر قابل ذکر می‌باشد:

۱- با توجه به وقت‌گیر بودن حل مسائل درس اصول حسابداری یک در کلاس و همچنین تمایل دانشجویان بر یادداشت‌برداری و داشتن حل مسائل، وجود کتاب حاضر می‌تواند امکان استفاده بهتر از زمان کلاس و اختصاص زمان حل مسائل به تشریح بیشتر مفاهیم، مطالب و مباحث مرتبط با حل مسئله و رفع اشکالات دانشجویان و یا آزمون‌های میان ترم توسط اساتید محترم را فراهم نماید.

۲- سعی و کوشش گردیده که در حل مسائل، ترتیب و توالی مناسب و مورد نیاز هر مسئله به وضوح مشخص و یادگیری بهتر دانشجویان را تسهیل نماید.

۳- توصیه می‌شود که به دانشجویان تأکید گردد که پس از تدریس فصل مورد نظر توسط اساتید محترم، ابتدا نسبت به مطالعه مجدد و دقیق متن و حل مسائل فصل مورد نظر توسط خودشان اقدام نموده و سپس فقط به منظور اطمینان از درستی حل مسائل و رفع اشکالات احتمالی به کتاب حاضر مراجعه نمایند.

✽ اسامی اشخاص و موسساتی که در مسائل نام برده شده فقط به منظور تأثیر مثبت در یادگیری مطالب استفاده گردیده و هرگونه شباهت آنها با اشخاص حقیقی و حقوقی واقعی صرفاً تصادفی می‌باشد.

✽ در خاتمه از کلیه عزیزانی که در تهیه و چاپ این کتاب یاری نموده‌اند، از جمله مدیریت محترم انتشارات فرانما آقای بهنام مرادی و خانم سمیه مرادی صمیمانه تشکر می‌نمایم.

هر چند در تدوین کتاب اصول حسابداری یک و کتاب حاضر سعی و کوشش نگارنده بر آن بوده است که براساس تجربیات تدریس [بیش از ۱۰۰ کلاس درس اصول حسابداری ۱] در سطح دانشگاه‌های پیام‌نور، علمی کاربردی، موسسات آموزش عالی و ... کتابی با حداقل عیب ارائه گردد ولی کتاب اصول حسابداری یک و کتاب حاضر قطعاً خالی از اشتباهات و کاستیها نمی‌باشد و امید است که همکاران، دانشجویان و صاحب‌نظران گرامی، نظرات اصلاحی مفید و ارزنده خود را از نگارنده دریغ نکنند و نظرات ارزنده خود را از طریق پست الکترونیکی ناشر و به آدرس Faranamapublishing@yahoo.com ارسال نمایند.

با تشکر

محمد میوه‌چین

فروردین ۱۳۹۲

سخنی با دانشجویان

دانشجوی گرامی، مطالب و مفاهیم درس اصول حسابداری ۱ زیرنا و پایه سایر دروس حسابداری در دوره‌های بعدی می‌باشد.

لذا اگر مطالب و مفاهیم درس اصول حسابداری ۱ را به‌طور مناسب و کامل فرا گیرید موجبات تسهیل در یادگیری سایر دروس حسابداری فراهم می‌گردد و در غیر این صورت در فراگیری سایر دروس حسابداری در ترم‌های آینده با مشکل جدی مواجه خواهید شد و به سخنی دیگر موفقیت شما دانشجوی گرامی در رشته حسابداری منوط به فراگیری مناسب و کامل مطالب و مفاهیم درس اصول حسابداری ۱ می‌باشد.

لذا به دانشجویان محترم توصیه می‌گردد:

- ۱- در تمامی کلاس‌های درس اصول حسابداری ۱ حضور کامل و به موقع داشته باشید.
 - ۲- در هنگام تدریس در کلاس کاملاً به بیان استاد محترم خود گوش دهید.
 - ۳- قبل از حضور در کلاس، تمامی مطالب فصول گذشته را مرور کنید و اشکالات احتمالی خود را یادداشت و در اولین فرصت با سوال از استاد خود، رفع اشکال نمایید، زیرا تجربه نشان داده است، یادگیری این درس حتماً باید در طول ترم و گام به گام که مطالب و مفاهیم ارائه می‌گردد، به عمل آید و موقوف کردن مطالعه به پایان ترم اندوه و پشیمانی به بار می‌آورد.
 - ۴- قبل از تدریس فصل جدید توسط استاد محترم، فصل جدید را به اختصار مطالعه نمایید. این عمل موجب می‌گردد که در حین تدریس به مطالبی که در مطالعه اولیه در درک و فهم آن مشکل بیشتری احساس نموده‌اید، دقت بیشتری به عمل آورید.
 - ۵- حل مسائل هر فصل را پس از مطالعه کامل و دقیق فصل مربوطه به عمل آورید و از حل مسائل قبل از مطالعه کامل و دقیق فصل مورد نظر جداً خودداری نمایید.
- ✳ در پایان تأکید می‌گردد که کتاب حاضر مکمل کتاب اصول حسابداری ۱ مولف بوده و دانشجویان محترم باید ابتدا خود نسبت به حل مسائل کتاب اقدام نمایند و پس از حل مسئله و فقط به منظور ایجاد اطمینان از درستی حل به عمل آمده، به مسائل حل شده این کتاب مراجعه نمایند و در غیر این صورت اطمینانی به اثربخشی آن وجود ندارد و این سخن منسوب به پدر دانش حسابداری (لوکا پاچولی ۱۴۴۵-۱۵۱۷ میلادی) را به یاد داشته باشید «کسی که کاری نمی‌کند، اشتباه نمی‌کند و کسی که اشتباه نمی‌کند، چیزی یاد نمی‌گیرد» لذا مسائل را خودتان حل کنید و مطمئن باشید وقوع اشتباه در حل می‌تواند سرآغاز یادگیری مناسب و پایدار شما گردد.

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱	مسائل و حل مسائل فصل دوم- تجزیه و تحلیل معاملات و عملیات مالی و آشنایی با معادله اساسی حسابداری
۵	مسائل و حل مسائل فصل سوم- عملیات و پردازش در سیستم اطلاعاتی حسابداری «آشنایی با سند حسابداری، دفتر روزنامه، دفتر کل، دفتر معین و تراز آزمایشی اصلاح نشده»
۱۳	مسائل و حل مسائل فصل چهارم- اصلاح و تعدیل حسابهای دائمی و موقت در پایان دوره مالی «همراه با تشریح و یادآوری مجدد فرض تعهدی و اصول تحقق و تطابق»
۲۵	مسائل و حل مسائل فصل پنجم- تهیه صورتهای مالی (گزارشگری مالی) «صورت سود و زیان، صورت تغییرات سرمایه و صورت ترازنامه»
۴۳	مسائل و حل مسائل فصل ششم- حسابداری مؤسسات بازرگانی
۶۹	مسائل و حل مسائل فصل هفتم- تهیه صورتهای مالی با استفاده از کاربرگ
۸۹	مسائل و حل مسائل فصل هشتم- حسابداری موجودیهای مواد و کالا
۱۰۱	مسائل و حل مسائل فصل نهم- حسابداری اسناد تجاری
۱۱۷	مسائل و حل مسائل فصل دهم- اصلاح اشتباهات حسابداری