

حسابداری منابع انسانی

و

تدوین گبری

مؤلفین :

دکتر نجف قراچورلو - مهندس ایرج ایسوند

سرشناسه	: قراچورلو، نجف
عنوان و نام پدیدآور	: حسابداری منابع انسانی و تصمیم گیری / مولفان نجف قراچورلو، ایرج ایسوند
مشخصات نشر	: تهران: رازنهان، ۱۳۹۳.
مشخصات ظاهری	: ۲۱۱ ص.
شابک	: ۹۷۸-۶۰۰-۲۵۸-۵۳۲-۵
وضعیت فهرست نویسی	: فیبا
موضوع	: نیروی انسانی - حسابداری
موضوع	: کارمندان - مدیریت
رده بندی کنگره	: ۱۳۹۳ / ۵۶۸۱۴۴ / ۹۵ الف ۹۵
رده بندی دیویی	: ۶۵۷/۴
شماره کتابشناسی ملی	: ۳۴۳۱۶۰۲



عنوان کتاب	: حسابداری منابع انسانی و تصمیم گیری
مؤلفین	: نجف قراچورلو، ایرج ایسوند
صفحه آرا	: فرشته زند
نوبت چاپ	: اول ۱۳۹۴
شمارگان	: ۱۰۰۰ نسخه
ناشر	: راز نهان
قیمت	: ۱۰۰۰۰ تومان
شابک	: ۹۷۸-۶۰۰-۲۵۸-۵۳۲-۵

E-mail: iraj_esrand@yahoo.com

۰۹۱۶۶۱۱۹۹۸۴

این کتاب با همکاری اداره کل آموزش و پژوهش سازمان تامین اجتماعی به چاپ رسیده است.

فهرست مطالب

عنوان

صفحه

پیشگفتار.....	۲۱
فصل اول: کلیات.....	۲۳
مقدمه.....	۲۴
تعاریف مفهومی چند اصطلاح برای مطالعه کتاب.....	۲۸
فصل دوم: مبانی نظری.....	۳۱
بخش اول: مدیریت منابع انسانی.....	۳۲
۲-۱-۲- ماهیت مدیریت منابع انسانی.....	۳۳
۲-۱-۳- عوامل مهم در نقش مدیریت منابع انسانی.....	۳۵
۲-۱-۴- وظایف مدیریت منابع انسانی.....	۳۶
بخش دوم: حسابداری منابع انسانی.....	۴۰
۲-۲-۲- تعاریف حسابداری منابع انسانی.....	۴۲
۲-۲-۴- منابع انسانی، دارایی یا هزینه:.....	۴۷
۲-۲-۵- اهداف حسابداری منابع انسانی.....	۵۰
۲-۲-۶- حسابداری منابع انسانی و ارزشگذاری منابع سازمان.....	۵۴
۲-۲-۷- حسابداری و نقش آن در ارزشگذاری منابع انسانی.....	۵۶
۲-۲-۸- اهداف اصلی حسابداری منابع انسانی عبارتند از:.....	۵۶
۲-۲-۹- نیاز به تئوری ارزشیابی منابع انسانی.....	۵۷
۲-۲-۱۰- مفهوم ارزش منابع انسانی.....	۵۷
۲-۲-۱۱- عوامل تعیین کننده ارزش فرد.....	۵۹
۲-۲-۱۲- عوامل تعیین کننده ارزش موقعیتی.....	۶۱
۲-۲-۱۳- احتمال حفظ عضویت سازمانی.....	۶۳

فهرست مطالب

عنوان

صفحه

۱۴-۲-۲	هزینه‌های منابع انسانی سازمان	۶۵
۱-۱۴-۲-۲	هزینه حقوق و پاداش	۶۵
۲-۱۴-۲-۲	هزینه‌های پزشکی	۶۵
۳-۱۴-۲-۲	هزینه‌های جایگزینی منابع انسانی	۶۵
۴-۱۴-۲-۲	هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم	۶۷
۵-۱۴-۲-۲	هزینه‌های جذب و استخدام نیروی انسانی	۶۷
۶-۱۴-۲-۲	هزینه کربابی، انصاب	۶۷
۷-۱۴-۲-۲	هزینه‌های یادگیری و آموزش	۶۷
۸-۱۴-۲-۲	هزینه فرصت از دست رفت	۶۸
۹-۱۴-۲-۲	هزینه‌های آموزش حین خدمت	۶۸
۱۰-۱۴-۲-۲	هزینه‌های اوقات صرف شده توسط مربی و آموزش دهنده	۶۸
۱۱-۱۴-۲-۲	هزینه انتقال یا اخراج	۶۸
۱۵-۲-۲	ابعاد اصلی حسابداری منابع انسانی	۶۸
۱-۱۵-۲-۲	روشهای بررسی حسابداری منابع انسانی	۶۸
۲-۱۵-۲-۲	هزینه یابی منابع انسانی	۶۹
انواع هزینه‌های اولیه منابع انسانی:		۷۲
۱۶-۲-۲	آرزشگذاری منابع انسانی	۷۵
۱۷-۲-۲	اندازه گیری غیر پولی منابع انسانی	۷۷
۱۸-۲-۲	اندازه گیری‌های پولی منابع انسانی	۷۹
۱۹-۲-۲	اندازه گیری سرمایه انسانی	۷۹
۲۰-۲-۲	معیارهای اندازه گیری سرمایه انسانی	۸۱
۲۱-۲-۲	دشواری‌های گزارشگری سرمایه انسانی	۸۱
۲۲-۲-۲	حوزه‌های متأثر از حسابداری منابع انسانی	۸۲

فهرست مطالب

صفحه

عنوان

۸۲	۱-۲۲-۲-۲ تهیه و ارائه اطلاعات کمی جهت تصمیم گیری مدیریت
۸۳	۲-۲۲-۲-۲ ارائه اطلاعات مفید به سرمایه گذاران و ذینفعان سازمان
۸۴	۳-۲۲-۲-۲ کمک به سنجش هزینه و ارزش منابع انسانی
۸۴	۴-۲۲-۲-۲ حسابداری منابع چارچوبی برای تسهیل در تصمیم گیری در مورد منابع انسانی
۸۵	۲-۲۲-۲-۲ استفاده کنندگان از اطلاعات حسابداری را میتوان به دودسته تقسیم کرد: تصمیم گیرندگان داخلی، با درون سازمانی و تصمیم گیرندگان خارجی یا برون سازمانی
۸۶	۲۴-۲-۲-۲ ویژگیهای کیفی اطلاعات حسابداری
۹۱	۲۵-۲-۲-۲ حسابداری تابع انسانی میتواند مدیران صف را برای پذیرش دیدگاه منابع انسانی در تصمیم گیری مربوط به کارکنان، انگیزد
۹۲	۲۶-۲-۲-۲ نیروی انسانی غیرمسئوم
۹۲	۲۷-۲-۲-۲ کنترل عملیات بر روی بهای سهم شده نیروی انسانی
۹۳	۲۸-۲-۲-۲ سیستم اطلاعات منابع انسانی سازمان
۹۶	۲۹-۲-۲-۲ روشهای اندازه گیری حسابداری منابع انسانی
۹۶	۱-۲۹-۲-۲ روش اندازه گیری پولی
۹۶	۱-۱-۲۹-۲-۲ ارزش اقتصادی (ارزش فعلی)
۹۶	۲-۱-۲۹-۲-۲ روش ارزش جایگزینی
۹۸	۳-۱-۲۹-۲-۲ روش بهای تمام شده تاریخی
۹۸	۴-۱-۲۹-۲-۲ روش مزایده
۹۹	۵-۱-۲۹-۲-۲ روش سرقتی خریداری نشده
۹۹	۶-۱-۲۹-۲-۲ روش ابعاد سازمان انسانی
۱۰۰	۷-۱-۲۹-۲-۲ روش ارزشیابی پاداشهای تصادفی
۱۰۰	۸-۱-۲۹-۲-۲ روش ضریب ارزش
۱۰۱	۹-۱-۲۹-۲-۲ روش مارکو

فهرست مطالب

صفحه

عنوان

۱۰۱	۲-۲۹-۱-۱-۱۰-روش نرخ بازده تلاشها
۱۰۴	۲-۲۹-۲-۲-روش های ارزشیابی غیر پولی حسابداری منابع انسانی
۱۰۴	۲-۲۹-۲-۱-روش مجموعه مهارت ها
۱۰۴	۲-۲۹-۲-۲-روش ارزشیابی عملکرد
۱۰۵	۲-۲۹-۳-۲-روش ارزیابی توان بالقوه
۱۰۶	۲-۲۹-۴-۱-روش اندازه گیری گرایش
۱۰۶	۲-۳۰-۳۰-روش های گزارشگری سرمایه گذاری در دارایی های انسانی
۱۰۶	۲-۳۰-۱-گزارش فعالیت مدیریت بهره شرکت
۱۰۷	۲-۳۰-۲-صورت دارای های ناشده
۱۰۸	۲-۳۰-۳-صورت های مالی حسابرسی شده
۱۰۸	۲-۳۰-۴-صورت های مالی اساسی
۱۰۹	۲-۳۱-نقاط قوت وضعف حسابداری منابع انسانی
۱۰۹	۲-۳۱-۱-نقاط قوت
۱۰۹	۲-۳۱-۲-نقاط ضعف
۱۰۹	۲-۳۲-۳۲-موارد استفاده برای مدیران و متخصصان منابع انسانی
۱۱۰	۲-۳۳-کاربردهای خاص حسابداری منابع انسانی
۱۱۳	۲-۳۲-۲-پروژه منابع انسانی
۱۱۴	۲-۳۲-۳-سیاست جذب
۱۱۵	۲-۳۲-۴-تخصیص منابع انسانی
۱۱۶	۲-۳۳-۵-حفظ و نگهداری منابع انسانی
۱۱۸	۲-۳۳-۶-بهره برداری از نیروی انسانی
۱۱۹	۲-۳۳-۷-ارزیابی و پاداش نیروی انسانی
۱۲۰	۲-۳۴-وظایف کلی حسابداری منابع انسانی

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱۲۰	۳۵-۲-۲ محدودیت‌های صورت مالی فاقد دارایی‌های انسانی:
۱۲۱	۳۶-۲-۲ مشکلات حسابداری دارایی‌های انسانی:
۱۲۲	فصل سوم
۱۲۲	مسئله یابی و تصمیم‌گیری
۱۲۳	بخش اول: مسئله و مسئله یابی
۱۲۳	مقدمه
۱۲۴	۱-۱-۳ تعریف مسئله
۱۲۶	۲-۱-۳ تفاوت سوال و مشکل با مسئله
۱۲۸	۳-۱-۳ تفاوت بحران با مسئله
۱۲۹	۴-۱-۳ انواع مشکل مربوط به کیفیت
۱۳۰	۶-۱-۳ شناخت مسئله:
۱۳۱	۷-۱-۳ انواع مسئله در سازمان
۱۳۱	۸-۱-۳ مسئله یابی
۱۳۴	۹-۱-۳ فرایند مسئله یابی
۱۳۴	۱۰-۱-۳ مسئله یابی رسمی
۱۳۴	۱-۱۰-۱-۳ رویه مستقیم
۱۳۴	۲-۱۰-۱-۳ رویه های غیرمستقیم
۱۳۵	۱۱-۱-۳ مسئله یابی غیررسمی
۱۳۶	۱۲-۱-۳ مهارت حل مسئله:
۱۳۶	۱۳-۱-۳ فراگرد حل مسئله
۱۳۷	۱۴-۱-۳ روشهایی برای حل مسئله:
۱۳۸	۱۵-۱-۳ عوامل تأثیرگذار در حل مسئله

فهرست مطالب

عنوان

صفحه

۱۳۸	۱۶-۱-۳ مراجع حل مسأله
۱۳۹	۱۷-۱-۳ منابع حل مسأله
۱۴۰	۱۸-۱-۳ سبکهای فردی حل مسأله
۱۴۳	۲-۳ بخش دوم: تصمیم و تصمیم گیری
۱۴۳	مقدمه
۱۴۳	۱-۲-۳ اهمیت تصمیم گیری
۱۴۵	۲-۲-۳ لزوم تصمیم گیری
۱۴۶	۳-۲-۳ اهمیت تصمیم گیری
۱۴۷	۴-۲-۳ انواع تصمیمها
۱۴۷	۱-۴-۲-۳ تصمیم های برنامه ریزی شده
۱۴۸	۲-۴-۲-۳ تصمیمهای برنامه ریزی نشده
۱۵۰	۵-۲-۳ مدلهای تصمیم گیری
۱۵۰	۱-۵-۲-۳ تعریف مدل
۱۵۰	۲-۵-۲-۳ مدل کلاسیک
۱۵۱	۳-۵-۲-۳ فرآیند عقلایی تصمیم گیری
۱۵۲	۱-۳-۵-۲-۳ تعریف مسئله
۱۵۲	۲-۳-۵-۲-۳ ایجاد راه حلها
۱۵۳	۳-۳-۵-۲-۳ ارزیابی راه حلها
۱۵۳	۴-۳-۵-۲-۳ اتخاذ تصمیم
۱۵۴	۵-۳-۵-۲-۳ اجرای تصمیم
۱۵۴	۶-۳-۵-۲-۳ ارزیابی نتایج و فراهم آوردن بازخورد
۱۵۵	۶-۲-۳ مدل اداری
۱۵۵	۱-۶-۲-۳ عقلانیت محدود

فهرست مطالب

عنوان

صفحه

۱۵۶	۲-۶-۲-۳ رضایت مندی
۱۵۷	۷-۲-۳ شرایط تصمیم گیری
۱۵۷	۱-۷-۲-۳ شرایط محیطی
۱۵۸	۲-۷-۲-۳ شرایط اطمینان
۱۵۹	۳-۱-۲-۳ شرایط مخاطره
۱۶۲	۴-۷-۲-۳ شرایط عدم اطمینان
۱۶۲	۴-۷-۲-۳ حد اکثر مذاکره
۱۶۳	۲-۴-۷-۲-۳ حد اکثر مذاکره ها
۱۶۳	۳-۴-۷-۲-۳ ارزش مورد انتظار با احتمال یکسان
۱۶۴	۸-۲-۳ مرجع حل مسائل مدیریت موناگور
۱۶۴	۹-۲-۳ حساسیت مدیر نسبت به مساله موقعیت
۱۶۵	۱۰-۲-۳ ضرورت موقعیت شناسی
۱۶۶	۱۱-۲-۳ چگونگی اخذ تصمیم برای حل مساله
۱۶۶	۱-۱۱-۲-۳ میزان سهولت و آسانی مساله
۱۶۷	۲-۱۱-۲-۳ احتمال حل شدن مساله به مرور زمان
۱۶۷	۳-۱۱-۲-۳ تعیین مرجع تصمیم گیری
۱۶۹	۱۲-۲-۳ روشهای میانبر حل مساله
۱۷۰	۱۳-۲-۳ ارزیابی میزان کارایی یک تصمیم
۱۷۱	۱۴-۲-۳ ضرورت بهبود توان فردی برای حل مساله
۱۷۲	۱۵-۲-۳ مدیران وموانع حل مساله
۱۷۲	۱-۱۵-۲-۳ اجتناب آرام
۱۷۲	۲-۱۵-۲-۳ تغییر آرام

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱۷۳	۳-۲-۱۵-۳ اجتناب دفاعی
۱۷۳	۳-۲-۱۵-۴ ترس (هراس)
۱۷۶	۳-۲-۱۶-۱ غلبه بر موانع فردی در حل مساله
۱۷۶	۳-۲-۱۶-۱ اولویت بندی
۱۷۶	۳-۲-۱۶-۲ سبب الحاحات بیشتر
۱۷۷	۳-۲-۱۶-۲ بررسی منظم و دقیق
۱۷۷	۳-۲-۱۷-۱ نمونه ای رکارب: راگرد تصمیم گیری
۱۷۸	۳-۲-۱۷-۱ تعیین شرایط حقیقی، آمیز
۱۷۸	۳-۲-۱۷-۲ بررسی راه حلها و امکان برای حل مساله
۱۷۹	۳-۲-۱۷-۳ بررسی امکانات
۱۷۹	۳-۲-۱۷-۴ اجرای تصمیم
۱۷۹	۳-۲-۱۸-۱ چالشهای معاصر تصمیم گیری
۱۸۰	۳-۲-۱۹-۱ نحوه برخورد با جریانهای پیچیده تصمیم
۱۸۱	۳-۲-۱۹-۱ معیارهای چندگانه
۱۸۱	۳-۲-۱۹-۲ عوامل نامشهود
۱۸۲	۳-۲-۱۹-۳ مخاطره وعدم اطمینان
۱۸۲	۳-۲-۱۹-۴ آثار بلندمدت
۱۸۲	۳-۲-۱۹-۵ اطلاعات میان رشته ای
۱۸۲	۳-۲-۱۹-۶ مشارکت افراد متعدد در تصمیم گیری
۱۸۳	۳-۲-۱۹-۷ قضاوت های ارزشی
۱۸۳	۳-۲-۲۰-۱ انطباق با عدم اطمینان
۱۸۴	۳-۲-۲۱-۱ سبکهای پردازش اطلاعات
۱۸۶	۳-۲-۲۲-۱ اجتناب از دامهای ادراکی و رفتاری در تصمیم گیری

فهرست مطالب

صفحه

عنوان

۱۸۷	.....	دام ظاهرنگری ۱-۲۲-۲-۳
۱۸۷	.....	دام تعهدات احساسی و اجتماعی ۲-۲۲-۲-۳
۱۸۸	.....	دام اعتماد بیش از حد ۳-۲۲-۲-۳
۱۹۰	.....	ابزارهای تصمیم گیری ۲۳-۲-۳
۱۹۰	.....	مقدمه
۱۹۱	.....	۱-۲۳-۲-۳
۱۹۳	.....	۲-۲۳-۲-۳
۱۹۵	.....	۳-۲۳-۲-۳
۱۹۸	.....	۴-۲۳-۲-۳
۱۹۸	.....	مقدمه
۱۹۹	.....	۱-۴-۲۳-۲-۳
۱۹۹	.....	۱-۱-۴-۲۳-۲-۳
۱۹۹	.....	۲-۱-۴-۲۳-۲-۳
۱۹۹	.....	۳-۱-۴-۲۳-۲-۳
۲۰۰	.....	۴-۱-۴-۲۳-۲-۳
۲۰۰	.....	۲-۴-۲۳-۲-۳
۲۰۰	.....	۱-۲-۴-۲۳-۲-۳
۲۰۰	.....	۲-۴-۲۳-۲-۳
۲۰۰	.....	۳-۲-۴-۲۳-۲-۳
۲۰۱	.....	۴-۲-۴-۲۳-۲-۳
۲۰۱	.....	۳-۴-۲۳-۲-۳
۲۰۱	.....	۱-۳-۴-۲۳-۲-۳

فهرست مطالب

صفحه

عنوان

۲۰۲	۲-۳-۲۳-۴-۲ روش گروه اسمی
۲۰۳	۳-۳-۴-۲۳-۲ فن دلفی
۲۰۳	۴-۳-۴-۲۲-۲ ملاقاتهای الکترونیکی
۲۰۵	منابع و مأخذ
۲۰۵	الف: منابع فارسی
۲۱۱	ب: منابع غیرفارسی

www.ketab.ir

پیشگفتار

امروزه حسابداری مرسوم، منابع فیزیکی (مانند: ساختمان، تاسیسات، تجهیزات)، منابع مالی (مانند: وجه نقد، خالص حسابهای دریافتنی و سرمایه گذاری) و منافع فنی و حاصل از مالکیت (مانند: حق اختراع، علائم تجاری، دانش فنی و سر قفلی) را گزارش می‌کند، اما چه بسا یکی از بزرگترین منابع سازمانها که همانا منابع انسانی را گزارش نمی‌کند. برای مدیریت مطلوب این سرمایه باارزش، از ابزارهای مختلفی استفاده میشود. حسابداری منابع انسانی در واقع کاربرد مفاهیم و روشهای حسابداری در محدوده مدیریت نیروی انسانی میباشد. این حسابداری معیار سنجش و گزینش هزینه و ارزشگذاری نیروی انسانی به سازمان منابع اصلی هر سازمان است. تصمیم‌گیریهای مهم منابع انسانی مانند استخدام، ارمند بی، آموزش، حقوق و مزایا، بازدهی، و سایر موارد اغلب در تاریکی بدون وجود اطلاعات حیاتی درباره هزینه ها و منافع اتخاذ می‌گردد.

حسابداری منابع انسانی روشی را برای ارائه این اطلاعات پیشنهاد می‌کند و ابزار مدیریتی است که می‌تواند برای ارزیابی برنامه‌های آموزشی مدیریت، افزایش بازدهی و تغییر و اصلاح تصمیم‌گیریهای مدیریتی درباره تعدی جایگزینی و تغییرات پرسنلی مورد استفاده قرار گیرد، همچنین حسابداری منابع انسانی می‌تواند برای اندازه‌گیری هزینه‌های ناشی از جذب، گزینش، استخدام، حقوق و مزایا و آموزش کارکنان و همچنین، ارزش بازدهی، ارتقاء پذیری، و انتقال پذیری آنان به کار رود.

امید است نگارش این کتاب که با حمایت اداره پژوهشی سازمان تامین اجتماعی به رشته تحریر در آمده است، مورد استفاده دانشجویان رشته‌های مدیریت و حسابداری و جویندگان علم و دانش قرار بگیرد. ما را از پیشنهادات و انتقادات سازنده خود بی‌بهره نفرمایید.

نجف قراچورلو-ایرج ایسوند