

۱۳۷۴۴۸۵

بسم الله الرحمن الرحيم

راهنمای دوره های ضمن خدمت کارکنان آموزش، ارزیابی و اثربخشی

مؤلفین:

داود محمدی
میترا علی محمدی
فاطمه گوهری

نظارت:

دکتر عبدالرحیم نوه ابراهیم

سرشناسه : مجیدی، داود. ۱۳۶۳
 عنوان و نام پدیدآور : راهنمای دوره‌های ضمن خدمت کارکنان، آموزش، ارزیابی و اثربخشی / مولفین داود مجیدی، میترا
 علیمحمدی، فاطمه
 گوهری.
 مشخصات نشر : تهران : انتشارات آراه، ۱۳۹۴
 مشخصات ظاهری : ۱۷۷ ص. : (جدول، نمودار) بخشی رنگی.
 شابک : 978-600-7406-33-5
 وضعیت فهرست نویسی : فیا
 ۱۶۰ - یادداشت : کتابنامه، ص ۱۵۳.
 موضوع : آموزش حین خدمت
 موضوع : آموزش حین خدمت -- ارزشیابی
 شغل افزوده : گوهری، فاطمه
 شغل افزوده : علیمحمدی، میترا، ۱۳۵۹
 ۵۵۴ / ۱۴ / ۵ / رده بندی کنگره : ۱۳۹۴
 ۶۵۸ / بندی دیویی : ۳۱۲۴
 شماره کتابشناسی ملی : ۳۹۸۸۹۵۹

عنوان: راهنمای دوره‌های ضمن خدمت کارکنان آموزش، ارزیابی و اثربخشی
 ناشر: انتشارات آراه
 سال نشر: ۱۳۹۴
 شمارگان: ۱۰۰۰
 شابک: ۷۸-۶۰۰-۷۴۰۶-۳۳-۵
 نوبت چاپ: اول
 قیمت: ۱۰۰۰۰۰ ریال
 تلفن: ۶۶۴۸۰۸۱۰



خیابان انقلاب اسلامی، ابتدای کارگرجنوبی، خیابان شهدای ژاندارمری، پلاک ۱۰، اول، انتشارات آراه

دوره‌های ضمن خدمت کارکنان (آموزش و ارزیابی)

نویسندگان: داود مجیدی، میترا علیمحمدی (آموزش و پرورش استان کردستان)، زهرا گوهری (آموزش و پرورش استان کردستان)

نظارت: دکتر عبدالرحیم نوه ابراهیم (استاد دانشگاه خوارزمی)

خدمات چاپ و نشر: انتشارات آراه

نوبت چاپ: اول (۱۳۹۴)

تعداد: ۱۰۰۰ نسخه

«حق چاپ برای انتشارات آراه محفوظ است»

فهرست مطالب

صفحه

عنوان

۹	سر آغاز.....
۱۰	فصل اول.....
۱۰	مقدمه ای بر مدیریت منابع انسانی.....
۱۰	اهمیت و ضرورت مدیریت منابع انسانی.....
۱۱	تعاریف مدیریت منابع انسانی.....
۱۳	اهداف مدیریت منابع انسانی.....
۱۵	اصول مدیریت منابع انسانی.....
۱۵	فرایند مدیریت منابع انسانی.....
۱۶	وظایف مدیریت منابع انسانی.....
۱۷	کارکرد های مدیریت منابع انسانی.....
۲۰	توسعه منابع انسانی (اچ،آر،دی).....
۲۰	اهمیت و ضرورت توسعه منابع انسانی.....
۲۲	اهداف توسعه منابع انسانی.....
۲۲	کارکرد های توسعه منابع انسانی.....
۲۳	آموزش کارکنان.....
۲۸	فصل دوم.....
۲۸	آموزش ضمن خدمت کارکنان؛ مفاهیم و تعاریف.....
۲۸	تاریخچه آموزش ضمن خدمت کارکنان.....
۲۹	اهمیت آموزش در سازمان ها.....
۳۳	مزایای آموزش سازمانی.....
۳۴	اهداف آموزش کارکنان.....
۳۴	مهم ترین اهداف آموزش ضمن خدمت.....
۳۶	اصول آموزش کارکنان.....
۳۷	شرایط مورد نیاز آموزش کارکنان.....
۳۸	فرایند آموزش کارکنان.....
۴۱	فصل سوم.....
۴۱	آموزش در سازمان.....
۴۴	روش های ارائه آموزش به کارکنان.....
۴۶	فصل چهارم.....

۴۶	الگوهای آموزش منابع انسانی
۴۶	الگوی آموزش ضمن خدمت انفرادی
۴۸	الگوی اثر بخشی افزوده
۴۹	الگوی آموزش کارکنان سینگر
۵۰	الگوی آموزش ضمن خدمت به عنوان مشاوره
۵۰	الگوی نظام‌دار
۵۱	الگوی سیستم آموزش ایمپکت
۵۲	الگوی آموزش استون
۵۲	الگوی آموزش مبتنی بر عملکرد
۵۴	فصل پنجم
۵۴	مدل فرایندی آموزش کارکنان-استاندارد بین المللی آموزش (ایزو ۱۰۰۱۵)
۵۴	تاریخچه پیدایش سازمان بین المللی استاندارد (ایزو)
۵۶	ایزو و نقش آن در آموزش
۵۷	ایزو ۱۰۰۱۵: راه حل کیفی در آموزش
۵۹	خصوصیت کلیدی استاندارد ایزو ۱۰۰۱۵
۶۰	نقاط قوت استاندارد ایزو ۱۰۰۱۵
۶۱	الزامات استاندارد ایزو ۱۰۰۱۵
۶۲	اصول استاندارد ایزو ۱۰۰۱۵
۶۲	فواید استاندارد ایزو ۱۰۰۱۵
۶۳	مدل فرایندی آموزش مبتنی بر استاندارد ایزو ۱۰۰۱۵
۶۷	فصل ششم
۶۷	الگوهای آموزش ضمن خدمت کارکنان
۶۸	الگوی ارزشیابی بازده سرمایه گذاری
۶۸	مراحل ارزشیابی بازده سرمایه گذاری
۷۰	الگوی کرک پاتریک
۷۳	الگوهای انتقالی
۷۳	مدل انتقال آموزش (ماتیو و مارتینو)
۷۴	مدل انتقال آموزش
۷۵	مدل انتقال آموزش
۷۵	مدل انتقال آموزش (تایر و تیکوت)
۷۷	ویژگی اصلی مدل های انتقال یادگیری
۷۷	مدل انتقال آموزش هالتون

۸۲	فصل هفتم
۸۲	آموزش الکترونیکی نیاز امروز آموزش های ضمن خدمت
۸۲	تعریف آموزش الکترونیکی
۸۴	هدف آموزش الکترونیکی
۸۲	اهداف دوره های آموزش مجازی
۸۴	فلسفه گسترش یادگیری الکترونیکی
۸۵	ضرورت آموزش الکترونیکی
۸۵	مفاهیم مرتبط با آموزش مجازی
۸۷	محتوای دوره رزشی
۸۸	انواع یادگیری الکترونیکی
۸۹	تعامل در محیط مجازی
۹۰	سیستم های آموزشی مجازی
۹۱	مزایا و معایب آموزش الکترونیکی
۹۵	کاربردهای آموزش الکترونیکی برای ازمایشگاه
۹۶	ارزشیابی برنامه های آموزش مجازی
۹۷	فصل هشتم
۹۷	اثربخشی آموزش
۹۸	کارایی و اثربخشی
۹۹	دلایل و ضرورت تعیین اثربخشی برنامه های آموزشی
۱۰۱	رویکردهای اثربخشی
۱۰۱	۱. رویکرد نیل به هدف
۱۰۲	۲. رویکرد سیستمی
۱۰۲	۳. رویکرد ذینفعان استراتژیک
۱۰۳	۴. رویکرد ارزشهای رقابتی
۱۰۵	فصل نهم
۱۰۵	ارزشیابی آموزشی
۱۰۸	مروری بر تاریخچه ارزشیابی آموزشی
۱۰۹	اهمیت ارزشیابی آموزشی
۱۱۰	اهداف ارزشیابی دوره های آموزشی
۱۱۱	کارکردهای ارزشیابی آموزشی
۱۱۱	اصول ارزشیابی
۱۱۲	انواع ارزشیابی از برنامه

۱۱۳	 نکات اصلی ارزشیابی
۱۱۴	 سنجش اثر بخشی دوره های آموزشی
۱۱۵	 شاخص های ارزشیابی اثربخش
۱۱۸	 فصل دهم
۱۱۸	 ارزشیابی عملکرد کارکنان
۱۱۹	 مفهوم عملکرد
۱۲۰	 عملکرد شغلی
۱۲۱	 ماهیت عملکرد
۱۲۲	 عملکرد کارکنان و عوامل موثر بر آن
۱۲۵	 ارزشیابی اثربخشی عملکرد
۱۲۷	 مفهوم ارزشیابی عملکرد
۱۲۹	 اهداف ارزشیابی
۱۳۰	 رویکردها و روشهای ارزشیابی عملکرد
۱۳۱	 روشهای ارزشیابی عملکرد
۱۳۲	 الف- روشهای مبتنی بر ویژگیهای فرد
۱۳۲	 ب- روشهای مبتنی بر رفتار یا ارزشهای تباری
۱۳۲	 ج- روشهای مبتنی بر نتایج
۱۳۵	 کدام روش ارزشیابی عملکرد را انتخاب کنیم؟
۱۳۵	 خطاهای بالقوه در سیستمهای ارزشیابی عملکرد
۱۳۷	 عوامل و ویژگیهای موثر بر اثربخشی سیستمهای ارزشیابی عملکرد
۱۳۹	 فصل یازدهم
۱۳۹	 الگوهای ارزشیابی دوره های آموزشی
۱۴۱	 ارزشیابی مبتنی بر هدف
۱۴۱	 الگوی ارزشیابی هدف مدار تایلر
۱۴۲	 الگوی ارزشیابی کرک پاتریک
۱۴۳	 واکنش
۱۴۴	 یادگیری
۱۴۴	 رفتار
۱۴۶	 نتایج
۱۴۷	 ارزشیابی هدف-آزاد
۱۴۸	 الگوی ارزشیابی سیپ

۱۴۹	الگوی ارزشیابی اثربخشی
۱۴۹	الگوی اسپکتر
۱۴۹	الگوی اثربخشی افزوده
۱۴۹	الگوی گاسکی
۱۵۰	علل تنوع الگوهای ارزشیابی آموزشی
۱۵۳	منابع
۱۶۰	پیوست

www.ketab.ir

سرآغاز

امروزه پیشرفت و توسعه سازمان‌ها و مؤسسات در گرو ارتقاء سطح دانش، مهارت و بینش منابع انسانی است. سازمان‌ها برای ارائه خدمات و کسب نتایج مطلوب، گریزی از حفظ و پرورش نیروی انسانی ندارند. در این راستا آموزش به عنوان ابزار پیشرفت و توسعه، پاسخگوی نیاز سازمان‌های یادگیرنده است. آموزش علاوه بر رشد و بالندگی، گذرگاهی برای انتقال تجارب و معلومات تخصصی و مهارت‌های لازم برای اجرای صحیح وظایف و مسئولیت‌ها است. این امر سبب شده، مؤسسات و سازمان‌های پیشرو، بیش از پیش توجه خود را به برگزاری دوره‌های آموزشی و ارزیابی آموزش‌های ضمن خدمت معطوف بدارند. اگر چه می‌توان برای آموزش‌های سازمانی اهداف یا دلایل ضرورت بخش متنوعی را در نظر گرفت. ولی بدون تردید مهمترین هدف آموزش‌های سازمانی، ایجاد تغییرات در عملکرد کارکنان است. نحوی است که موجب ارتقاء سطح کیفی و کمی محصولات یا خدمات سازمان گردد. زمان به نتایج آموزش‌های سازمان بر اساس هدف مذکور سنجیده شود، اثربخشی آموزش مورد سنجش قرار می‌گیرد. به عبارت دیگر سئوالی که پیش روی مؤسسات قرار دارد آن است که تلاش و فعالیتهایی که با هدف توسعه منابع انسانی از طریق آموزش انجام می‌شود تا چه میزان به بهبود عملکرد فرد و سازمان منجر می‌شود. باید قبول کرد که امروزه، سازمانی محروم از رفاهت با دیگر سازمان‌ها پیروز خواهد شد و به اهداف خود بهتر نائل خواهد گشت و در ارائه خدمات و کالاهای جامعه موفق‌تر خواهد بود که به نیروی انسانی کارآمد و آموزش‌دیده‌ای که بزرگترین سرمایه مؤسسه محسوب می‌شود، مجهز باشد. بنابراین لازم است آموزش به درستی و صحیح در آن سازمان اجرا شود و برای مدیران نیز امری جدی و لازم الاجرا گردد. در این کتاب به دنبال ارائه راهنمایی جامع و تعاریف درست از آموزش‌های ضمن خدمت کارکنان و آموزش و ارزیابی آن هستیم. در این کتاب کوشش شده است تا از آخرین دستاوردهای علمی و پژوهشی معتبر و صحیح استفاده شده تا به غنای هر چه بیشتر این اثر بیافزاید. امید آن می‌رود که محتوای کتاب مورد استفاده کسانی که در راه پیشبرد آموزش‌های ضمن خدمت و توان‌افزایی برای رسیدن به نتایج بهینه سازمانی و ارتقاء سطح کیفی و کمی آموزش‌های سازمانی هستند، قرار گیرد. برخود لازم می‌دانم از زحمات و راهنمایی‌های استاد گرانقدر، جناب آقای دکتر عبدالرحیم نوه ابراهیم، استاد دانشگاه خوارزمی که با نظارت و نظرات ارزشمند خود ما را در تالیف این اثر یاری نمودند تشکر نمایم، همچنین از پیگیری‌ها و زحمات مدیر محترم چاپ و انتشارات آراه سرکار خانم صادقی زرینی کمال تشکر را می‌نمایم.

در پایان از تمامی دانشگاهیان، کارشناسان آموزشی سازمان‌ها، ادارات و اساتید بزرگوار که این اثر را مطالعه می‌نمایند تقاضا می‌گردد ما را از نقطه‌نظرها، پیشنهادها و انتقادهای به جا و درخور خود جهت بهبود کیفی این اثر محروم نسازند.