

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

آشنایی با چگونگی برگزاری همایش ها و سمینارهای علمی

دکتر علی اکبر رضایی

(عضو هیئت علمی دانشکده مدیریت دانشگاه آزاد اسلامی واحد علوم و تحقیقات)

حامد بختیاری

انتشارات سخنکده

۱۳۹۳

سرشناسه: رضایی، علی اکبر، ۱۳۵۰
شناسه افزوده: بختیاری، حامد، ۱۳۶۲
عنوان: آشنایی با چگونگی برگزاری همایش ها و سمینارهای علمی
مشخصات نشر: تهران: سخنکده، ۱۳۹۳.
مشخصات ظاهری: ۸۰ ص.
شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۷۷۴۲-۰۳-۷
وضعیت فهرست نویسی: فیبای مختصر
یادداشت: این مدرک در آدرس <http://opac.ir> قابل دسترسی است
شماره کتابشناسی ملی: ۲۷۰۴۱۴۹



نام کتاب: آشنایی با چگونگی برگزاری همایش ها و سمینارهای علمی
ناشر: سخنکده

مؤلفین: علی اکبر رضایی، حامد بختیاری
صفحه آرائی: امیر کلینی

چاپ اول: ۱۳۹۳

تیراژ: ۱۵۰۰

قیمت: ۸۰۰۰۰ ریال

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۷۷۴۲-۰۳-۷

مراکز فروش: ۱- ضلع جنوبشرقی میدان انقلاب، بازار بزرگ کتاب، شماره ۲ تلفن: ۶۶۴۰۸۰۰۰

۲- ضلع جنوبشرقی میدان انقلاب پ ۲۴ فروشگاه گلچین، تلفن: ۶۶۹۶۲۸۴۱

وب سایت فروش آنلاین: www.iranbook.ir ایمیل: sokhankadeh@yahoo.com

فهرست

عنوان	صفحه
مقدمه.....	۵
تعاریف.....	۷
ترکیب و شرح وظایف کمیته علمی همایش.....	۹
شرح وظایف کمیته علمی.....	۹
ترکیب و شرح وظایف کمیته اجرایی همایش.....	۱۰
شرح وظایف کمیته اجرایی همایش.....	۱۰
واحدهای عملیاتی کمیته اجرایی.....	۱۱
شرح وظایف دبیرخانه همایش.....	۱۱
شرح وظایف واحدهای عملیاتی کمیته اجرایی.....	۱۳
موارد پیشنهادی جهت درج در پیوستر همایش.....	۱۹
منابع تامین مالی همایش.....	۳۸
کاهش هزینه‌های همایش.....	۳۸
آیین نامه نحوه برگزاری گردهمایی‌های بین‌المللی.....	۴۲
پیوست ۱: اطلاعات مورد نیاز جهت اخذ مجوز معاونت راهبردی ریاست جمهوری جهت همایش‌های بین‌المللی.....	۴۳
پیوست ۲: نمونه قالب پیشنهادی فراخوان مقاله.....	۴۶
پیوست ۳: فرم مشخصات اتباع خارجی جهت هماهنگی با حراست.....	۵۰
پیوست ۴: فرم اطلاعات مورد نیاز جهت دعوت از میهمانان خارجی یا ایرانیان مقیم خارج از کشور.....	۵۱
پیوست ۵: فرم درخواست ویزا جهت دعوت از میهمانان خارج از کشور.....	۵۲
پیوست ۶: نمون برگ گزارش اجرای برنامه‌های فرهنگی هنری سازمان فرهنگی و هنری شهرداری تهران.....	۵۹
پیوست ۷: ساختار طرح‌های فرهنگی شهرداری.....	۶۲
طرح‌های راهبردی ارتقاء کیفیت زندگی بانوان.....	۶۲
پیوست ۸: ریز برنامه‌های معاونت فرهنگی شهرداری.....	۶۹
پیوست ۹: دستورالعمل اجرایی طرح همیار خانواده.....	۷۲

مقدمه

موضوع: ساختار یک برنامه فرهنگی

عرصه‌ی فرهنگ به دلیل سروکار داشتن با نگرش‌ها و ارزشهای گوناگون و در نتیجه عدم قطعیت در پیش‌بینی‌ها و دیدگاه مقوله‌ای بسیار حساس را جهت مدیریت بوجود می‌آورد. متخصصان اعتقاد دارند مدیریت بر هر حوزه بدون برنامه‌ریزی میسر نیست، چه در سطح کلان (جامعه) و چه در سطح خرد (سازمان). با این پیشگفتار متوجه ضرورت وجود برنامه‌ریزی جهت انجام یک برنامه فرهنگی مناسب می‌شویم. اما برنامه‌ریزی به خودی خود شرط لازم و کافی برای انجام یک برنامه فرهنگی نخواهد بود، اولین و اصلی‌ترین گام در اجرای یک برنامه فرهنگی وجود اهدافی است که رسیدن به آن با انجام یک برنامه فرهنگی میسر خواهد شد. بسته به نوع سازمان و یا ارگان اعم از دولتی و یا خصوصی ساختار برنامه‌های فرهنگی متفاوت خواهد بود.

اما اجرای برنامه‌های فرهنگی در سطوح بالاتر که مطمئناً دارای اثرات بیشتر و جامعه هدف بیشتری خواهد بود، ضروریست تا با انجام کار کارشناسی هدف‌گذاری، برنامه‌ریزی، طراحی و اجرا گردد.

برگزاری همایش و سمینارهای علمی به عنوان یک کار فرهنگی تلاشی در راستای اغناء روحیه جستجوگری و کاوشگری جامعه علمی برای کسب معلومات و اطلاع از یافته‌های جدید در عرصه علم و دانش و فرهنگ است. علاوه بر آن، برگزاری همایشها به تجميع تجربیات، برقراری ارتباط مستقیم و رو در روی پژوهشگران و محققین و علم آموزان و ایجاد زمینه‌ای برای فعالیتهای جمعی کمک شایانی می‌نماید.

آشنایی با چگونگی برگزاری همایش‌ها و سمینارهای علمی

یکی از فعالیتهای مهم جامعه علمی و حوزه‌های فرهنگی برگزاری همایش‌های بین‌المللی و داخلی می‌باشد که از طریق همکاری مشترک با، مراکز تحقیقاتی و سازمان‌ها اجرا می‌شود. محقق با سالها تجربه علمی و اجرایی سعی کرده با تدوین راهنمایی جامع نسبت به تدوین وظایف واحدهای مختلف زیر مجموعه یک همایش علمی همراه با جزئیات کامل راهنمای مناسبی را برای برگزارکنندگان این گونه برنامه‌ها فراهم نماید. امید است مطالعه این راهنما بتواند بخشی از مشکلات فراروی برگزارکنندگان محترم همایشها را حل کرده و در برگزاری همایش‌هایی پر بار مفید واقع شود.

دکتر علی اکبر رضایی

عضو هیئت علمی دانشکده مدیریت دانشگاه آزاد اسلامی واحد علوم و تحقیقات

حامد بختیاری

دانشجوی دکتری مدیریت و برنامه‌ریزی فرهنگی