

۱۳۸۸۹۹۹
۹۵/۱/۱۸

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مدیریت توسعه منابع انسانی (رویکردهای نوین آموزشی)

Management of human resource's development
(New Educational approaches)

تالیف

دکتر هوشنگ ایروانی، استاد دانشگاه تهران

ژاله بهروان، کارشناس ارشد، دانش آموخته دانشگاه تهران



شماره مسلسل ۸۶۵۴

شماره انتشار ۳۶۸۷

انتشارات دانشگاه تهران

- سرشناسه
عنوان و نام پدیدآور
- موضوعات نشر
مشخصات ظاهری
فروشنده
ایم.بی.ک
وضعیت فهرست‌نویسی
یادداشت
یادداشت
شناسه افزوده
شناسه افزوده
رده‌بندی کنگره
رده‌بندی دیویی
شماره کتابشناسی ملی
- : ایروانی، هوشنگ، ۱۳۲۴-
: مدیریت توسعه منابع انسانی (رویکردهای نوین آموزشی =
Management of human resource development (New
educational approaches / تألیف هوشنگ ایروانی، ژاله بهروان.
تهران: دانشگاه تهران، مؤسسه انتشارات، ۱۳۹۴.
: ۴۱۲ ص.
: انتشارات دانشگاه تهران؛ شماره انتشار ۳۶۸۷.
: 978-964-03-6855-8
: فیبا.
: کتابنامه : ص. ۳۳۵ - ۳۵۸.
: نیروی انسانی - مدیریت.
: بهروان، ژاله.
: دانشگاه تهران، مؤسسه انتشارات
HF ۵۵۴۹ / ۵ / ۹ الف ۹ / ۱۹۴
: ۵۸/۳۰
۴۰۰۷۰۵۷

این کتاب مشمول قانون حمایت از حقوق مؤلفان و مصنفان است. تکثیر کتاب به هر روش اعم از فتوکپی، ریسوگرافی، تهیه فایل‌های pdf، لوح فشرده، بازنویسی در وبلاگ‌ها، سایت‌ها، مجله‌ها و کتاب، بدون اجازه کتبی ناشر مجاز نیست و موجب پیگرد قانونی می‌گردد.

ISBN: 978-964-03-6855-8



9 789640 368558

عنوان: مدیریت توسعه منابع انسانی (رویکردهای نوین آموزشی)

تألیف: دکتر هوشنگ ایروانی - ژاله بهروان

نوبت چاپ: اول

تاریخ انتشار: ۱۳۹۴

شمارگان: ۵۰۰ نسخه

ناشر: مؤسسه انتشارات دانشگاه تهران

چاپ و صحافی: مؤسسه انتشارات دانشگاه تهران

«مسئولیت صحت مطالب کتاب با مؤلفان است»

«کلیه حقوق برای ناشر محفوظ است»

بها: ۲۴۰۰۰۰ ریال

خیابان کارگر شمالی - خیابان شهید فرشی مقدم - مؤسسه انتشارات دانشگاه تهران

پست الکترونیک: press @ ut. ac. ir - تارنما: http://press.ut.ac.ir

پخش و فروش: تلفکس ۸۸۳۳۸۷۱۲

فهرست مطالب

پیشگفتار

۱	فصل اول: کلیات و تاریخچه
۱	اهداف کلی فصل
۱	هدف‌های رفتاری فصل
۲	طرح موضوع
۲	تعریف مدیریت
۴	مدیریت آموزشی
۵	مفهوم نظام مدیریت آموزشی
۷	تعریف مدیریت آموزشی
۱۰	اهداف مدیریت آموزشی
۱۱	ضرورت و اهمیت مدیریت آموزشی
۱۲	تاریخچه مدیریت
۱۳	نظریه اجمالی بر سیر تحولات مدیریت
۱۳	دوره مدیریت علمی
۱۵	دوره مدیریت نظام‌مند
۱۶	وضعیت مدیریت امروز
۱۶	تاریخچه مدیریت آموزشی
۱۸	الگوی مدیریت آموزشی بر اساس تئوری رسمی
۲۰	اصطلاحات مدیریت
۲۳	خلاصه فصل
۲۴	خودآزمایی
۲۵	فصل دوم: سازمان‌های آموزشی
۲۵	هدف کلی فصل
۲۵	اهداف رفتاری فصل
۲۵	سازمان
۲۶	تعریف سازمان
۲۷	انواع سازمان

۲۸	سازمان آموزشی.....
۲۹	تعریف سازمان آموزشی.....
۲۹	انواع سازمان آموزشی.....
۳۰	اهداف سازمان آموزشی.....
۳۱	اجزاء مشترک سطوح آموزشی.....
۳۱	سازمان و مدیریت نظام آموزشی.....
۳۲	ساختار سازمانی.....
۳۳	خلاصه فصل.....
۳۴	خودآزمایی.....
۳۵	فصل سوم: نظریه‌های مدیریتی.....
۳۵	هدف کلی.....
۳۵	هدف‌های رفتاری.....
۳۶	مفهوم نظریه.....
۳۷	کاربردهای نظریه در مدیریت.....
۳۷	نظریه‌های سازمان و مدیریت.....
۳۸	نظریه‌های وابسته به بعد سازمانی مدیریت.....
۳۸	مدیریت دیوانسالار.....
۳۸	مدیریت علمی.....
۳۹	مدیریت اداری.....
۴۱	نتایج کاربرد مدیریت علمی در آموزش.....
۴۲	نظریه‌های وابسته به بعد فردی - روانشناختی و روابط انسانی مدیریت.....
۴۲	مکتب روابط انسانی.....
۴۲	نظریه نگرش مثبت و منفی به انسان.....
۴۳	نظریه سلسله مراتب نیازها.....
۴۳	نظریه انگیزش - بهداشت.....
۴۴	نظریه ERG.....
۴۴	کاربرد مدیریت روابط انسانی در مدیریت آموزشی.....
۴۵	نظریه‌های وابسته به بعد تعاملی مدیریت.....
۴۵	نظریه سیستمی.....
۴۷	اجزاء سیستم در یک سازمان.....

۴۸	نظریه اقتضایی
۴۸	نظریه مدیریت کیفیت فراگیر
۴۸	نظریه مدیریت دانش
۴۹	پویایی سیستم
۴۹	نظریه پویایی سیستم ها
۵۰	مدلسازی پویایی سیستم
۵۱	برخی ویژگی های یک مدل ایستا
۵۱	مراحل مدلسازی و تحلیل پویایی سیستم
۵۲	شبیه سازی
۵۲	اهمیت وضورت و کاربردها شبیه سازی
۵۴	کاربردهای روش شناسی پویایی سیستم ها در نظام های آموزشی
۵۵	خلاصه فصل
۵۶	خودآزمایی
۵۷	فصل چهارم: اصول مدیریت
۵۷	هدف کلی
۵۷	هدف های رفتاری
۵۷	اصول مدیریت
۵۸	تصمیم گیری
۵۸	سطوح تصمیم گیری
۵۹	انواع تصمیم گیری بر مبنای اطلاعات موجود
۵۹	تصمیم گیری عقلایی
۶۰	فرایند تصمیم گیری عقلایی
۶۱	برنامه ریزی
۶۱	اهمیت برنامه ریزی
۶۲	مراحل برنامه ریزی
۶۳	اصل انعطاف پذیری در برنامه
۶۳	اصل تجدیدنظر
۶۴	سازماندهی
۶۴	فرآیند سازماندهی
۶۵	تقسیم کار

۶۵	تمرکز و عدم تمرکز
۶۶	صف و ستاد
۶۶	وحدت فرمان
۶۶	سلسله مراتب
۶۷	اختیار
۶۷	تفویض اختیار
۶۷	هماهنگی
۶۸	رهبری
۶۸	سرپرستی
۶۹	نظارت و کنترل
۶۹	انواع کنترل
۷۰	فرایند کنترل
۷۱	خلاصه فصل چهارم
۷۲	خودآزمایی
۷۳	فصل پنجم: مدیریت رفتار سازمانی
۷۳	هدف کلی
۷۳	هدفهای رفتاری
۷۴	مقدمه
۷۴	تعریف رفتار سازمانی
۷۵	بخش اول: فرد
۷۵	نگرش
۷۶	شخصیت
۷۷	ادراک
۷۷	ادراک فیزیکی در برابر ادراک اجتماعی
۷۹	رابطه بین ادراک و تصمیم گیری فردی
۷۹	یادگیری
۸۰	شکل دادن به رفتار
۸۰	انگیزش
۸۰	فرایند انگیزش
۸۱	شرایط محیطی انگیزه خیز

۸۲	عوامل ایجاد انگیزه و انگیزش در کارکنان
۸۳	تعریف گروه
۸۳	انواع گروه
۸۳	اندازه گروه
۸۳	انسجام
۸۳	منابع مبتنی بر اعضای گروه
۸۴	تیم
۸۴	تفاوت تیم و گروه
۸۵	انواع تیم
۸۶	استقرار تیمها در سازمان
۸۶	ارتباطات
۸۶	نقش ارتباطات
۸۶	اهمیت و انواع ارتباطات
۸۷	رهبری
۸۸	قدرت
۸۸	بایگاهای قدرت
۸۹	تعارض
۸۹	مذاکره یا چانه زدن
۸۹	برخی رویکردها برای مذاکره
۹۰	بخش سوم: سازمان
۹۰	فرهنگ سازمانی
۹۱	ویژگیهای فرهنگ سازمانی
۹۳	ساختار سازمانی
۹۴	نیروی انسانی
۹۵	توانمندسازی
۹۶	توسعه حرفه‌ای
۹۷	تحول سازمانی
۹۸	تغییرات سازمانی
۹۸	مراحل تغییر سازمانی
۹۹	موانع اجرای تغییرات سازمانی

۱۰۰	خلاصه فصل
۱۰۲	خودآزمایی
۱۰۳	فصل ششم: مدیر و نقش رهبری
۱۰۳	هدف کلی
۱۰۳	هدفهای رفتاری
۱۰۳	مقدمه
۱۰۴	مدیران آموزشی
۱۰۴	مهارت‌های اساسی مدیر
۱۰۵	مهارت‌های ارتباطی و ابزار
۱۰۶	مهارت‌های سه‌گانه مدیر
۱۰۷	وظایف مدیر آموزش
۱۰۸	برنامه‌ریزی آموزشی و برنامه‌ریزی آت‌ریس
۱۰۹	رهبری در آموزش و پرورش
۱۱۰	رابطه رهبری و مدیریت
۱۱۰	مقایسه مدیریت و رهبری
۱۱۱	تعریف رهبری
۱۱۱	رهبری آموزشی
۱۱۲	خصوصیات رهبر
۱۱۳	قابلیت‌های رهبری
۱۱۴	یادگیری و رهبری آموزشی
۱۱۵	رهبری اثربخش
۱۱۵	عناصر کلیدی در رهبری اثربخش
۱۱۷	رهبری معنوی
۱۱۸	نظریه‌های رهبری
۱۱۹	سبک‌های مدیریت و رهبری
۱۲۰	رهبر تحول آفرین
۱۲۱	رهبری تبادل
۱۲۲	اصول رهبری آموزشی
۱۲۲	هوش رهبری
۱۲۳	ابعاد هوش ششگانه رهبری سازمانی

۱۲۳	هوش فرهنگی
۱۲۳	هوش عاطفی
۱۲۴	هوش اجتماعی
۱۲۴	هوش معنوی
۱۲۵	هوش سازمانی
۱۲۵	هوش راهبردی
۱۲۵	شیوه‌های رهبری در سازمان
۱۲۶	رهبری تصویر
۱۲۶	رهبری تعلیم
۱۲۷	رهبری پیوندجو
۱۲۷	رهبری مردم سالارانه
۱۲۸	رهبری پیشتاژانه
۱۲۸	رهبری آمرانه
۱۲۹	تربیت مدیران آموزشی
۱۳۰	خلاصه فصل
۱۳۱	خودآزمایی
۱۳۳	فصل هفتم: مدیریت راهبردی
۱۳۳	هدف کلی
۱۳۳	هدف‌های رفتاری
۱۳۴	مقدمه
۱۳۴	تعریف مدیریت راهبردی
۱۳۵	نظام مدیریت راهبردی
۱۳۶	ویژگی‌های مدیریت راهبردی
۱۳۸	تاریخچه مدیریت راهبردی (استراتژیک)
۱۳۹	فرایند مدیریت راهبردی
۱۴۰	تجزیه و تحلیل محیط‌های داخلی و خارجی
۱۴۵	مسیر راهبردی
۱۴۵	ماموریت سازمانی
۱۴۶	چشم‌انداز راهبردی
۱۴۶	بینش سازمانی

۱۴۶	تعریف عملیات تجاری
۱۴۷	تعیین اهداف
۱۴۷	تعاریف راهبرد
۱۴۸	تعاریف راهبرد در سازمان‌ها
۱۴۸	سطوح راهبردی
۱۴۹	ساخت و تدوین راهبرد
۱۵۰	مؤلفه‌های راهبردی
۱۵۰	اجرای راهبردی
۱۵۱	کنترل راهبردی
۱۵۳	تجدید ساختار راهبردی
۱۵۵	ضرورت استفاده از مدیریت راهبردی
۱۵۵	برنامه ریزی راهبردی
۱۵۶	ویژگی‌های برنامه ریزی راهبردی
۱۵۷	سطوح برنامه ریزی راهبردی
۱۵۸	مدیریت برنامه ریزی راهبردی در نظام آموزشی
۱۵۸	تعریف مدیریت راهبردی در نظام‌های آموزشی
۱۵۹	رهبری در آموزش و پرورش
۱۶۰	فرآیندهای برنامه ریزی راهبردی برای سازمان‌های آموزشی
۱۶۵	موانع و مشکلات طراحی برنامه‌های راهبردی
۱۶۵	تدوین راهبردی برای طراحی برنامه‌های آموزشی
۱۶۸	اصطلاحات راهبردی
۱۷۲	خلاصه فصل
۱۷۳	خودآزمایی
۱۷۵	فصل هشتم مدیریت دانش
۱۷۵	هدف کلی
۱۷۵	هدف‌های رفتاری
۱۷۶	مدیریت دانش: مقدمه
۱۷۶	مدیریت دانش در سازمان
۱۷۸	نظریه مدیریت دانش
۱۷۹	تعریف مدیریت دانش

۱۸۰	مفهوم مدیریت دانش
۱۸۲	انواع دانش
۱۸۳	فرایند مدیریت دانش
۱۸۳	مؤلفه‌های اصلی مدیریت دانش
۱۸۴	اهداف مدیریت دانش
۱۸۵	عینی سازی دانش
۱۸۶	اعتبار بخشی به دانش
۱۸۶	ارائه دانش
۱۸۷	فراگیر ساختن دانش
۱۸۸	کاربرد دانش
۱۸۸	ساختار مدیریت دانش
۱۸۸	ضرورت مدیریت دانش و رهبرهای کلیدی توسعه مبتنی بر دانایی
۱۸۹	دلایل گرایش سازمان‌ها به مدیریت دانش
۱۸۹	مزایای مدیریت دانش
۱۹۱	عوامل موفقیت مدیریت دانش
۱۹۲	خصوصیات مدیریت دانش
۱۹۳	طرح کاری برای اجرای برنامه موثر مدیریت دانش
۱۹۳	ویژگی‌ها و اصول مدیریت دانش
۱۹۵	عوامل موثر در مدیریت دانش
۱۹۷	نقش رهبری در مدیریت دانش
۱۹۸	ماهیت دانش سازمانی
۱۹۸	مدل‌های مدیریت دانش
۱۹۹	مدل‌های سرمایه فکری
۲۰۰	مدیریت دانش در سازمان‌های آموزشی
۲۰۱	مدیران آموزشی و مدیریت دانش
۲۰۳	اهمیت و ضرورت مدیریت دانش در نظام آموزشی
۲۰۴	مدیریت دانش در مدارس
۲۰۵	راهکارهای پیاده سازی مدیریت دانش در سازمان‌های آموزشی
۲۰۶	پیشنهادهای اجرایی مدیریت دانش
۲۰۶	جمع بندی

۲۰۷	برنامه و نتایج مدیریت دانش
۲۰۸	خلاصه فصل
۲۰۹	خودآزمایی
۲۱۱	فصل نهم: سازمان یادگیرنده و یادگیری سازمانی
۲۱۱	هدف کلی
۲۱۱	هدفهای رفتاری
۲۱۱	مقدمه
۲۱۲	سازمان یادگیرنده
۲۱۴	تعریف سازمان یادگیرنده
۲۱۷	پیشینه سازمانهای یادگیرنده
۲۱۷	اهداف سازمان یادگیرنده
۲۱۹	اصول سازمان یادگیرنده
۲۱۸	قابلیت فردی
۲۱۹	خلاقیت ذهنی
۲۱۹	آرمان مشترک
۲۲۰	یادگیری تیمی
۲۲۰	تفکر سیستمی
۲۲۱	ویژگیهای سازمان یادگیرنده
۲۲۲	رهبری راهبردی
۲۲۳	عناصر ایجاد سازمان یادگیرنده
۲۲۴	تحول سازمانی در سازمان یادگیرنده
۲۲۴	مدل سیستمی سازمان یادگیرنده مارکورات
۲۲۵	مدیریت دانش و سازمان یادگیرنده
۲۲۵	رهبری در سازمان یادگیرنده
۲۲۶	تبدیل سازمان سنتی به سازمان یادگیرنده
۲۲۷	موانع ایجاد سازمان یادگیرنده
۲۲۷	سازمانهای آموزشی
۲۲۸	مدرسه یادگیرنده
۲۲۸	یادگیری
۲۲۹	ضرورت و اهمیت یادگیری در توسعه سازمان

۲۳۰	یادگیری سازمانی
۲۳۱	مکانیسم‌های یادگیری سازمانی
۲۳۲	فرایند یادگیری سازمانی
۲۳۲	سطوح یادگیری سازمانی
۲۳۴	عوامل موثر بر یادگیری سازمانی
۲۳۷	خلاصه فصل
۲۳۸	خودآزمایی
۲۳۹	فصل دهم: آموزش "الکترونیکی"
۲۳۹	هدف کلی
۲۳۹	هدف‌های رفتاری
۲۳۹	مقدمه
۲۴۰	رویکردهای فناوری اطلاعات
۲۴۱	شبکه مجازی
۲۴۱	ویژگی‌های شبکه‌های مجازی
۲۴۲	دسته بندی انواع آموزش‌های مجازی
۲۴۳	مزیت‌های آموزش مجازی
۲۴۳	موانع بازدارنده توسعه آموزش‌های مجازی
۲۴۴	تدوین خط مشی توسعه آموزش‌های مجازی
۲۴۴	اخلاق آموزش مجازی
۲۴۵	آموزش الکترونیکی
۲۴۷	تعریف یادگیری الکترونیکی
۲۴۹	نظام آموزش الکترونیکی
۲۴۹	ارکان نظام آموزش الکترونیکی
۲۵۰	برنامه عملیاتی یادگیری الکترونیکی
۲۵۰	نقشه راه
۲۵۱	اجزای تشکیلاتی لازم برای یک دوره موفق آموزش الکترونیکی
۲۵۲	عوامل موثر بر موفقیت یادگیری الکترونیکی
۲۵۴	مولفه‌های سیستم آموزش الکترونیکی با سیستم مدیریت آموزش LMS
۲۵۵	سیستم مدیریت محتوای آموزشی LCMS
۲۵۵	محتوای آموزش الکترونیکی

۲۵۶	ضرورت و اهمیت محتوای الکترونیکی آموزشی
۲۵۶	نیاز به استانداردهای کیفیت در آموزش الکترونیکی
۲۵۶	اجزای مهم استانداردهای آموزش الکترونیکی
۲۵۷	ارزشیابی
۲۵۸	شیوه‌های ارزیابی در آموزش الکترونیکی
۲۵۹	شبکه مدارس
۲۶۰	آموزش ترکیبی
۲۶۰	رسانه‌های رای در آموزش ترکیبی
۲۶۲	مزایای یادگیری ترکیبی
۲۶۳	تعاریف و اصطلاحات
۲۶۶	خلاصه فصل
۲۶۷	خودآزمایی
۲۶۹	فصل یازدهم: مدیریت خلاقیت
۲۶۹	هدف کلی
۲۶۹	هدف‌های رفتاری
۲۷۰	مقدمه
۲۷۰	تعریف خلاقیت
۲۷۱	خلاقیت در مدیریت
۲۷۱	مدیریت خلاقیت
۲۷۲	تاریخچه مدیریت خلاق
۲۷۳	اهمیت خلاقیت
۲۷۳	تفکر خلاق و انواع آن
۲۷۴	ابعاد خلاقیت
۲۷۴	فرایند خلاقیت
۲۷۵	اجزا و عناصر خلاقیت
۲۷۶	ساختارهای خلاقیت
۲۷۷	عوامل موثر بر خلاقیت
۲۷۸	عوامل فردی
۲۷۹	عوامل محیطی
۲۷۹	عوامل گروهی

۲۷۹	عوامل سازمانی
۲۸۰	خلاقیت مدیر
۲۸۱	خلاقیت منابع انسانی
۲۸۲	شناخت ویژگی‌های روح - روانی منابع انسانی خلاق
۲۸۳	ویژگی‌های افراد خلاق
۲۸۳	تعریف خلاقیت از دیدگاه سازمانی
۲۸۳	ویژگی‌های سازمان‌های خلاق
۲۸۴	راهکارهای تخریب خلاقیت در سازمان
۲۸۵	خلاقیت در سازمان‌های آموزشی
۲۸۵	اهمیت خلاقیت در سازمان‌های آموزشی
۲۸۶	جهت‌گیری خلاقیت در سازمان آموزشی
۲۸۷	نقش معلم در خلاقیت
۲۸۷	پیشنهادهای کاربردی برای پرورش خلاقیت معلمان
۲۸۸	ایجاد فضای خلاقیت و توانمندی در مدرسه
۲۸۸	راهکارهای ایجاد خلاقیت
۲۸۸	توسعه توانمندی‌های اعضا
۲۸۹	موانع خلاقیت در محیط مدرسه
۲۸۹	ویژگی‌های سازمان در جهت حفظ نیروهای خلاق سازمانی
۲۹۰	اقدامات مدیران در جهت ایجاد سازمان خلاق
۲۹۱	خلاصه فصل
۲۹۲	خودآزمایی
۲۹۳	فصل دوازدهم: مدیریت کارآفرینی
۲۹۳	هدف کلی
۲۹۳	هدف‌های رفتاری
۲۹۳	مقدمه
۲۹۴	مفهوم کارآفرینی
۲۹۵	تعریف کارآفرینی
۲۹۶	کارآفرینی سازمانی
۲۹۶	سه موج هادی در کارآفرینی
۲۹۷	تاریخچه آموزش کارآفرینی

۲۹۷	تعریف آموزش کارآفرینی
۲۹۸	تعریف کارآفرینی در نظام آموزشی
۲۹۸	هدف تعلیم و تربیت
۲۹۸	آموزش کارآفرینی
۲۹۹	یادگیری کارآفرینی
۳۰۰	دانشگاه به عنوان یک سازمان کارآفرین
۳۰۱	ابعاد کلان ایجاد فعالیت‌های کارآفرینانه
۳۰۲	ویژگی‌های دانشگاه کارآفرین
۳۰۲	مدیریت کارآفرینانه
۳۰۳	دلایل نیاز به تربیت مدیران کارآفرینی
۳۰۴	مدیران کارآفرین
۳۰۴	ویژگی‌های مدیران کارآفرین
۳۰۴	منابع انسانی
۳۰۵	برخی چالش‌های ایجاد دانشگاه کارآفرین
۳۰۶	اصول توسعه کارآفرینی در نظام مدیریت آموزش
۳۰۶	پیشنهادهایی برای بهبود آموزش کارآفرینی در سازمان‌های آموزشی
۳۱۰	خلاصه فصل
۳۱۱	خودآزمایی
۳۱۲	فصل سیزدهم: مدیریت کیفیت فراگیر
۳۱۳	هدف کلی
۳۱۳	اهداف رفتاری
۳۱۳	کیفیت
۳۱۴	مدیریت کیفیت فراگیر
۳۱۴	تعریف مدیریت کیفیت فراگیر
۳۱۵	تاریخچه شکل‌گیری مدیریت کیفیت فراگیر
۳۱۵	هدف مدیریت کیفیت فراگیر
۳۱۶	مزایای مدیریت کیفیت فراگیر
۳۱۶	اصول مدیریت کیفیت فراگیر
۳۱۸	اصول چهارده گانه مدیریت دمی‌نگ با اصلاحات
۳۲۰	الگوهای مدیریت کیفیت فراگیر

۳۲۰	مدیریت کیفیت فراگیر و فرهنگ سازمانی
۳۲۱	مدیریت کیفیت فراگیر در سازمان‌های آموزشی
۳۲۱	کیفیت در آموزش و پرورش (کیفیت در موسسات آموزشی)
۳۲۲	لزوم به کارگیری مدیریت کیفیت در آموزش و پرورش
۳۲۲	تعریف مدیریت کیفیت فراگیر در تعلیم و تربیت
۳۲۲	موانع استقرار مدیریت کیفیت فراگیر
۳۲۴	نکات ضروری برای استفاده از مدیریت کیفیت فراگیر در سازمان‌های آموزشی
۳۲۵	خلاصه فصل
۳۲۶	خودآزمایی
۳۲۷	فصل چهاردهم: مدیریت زمان
۳۲۷	هدف کلی
۳۲۷	هدف‌های رفتاری
۳۲۷	مقدمه
۳۲۸	مدیریت زمان
۳۲۹	تعریف مدیریت زمان
۳۳۰	محاسن مدیریت زمان
۳۳۰	فرایند مدیریت زمان
۳۳۱	مهارت‌های فردی و سازمانی مدیریت زمان
۳۳۲	اصول مدیریت زمان
۳۳۴	دام‌های اتلاف زمان
۳۳۵	دلایل اتلاف زمان
۳۳۶	خلاصه فصل
۳۳۷	خودآزمایی
۳۳۹	فصل پانزدهم: نظریه بحران
۳۳۹	هدف کلی
۳۳۹	هدف‌های رفتاری
۳۳۹	مقدمه
۳۴۰	تعریف و تاریخچه تفکر روی نظریه بحران
۳۴۰	تاریخچه مدیریت بحران
۳۴۱	پی آمدهای نظریه بحران در ارتباط با توسعه اقتصادی

۳۴۱	نظریه پیچیدگی و بویایی غیر خطی.....
۳۴۲	بارادایم نیوتنی.....
۳۴۲	نظریه بحران.....
۳۴۳	ویژگی‌های نظریه بحران.....
۳۴۴	نظریه بحران و سازمان‌های آموزشی.....
۳۴۵	ابزارهای کاربردی نظریه بحران در علم مدیریت.....
۳۴۷	خودآزمایی.....
۳۴۹	منابع فارسی.....
۳۷۲	منابع انگلیسی.....
۳۸۳	واژه نامه.....
۳۹۵	فهرست نمایه اعلام.....

پیشگفتار

توسعه منابع انسانی (Human Resource Development, HRD) شامل رویکردهای توانمندسازی و افزایش ظرفیت‌های کاری افراد جامعه در سطوح مختلف و در انواع آموزش‌های رسمی، غیررسمی و بدون رسمیت است. رویکردهای آموزشی دارای ارزش بهینه‌سازی بینش، دانش و مهارت‌های اقشار گوناگون جامعه می‌باشد. مدیریت دارای فرایندهای اصلی سازماندهی، برنامه‌ریزی، زمانبندی، تدارکات، اجراء، نظارت، ارزشیابی و اصلاح نارسایی‌ها است. مدیریت در قالب یک الگو، یک نقشه راه و یا یک راهبرد در زمینه‌ای گوناگون می‌تواند معنادار شود. تفاوت رهبری با مدیریت این است که یک رهبر با توجه به آرمان موجب خود از هنر ساختن آینده برخوردار بوده و اقدامات راهبردی را هدایت می‌نماید و مدیریت در حقیقت هنر ساختن حال با توجه به آرمان راهبردی منتخب است. عوامل گوناگونی در محیط مدیریت وجود دارند که به‌صورت پراکنده بوده و یک مدیر می‌بایست با استفاده از این منابع و هم‌آهنگ نمودن عوامل مرتبط با یکدیگر زمینه را برای رسیدن به اهداف فراهم سازد. در این راستا اهمیت مدیریت آموزشی بسیار است زیرا مدیریت آموزشی دارای مأموریت ویژه تربیت افراد جامعه است. از طریق مدیریت توسعه منابع انسانی و مدیریت آموزشی می‌توان افراد جامعه را برای توسعه همه جانبه و پایدار توانمند نمود. برخی صاحب‌نظران در مدیریت شامل مدیریت‌های: آموزش نوین، کار آفرینی، خلاقیت، زمان، بحران، کیفیت جامع را به الکترونیک و دیگر انواع مدیریت است. این کتاب به‌منظور استفاده علاقه‌مندان به فلسفه، بینش، دانش و مهارت‌های مربوط به مدیریت تألیف شده است. از منابع متعددی استفاده شده است. مدیران، دانشجویان، سایر افراد علاقه‌مند می‌توانند از مباحث مطرح شده بهره ببرند.

تألیف

دکتر هوشنگ ایروانی، استاد دانشگاه تهران

ژاله بهروان، کارشناس ارشد، دانش آموخته دانشسرای تهران