

ترفندها و نکات

Microsoft Project

مهندس شاهین قاجار

انتشارات پندار پارس

سرشناسه	: قاجار، شاهین، ۱۳۵۷-
عنوان و نام پدیدآور	: ترفندها و نکات / Microsoft project ترجمه و تالیف شاهین قاجار.
مشخصات نشر	: تهران: پندار پارس: مانلی، ۱۳۸۸.
مشخصات ظاهری	: ۱۷۶ص:، مصور، جدول.
شابک	: ۳۰۰۰ریال: ۱-۳۳-۲۹۸۹-۹۶۴-۹۷۸
وضعیت فهرست نویسی	: فیبا
موضوع	: پروجکت مایکروسافت
موضوع	: مدیریت طرح‌ها — برنامه‌های کامپیوتری
رده بندی کنگره	: ۱۳۸۸ ق۴م۴/۶۹ HD
رده بندی دیویی	: ۶۵۸/۴۰۴۰۲۸۵۵۳
شماره کتبشناسی ملی	: ۱۸۷۵۱۰۵

انتشارات پندارپارس



دفتر فروش: انقلاب، ابتدای کارگر جنوبی، کوی رشتچی، شماره ۱۴، واحد ۱۶ www.pendarepars.com
 تلفن: ۶۶۵۷۲۳۳۵ - تلفکس: ۶۶۹۲۶۵۷۸ همراه: ۰۹۱۲۲۴۵۲۳۴۸ info@pendarepars.com

نام کتاب : ترفندها و نکات Microsoft Project

ناشر : انتشارات پندار پارس ناشر همکار: انتشارات مانلی

ترجمه و تالیف : مهندس شاهین قاجار

چاپ اول : آبان ۸۸

شمارگان : ۱۰۰۰ نسخه

طرح جلد : رامین شکرالهی

لینوگرافی، چاپ، صحافی : زیتون، آینده، حمید

قیمت : ۳۰۰۰ تومان شابک : ۱-۳۳-۲۹۸۹-۹۶۴-۹۷۸

• هرگونه کپی برداری، تکثیر و چاپ کافذی یا الکترونیکی از این کتاب بدون اجازه ناشر تخلف بوده و پیگرد قانونی دارد •

فروشگاه: انقلاب، نیش ۱۲ فروردین، فروشگاه الباس

مراکز پخش: پندارپارس، آریاپژوه، کیان رایانه، پارسه نو، فدک

معرفی محصولات بومی سازی شرکت ادسافت

فارسی ساز و تقویم شمسی در Project Server

تقویم شمسی در Microsoft Project

نرم افزار EDETA اولین و کاملترین مبدل تاریخ شمسی و فارسی ساز Microsoft Project 2007 می باشد. این نرم افزار قدرتمند پشتیبانی از تاریخ و تقویم شمسی در نمودار ها، گزارشات، فیلد های تاریخ و تقویم و بخش های دیگر Microsoft Project را مهیا می سازد، علاوه بر این امکانات تایپ و چاپ صحیح فارسی را در پراجکت ممکن می سازد. توسط این نرم افزار به راحتی استفاده از تاریخ میلادی می توان از تاریخ و تقویم هجری شمسی در مایکروسافت پراجکت استفاده نمود. یکی از ویژگی های این نرم افزار پشتیبانی از فایلهای پروژه که توسط نسخه های قبلی مایکروسافت پراجکت ایجاد شده اند می باشد. از ویژگی های دیگر این محصول مهیا ساختن صدور گزارشات به همراه تاریخ شمسی به محصولات دیگر مجموعه آفیس از جمله Excel و Visio است.

امکانات برنامه

تاریخ و تقویم هجری شمسی در تمام بخش ها قابل نصب روی انواع سیستم عامل های ویندوز پشتیبانی از معماری ۳۲ بیتی و ۶۴ بیتی قابل نصب در سیستم عامل های فارسی و لاتین پشتیبانی از فایلهای همه نسخه های قبلی پشتیبانی از هر دو نسخه Professional و Standard سازگاری کامل با Microsoft Project Server سازگاری کامل با محصولات دیگر آفیس امکان چاپ راست به چپ امکان ترجمه خودکار عناوین جدول ها به فارسی و انگلیسی با قابلیت ویرایش ترجمه ها امکان استفاده همزمان از قالب های تاریخ شمسی و میلادی امکان تنظیم نوع نمایش اعداد در مایکروسافت پراجکت به فارسی، لاتین یا تشخیص خودکار نصب آسان و سریع و امکان حذف گزینه های انتخابی امکانات فارسی از قبیل تایپ راست به چپ انتخاب تاریخ شمسی در تمام بخش های پراجکت به کمک DatePicker استاندارد آفیس انواع مختلف قالب های تاریخ هجری شمسی و میلادی در Timescale و فیلد های تاریخ امکان ارتقاء Microsoft Project یا نصب Service Pack بدون اختلال در کار مبدل تاریخ امکان صدور گزارشات با تاریخ هجری شمسی از پراجکت به Excel و Visio

با کمک راهکار EPM می توانید:

- عملیات کنترل پروژه را به شکلی منسجم و تحت وب پی گیری نمایید
- گزارش های لازم را تحت وب در اختیار مسئولین پروژه قرار دهید
- گردآوری اطلاعات پیشرفت کار را از طریق وب انجام دهید.
- عملیات گردش مستندات را از طریق وب اینترنتی کنترل کنید
- وظایف نیروهای کاری و پرسنل را تحت وب منتشر نمایید.

امکانات بسته فارسی ساز و تقویم شمسی پراجکت سرور:

- استفاده از کد زبان استاندارد فارسی-ایران
- ارائه شده در دو نسخه ۳۲ بیتی و ۶۴ بیتی
- همراه با یک نسخه فارسی ساز و تقویم شمسی Microsoft SharePoint Server 2007
- ارائه شده با قفل نرم افزاری و سخت افزاری
- قابل نصب روی نسخه های اورجینال شیرپوینت سرور و پراجکت سرور
- استفاده از فناوری نصب برنامه های مایکروسافت آفیس سرور
- ترجمه کامل و دقیق و عدم استفاده از سیستم های ترجمه ماشینی
- امکان نصب سرویس پک و آپدیت ها
- عملکرد مطابق با توافقاتنامه های مایکروسافت برای محصولات آفیس سرور جهت برخورداری از پشتیبانی مایکروسافت
- عدم تغییر ماهیت فایلهای نرم افزار و حفظ امضاء های الکترونیکی مایکروسافت
- عدم ایجاد تغییر در پایگاه های داده
- پشتیبانی از نمودار های گانت با تاریخ هجری شمسی
- امکان استفاده از تاریخ شمسی در سایت های انگلیسی و بالعکس
- دارای یک سال گارانتی و ۵ سال خدمات پس از فروش



شرکت امپیکو

"بومی سازی راهکارهای"

سازمانی مایکروسافت"



شرکت ادسافت

"پیشرو در بومی سازی"

نرم افزارهای معتبر جهانی"

شرکت امپیکو از سال ۱۳۸۶ فعالیت ها و مطالعات خود را بر بومی سازی علمی، کیفی و جامع راهکارهای مایکروسافت متمرکز کرده است.

امپیکو و ادسافت تلاش می کنند با بهره گیری از بهترین و با تجربه ترین متخصصین این حوزه در راستای توسعه و فرهنگ سازی استفاده صحیح از محصولات مایکروسافت برای بهبود بهره وری، سود و صرفه جویی در سازمانها و ارگانها خدمت رسانی نمایند.

خدمات و راهکارها:

۱. ارائه راهکار های مبتنی بر SharePoint
۲. ارائه راهکار مدیریت پروژه های سازمانی EPM
۳. طراحی و پیاده سازی زیرساخت مبتنی بر محصولات و راهکارهای Microsoft
۴. ارائه محصولات و راهکارهای پیشرفته تامین امنیت

شرکت ادسافت با یک دهه تجربه در زمینه فناوری اطلاعات و ۷ سال حضور در بازار ایران کامل ترین مجموعه بومی سازی محصولات شرکت مایکروسافت را ارائه کرده این شرکت همواره تلاش کرده گامی موثر در ترویج و پشتیبانی از فرهنگ و زبان فارسی در دنیای فناوری اطلاعات بردارد. کادر مجرب و متخصص ادسافت در اوکراین و ایران مستقر هستند. هر یک از این متخصصین دارای گواهینامه های معتبر IT از کمپانی های Microsoft و Cisco system می باشند. تهیه محصولات با کیفیت و استاندارد با استفاده از ابزارهای استاندارد بومی سازی و منابع غیر قابل دسترس در کشور ایران نظیر دفاتر رسمی شرکت مایکروسافت و منابع و ابزارهای رسمی بومی سازی راهکارهای این شرکت، بایز ترین مزیت فعالیت این شرکت در کشور اوکراین است.

محصولات بومی سازی

- فارسی ساز و تقویم شمسی Exchange Server
- فارسی ساز و تقویم شمسی Project Server
- فارسی ساز و تقویم شمسی SharePoint
- تقویم شمسی در Windows و مجموعه Office
- تقویم شمسی در Microsoft Accounting
- تقویم شمسی در Microsoft Project

محصولات آموزشی

- کتاب فارسی SharePoint
- CD های آموزش راهکارهای مایکروسافت

محصولات تامین امنیت

- نماینده رسمی فروش محصولات NETASQ معتبر ترین کمپانی سازنده UTM و Firewall در اروپا
- شامل Kaspersky و محصولات UTM.

راهکارهای مبتنی بر SharePoint

۱. پیاده سازی سایت اینترنتی
۲. پیاده سازی پرتال سازمانی
۳. مدیریت یکپارچه و جامع پروژه های سازمانی (EPM)
۴. پیاده سازی BI
۵. اتوماسیون اداری و دبیرخانه
۶. پیاده سازی فرایندهای خاص سازمانی
۷. سیستم جامع مدیریت منابع انسانی
۸. سیستم نظام پیشنهادها
۹. سیستم ارزیابی عملکرد
۱۰. سیستم کنترل و مدیریت مستندات
۱۱. راهکارهای امنیتی و بهبود عملکرد SharePoint
۱۲. خدمات پشتیبانی و ارتقاء

فهرست

فصل اول	دستورالعمل‌های عمومی مهم	۱.....
	موارد مهم	۱.....
	کلید "Delete"	۱.....
	تایپ کردن یک تاریخ یا Drag نمودن یک فعالیت باعث اعمال قید می‌شود!	۲.....
	ستون Indicators	۲.....
	چرا برخی از فعالیت‌ها قبل از پیش‌نیازشان زمان‌بندی می‌شوند؟	۳.....
	تاریخ شروع واقعی (Actual Start) فعالیت B زودتر از فعالیت A اعمال شده باشد	۳.....
	عبارت "Task will always honor their constraint date" واقع در مسیر زیر	
	تیک خورده باشد: Tools → Options → Schedule	۴.....
	پروژه مورد نظر باز نمی‌شود	۶.....
	منطق ارتباط بین فعالیت‌ها تغییر می‌کند!	۷.....
	چرا به فعالیت‌هایی که تازه ایجاد کرده‌ایم قید "Early Start" تعلق می‌گیرد؟	۸.....
	کدام تنظیمات برای زمان‌بندی بهتر پروژه پیشنهاد می‌شود؟	۹.....
فصل دوم	تقویم‌ها	۱۱.....
	نقش یک تقویم پروژه چیست؟	۱۱.....
	نکاتی در مورد ایجاد تقویم‌ها	۱۲.....
	تقویم پروژه "Project Calendar"	۱۲.....
	تقویم منابع "Resources Calendar"	۱۲.....
	تقویم فعالیت‌ها "Tasks Calendar"	۱۲.....
	تقویم زمان سنج "Time Scales Calendar"	۱۳.....
	چگونگی محاسبه مدت زمان بر حسب تقویم مربوطه	۱۳.....

۱۶	چگونه به یک فعالیت، تقویم فعالیت تخصیص دهیم؟
۱۷	مواردی دیگر در مورد تأثیرات تقویم فعالیت
۱۷	شناوری ها
۱۷	تأخیرها (Lags)
۱۸	تقویم منابع
۱۹	فعالیت ها از کدام تقویم استفاده می کنند؟
۲۰	زمان شروع و پایان پیش فرض چیست؟
۲۱	چگونگی محاسبات مربوط به مغایرت های زمان پایان "Finish Variance"
۲۳	فصل سوم نکات زمان بندی
۲۳	گسیختگی یک فعالیت "Task Splitting"
۲۳	گسیختگی یک فعالیت چیست؟
۲۴	گسیختگی یک فعالیت به صورت دستی
۲۴	گسیختگی فعالیت های در حال پیشرفت
۲۵	پنهان سازی قسمت Split شده در یک Mile Bar chart
۲۶	حذف کردن قسمت Split شده در یک Mile Bar Chart
۲۶	مفهوم و کاربرد Deadline چیست؟
۲۷	نمایش میله ای شناوری آزاد (Free Float) و منفی (Negative) در گانت چارت
۲۸	قید As Late As Possible و کاربرد آن
۳۱	فصل چهارم ویژگی های مربوط به فعالیت ها
۳۱	استفاده از Wildcard Filter برای جستجوی یک متن
۳۲	فیلترهای محاوره ای (Interactive)
۳۳	انتخاب کردن تاریخ ها
۳۳	مفهوم Start Milestone و Finish Milestone در MSP چیست؟

۳۴	.....	چگونگی تبدیل یک Start Milestone به Finish Milestone
	مدت زمان سپری شده (Elapsed Durations)، زمان تعجیل (Leads) و زمان	
۳۶	.....	تأخیر (Lags)
	مدت زمان محاسبه شده برای فعالیتهایی با مدت زمان سپری شده (Elapsed	
۳۶	.....	Durations)
	مقدار شناوری محاسبه شده بر روی فعالیتهایی با مدت زمان سپری شده (Elapsed	
۳۷	.....	Durations)
	مدت زمان تأجیل (Leads) و تأخیر (Lags) سپری شده (Elapsed Leads and	
۳۷	.....	Lags)
۳۸	.....	ایجاد هم‌زمان دو نوع ارتباط بین دو فعالیت
۳۸	.....	Lags % و ارتباط آن با تقویم فعالیت پس‌نیاز چیست؟
۳۹	.....	Task Drivers چیست ؟
۴۰	.....	نمایش Tracing The Logic در MSP
۴۱	.....	نحوه ایجاد یک فعالیت Hammock یا Level of Effort و کاربرد آن
۴۳	.....	فصل پنجم نمایش صحیح اطلاعات
۴۳	.....	فرمت‌های خطرناک جهت نمایش تاریخ‌ها
۴۴	.....	جلوگیری از تغییر نمایش تاریخ‌ها برای دیگر رایانه‌ها
۴۵	.....	یک راه ساده برای ایجاد نماها (Views)
۴۷	.....	فرمت میله‌ها (Bar Chart) در نمای Gantt Chart
۴۷	.....	فرمت نمایش تاریخ‌های روی میله‌ها در Gantt Chart
۴۷	.....	تنظیم ارتفاع میله‌ها
۴۷	.....	نحوه روی هم جمع کردن (Roll up) میله‌ها در Gantt Chart
۴۹	.....	کامل کردن (Round) نمایش میله‌ها در Gantt Chart در طول روزها
۴۹	.....	نحوه نمایش رنگ در فرمت‌ها

نمایش نمودارها به صورت تجمعی	۵۰
نحوه نمایش خلاصه اطلاعات مربوط به فعالیت‌های پروژه	۵۱
نحوه بحرانی کردن فعالیت‌هایی که بدون پس‌نیاز هستند و نمایش آنها	۵۲
جلوگیری کردن از تورفتگی (Indent) فعالیت‌ها در سطوح مختلف	۵۳
کم کردن عرض ستون‌ها	۵۴
چگونه می‌توان ID منحصر به فرد یک فعالیت را نشان داد	۵۵
پنهان سازی اطلاعات مربوط به یک فعالیت	۵۶
پنهان کردن میله‌های Gantt Chart	۵۶
پنهان کردن متن‌های مربوط به یک فعالیت	۵۶
وصل کردن یک خط عمودی به یک Milestone	۵۶
فصل ششم نکات مربوط به چاپ (PRINT)	۵۷
چاپ اطلاعات به اندازه عرض صفحه	۵۷
پرینت گرفتن از بازه بین دو تاریخ	۵۸
نحوه پرینت گرفتن Gantt Chart و Resource Graph یا جداول مربوط به Usage ها	۵۹
در یک صفحه	۵۹
نحوه پرینت گرفتن از تقویم‌ها	۵۹
چگونگی پنهان سازی برخی از علائم اختصاری مربوط به Bar Chart هنگام چاپ	۵۹
گرفتن	۵۹
فصل هفتم اصول اولیه مربوط به کار با منابع	۶۱
چه تعداد از منابع موجود در پروژه برای برنامه‌ریزی مورد نیاز است؟	۶۱
الف- برآورد (Estimating)	۶۱
کنترل (Control)	۶۱
نقطه تعادل بین تعداد فعالیت‌ها و منابع چیست؟	۶۲
نحوه ارتباط نوع فعالیت با مدت زمان، مقدار منابع تخصیص داده شده و حجم کار ...	۶۲

۶۲	اگر نوع فعالیت Fixed Work , Fixed Unit , Fixed Duration باشد آنگاه ...
۶۴	کدامیک را انتخاب کنیم؟ Effort Driven یا Non Effort Driven.....
۶۴	• Effort چیست؟.....
۶۶	نحوه تخصیص منابع به فعالیتها.....
۶۷	منابع و فعالیتهای خلاصه شده (Summary Tasks).....
۶۹	فصل هشتم به روز رسانی های ضروری
۶۹	Baseline ها و به روز رسانی یک پروژه.....
۷۰	کدام Baseline را در نظر بگیریم؟.....
۷۱	نحوه محاسبه تاریخ پایان فعالیت های در حال پیشرفت.....
۷۲	Current Date و Status Date.....
۷۳	کابرد Auto Statusing در به روز رسانی پروژه.....
۷۴	انتقال کارهای تکمیل نشده به دوره بعدی بوسیله Splitting.....
۷۵	نوار ابزار Tracking.....
۷۶	نکاتی مهم پیرامون برگه Calculation برای به روز رسانی اطلاعات پروژه.....
۸۲	مقایسه پیشرفت پروژه با خط مبنا.....
۸۳	نمایش خط پیشرفت فعالیت ها (Progress Line).....
۸۵	نکاتی درباره پروژه به روز شده.....
۸۶	به روز رسانی منابع.....
۸۷	فصل نهم نکات ویژه
۸۷	استانداردسازی پروژه ها.....
۸۷	Global.mpt چیست؟.....
۸۸	نحوه کپی کردن Views, Tables و Filter ها.....
۸۹	ویرایش آیکن های موجود در نوار ابزار.....

۹۱	 کلیک- راست با ماوس
۹۲	 همیشه نمایش منوها را به صورت کامل نمایش دهید
۹۳	 پیوند فعال (Dynamically) بین سلول‌ها
۹۴	 نحوه محاسبه شنواری‌ها برای فعالیت‌های مادر (Summary Tasks)
۹۵	 شنواری و قیدها
۹۷	 نکاتی درباره Custom Fields
۹۷	 مطالبی درباره Custom Column Formulas و Drop-down list
۹۸	 Custom Fields چیست؟
۹۹	 شرح جزئیات :
۱۰۲	 Lookup Table چیست؟
۱۰۶	 تعریف ساختار شکست بوسیله Custom Outline Codes
۱۰۷	 نمایش ارزش وزنی فعالیت‌ها بوسیله Custom Outline Codes
۱۱۰	 Export کردن فعالیت‌ها در Excel
۱۱۰	 غیر فعال کردن Getting Started و Project Guide
۱۱۰	 نگهداری از Plan ، Update ها و Actual های پروژه در یک E-Mail ویژه

۱۱۱	 فصل دهم پرسش‌ها و پاسخ‌های مهم در MSP
۱۱۱	 My resource assignment costs show a zero value
۱۱۳	 My task's total costs changed unexpectedly
۱۱۴	 I can't enter actual costs for resources
	The duration for my task changed unexpectedly when I recalculated it in
۱۱۴	 Microsoft Office Project 2007
۱۱۵	 Gridlines don't print

۱۱۶.....	I can't indent a task any further
۱۱۶.....	My task isn't scheduled correctly when I apply a task calendar
۱۱۷.....	I moved some tasks, and the task dependencies changed
۱۱۸.....	I don't see the Analysis toolbar listed in the View menu
۱۲۱.....	فصل ۱۱ آموزش سریع PROJECT 2007
۱۲۱.....	بخش ۱ - شروع کار با Microsoft Project 2007
۱۲۳.....	بخش ۲ - ایجاد فهرستی از فعالیتها
۱۲۵.....	بخش ۳ - آغاز کار با منابع
۱۲۷.....	بخش ۴ - تخصیص منابع به فعالیتها
۱۲۸.....	بخش ۵ - قالب بندی و چاپ گرفتن از طرحتان
۱۳۰.....	بخش ۶ - پیگیری پیشرفت فعالیتها
۱۳۱.....	بخش ۷ - میزان کردن جزئیات فعالیتها
۱۳۴.....	بخش ۸ - تنظیم جزئیات منبع و تخصیص
۱۳۷.....	بخش ۹ - میزان کردن طرح پروژه
۱۳۸.....	بخش ۱۰ - سازماندهی و شکل دادن به جزئیات پروژه
۱۴۰.....	بخش ۱۱ - چاپ گرفتن از اطلاعات پروژه
۱۴۱.....	بخش ۱۲ - تصویر اطلاعات پروژه
۱۴۲.....	بخش ۱۳ - به اشتراک گذاشتن اطلاعات پروژه با سایر برنامهها
۱۴۳.....	بخش ۱۴ - پیگیری پیشرفت فعالیتها و تخصیصها
۱۴۴.....	بخش ۱۵ - مشاهده و گزارشگیری از وضعیت پروژه
۱۴۵.....	بخش ۱۶ - بازگشت به پیگیری نهایی پروژه
۱۴۶.....	بخش ۱۷ - اعمال قالب بندی پیشرفته
۱۴۸.....	بخش ۱۸ - سفارشی نمودن MSP

بخش ۱۹- سنجش کارایی، با تحلیلهای ارزش حاصله..... ۱۵۰

بخش ۲۰- ادغام پروژهها و منابع..... ۱۵۱

پیشگفتار

این کتاب یک راهنمای سریع جهت دسترسی به نکته‌ها و ترفندهای کاربردی در نرم‌افزار MSP می‌باشد. ویژگی‌های پیشرفته یک نرم‌افزار همواره مورد پرسش کاربران بوده تا در مواجهه با مشکلات پیش آمده، اقدام لازم را انجام دهند. در این کتاب مفاهیم پیشرفته نرم‌افزار MSP از زوایای مختلف همراه با مثال‌های تصویری گوناگون به شکلی طبقه‌بندی شده مورد بررسی قرار گرفته است. افزون بر روش یادگیری تجزیه و تحلیلی که به صورت یکپارچه خواننده را تا عمق نکات نرم‌افزار می‌برد، مقایسه‌ای کاربردی با سایر بسته‌های نرم‌افزاری از جمله Primavera در آن صورت گرفته است.

مطالب این کتاب برگزیده‌ای از تجربیات این جانب و بررسی مقالات و کتاب‌های گوناگون در زمینه برنامه‌ریزی و کنترل پروژه می‌باشد که با هدف یادآوری و بررسی نکات کلیدی نرم‌افزاری بیان شده است.

علی‌رغم آنکه تمام تلاش خود را برای ارتقای هر چه بیشتر سطح کیفی کتاب به کار گرفته‌ام، خود را از نظرات و پیشنهادات شما خواننده گرامی بی‌نیاز نمی‌دانم. بنابراین منتظر پیام‌های دوستانه شما هستم.

همچنین از مدیریت محترم شرکت PETRO TECHSUN و CPM به ویژه مدیریت محترم انتشارات پندارپارس جناب آقای مهندس یعسوبی به سبب حمایت و پشتیبانی که از من داشته‌اند کمال سپاس را دارم.

شاهین قاجار

پاییز ۱۳۸۸

Shahinghajar@yahoo.com

آشنایی با تاریخچه MSP

Microsoft Project یا MSP یک نرم افزار برای مدیریت پروژه می باشد که توسط شرکت Microsoft طراحی شده و جهت طراحی Plan، تخصیص، برآورد و کنترل منابع، پیگیری چگونگی پیشرفت پروژه، مدیریت بودجه و کنترل جریان کار و نقدینگی پروژه بکار می رود. این نرم افزار دارای یک نوع موتور زمان سنج بر مبنای محاسبات روش CPM در یک بانک اطلاعاتی می باشد. اولین نسخه Microsoft Project برای سیستم عامل DOS در سال 1984 توسط کمپانی که برای Microsoft طراحی نرم افزار می کرد، ایجاد گردید. در سال 1985 کلیه حقوق نرم افزاری تحت version 2 توسط کمپانی Microsoft خریداری گردید. در سال 1986 نسخه Version 3 که تحت DOS عمل می کرد صادر شد. همزمان با صادر شدن اولین نسخه Windows در سال 1990 نسخه دیگری از MSP تولید شد. نکته جالب توجه این بود که اولین نسخه MSP که تحت DOS اجرا می شد، دارای مفاهیم اولیه مسیر بحرانی ارتباطات بین فعالیت ها در نمای Gantt chart بود.

بعد از گذشت چند سال که مبنای سیستم عامل، Windows شد کمپانی Microsoft نرم افزار WinProj را معرفی کرد که در رایانه های خانگی اجرا می شد. WinProj جزئی از خانواده Microsoft حساب می شد و منوهای مشابه با آن داشت که در دو نسخه Standard و Professional ارائه گردید. در July 1991 نسخه سازگار با سیستم عامل مکینتاش عرضه گردید که تا سال 1998 نسخه جدیدی از آن صادر نشد و در آخر مایکروسافت طراحی بر مبنای سیستم عامل مکینتاش را متوقف ساخت. نسخه های دیگر این نرم افزار در سال های (V3) 1992، 1993 (v4)، 1995، 1998، 2000، 2002، 2003 و 2007 ارائه گردید. مبنای محاسباتی این نرم افزار بر اساس روش مسیر بحرانی (CPM) بوده و قابلیت اضافه شدن متدولوژی های دیگر از جمله زنجیره بحرانی (critical chain) را در خود دارد.