

۲۰۱۸-۱۱-۱۵
۹۷/۱۱/۵

به نام خدا



حسابداری مالی خدیجاتی

مؤلفان

آزاده گودرزی معصومی

مهدی اتحادفرد

هرگونه چاپ و تکثیر از محتویات این کتاب بدون اجازه کتبی
ناشر ممنوع است. متخلفان به موجب قانون حمایت حقوق
مؤلفان، مصنفان و هنرمندان تحت پیگرد قانونی قرار می گیرند.



◀ عنوان کتاب: **حسابداری مالی خدماتی**

◀ مؤلفان: **آزاده گودرزی معصومی**

مهدی، اتحاد فرد

◀ ناشر: **موسسه فرهنگی هنری دبیاگران تهران**

◀ صفحه آرای: **رنجین حمیری**

◀ ویراستار: **زهرا حدادی**

◀ طراح جلد: **داریوش فرسادی**

◀ نوبت چاپ: **اول**

◀ تاریخ نشر: **۱۳۹۷**

◀ چاپ و صحافی: **درج عقیق**

◀ تیراژ: **۱۰۰ جلد**

◀ قیمت: **۵۰۰۰۰۰ ریال**

◀ شابک: **۹۷۸-۶۲۲-۲۱۸-۰۸۹-۸**

نشانی واحد فروش: تهران، میدان انقلاب،

خ کارگر جنوبی، روبروی پاساژ مهستان،

پلاک ۱۲۵۱

تلفن: ۰۲۰۸۵۱۱۱-۶۶۴۱۰۰۴۶

فروشگاههای اینترنتی دبیاگران تهران :

WWW.MFTBOOK.IR

www.dibagarantehran.com

www.mftdibagaran.ir

لینک ربات دبیاگران : @dibagaranetehranbot

نشانی تلگرام: @mftbook

اپلیکیشن دبیاگران تهران را از سایت های اینترنتی دبیاگران دریافت نمایید.

سرشناسه: گودرزی معصومی، آزاده، ۱۳۶۳-

عنوان و نام پدیدآور: حسابداری مالی خدماتی

مؤلفان: آزاده گودرزی معصومی، مهدی اتحاد فرد.

مشخصات نشر: تهران : دبیاگران تهران: ۱۳۹۷

مشخصات ظاهری: ۲۴۸ ص: مصور.

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۲۱۸-۰۸۹-۸

وضعیت فهرست نویسی: فیبا یادداشت : کتابنامه.

موضوع: حسابداری - راهنمای آموزشی (عالی)

موضوع: Accounting-study and teaching(higher)

موضوع: حسابداری - مسائل، تمرین ها و غیره (عالی)

شرح: Accounting-problems, excercises, etc(higher)

شناسه اثر: اتحاد فرد، مهدی، ۱۳۶۲-

رده بندی کتبی: ۹۱۱/۲۵/۵۶۵۵ HF

رده بندی دیویی: ۵۵۷/۱۶

شماره کتابشناسی ملی: ۰۲۰۴۳۲

مقدمه ناشر	۱۰
مقدمه مؤلف	۱۲

فصل اول

آشنایی با حسابداری

۱۳

تعریف حسابداری	۱۳
فرق حسابداری با دفترداری	۱۳
ثبوت حسابداری	۱۴
هدف حسابداری	۱۴
تعریف واحد حساب	۱۴
تقسیم‌بندی و سطوح اقتصادی	۱۴
استفاده‌کنندگان از اطلاعات حسابداری	۱۶
رشته‌های تخصصی حسابداری	۱۶
حسابداری مالی	۱۶
حسابداری صنعتی	۱۷
حسابداری مدیریت	۱۷
حسابداری دولتی	۱۷
حسابرسی	۱۷
حسابداری مالیاتی	۱۷
سوالات چهارگزینه‌ای	۱۸
پاسخ‌نامه	۲۱

فصل دوم

عناصر اساسی حسابداری

۲۲

دارایی‌ها	۲۲
دارایی‌های جاری	۲۲

۲۵.....	دارایی‌های غیر جاری.....
۲۷.....	بدهی‌ها.....
۲۷.....	بدهی‌های جاری.....
۲۸.....	بدهی‌های غیر جاری.....
۲۹.....	سرمایه یا حقوق صاحبان سهام.....
۳۰.....	سوالات چهارگزینه‌ای.....
۳۳.....	پاسخ‌نامه.....

فصل سوم

معادله حساب و قاعده حساب

۳۴

۳۴.....	معادله حسابداری.....
۳۸.....	تعریف حساب و موارد استعمال آن در ثبت معاملات.....
۳۹.....	قاعده ثبت اقلام دارایی.....
۴۰.....	قاعده ثبت اقلام بدهی و سرمایه.....
۴۰.....	قاعده ثبت اقلام برداشت، درآمد و هزینه.....
۴۳.....	مسائل.....
۴۸.....	سوالات چهارگزینه‌ای.....
۵۶.....	پاسخ‌نامه.....

فصل چهارم

دفتر روزنامه و کل

۵۸

۵۸.....	تعریف چرخه حسابداری.....
۵۸.....	مرحله اول: جمع‌آوری اطلاعات مالی.....
۵۹.....	مرحله دوم: تجزیه و تحلیل اطلاعات مالی.....
۵۹.....	مرحله سوم: ثبت معاملات در دفتر روزنامه.....
۵۹.....	انواع دفتر روزنامه.....
۶۰.....	دلایل و علل استفاده از دفتر روزنامه عمومی.....
۶۷.....	مرحله چهارم: نقل اقلام به دفتر کل.....

۶۷.....	اسلوب تحریر دفتر کل
۶۸.....	دفتر معین
۷۳.....	مسائل
۷۸.....	سوالات چهارگزینه‌ای
۸۲.....	پاسخ‌نامه

فصل پنجم

تهیه تراز آزمایشی

۸۳

۸۳.....	مرحله پنجم: تهیه تراز آزمایشی
۹۰.....	مسائل
۹۳.....	سوالات چهارگزینه‌ای
۹۴.....	پاسخ‌نامه

فصل ششم

اصلاحات و کاربرگی

۹۵

۹۵.....	مرحله ششم: اصلاح و تعدیل حساب‌های دفتر کل
۹۹.....	مرحله هفتم: تهیه کاربرگی
۱۰۲.....	مسائل
۱۰۸.....	سوالات چهارگزینه‌ای
۱۱۵.....	پاسخ‌نامه

فصل هفتم

صورت‌های مالی

۱۱۷

۱۱۷.....	مرحله هشتم: تهیه صورت‌های مالی
۱۱۸.....	الف) صورت حساب سود و زیان
۱۱۹.....	ب) صورت حساب گردش سرمایه

۱۲۰	ج) ترازنامه
۱۲۱	شکل ترازنامه
۱۲۱	طبقه‌بندی ترازنامه
۱۲۱	اقلام پولی و غیرپولی
۱۲۳	ارتباط بین تهیه صورت‌های مالی
۱۲۶	مسائل
۱۳۳	سوالات چهارگزینه‌ای
۱۳۹	پاسخ‌نامه

فصل هشتم

بستن حساب‌ها

۱۴۰

۱۴۰	مرحله نهم: بستن حساب‌ها
۱۴۰	مرحله اول: بستن حساب‌های درآمد
۱۴۱	مرحله دوم: بستن حساب‌های هزینه
۱۴۱	مرحله سوم: بستن حساب خلاصه حساب سود و زیان
۱۴۲	مرحله چهارم: بستن حساب برداشت
۱۴۴	مرحله اول: بستن حساب‌های دارایی
۱۴۴	مرحله دوم: بستن حساب‌های بدهی و سرمایه
۱۴۶	مرحله اول: افتتاح حساب‌های دارایی
۱۴۶	مرحله دوم: افتتاح حساب‌های بدهی و سرمایه
۱۴۸	مرحله دهم: تهیه تراز آزمایشی اختتامی
۱۴۹	مسائل
۱۵۸	سوالات چهارگزینه‌ای
۱۶۱	پاسخ‌نامه

فصل نهم

اصول و مفروضات حسابداری

۱۶۲

۱۶۲	مفاهیم شناخت و اندازه‌گیری
۱۶۲	مفروضات اساسی حسابداری
۱۶۲	فرض تفکیک شخصیت

۱۶۳	فرض تداوم فعالیت
۱۶۳	فرض واحد پولی
۱۶۳	فرض دوره مالی
۱۶۳	اصول اساسی حسابداری
۱۶۴	اصل بهای تمام شده تاریخی
۱۶۴	اصل شناخت درآمد
۱۶۴	اصل تطابق
۱۶۴	اصل افشای کامل
۱۶۵	محدودیت‌ها یا ميثاق‌های تعديل کننده
۱۶۵	ملاحظه هزینه - منفعت
۱۶۵	اهمیت
۱۶۵	محافظة
۱۶۶	رویه های خاص صنعت
۱۶۶	مفاهيم نری گزارشگری مالی
۱۶۶	هدف صورت‌های مالی
۱۶۶	وضعیت مالی، عد کرد مالی و انعطاف‌پذیری مالی
۱۶۷	عملکرد مالی
۱۶۷	انعطاف‌پذیری مالی
۱۶۷	خصوصیات کیفی اطلاعات مالی
۱۶۷	خصوصیات کیفی اصلی مرتبط با محتوای اطلاعات
۱۶۸	خصوصیات کیفی اصلی مرتبط با ارائه اطلاعات
۱۶۸	خصوصیات کیفی مرتبط با محتوای اطلاعات
۱۷۱	خصوصیات کیفی مرتبط با ارائه اطلاعات
۱۷۴	سوالات چهارگزینه‌ای
۱۷۸	پاسخ‌نامه

فصل دهم

حسابداری استهلاک

۱۷۹

۱۷۹	تعاریف
۱۷۹	دارایی ثابت مشهود
۱۷۹	بهای تمام شده
۱۷۹	ارزش منصفانه
۱۸۰	استهلاک

۱۸۰	خالص ارزش فروش
۱۸۰	زیان کاهش ارزش
۱۸۰	ارزش اسقاط
۱۸۰	عمر مفید
۱۸۰	مبلغ استهلاک پذیر
۱۸۱	مبلغ دفتری
۱۸۱	شناخت دارایی ثابت
۱۸۱	اندازه گیری دارایی ثابت مشهود به هنگام شناخت اولیه
۱۸۵	حساب استهلاک
۱۸۶	روش های محاسبه استهلاک
۱۸۶	محاسبه استهلاک به روش خط مستقیم
۱۸۸	محاسبه استهلاک به روش نزولی
۱۹۰	محاسبه استهلاک به روش متغیر بر مبنای هزینه
۱۹۲	مسائل
۱۹۳	سوالات چهارگزینه ای
۱۹۴	پاسخ نامه

فصل یازدهم

حسابداری نقد و بانک

۱۹۵

۱۹۵	مقدمه
۱۹۵	حسابداری صندوق
۱۹۷	صورتحساب بانکی
۱۹۷	اعلامیه بستانکار بانکی
۱۹۷	اعلامیه بدهکار بانکی
۱۹۸	صورتحساب مغایرت بانکی
۱۹۹	انواع صورتحساب مغایرت بانکی
۲۰۱	تنخواه گردان
۲۰۲	روش متغیر
۲۰۲	روش ثابت
۲۰۳	بستن حساب تنخواه گردان
۲۰۶	مسائل

۲۱۷	سوالات چهارگزینه‌ای
۲۱۸	پاسخ‌نامه

فصل دوازدهم

حسابداری مطالبات

۲۱۹

۲۱۹	مطالبات
۲۱۹	مطالبات مشکوک‌الوصول
۲۲۸	خالص ارزش بازیافتنی مطالبات
۲۲۹	روش حذف مستقیم
۲۳۰	مسائل
۲۳۲	سوالات چهارگزینه‌ای
۲۳۴	پاسخ‌نامه

فصل سیزدهم

حسابداری اسناد دریافتنی

۲۳۵

۲۳۵	آشنایی با اسناد تجاری
۲۳۵	شرح مندرجات در سفته
۲۳۶	عملیات حسابداری مربوط به سفته
۲۳۹	نکول یا عدم وصول سفته در سررسید (واخواست)
۲۴۰	تمدید یا تجدید سفته
۲۴۰	سفته بابت تضمین
۲۴۰	سفته در جریان وصول
۲۴۱	تنزیل سفته
۲۴۲	برات
۲۴۳	شرح مندرجات در برات
۲۴۴	چک
۲۴۵	مسائل
۲۴۷	سوالات چهارگزینه‌ای
۲۴۸	پاسخ‌نامه

خط مشی کیفیت انتشارات مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران در عرصه کتاب الکترونیکی است که بتواند خواسته‌های به روز جامعه فرهنگی و علمی کشور را تا حد امکان پوشش دهد.

حمد و سپاس ایزد منان را که با الطاف بی‌کران خود این توفیق را به ما ارزانی داشت تا بتوانیم در راه ارتقاء دانش عمومی و فرهنگی این مرز و بوم در زمینه چاپ و نشر کتب علمی دانشگاهی، علوم پایه و به ویژه علوم کامپیوتر و انفورماتیک گام‌هایی هرچند کوچک برداشته و در انجام رسالتی که بر عهده داریم، مؤثر واقع شویم.

گسترده‌گی علم و توسعه روزافزون آن، شرایطی را به وجود آورده که هر روز شاهد تحولات اساسی چشمگیری در سطح علم هستیم. این گسترش و توسعه نیاز به منابع مختلف از جمله کتاب را به عنوان قدیمی‌ترین و رایج‌ترین راه دستیابی به اطلاعات و اطلاع‌رسانی، بیش از پیش روشن می‌نماید.

در این راستا، واحد انتشارات مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران با همکاری جمعی از اساتید، مؤلفان، مترجمان، متخصصان، پژوهشگران، محققان و نیز پرسنل ورزیده و ماهر در زمینه امور نشر درصدد هستند تا با تلاش‌های مستمر خود با ارائه کتب و محصولات متنوع و با کیفیت مناسب در اختیار علاقمندان قرار دهند.

کتابی که در دست دارید با همت "سرکار خادم آزاده گدازری معصومی و جناب آقای مهدی اتحادفرد" و تلاش جمعی از همکاران انتشارات میسر گشته که شایسته است از یکایک این گرامیان تشکر و قدردانی کنیم.

کارشناسی و نظارت بر محتوا: زهره قزلباش

در خاتمه ضمن سپاسگزاری از شما دانش‌پژوه گرامی درخواست می‌نمایم که مراجعه به آدرس dibagaran.mft.info (ارتباط با مشتری) فرم نظرسنجی را برای کتابی که در دست دارید تکمیل و ارسال نموده، انتشارات دیباگران تهران را که جلب رضایت و وفاداری مشتریان را هدف خود می‌داند، یاری فرمایید.

امیدواریم همواره بهتر از گذشته خدمات و محصولات خود را تقدیم حضورتان نماییم.

مدیر انتشارات

مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران
bookmarket@mft.info