

کاربرد Access در حسابداری

تألیف: - جیمز پری

- گری اشفایدر

ترجمه: مجتبی پایداری

Perry, James T.

پری، جیمز

کاربرد Access (اکسس) در حسابداری / تألیف جیمز پری: گری اشنایدر: ترجمه مجتبی پایداری. -- تهران: مؤسسه کتاب مهربان نشر، ۱۳۸۴.

ISBN 964-7725-44-2

دو، ۱۴۱ ص.: مصور، جدول.

فهرست نویسی بر اساس اطلاعات فیا.

Using Access 2000 in accounting, 2001

عنوان اصلی:

۱. اکسس مایکروسافت. ۲. حسابداری -- برنامه های کامپیوتری. الف. اشنایدر، گری،

۱۹۵۲ - م، Gary, Schneider. ب. پایداری، مجتبی، ۱۳۴۰ -، مترجم. ج. عنوان.

۶۵۷/۰۲۸۵۵۳۶

HF ۵۶۷۹/۴۲

م ۸۴-۴۶۳۴۲

کتابخانه ملی ایران

۱۳۸۴



مؤسسه کتاب مهربان نشر

آدرس: خیابان انقلاب، خ ۱۲ فروردین، خ لبافی نژاد، پلاک ۱۹۷

تلفن: ۶۶۹۰۹۱۸۱-۷۶، ۶۶۹۷۳۱۷۵-۶۶۴۸۳۱۴۵ - فاکس:

کاربرد Access در حسابداری

تألیف: جیمز پری - گری اشنایدر

ترجمه: مجتبی پایداری

حروفچینی و صفحه آرای: جهان فارس؛ ۶۶۹۶۵۳۴۲

ناشر: مؤسسه کتاب مهربان نشر

نوبت چاپ: چاپ اول، بهار ۱۳۸۵

چاپخانه: فرارنگ

شمارگان: ۲۰۰۰ نسخه

حق چاپ برای ناشر محفوظ است.

ISBN: 964-7725-44-2

شابک: ۹۶۴-۷۷۲۵-۴۴-۲

سخنی با خوانندگان

امروزه روش‌های اولیه ثبت فعالیت‌های اقتصادی و جمع‌آوری اطلاعات حسابداری به تکنولوژی بانک اطلاعاتی در سیستم اطلاعاتی حسابداری تبدیل شده است. بانک اطلاعاتی اشاره شده در این کتاب شامل بانک‌های اطلاعاتی حسابداری است که داده‌های مورد استفاده مدیران در عملیات کنترل در تصمیم‌گیری را فراهم می‌کند. این بانک‌های اطلاعاتی همچنین اطلاعات مورد استفاده حسابداران برای آماده کردن گزارش‌های حسابداری را نیز فراهم می‌سازند. شما به عنوان یک حسابدار حرفه‌ای باید نقش اصلی را در تأکید بر استفاده از سیستم‌های حسابداری و حسابرسی داشته باشید و به دنبال ارائه به موقع، دقیق و کامل اطلاعات باشید.

در این کتاب شما یاد می‌گیرید که چگونه از بانک‌های اطلاعاتی مدرن مانند Access استفاده کنید تا نقش مؤثرتری در عملکردهایتان داشته باشید.

این کتاب ابزار طراحی سیستم‌های بانک اطلاعاتی مدیریت را فراهم می‌کند و به حسابداران جهت ساخت سیستم حسابداری کمک می‌کند و فهم شما را جهت درک تئوری‌ها بالا می‌برد تا روش پیاده کردن تئوری‌های سیستم بانک اطلاعات مدیریت را یاد بگیرید.

ما در این کتاب فرض کرده‌ایم که شما با اصول اولیه کار با کامپیوتر و استفاده از نرم‌افزار Windows آشنایی دارید و بخش اول این کتاب را با معرفی نرم‌افزار بانک اطلاعات مدیریت Access شروع می‌کنیم که شما را با اصول اولیه استفاده از جداول جهت ذخیره اطلاعات، شرح محتویات بانک اطلاعاتی، یافتن پاسخ‌های سؤالات با استفاده از Queries، استفاده از فرم‌ها جهت وارد کردن داده‌ها و چاپ گزارش‌های بانک اطلاعات آشنا می‌کند.

بخش دوم این کتاب با معرفی تئوری بانک اطلاعاتی شروع می‌شود و شما یاد می‌گیرید که چگونه از قوانین نرمال کردن جهت ساختاربندی داده‌ها استفاده کنید و راه جلوگیری از پاک شدن داده‌ها را یاد بگیرید. همچنین در این بخش شما با مدل‌های ارتباطی آشنا می‌شوید و با اختلاف بین سیستم‌های بانک اطلاعات حسابداری و سیستم‌های حسابداری دوطرفه آشنا می‌شوید.

شما همچنین یاد می‌گیرید که چگونه فعالیت‌های چرخه‌های معاملات در شرکت‌ها را طبقه‌بندی کنید. سرانجام شما در این بخش عملیات کاربردی بانک اطلاعات را فرا می‌گیرید که شما را قادر می‌سازد تا ردیف‌ها و ستون‌های جداول را ایجاد کنید و اطلاعات را از چند جدول فراهم سازید.

در بخش سوم شما چندین جدول و متغیر پرس و جو را ایجاد می‌کنید که این قسمت مرحله به مرحله اجرا می‌شود. بعد از اتمام بخش سوم شما دارای توانایی‌های اولیه ایجاد بانک اطلاعاتی می‌شوید، یعنی ایجاد جداول و متغیرهای پرس و جو. بخش چهارم بحث طراحی و ایجاد فرم‌ها و گزارش‌های Access را مطرح می‌کند. یعنی شما یاد می‌گیرید تا با استفاده از Access Report Wizard گزارش را ایجاد کنید. با مطالعه دقیق چهار بخش اشاره شده و انجام تمرین‌های هر بخش شما یاد می‌گیرید تا از نرم‌افزار بانک اطلاعاتی مدیریت جهت طراحی و ساخت سیستم‌های حسابداری جهت ارائه به موقع و دقیق اطلاعات به مدیران و استفاده‌کنندگان صورت‌های مالی استفاده کنید.

سخنی در مورد مؤلفین

جیم پری پروفیسور سیستم‌های اطلاعاتی مدیریت در آمریکا است که مؤلف بیشتر از سی کتاب در زمینه سیستم‌های بانک اطلاعات مدیریت است. جیم پری همچنین عضو فعال مؤسسه سیستم‌های اطلاعاتی در آمریکا است که دارای دکترای کامپیوتر و آمار است و عمده فعالیت‌های حرفه‌ای او به عنوان مشاور ارشد سیستم‌های امنیتی کامپیوتر در شرکت‌های بزرگ آمریکایی بوده است.

گری اشنایدر پروفیسور حسابداری و سیستم‌های اطلاعاتی در آمریکا است که مؤلف کتاب‌های زیادی در زمینه حسابداری و سیستم‌های اطلاعاتی بوده است. گری اشنایدر عضو فعال CPA در آمریکا است که عمده تحقیقات او در زمینه سیستم‌های اطلاعاتی حسابداری و تکنولوژی گزارشگری بوده است. او همچنین دارای دکترای حسابداری، مدرک بین‌المللی مدیریت حرفه‌ای (MBA) و دکترای اقتصاد می‌باشد که بیشتر از بیست سال در زمینه حسابداری و مدیریت بانک اطلاعات فعالیت تحقیقاتی و عملی داشته است.

فهرست مطالب

عنوان	صفحه
بخش اول: معرفی Microsoft Access	۱۱
مقدمه	۱۱
Access چیست؟	۱۲
بانک اطلاعاتی رابطه‌ای چیست؟	۱۲
شروع Access	۱۳
انتخاب قسمت Help	۱۴
چاپ Help	۱۵
خروج از محیط Access	۱۵
آزمایش محیط Access	۱۶
سطوح کاری Access	۱۶
متغیرهای محیط Access	۲۱
آشنایی با Database و Tables	۲۷
باز کردن یک Database	۲۸
مرور داده‌ها از طریق پنجره‌های مختلف	۳۰
باز کردن یک جدول	۳۲
شناخت ساختار جدول	۳۴
جستجوی یک رقم در ستون	۳۵
تغییر ویژگی‌های یک جدول	۳۶
مرتب کردن ردیف‌های جدول	۳۷
چاپ یک Table	۳۹
قسمت پرس و جو (Query)	۴۱
استفاده از یک Query	۴۲
ایجاد یک جدول Query	۴۴
ذخیره یک Query	۴۶
مرتب کردن نتایج	۴۷
استفاده از معیارهای پیچیده	۴۸
ایجاد یک معیار Criteria با استفاده از عملگر OR	۵۲
ورود موارد خاص در یک Query	۵۵
چاپ dynaset	۵۷

۵۸	چاپ Query Definition
۵۹	ایجاد Action Query
۵۹	Make table Query
۶۱	Update Query
۶۲	Delete Query
۶۳	Append Query
۶۴	Form
۶۵	مشاهده یک جدول از طریق Form
۶۷	نمایش یک Query از طریق یک Form
۶۷	ایجاد سریع یک Form
۶۸	ذخیره یک Form
۶۹	ویرایش داده‌ها با استفاده از Form
۷۰	جستجوی یک بانک اطلاعاتی با استفاده از Form
۷۲	چاپ یک Form
۷۲	طراحی Reports
۷۳	مرور یک Report
۷۴	ایجاد سریع یک Report
۷۶	ذخیره یک Report
۷۷	بخش دوم: بانک اطلاعاتی و سیستم‌های حسابداری
۷۸	مقدمه
۷۹	سیستم‌های بانک اطلاعاتی حسابداری
۷۹	تئوری‌های حسابداری مبتنی بر رویدادها
۷۹	حسابداری دو طرفه در مقابل بانک اطلاعات حسابداری
۸۸	زیان سیستم‌های بانک اطلاعاتی حسابداری
۸۹	طبقه‌بندی فعالیت شرکتها
۸۹	شرکتهای خدماتی
۹۰	شرکتهای بازرگانی
۹۳	شرکتهای تولیدی
۹۵	چرخه معاملات
۹۷	چرخه درآمد
۹۸	چرخه خرید
۹۹	چرخه حقوق و دستمزد

چرخه تولید.....	۹۹
سیستم‌های اطلاعاتی حسابداری و سیستم‌های بانک اطلاعاتی.....	۱۰۰
سیستم‌های بانک اطلاعات مدیریت.....	۱۰۱
گزارش‌دهی و جمع‌آوری داده‌ها در سیستم بانک اطلاعات مدیریت.....	۱۰۲
عملکردهای سیستم بانک اطلاعات مدیریت.....	۱۰۴
مزیت‌های سیستم بانک اطلاعات مدیریت.....	۱۰۵
زیان‌های سیستم بانک اطلاعات مدیریت.....	۱۰۵
سیستم‌های ارتباطی بانک اطلاعات مدیریت.....	۱۰۶
متغیرهای بانک اطلاعات.....	۱۰۷
مشخصه کلیدهای اولیه و کلیدهای خارجی.....	۱۰۹
تشریح یک رابطه.....	۱۱۱
فرهنگ لغات داده‌ها.....	۱۱۱
جدول‌های شرکت Coffee Merchant.....	۱۱۲
نرمال کردن اطلاعات.....	۱۱۶
ارتباطات جدول.....	۱۲۳
عملیات بانک اطلاعاتی رابطه‌ای.....	۱۲۵
عملیات پروژه (Projection).....	۱۲۷
عملیات ترکیب (Join Operation).....	۱۲۷
معرفی طرح بانک اطلاعاتی.....	۱۳۱
ایجاد نماها و ارتباطات برای استفاده‌کنندگان.....	۱۳۱
ایجاد مدل‌های ارتباطی جدول.....	۱۳۲
بخش سوم: جداول و متغیرهای پرس و جو.....	۱۳۷
متغیرهای Access.....	۱۳۷
جدول (Table).....	۱۳۸
متغیرهای پرس و جو (Queries).....	۱۳۸
فرم‌ها (Forms).....	۱۴۰
گزارش (Report).....	۱۴۰
صفحه (Page).....	۱۴۲
ماکروها و مدل‌ها.....	۱۴۳
تفکیک جداول از سایر متغیرها.....	۱۴۴
کار با جداول.....	۱۴۵
تعریف ساختار جدول.....	۱۴۶

بنیان نهادن یک جدول.....	۱۴۹
اضافه کردن یک ستون به یک جدول.....	۱۵۱
حذف یا نام‌گذاری مجدد ستون یک جدول.....	۱۵۴
حرکت ستونهای جدول.....	۱۵۵
ایجاد ارتباط صحیح بین جداول.....	۱۵۵
ویرایش و تغییر ارتباطات داخلی.....	۱۶۰
ایجاد امکانات برای فیلد.....	۱۶۰
اندازه فیلد (Field size).....	۱۶۱
فرمت (Format).....	۱۶۱
پوشش‌های ورودی (Input Mask).....	۱۶۱
توضیحات (Caption).....	۱۶۲
ارقام پیش فرض (Default Value).....	۱۶۲
متن‌ها و قوانین اعتباری.....	۱۶۲
احتیاجات (Required).....	۱۶۳
شاخص (Indexed).....	۱۶۳
ایجاد و استفاده از متغیرهای پرس و جو (Queries).....	۱۶۷
بازیابی ردیفهای انتخاب شده از یک جدول.....	۱۷۱
کار با Dynaset.....	۱۷۴
ایجاد نتایج ذخیره شده در یک query.....	۱۷۵
تغییر عناوین و اندازه ستونها.....	۱۷۶
تغییر ساختار ستون.....	۱۷۷
ذخیره یک query و چاپ نتیجه آن.....	۱۷۷
ذخیره یک query.....	۱۷۷
چاپ Dynasets.....	۱۷۷
ایجاد ارتباط Many to Many.....	۱۷۸
ایجاد متغیرهای پرس و جو با جداول چندگانه.....	۱۷۹
پیوستن جداول مرتبط.....	۱۷۹
ایجاد متغیرهای پرس و جوی شرطی.....	۱۷۹
استفاده از Wildcard در معیارها.....	۱۸۱
استفاده از اپراتورهای منطقی در معیارهای Query.....	۱۸۳
انجام محاسبات با استفاده از Query.....	۱۸۴
گروه‌بندی و خلاصه کردن داده‌ها.....	۱۸۷
استفاده از یک ارتباط بیرونی در یک Query.....	۱۹۱
ایجاد و استفاده از یک پارامتر متغیر پرس و جو.....	۱۹۴

بخش چهارم: فرم‌ها و گزارش‌های Access	۱۹۷
ایجاد فرم‌ها و استفاده از آنها	۱۹۷
اجرای کاربردی فرم‌ها	۱۹۸
انواع فرم‌ها	۲۰۰
ایجاد یک فرم ساده	۲۰۲
استفاده از یک فرم	۲۰۵
ایجاد یک Multiple form و Subform	۲۱۱
ایجاد یک فرم به همراه یک Subform	۲۱۳
تغییر برچسب‌ها و پهنای ستونهای Subform	۲۱۵
تغییر فرمت ستونهای SubForm	۲۱۷
مرتب کردن فیلدهای فرم	۲۱۹
چاپ یک فرم	۲۲۰
ایجاد یک گزارش و چاپ آن	۲۲۲
استفاده از گزارش‌ها	۲۲۲
استفاده از Report Wizard	۲۲۲
آزمایش و ساختار یک گزارش	۲۲۳
ایجاد یک گزارش به صورت جدول با استفاده از Report Wizard	۲۲۴
اصلاح تراز داده‌های فیلد گزارش	۲۲۷
حذف کنترل‌ها و بخش‌های گزارش	۲۲۹
ذخیره و چاپ یک گزارش	۲۳۰
ایجاد یک گزارش داده‌های گروه‌بندی شده	۲۳۰
ساخت گزارش با استفاده از Queries و Expression	۲۳۴
ایجاد طرح اولیه گزارش	۲۳۷
مرتب کردن فیلدهای گزارش و حذف آنها	۲۳۹
اصلاح برچسب‌ها	۲۴۰
ایجاد فیلدهای محاسبه شده	۲۴۱
تراز فیلدها و تعیین اندازه آنها	۲۴۵