

کستکول ملکیت

جلد چہارم

محکمہ عسکرین

www.ketab.ir

سرشناسه : عسکری، محمد، ۱۳۲۸ -

عنوان و نام : کنشکول مدیریت / مولف محمد عسکری.

مشخصات نشر : تهران: مگستان، ۱۳۹۴

مشخصات ظاہری : ۴ج: جدول.

شایک : دوره ۵-۹۷-۷۵۷۰-۶۰۰-۹۷۸ ج. ۱-۸۹۶-۷۵۷۰-۶۰۰-۹۷۸

978-600-7570-89-0 ३.८ : 978-600-7570-83-8२.८

وضعیت فهرست : فیبا

دداشت : کتابنامه

مدیریت -- مطالب گونه گون

دہ بندی : HD ۳۷۹۴ ۱۳۹۴ ۲۶۴۶ ف/

ده بندي ديويي : ۰۰۲/۶۸۸

شماره ثبت: ۴۱۷۵۵۸۶

■ کشکول منبریت بلد چهارم



عنوان: کشکول مدیریت (جلد چہارم)

مؤلف: محمد عسکری

ویراستار و صفحہ آرا: علی اکبر حکیم آبادی

طراحی جلد: مهرداد خادمی

شاپک: ۰-۳۴-۷۵۷۰-۶۰-۹۷۸ قیمت: ۱۵۰۰ تو

کلیه حقوق مادی و معنوی برای مولف محفوظ می باشد

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱	* در ... نویسنده
۵	* ...
۲۳	* پیش ...
۲۶	* کینه جویی روش احسان نیست * کنترل و نظارت ...
۲۷	* بهترین وسیله ی موفقیت ... * یک زندگی مطالعه ...
۲۸	* کسانی که نمی توانند ... * به نظر شما چه عواملی در ... * این گفته که پشت سر هر مرد ... * مردی که از همسرش توقع دارد ... * چرا زن باید در همه ... * عشق و علاقه گرچه ... * شما سلطان خانه را چه ...

۲۸	* آیا زنی که با ایثارگری ... * نظر شما درباره عبارت ... * در خانه شما چه کسی ...
۲۹	* دیدگاه‌های پُست مدرنیسم... * ویژگی‌های مدرنیسم...
۳۱	* ای آن که پس از ما به جهان می‌گردد
۳۲	نقش سرمایه اجتماعی...
۳۵	سرمایه اجتماعی... سرمایه اجتماعی چیست؟...
۳۷	* یادداشت‌های ... دمنده ... * درآمد مارکس چیست ... * سازمان‌دهی مجدد.
۳۸	* لزوم تحقیقات مستمر در آمریکا * تمرکز در برابر...
۳۹	* از وعده‌های نسنجیده پرهیزید... * توانایی فراموش کردن...
۴۰	* وقتی که ملت‌ها تکنولوژی ... * هزینه کارکنان وقتی ...
۴۱	* سبک‌های مختلف مدیریت... * کنترل داخلی این ...

۴۲	* نیاز به کنترل ... * کنترل و آزادی...
۴۳	* کنترل پروژه...
۴۴	* ای آن که پس از ما به تو مهلت دادند... * چگونه با کارایی بیشتر ... * هزینه بالای جابه جایی ... * هزینه زمان تلف شده ...
۴۵	* به کار گرفتن استعدادها... * چندی افزایش بهره وری...
۴۶	* هدف کار یک فعالیت... * ای آن که پس از ما سر هستی داری
۴۷	* هزینه های مسازب ... * غیبت... * کنترل هزینه شامل ...
۴۸	* چگونه حساب داران در... * چه وقت هزینه ها باید؟...
۴۹	* موضوع اصلی؛ * بدانید کجا تمرکز داشته باشید... * نظر کلی» ...
۵۰	* اوج کارآمدی مدیریت این است... * ملاک هر روش مدیریت صرفاً... * مدیران امروز باید گسیختگی ها را...

۵۰	* مدیریت تغییرات ناپیوسته... * آنچه ماهیت سرنوشت ما را...
۵۱	* به‌هنگام رویارویی ... * همه مدیران آرزو دارند... * تعریف مدیریت...
۵۲	* نهال تازه رسی گفت با درختی خشک
۵۴	* مدیریت هادی (رسانا) ...
۵۵	* گستره مدیریت ... * تحول مدیریت در ...
۵۶	* نیرومندترین فرد چندان ... * نیازها و سلسله راتب ...
۶۱	* از آن به سوختن دل نمی‌سوزد * اینک طرح این بخش ...
۶۴	* آشفته‌گی برای آنهایی... * مطمئن هستیم که...
۶۹	* اصول ویژگی‌های مدیریت...
۷۱	* مدیریت بی‌قاعده... * ای گوش شنوا بشنو...
۷۲	* تاریخ و کره‌ی زمین... * کدام غنچه که خونس بدل نمی‌جوشد؟
۷۳	* در دست بانویی، به نخی گفت سوزنی

※ ملاک هرروش مدیریت صرفاً... ※ ازنگاه کریس آر کریس، هنر مدیریت... ※ مهارت های مدیریت ورهبری...	
※ پندهای پیتراگر ...	۷۶
※ هرپارگی به همت من می شود درست	۷۷
※ رفتار با وقار چیزی... ※ مدیریت دانش... ※ تعریف مدیریت دانش...	۷۸
※ نقش محوری انسان درخلق دانش...	۸۲
※ حلقه دانش...	۸۳
※ بزرگترین راز موفقیت... ※ اعجاز گران مدیریت...	۸۴
※ پیشینه موضوع به اجمال...	۸۵
※ تا پی جانان ندوی وصل میسر نشود ※ مهندس دانشی کیست؟...	۸۶
※ گردآوری دانش برای سیستم متخصص...	۸۷
※ مراحل ایجاد یک سیستم متخصص... ※ مزیت های سیستم های متخصص...	۸۹
※ باده رها کن به طرب باده همت بطلب ※ فشارهای عصبی درسازمان ...	۹۱
※ استرس یا فشارهای عصبی چیست؟...	۹۲

۹۵	* عوامل ایجاد کننده استرس... * عوامل ایجاد کننده استرس فردی...
۹۹	* به زندگی متعهد... * فرمودند هر گاه از چیزی زیاد ... * عوامل ایجاد کننده استرس گروهی ...
۱۰۰	* عوامل ایجاد کننده استرس درون ...
۱۰۲	* عوامل موجد استرس برون سازمانی...
۱۰۳	* علائم و نشانه های استرس...
۱۰۴	* علائم فیزیولوژیک استرس... * علائم روانی استرس... * علائم رفتاری استرس...
۱۰۵	* قرآن کریم می فرماید: ... و ما که خدای جهانیم... * اغلب دوست داشتن آسان ... * عدل کن زآن که در ولایت ...
۱۰۶	* طرق مقابله با استرس... * تفکر با هدف، تفکر عمیق...
۱۰۷	* آرمیدن آگاهانه، یا واهلش... * ورزش و فعالیت های بدنی ...
۱۰۸	* تسلط بر موفقیت ها ...

۱۰۹	* ادراک درمانی در ...
۱۱۰	* احساس صمیمیت و حمایت ... * هر که مدح توبه چیزی کند ... * فریب دشمن مخور و غرور مداح مخر... * مگو مدح خود و عیب دگر کس * دارد هزار درِ صدف و دم نمی‌زند... * خودستایی جان من... * فرار کریم: خودستایی نکنید که خدا...
۱۱۱	* خودخاکی دیگر خواهانه... * روی آورن به تنز و شوخی...
۱۱۲	* رموز مدیریت که آمد...
۱۱۸	* خردافزایی از سنان... * عقل را با عقل دیگر یا کن * امنیت شغلی از عوامل زمینه...
۱۲۰	* تنها سرمایه‌ای که همواره...
۱۲۱	* وفاداری کارکنان... * فرایند معرفت‌پذیری...
۱۲۴	* در موارد زیادی آدم‌ها... * ای بی‌خبر بکوش که صاحب خبر شوی * الگوسازی گذرگاه فضیلت است...

۱۲۵	* یکی از صاحب نظران مشهور... * نوآوری ذاتی نیست بلکه... * باورهای هفت گانه...
۱۲۶	* نخستین باور...
۱۲۷	* باور دوم...
۱۲۸	* باور سوم...
۱۲۹	* باور چهارم...
۱۳۰	* باور پنجم...
۱۳۱	* باور ششم...
۱۳۳	* باور هفتم...
۱۳۴	* آنچه مدیر پیش... * بارها دیده شده است... * تنها نتایجی که...
۱۳۵	* این جهان کوه است و فعل ماندا... * تنها بیست درصد عملکرد... * یکی از مسائل مربوط... * تا زمانی که احساسات خوب... * هنگامی که پرسش نامه های... * تعریف شنود مؤثر...
۱۳۷	* سبک های شنود:
۱۴۰	* مستمع چون تشنه و جوینده شد * هرگز کسی به جهل خویش... * سخن را سر است ای خداوند و بن

۱۴۱	* خونسردی خود را حفظ کنید... * به گوینده فرصت دهید ... * مدیریت و روان شناسی نفوذ... * نگرش و نفوذ اجتماعی مدیریت...
۱۴۸	* کمال این صخره ها نه از پتکی * از هراس کوچک شدن...
۱۴۹	* نظریه های فروید...
۱۵۲	* دست به کار دل زدی وای اگر خطا کنی * تأکیدها به اخلاق اداری...
۱۵۳	* فرموده های دیر و دنیا به چهار چیز... * فرموده های امام در سمچون رودخانه ی...
۱۵۵	* نمی دانم چه بگویم؟ را بگویم؟... * مفهوم واقعی تحقیق در سلامت چیست؟...
۱۵۸	* کار شهاب می کند خانه حراب می بند * هر جا نبود شرم؛ * فرمودند: هر کس جامه حیا... * فرمودند: ایمان عریان است؛ * غنچه تا در پرده است، از دست گل چین ایمن است * انسان حیوان نیازمند...
۱۶۰	* تفکر خلاق چگونه است؟
۱۶۱	* چگونه خلاقیت را پرورش دهیم؟...

۱۶۲	* تعاطی افکار یعنی چه؟...
۱۶۳	* برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری...
۱۶۴	* انتخاب بهترین راه‌حل...
۱۶۵	* وقتی که لازم است با زیان...
۱۶۶	* نام داری چشم اگر داری، سخاوت پیشه کن...
۱۶۷	* تردید در میراث گذشته‌گان...
۱۶۸	* واقعیت‌های موقت...
۱۶۹	* آشکارسازی باورهای مشترک...
۱۷۲	* رسیدن به (چرا)...
۱۷۴	* آینه و شیشه تانهِ سر دریای دلبر داشتن زندگی
۱۷۸	* خلق نسخه جدید «بیریت»...
۱۷۹	* از الهام تا قابلیت... * شجاعت رهبری...
۱۸۰	* تمرکز بر ریشه‌ها...
۱۸۲	* آب حیوان یافتن بی رنج در ظلمات... * آیا دارید مالیات اعتماد می پردازید؟...
۱۸۵	* چراغ خدا همیشه روشن است.
۱۸۶	* خانمی مقداری پول برداشت ... * مدیران زیراکس به جای ...

۱۸۸	* برنامه بیش تر یا کمتر... * وفادار کردن مشتری...
۱۸۹	* یاد پده تا یاد پگیری...
۱۹۰	* ترس را کاهش دهید: * ترس، هزینه‌های سنگینی دارد...
۱۹۱	* در شرایط بحران... * ای خوشا سودای دل از دیده پنهان داشتن
۱۹۳	* برای کسی که نمی تواند ... * اشتباه ورم کردن ... * شفافیت ایجاد ...
۱۹۴	* البته مدیران مدبر... * در هر صورت مصمم... * جهان ما در سیطره بی * محققان آینده سناریوهای...
۱۹۵	* اغلب فراموش می شود... * نقشه آینده: * هر کجا انسان نقش فعالی... * قوی ترین ها با هوش ترین ها ... * سخت گیری آسان است. ...

* بیشتر مسائل زندگی... * بسیاری از کارآفرینان... * اگر به کاری که از آن واهمه دارید ... * هرچه نادانی قادر به له کردن ... * دیدگاه های بی پروا و اغلب ... * والدین به ندرت فرزندان شان را تربیت... * تنها راه زندگی در این دنیا این است که... * هیچ گاه رابطه ی دوستی با کسی... * حتی همه مثل هم فکر می کنیم؛ ... * شخصی را که فقط برای پول ... * از اسافت توانع حاصل می شود... * ذهن شما مثل یک جیب...	۱۹۶
* تا زمانی که خودتان نمی توانید... * آرام باشید؛ آرام باشید؛ * به عنوان یک مدیر به شما .. * تشخیص بده جهالت است ... * امروز مسئله بسیار مهم ... * اگر نمی توانید کاری را که ... * حتی روی مداد رئیس نیز ... * رفتاری بزرگ مننهانه ... * مردم به کسی که قدم به قدم...	۱۹۷

۱۹۸	* به تعویق انداختن کارها... * ای خوش از تن کوچ کردن، خانه در جان داشتن
۱۹۹	* کلمه رهبر ... * همکاری نتیجه بخش ... * لبخند به مانند قطره ای ...
۲۰۰	* سود کردن نیرویی است... * بزرگ ترین راز موفقیت ... * شاکي بودن از دیگران اغلب ... * اعلم اراد به آن دلیلی که ... * بی سعه قفس مآب اگر...
۲۰۲	* اگر می خواهید برای یک سال... * ما سوابق کسی را اسخداام ... * هرگز رئیسی جرسری وجه نداشته...
۲۰۳	* تاریخ و جنگ ...
۲۰۴	* خلاقیت و نوآوری در تعریف... * استعداد خلاقیت غالب پیشرفت...
۲۰۵	* خلاقیت سن نمی شناسد... * نقش جنسیت در خلاقیت...
۲۰۶	* نقش تحصیل در خلاقیت براساس... * در سبزه زار کویت منزل گرفتم ای دوست * به بیگانه لاف بزن ... * اصل انضباط کاری یعنی سامان...

۲۰۷	❖ اصل پیگیری ... ❖ فرمودند: کسی را از درخواستش به ...
۲۰۸	❖ اصل مهرورزی انجام دادن کارها... ❖ اصل خوش رفتاری نوع رفتار...
۲۰۹	❖ با مردم گشاده رو باش... ❖ اصل بُردباری هر کس... ❖ اصل نفی خودکامگی...
۲۱۰	❖ فرمودند: همچون حیوان درنده مباش... ❖ به مسئولیت پذیری فردی ... ❖ تازمانی که هیچ کس دیگری ...
۲۱۱	❖ گر بهت بن دانه های دنیا ... ❖ کسی که نتواند مشکلات ...
۲۱۲	❖ آیا شما به رفاه و کارمندان خود ... ❖ رهبری کردن مانند حرکت دادن ... ❖ انسان محترم کسی است ... ❖ تمام افکار تان را بر روی ... ❖ بچه ها مثل سیمان ... ❖ خرد در میزان دانش ... ❖ اشتباهات خود و دیگران را ... ❖ جهان جهان رقابت است ... ❖ کسانی که خود را درگیر ... ❖ آدم بدبین در مورد باد ... ❖ نسبت سخت کوشی به ... ❖ کسی که اشتباهی مرتکب شود و...

✱ حتی مورخ شگاک هم ... ✱ این ساحل خسته را تو پیدا کردی ✱ هرگز شکست را یک... ✱ دیده را دریا نمودن؛ مردمک را غواص گر ✱ اولین ویژگی شهامت» ... ✱ رئیس نباید همه کارها را ...	۲۱۳
✱ اهمیت هزینه های تحقیق... ✱ ناهش عایعات...	۲۱۴
✱ چرا بوجه بندی ✱ بودجه بندی اسان نیست...	۲۱۵
✱ کنترل بودجه به چه معنی است... ✱ چقدر آینده قابل تصوّر است...	۲۱۶
✱ چقدر آینده محتمل است؟ ✱ آینده قابل تصوّر و آینده ممکن...	۲۱۷
✱ آینده قابل پذیرش...	۲۱۹
✱ خلیل خاردرشتی به پای طفلی خرد	۲۲۰
✱ رمز شنود مؤثر...	۲۲۱

* آن چه در ذیل می آید پاره ای از اصول... * وظایف باید تعریف شوند... * اصل اختیار و مسئولیت... * مسئولیت قابل واگذاری نیست... * اصل تجانس... * اصل هدف دار بودن... * سازمان مهم تر از همه ...	۲۲۲
* درد و دغدغه نویسنده...	۲۲۳
* در خاتمه پای درس...	۲۱۵

www.ketab.ir

دیباچه

کهنه بیرون کن گرت میل نویست.

* سخن بسیار داری اندکی کن یکی را صد مکن صدرا یکی کن

* ذبی کلام در کوتاهی آن است. م ع

* منکر که می گوید! بشنو چه می گوید! برگیر و عمل کن،

و ز جمل و نهانی؛ نفست؛ رها کن!

* باید توجه داشت که مدیر درست آینده یکی از مهم ترین عوامل

موفقیت در حیات فردی و سازمانی است. لذا الزام مند خواهد بود.

* حقوق مجموعه قواعد الزام آور که بر روابط اجتماعی در عرصه

ملی و بین المللی است.

هیچ گاه در نیاز به قواعد برای برقراری نظم و سامان دهی زندگی بشر

تردیدی نبوده است؛ اما دغدغه همیشگی انسان این بوده که چگونه این

قواعد را با عدالت و سعادت انسان هماهنگ سازد؛ به گونه ای که ضمن

برآورده شدن نظم، عدالت و سعادت نیز تحقق یابد. (در این مقایسه دقیق و

خطیر و بسیار جدی در زندگی بشر نقش یک مدیر مدبر کاردان را امین

قطعاً ضرورت می یابد.)

البته چه بسا [مدیرانی] در صفحه تاریخ یافت شوند که در این باب خوب سخن گفته و یا خوب نظریه پردازی کرده اند، اما در مقام عمل، یا به انحراف گراییدند و یا نا کارآمدی نظریه هایشان به منصه ظهور رسید.

این جاست که مقام والای [مدیرانی] آشکار می شود که در نظریه پردازی توانستند با توجه به همه ابعاد پیچیده و مؤثر در زندگی [بشر] آموزه های حقوقی [اجتماعی، فرهنگی، اقتصادی، تجربی] ژرفی ارائه کنند و در آزمون عملی، درستی آن را به اثبات رسانند. در سرلوحه این نادره مردان تاریخ، شما چند نمونه را باور کرده و نامشان را بدون هرگونه تعصبی می توانید بنویسید؟ لطفا بنویسید!

۱- ۲- ۳- و...

* انسان ها ملگ بر دو گونه اند: هادی و هابط. انسان هابط کسی است که به او دور باش داده شده و در مفاک تاریک خاک در افتاده است. لیک انسان هادی، نفس مطهر و معصوم است که از سُرّاق عالم ربوبی برای هدایت انسان پا بدین خاکسالی نهاده است. آمدن انسان هادی به این جهان، هبوط و سقوط نیست، بلکه از مقام ارسال است و مأموریت برای تزکیه و تعلیم و فراخواندن مردم به قسط. پس انسان هادی فرود می آید تا انسان هابط را فرا کشد و زمین و آسمان را به یک دیگر پیوندزند و رهروان را راهنما شود. و گفتنی ندارد که شرط راه جویی بل شرط آن، شناخت راهنما است و گام در پی گام او نهادن.

* دین فقط عهده دار رابطه انسان با خدا نیست، بلکه رابطه انسانها با یک دیگر نیز در شمار اهداف آن است. و از آن جا که بخش گسترده ای از روابط انسانها در حوزه اقتصاد است، دانسته می شود که دین در این باره نیز

برنامه و روش دارد. این انتظار از دین نه تنها دور و نابجا نیست، که بخردانه می‌نماید. راستی را، چگونه می‌توان پذیرفت که دین درباره حوزه گسترده‌ای از زندگی، یعنی تولید و توزیع و مصرف، سکوت کند و رشته کلام را یکسره به دست بشر خاکی بسپرد؛ هم خاکبانی که «مظلوم» و «جهول» هستند و به علت تصادم منافع، مصالح خویش را در نمی‌یابند. این هم گفتنی است که رابطه انسان‌ها با یکدیگر، در رابطه آن‌ها با خدا نیز مؤثر است. اگر انسان‌ها «به هر دلیل، قدرت، ظلم و زور، فریب‌کاری، اخذ رانت‌خواری، کم‌فروشی و... موجه و غیرموجه» به حقوق یک دیگر چنگ آورند و رابطه عادلانه در میانشان نباشد، هرگز، که با خدا رابطه برقرار کنند و «عدالت» و «عدالت» از یک دیگر تفکیک‌ناپذیرند.

*جهان امروز، بنیاد رشد سریع علوم و تکنولوژی و پیشرفت برق آسای دانش می‌باشد، به گونه‌ای که می‌توان گفت: اگر اکتشافات و اختراعات بشری از حدود یک قرن پیش قبل تاکنون را با کلیه ادوار تاریخ مقایسه کنیم، خواهیم دانست که این دوره از تاریخ، عصری طلایی و مقطع تحولات شگرف در زندگی انسان‌هاست. در این میان یکی از مهم‌ترین مسائلی که مطرح گردید، چگونگی اداره سح و عه‌های عظیم انسانی و طریقه به وجود آوردن سازمان‌هایی است که بتواند با بهترین شکل ممکن این پدیده‌های نوین را به سوی اهداف بسیار بزرگتر حرکت دهند. کم‌کم علم و دانش «مدیریت» به صورت فعال پایه دنیای عاقل نهاد و در جهت شکل‌گیری خود از علوم دیگر مانند روان‌شناسی، جامعه‌شناسی، ریاضیات و... در حد نیاز بهره جست، به نحوی که به عنوان علمی مصرف‌کننده شناخته شد.

※ تألیف مجموعه (کشکول مدیریت) در چهار جلد طی چند سال مطالعه از ایده‌های پیش‌گستاران علم عمل و متخصصان مدیریت از اواخر قرن ۱۹ در ایران و جهان، با مطالب و مفاهیم مدیریت و اخلاق به طور خلاصه، تدوین و تنظیم شده است.

از سال‌های اوّل دگرگونی مدیریتی، سیاسی و اقتصادی کشور در ذهنم به دلیل احساس ضعف کلان در مدیریت، در اکثر امور نقش بسته و آزارم می‌داد و همیشه طی ده سال گذشته می‌خواستم فرصتی پیش آید نظراتم و نظریه‌های بزرگان این حوزه را جمع‌آوری و در یک مجلد به دل سوخته گان بر مدیریت به عنوان کوچک‌ترین آگاه و دست‌اندرکار مدیریت و آن هم حتماً بنام خود، دانستن هزار زاویه و پیچیده این علم و هنر تقدیم نموده و امیدوار باشم که توانستم به این احساس صادقانه از دیدگاه خود و دیگران به آنان که در اثر مشغله بودن نتوانسته‌اند امور را از زاویه‌های دیگر ببینند؛ شاید بتوانم بار کمی از کم‌مقدار، ازگرددۀ ایشان بردارم و این توفیق از سال ۱۳۸۹ کم‌کم بارور شده و مرا وادار به آب‌یاری و نگارش؛ با یاری خداوندی که تمام توفیقات به دست و دست‌نخورده تا اکنون با کار روزانه حداقل ۸ تا ۱۲ ساعت، با مطالعه، گردآوری و به‌خارجی درآوردن تجاربم، و از همه مهم‌تر بررسی نیازهای امروز و آینده این مرز و بوم، بر این امر توفیق داد و همان گونه که خود می‌دانید هر مطلبی سه بار و چهار بار گران‌سنگ که از دهان و قلم انسان خاکی، خارج و به نوشتار تبدیل می‌گردد، ساعتی بعد از نگارش، حق می‌دهید که نیازمند بازنگری و زیاد و کم کردن است، مجموعه کشکول مدیریت نیز این گونه است.

در ضمن یادآور می‌شوم؛ کشکول مدیریت یک باره مبحث مدیریت را فصل به فصل همانند سایر کتاب‌ها آغاز نمی‌کند بلکه با استفاده از جملات قصار بزرگان به آرامی و آماده‌سازی خواننده؛ آن هم از مطالب ساده شروع و همراه خوانندگان عزیز به جلو می‌رود؛ شما با مشاهده هر* وارد موضوع جدید می‌شوید. در این سبک از نگارش کتاب تفاوت‌های زیادی نسبت به سایر کتاب‌ها وجود دارد (برای نمونه در صفحه های ۱۰۵ و ۱۰۴ با دیدن* با جمله [علائم فیزیولوژیک استرس] برخورد می‌کنید.

بسیار مختصراً به یکی از ضعف‌های انسان و یک مدیر اشاره دارد و با شش* در هر نکات ریز را بیان می‌کند در صفحه بعد به طور کلی شما را از صحنه خارج با آریز دیگری و با ستاره‌ای* شما را به جمله [عدل کن زن که در ولایت داد] وارد می‌سازد. و این‌ها از خصوصیات این کتاب است که لازم نمی‌داند شما با اصل‌های طولانی همانند سایر کتاب‌ها و کتاب‌های دانشگاهی مواجه شوید در چند اکثر مطالب ریز و درشت؛ اگر مورد دقت قرار گیرد تماماً مدیری بی‌خصوص اخلاق در مدیریت می‌باشند. بهر حال مجموعه کشکول مدیریت با (اشعار، لطایف و کلمات قصار؛ شما را در فضای دیگر قرار خواهد داد و امید داریم با صبوری و حوصله با برقراری ارتباط با این مجموعه که حتماً با مطالعه و یادداشت‌برداری و حفظ آن‌ها در محیط کار و زندگی شما را در ادامه راه همانند هر کتاب مفید دیگر پخته و آماده می‌نماید، توانسته باشیم که کسی هر چند اندک به جامعه ایرانی و مدیران در سطوح مختلف عرضه کرده باشیم و از هزینه خود پشیمان نباشید. عرض کردم:

(کتاب بخوانیم تا بدانیم، چه چیزی را نمی‌دانیم)