

کارشناسی ارشد

کتاب مجموعه مدیریت اجرایی

(شهری، MBA و EMBA)

شامل دروس تخصصی مدیریت اجرایی:

- استعداد و آمادگی تحصیل (GMAT)
- دانش مسائل روز در زمینه مدیریت
- نظریه های عمومی مدیریت
- ریاضیات عمومی فنی و مهندسی

نگارش:

اسماعیل نصیری

دکتر محمدرضا دلوی

منیره سامع

سرشناسه	: نصیری، اسماعیل، ۱۳۵۳-
عنوان و نام پدیدآور	: کتاب مجموعه مدیریت اجرایی (شهری، MBA و EMBA) نگارش اسماعیل نصیری، محمدرضا دلوی، منیره سامع
وضعیت ویراست	: [ویراست دوم]
مشخصات نشر	: اصفهان: انتشارات مؤسسه علمی دانش پژوهان برین، ۱۳۹۱.
مشخصات ظاهری	: ج۲: مصور، جدول، نمودار.
شابک	: ج۱: ۹-۶۱-۵۶۷۲-۶۰۰-۹۸۷: دوره ۳: ۳-۶۳-۵۶۷۲-۶۰۰-۹۷۸:
وضعیت فهرست نویسی	: فیپا
یادداشت	: چاپ قبلی: دانش پژوهان برین، ۱۳۸۵-
یادداشت	: کتبنامه.
موضوع	: دانشگاه ها و مدارس عالی- ایران - آزمون ها
موضوع	: مدیریت - آزمون ها و تمرین ها (عالی)
موضوع	: آزمون دوره های تحصیلات تکمیلی - ایران
شناسه افزوده	: دلوی اصفهان، محمدرضا، ۱۳۴۹-
شناسه افزوده	: سامع، منیره، ۱۳۵۹-
رده بندی کنگره	: ۱۳۹۱/۵۲۳/۱۱۴/ع/۲۳۵۳ LB
رده بندی دیویی	: ۳۷۸/۱۶۶۲
شماره کتابشناسی ملی	: ۲۹۴۲۹۵۴



عنوان	: کتاب مجموعه مدیریت اجرایی - جلد اول
پدیدآورندگان	: اسماعیل نصیری، دکتر محمدرضا دلوی، منیره سامع
ناشر	: انتشارات مؤسسه علمی دانش پژوهان برین
ناشر همکار	: انتشارات ارکان دانش
نوبت چاپ	: اول - پاییز ۱۳۹۱
شمارگان	: ۱۰۰۰ جلد
امور تولید	: ماندانا مرادی
صفحه آرای	: مرضیه عبادی نیک
طراحی جلد	: زهره گرمی
لیتوگرافی	: طلوع
چاپ متن	: هشت بهشت
چاپ جلد	: حافظ
صحافی	: نقش جهان
قطع، شمارش صفحات	: وزیر، ۶۷۲ صفحه
بها	: ۲۵۵۰۰۰ ریال

ISBN : 978-600-5672-61-9

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۵۶۷۲-۶۱-۹

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۵۶۷۲-۶۳-۳ (2VOL.SET) (دوره ۲ جلدی) ISBN : 978-600-5672-63-3

آدرس: اصفهان، صندوق پستی: ۸۱۴۶۵-۸۹۴

تلفن: ۰۳۱۱ - ۶۶۳۸۰۲۱ ، تلفن همراه: ۰۹۱۳۳۰۰ ۲۸ ۷۴

به نام خداوند جان و خرد

آشنایی با دانش پژوهان

دانش پژوهان یک سازمان علمی غیر دولتی است که با هدف انجام و گسترش فعالیتهای علمی و پژوهشی و ارائه خدمات به دانش پژوهان به ویژه قشر دانشگاهی، فعالیت خود را از سال ۷۸ آغاز نموده است. این مؤسسه ارتقای دانش پژوهی را به عنوان ویژگی ممتاز جامعه‌ای پویا و پیشرو، سرلوحه فعالیتهای خود قرار داده است.

مؤسسه دانش پژوهان با توجه به اهداف آرمانی و سازمانی خود با استفاده از نیروهای جوان و متخصص دارای تحصیلات عالی دانشگاهی از دانشگاههای معتبر داخلی و خارجی کشور و بهره‌گیری از همکاری و مشاوره اساتید دانشگاههای مختلف اقدام به سازماندهی فعالیتهای خود در قالب شرکتهای مؤسسات زیر نموده است.

انتشارات مؤسسه علمی دانش پژوهان برین: با توجه به کادر علمی جوان و پرتوان مؤسسه و ارتباطات گسترده با اعضای هیأت علمی دانشگاهها، این انتشارات با هدف گردآوری، تألیف، تدوین و ترجمه متون مورد نیاز در زمینه‌های فنی و مهندسی و علوم پایه به ویژه متون دانشگاهی و انجام کلیه امور چاپ و نشر این متون در قالب کتابهای دانشگاهی تشکیل شده است. تاکنون بیش از ۱۰۰ عنوان کتاب دانشگاهی توسط این انتشارات به چاپ رسیده است.

مؤسسه آموزش عالی غیر دولتی غیرانتفاعی دانش پژوهان: این مؤسسه یکی از مراکز تأسیس شده زیر نظر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشد که از طریق آزمون سراسری دانشگاهها و مراکز آموزش عالی کشور دانشجو می‌پذیرد.

بدیهی است شکوفایی حرکت دانش پژوهی و به سرمتزل رساندن اهداف مؤسسه، همکاری و همراهی همه دانش پژوهانی که با این اهداف همسویی دارند را می‌طلبد. بنابراین دانش پژوهان همواره آماده استقبال از پیشنهادها و نظرهای همه دوستان عزیز می‌باشد.

مؤسسه علمی دانش پژوهان برین

پیشگفتار

پیچیدگی سازمانها، گستردگی منابع انسانی و مالی و نیز اهمیت یافتن نقش تکنولوژی و اطلاعات در استراتژیهای رقابتی به همراه توسعه علمی مهارتهای عمومی در زمینه مدیریت و بازاریابی، ایجاد دورههای مدیریت اجرایی در سطح کارشناسی ارشد در دانشگاهها را ضرورتی انکارناپذیر برای تمامی کشورها نموده است. رقابت، رقابت پذیری، اتخاذ استراتژیهای رقابتی و جهانی شدن از اهمیت روز افزونی در فعالیتهای اقتصادی برخوردار است. بر این مبنا پرورش مدیران کسب و کار یا MBA (Master of business administration) عامل اصلی در جهت اداره هدفمند بنگاههای اقتصادی است که این مدیران باید بتوانند ظرفیت لازم برای نوآوری، تسریع در استراتژیها، محصولات، فرآیندها و خدمات را فراهم آورند.

در کشور ما ایران اولین گام در راستای ایجاد دورههای مدیریت اجرایی در سطح کارشناسی ارشد در سال ۷۳ توسط سازمان مدیریت صنعتی برداشته شد. برگزارکنندگان این دوره در خصوص چگونگی ایجاد این تفکر اظهار داشته‌اند: «هنگامی که ما در تابع تولید متغیرهایی را که روی تولید تأثیر می‌گذارند، تحلیل کنیم متوجه می‌شویم که مشکلات و مسائلی که ما تجربه می‌کنیم بخش عمده آن ناشی از کاستی‌های ما در اداره امور است تا کاستی‌های ما در نیروی انسانی یا تکنولوژی یا سرمایه. به همین دلیل همیشه این تفکر وجود داشته است که بایستی چه کنیم تا مسایل و مشکلات ناشی از کاستیها در بخش مدیریت و در تابع تولید را جبران نماییم».

اکنون با گذشت یک دهه، پذیرش دانشجو در رشته مدیریت اجرایی (EMBA یا Executive MBA) با هدف توسعه توانمندیهای متخصصان و دانش آموختگان رشته‌های مختلف در خصوص تصمیم‌گیری صحیح و برخورد با مسایل و مشکلاتی که در مقوله‌های گوناگون مدیریت (سازماندهی، هماهنگی، کنترل و برنامه‌ریزی و ...) در مراکز تولیدی و خدماتی با منابع انسانی، منابع مالی، تکنولوژی، مدیریت بازار و اطلاعات و کمک به بهبود نظام سازمانهای تولیدی، صنعتی و بنگاههای خدماتی خصوصی و دولتی صورت می‌گیرد.

امکان حضور داوطلبان از تمامی رشته‌ها اعم از فنی مهندسی، علوم پایه، انسانی و ... در رشته‌های مجموعه مدیریت اجرایی (مدیریت اجرایی، MBA و مدیریت امور شهری) بسبب شدت این رشته جای خود را به خوبی در میان مدیران باز کند.

گستردگی طیف داوطلبان حضور در آزمون این رشته که عموماً از رشته‌ای غیر از مدیریت‌اند، ایجاب می‌کند که منابع مشخصی در اختیار این داوطلبان باشد. مجموعه حاضر در پی پاسخگویی به این نیاز گردآوری و تدوین شده است. نگارندگان که خود در رشته‌های مختلف علوم انسانی، فنی مهندسی و علوم پایه تحصیل نموده‌اند چاپ اول این کتاب را در سال ۱۳۸۱ منتشر و براساس نیازسنجی داوطلبان تصمیم به ویرایش اساسی این کتاب در چاپ ششم گرفتند. ویراست دوم که براساس آخرین تغییرات آزمون کارشناسی ارشد مجموعه مدیریت اجرایی پس از ۵ دوره چاپ این کتاب صورت گرفته است شامل دو جلد می‌باشد.

جلد اول آن شامل دو بخش می‌باشد. بخش اول، شامل چهار فصل است که به چکیده‌ای از مباحثی که طبق آخرین تصمیم‌گیریهای متولیان امر سنجش در آزمونهای ورودی کارشناسی ارشد مدیریت اجرایی

مورد سؤال قرار می‌گیرند، پرداخته و بخش دوم با هدف گردآوری مجموعه سؤالهای آزمون کارشناسی ارشد و پاسخگویی به آنها نگارش یافته است و شامل حل تشریحی ۴ دوره آزمون از سالهای ۸۵-۱۳۸۲ می‌باشد.

نظریه‌های عمومی مدیریت، زبان فارسی (درک متون مدیریت) و زبان انگلیسی، دروس شناخته شده برای آزمونهای کارشناسی ارشد مدیریت می‌باشند. آزمون آمادگی و استعداد برای ادامه تحصیل در دوره کارشناسی ارشد مدیریت که به آن GMAT گفته می‌شود و مخفف کلمه Graduate Management Admission Test است که در اکثر دانشگاههای جهان برای ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد رشته مدیریت تست GMAT برگزار می‌گردد. GMAT آزمونی است که اگر به‌خوبی طراحی و اجرا شود به ما خواهد گفت کسانی که ۱۰٪ بالای نمره را در این آزمون کسب کنند به احتمال بیش از ۸۵٪ در ادامه تحصیل در این رشته جزو ۱۰٪ بالای شرکت کنندگان خواهد بود. در این آزمون تواناییهای فکری از قبیل استدلال منطقی، تفکر انتقادی، تحلیل شواهد (قضاوت)، مشکل‌گشایی (حل مسئله) به کمک ریاضیات مقدماتی (استدلال ریاضی) و قدرت استفاده از زبان برای بیان و استدلال مورد سنجش قرار می‌گیرد. داشتن « دانش مسایل روز در زمینه مدیریت مؤسسات تولیدی، خدماتی و طراحیهای عمرانی » که از دیگر موارد آزمون است لازمه مدیر اجرایی قوی، کارآزموده و کارآمد در نظام اجرایی کشور می‌باشد که در نهایت بخشهای تولیدی، خدماتی و عمرانی را مدیریت می‌کند یا آنکه در دستگاههای اجرایی دولت، وزارتخانه‌ها، شرکت‌های ملی شده و ... به فعالیت می‌پردازند. این آزمون در مورد گرایشهای مدیریت اجرایی و مدیریت امور شهری اهمیت می‌یابد و در گرایش MBA وجود ندارد. لازم به ذکر است که داشتن اطلاعات در این مورد به شدت با مسایل جاری در کشور ارتباط دارد که داوطلبان باید به این مطلب توجه نمایند و تنها به مطالب مطرح‌شده در این مجموعه اکتفا ننمایند و مطالبی که معمولاً موضوع بحث در زمینه مسائل مذکور در رسانه‌های گروهی خصوصاً مجلات حرفه‌ای مرتبط بامدیریت است را مطالعه کنند.

در مورد گرایش MBA، ریاضیات عمومی ۱ و ۲ دوره فنی مهندسی از موارد دیگر مواد آزمون است که در سایر گرایشهای مدیریت اجرایی مورد پرسش قرار نمی‌گیرد. در برخی دانشگاه‌ها پس از قبولی در مرحله آزمون، مصاحبه‌ای به منظور ارزیابی بینش و دیدگاه داوطلب در مورد مسایل مدیریت در سطح جامعه انجام می‌گیرد.

جلد دوم کتاب شامل سؤالات آزمون ورودی کارشناسی ارشد مجموعه مدیریت اجرایی و حل تشریحی آنها از سال ۱۳۸۶ تا کنون می‌باشد.

به ثمر رسیدن این کتاب مدیون همت و تلاش دوستان عزیز است که از یکایک آنها تشکر و قدردانی می‌شود. همچنین جا دارد از آقای مجید رضائی و خانم زینب سلطانی سیاست‌گذاری و قدردانی گردد. از آقایان مهندس محسن جوادیان مدیر مسئول انتشارات مؤسسه علمی دانش پژوهان برین، خانم مرضیه عبادی‌نیک در بخش حرفه‌چینی و صفحه‌آرایی، آقای حمیدرضا قربانی دست‌جردی در بخش ویرایش ادبی و خانم ماندانا مرادی در بخش هماهنگی به خاطر محبت‌های وصف‌ناپذیرشان در ارائه این کار تشکر می‌گردد.

نگارندگان در پایان صمیمانه‌ترین سپاسهای خود را تقدیم استادان فرهیخته و دانشجویان ارجمندی می‌نمایند که با راهنماییها و پیشنهادهای خود راه اصلاح و تکمیل بعدی این مجموعه را هموار می‌سازند.

دکتر محمدرضا دلوی m_dalvi53@yahoo.com

اسماعیل نصیری sm_nas121@yahoo.com

منیره سامع MonirehSamea@yahoo.com

فهرست مطالب

عنوان

صفحه

۱	بخش اول: چکیده‌ای از ۴ عنوان درسی تخصصی مدیریت اجرایی
۳	فصل اول: استعداد و آمادگی تحصیلی GMAT
۳	(۱-۱) هندسه
۱۶	(۲-۱) مجموعه - احتمال - درصد
۲۱	(۳-۱) جبر
۲۷	(۴-۱) ماتریس - دترمینان - دستگاه
۳۱	(۵-۱) منطق گزاره‌ها
۳۵	(۶-۱) هندسه تحلیلی
۳۹	فصل دوم: دانش مسائل روز در زمینه مدیریت
۳۹	(۱-۲) تعاریف و اصطلاحات حسابداری و امور مالی
۵۹	(۲-۲) تعاریف و اصطلاحات بازرگانی، تجارت و بورس
۷۵	(۳-۲) حقوق تجارت
۷۹	(۴-۲) سازمان‌ها و نهادهای بین‌المللی
۹۱	(۵-۲) قوانین و نهادهای قانونگذاری، برنامه توسعه پنجم
۱۰۳	(۶-۲) اقتصاد
۱۱۱	(۷-۲) مفاهیم بنیادین استاندارد و ایزو (ISO)
۱۱۸	(۸-۲) مدیریت منابع انسانی
۱۲۵	(۹-۲) برنامه‌ریزی
۱۲۷	(۱۰-۲) ارتباطات
۱۲۸	(۱۱-۲) اثربخشی سازمان
۱۲۹	(۱۲-۲) بهره‌وری، کارایی و اثربخشی
۱۳۰	(۱۳-۲) تکنولوژی
۱۳۲	(۱۴-۲) نوآوری
۱۳۳	(۱۵-۲) چرخه حیات
۱۳۴	(۱۶-۲) روش تحقیق
۱۳۴	(۱۷-۲) مهندسی مجدد
۱۳۵	(۱۸-۲) بازاریابی

۱۳۹	فصل سوم: تئوری‌های مدیریت
۱۴۰	- مدیریت منابع انسانی
۱۴۰	۱-۳- نکات کنکوری تئوری‌های مدیریت
۱۴۴	۲-۳- نظریه‌های سازمان و مدیریت
۱۵۲	۳-۳- خلاقیت و نوآوری
۱۵۶	۴-۳- تصمیم‌گیری و حل مسأله
۱۶۱	۵-۳- برنامه‌ریزی
۱۶۹	۶-۳- برنامه‌ریزی استراتژیک
۱۷۳	۷-۳- سازماندهی
۱۷۹	۸-۳- طراحی سازمان
۱۹۳	۹-۳- مبانی هماهنگی
۱۹۹	۱۰-۳- مدیریت منابع انسانی
۲۰۰	۱۱-۳- مدیریت بازار و بسیج منابع سازمانی
۲۰۳	۱۲-۳- رهبری
۲۰۷	۱۳-۳- انگیزش
۲۱۱	۱۴-۳- ارتباطات
۲۱۷	۱۵-۳- کنترل
۲۲۱	۱۶-۳- مدیریت بحران
۲۲۳	- مدیریت رفتار سازمانی
۲۲۳	۱۷-۳- رفتار سازمانی
۲۲۵	۱۸-۳- رفتار سازمانی در سطح جهانی
۲۲۷	۱۹-۳- مبانی رفتار فرد
۲۳۲	۲۰-۳- انگیزش
۲۳۶	۲۱-۳- انگیزش از مفاهیم تا کاربرد
۲۳۹	۲۲-۳- تصمیم‌گیری فردی
۲۴۲	۲۳-۲- مبنای رفتار گروه
۲۴۶	۲۴-۳- تیم و گروه
۲۴۹	۲۵-۳- ارتباطات
۲۵۲	۲۶-۳- رهبری
۲۵۴	۲۷-۳- قدرت و سیاست
۲۵۶	۲۸-۳- تعارض و مذاکره
۲۵۹	۲۹-۳- ساختار سازمانی

۲۶۳	۳-۳۰- تکنولوژی و طرح‌ریزی شغل
۲۲۶	۳-۳۱- ارزیابی عملکرد و سیستم پاداش
۲۷۰	۳-۳۲- فرهنگ سازمانی
۲۷۲	۳-۳۳- تغییر و بهبود سازمانی
۲۷۶	- مدیریت منابع انسانی
۲۷۶	۳-۳۴- بخش اول: وظایف مدیریت منابع انسانی
۲۷۷	۳-۳۵- بخش دوم
۲۸۶	۳-۳۶- بخش سوم
۲۹۱	۳-۳۷- بخش چهار: فرایند برنامه‌ریزی منابع انسانی
۲۹۴	۳-۳۸- بخش پنجم: سیستم کارمندیابی
۲۹۸	۳-۳۹- بخش ششم: سیستم انتخاب
۳۰۲	۳-۴۰- بخش هفتم: سیستم آشناسازی و جامعه پذیری
۳۰۴	۳-۴۱- بخش هشتم: سیستم مدیریت عملکرد کارکنان
۳۱۶	۳-۴۲- بخش نهم: سیستم جبران خدمات، حقوق و دستمزد
۳۲۲	۳-۴۳- بخش دهم: سیستم جبران خدمات: مرافا و پاداش
۳۲۶	۳-۴۴- بخش یازدهم: سیستم توسعه منابع انسانی
۳۳۰	۳-۴۵- فصل دوازدهم: توسعه منابع انسانی: سیستم سیر شغلی و جانشین‌پروری
۳۳۷	۳-۴۶- بخش سیزدهم: حق و تکلیف کارکنان: سیستم انضباطی و ضوابط اخلاقی
۳۴۱	۳-۴۷- بخش چهاردهم: ایمنی، بهداشت، روابط کار و جدایی از سازمان
۳۴۷	فصل چهارم: ریاضیات عمومی ۱ و ۲ دوره فنی و مهندسی
۳۴۷	۴-۱ (۱) ریاضی عمومی ۱
۳۴۷	۴-۱-۱ (۱) حد و مشتق
۳۶۵	۴-۱-۲ (۲) انتگرال
۳۷۲	۴-۱-۳ (۳) اعداد مختلط
۳۷۴	۴-۱-۴ (۴) دنباله و سری
۳۷۸	۴-۲ (۲) ریاضی عمومی ۲
۳۷۸	۴-۲-۱ (۱) بردارها و توابع برداری
۳۸۱	۴-۲-۲ (۲) خط و صفحه در فضا
۳۸۵	۴-۲-۳ (۳) توابع چند متغیره و مشتقات جزئی
۳۹۳	۴-۲-۴ (۴) انتگرالهای دوگانه و سه‌گانه و خط
۴۰۴	۴-۲-۵ (۵) عملگرها

بخش دوم: مجموعه سؤالات آزمون ورودی کارشناسی ارشد مجموعه مدیریت اجرایی	۴۱۱
سؤالات آزمون ورودی کارشناسی ارشد مجموعه مدیریت اجرایی سال ۱۳۸۲	۴۱۳
جوابهای آزمون ورودی کارشناسی ارشد مجموعه مدیریت اجرایی سال ۱۳۸۲	۴۴۹
سؤالات آزمون ورودی کارشناسی ارشد مجموعه مدیریت اجرایی سال ۱۳۸۳	۴۷۷
جوابهای آزمون ورودی کارشناسی ارشد مجموعه مدیریت اجرایی سال ۱۳۸۳	۵۰۹
سؤالات آزمون ورودی کارشناسی ارشد مجموعه مدیریت اجرایی سال ۱۳۸۴	۵۳۵
جوابهای آزمون ورودی کارشناسی ارشد مجموعه مدیریت اجرایی سال ۱۳۸۴	۵۶۷
سؤالات آزمون ورودی کارشناسی ارشد مجموعه مدیریت اجرایی سال ۱۳۸۵	۶۰۱
جوابهای آزمون ورودی کارشناسی ارشد مجموعه مدیریت اجرایی سال ۱۳۸۵	۶۳۳