

بسم الله الرحمن الرحيم

مدیریت مالی و اداری در تربیت بدنی

تألیف

حسین پیمانی‌زاد

استاد دانشیار آزاد اسلامی - واحد مشهد

حاضر قاسمعلی پور

عضو هیئت علمی دانشگاه آزاد اسلامی - واحد تهران جنوب



دانشگاه آزاد اسلامی - واحد تهران جنوب

تهران، ۱۳۹۲

سرشناسه	: پیمانی‌زاد، حسین، ۱۳۴۵ -
عنوان و نام پدیدآور	: مدیریت مالی و اداری در تربیت بدنی / تألیف حسین پیمانی‌زاد، حسن قاسمعلی‌پور.
مشخصات نشر	: تهران: دانشگاه آزاد اسلامی، واحد تهران جنوب، ۱۳۹۲.
مشخصات ظاهری	: ۲۸۸ ص.
شابک	: ۹۷۸-۹۶۴-۱۰-۲۶۳۹-۶
قیمت	: ۱۶۰۰۰ ریال
وضعیت فهرست‌نویسی	: فیبا
یادداشت	: کتابنامه.
موضوع	: تربیت بدنی - مدیریت
موضوع	: ورزش - مدیریت
سده افزوده	: قاسمعلی‌پور، حسن، ۱۳۴۵ -
سناسه افزوده	: دانشگاه آزاد اسلامی، واحد تهران جنوب
ردیف بدی - کره	: ۱۳۹۲ م۴ ب/۵/۵۷۳۴۳ GY
رده‌بندی دیویی	: ۷۹۶/۰۶۹
شماره کتاب - سی	: ۳۴۱۸۹۹۸



مدیریت مالی و اداری در تربیت بدنی

تألیف حسین پیمانی‌زاد، حسن قاسمعلی‌پور
 ناشر: دانشگاه آزاد اسلامی - واحد تهران جنوب
 رئیس انتشارات: فرشته حاجی‌زاده
 ویراستاران: میترا طوسی، فریبا خانعلی
 چاپ اول: ۱۳۹۲

تیراژ: ۲۰۰۰ نسخه

لیتوگرافی، چاپ و صحافی: سازمان چاپ دانشگاه آزاد اسلامی

شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۱۰-۲۶۳۹-۶ ISBN: 978-964-10-2639-6

قیمت: ۱۶۰۰۰ تومان

حق چاپ برای ناشر محفوظ است.

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
"ن وَالْقَلَمِ وَمَا يَسْطُرُونَ"

سخن ناشر

بی تردید تعالی علمی و فرهنگی کشور، بازتاب میزان تفکری است که فرهیختگان در مقام عمل به منصب ظهور می‌رسانند. در این بین، مهم‌تر و حساس‌تر از همه، رسالت عالمان و علم‌جویان است. این رسالت، همان گونه که در جهت پرورش استعدادهای فردی، با قرائت و مطالعه انجام می‌گیرد، برای پیشبرد اهداف اجتماعی و تعالی فرهنگی، با کتابت و مباحثه نیز محقق می‌شود.

از این روی یکی از مسئولیت‌های مهم مراکز فرهنگی در کنار تعلیم و تربیت، نشر آثار علمی است. معاونت پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران جنوب، برای ارتقای سطح علمی دانشجویان و تنویر افکار دانش‌پژوهان، چاپ کتاب مدیریت مالی و اداری در تربیت بدنی اقدام کرده است؛ با این امید که با استمرار فعالیت‌های انتشاراتی، بتواند گامی در راه رشد و بالندگی فرهنگی بردارد.

کتاب حاضر یکی از منابع مهم در حوزه مدیریت مالی و اداری است که مطابق با سرفصل‌های این درس در دو بخش امور مالی و بودجه و امور اداری و منابع انسانی برای دوره‌های کارشناسی ارشد و کارشناسی مدیریت ورزشی تدوین شده است.

پیش از هر چیز، شایسته است از عنایات و محبت‌های بی‌شمار دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران جنوب، استادان ارجمند و نیز از دست‌اندرکاران ویرایش، حرفه‌چینی و چاپ کتاب، تقدیر و تشکر به عمل آید. از صاحب‌نظران گرامی خواهشمند است با ارائه پیشنهادهای خود در جهت اصلاح نواقص احتمالی این کتاب و تهیه مطالب مناسب متون درسی دانشگاهی، انتشارات این واحد را یاری کنند.

امید است این اثر علمی مورد استفاده استادان و دانش‌پژوهان قرار گیرد.

و من الله التوفیق و علیه التکلان
دانشگاه آزاد اسلامی - واحد تهران جنوب

فهرست مطالب

مقدمه.....	۱۵
فصل اول: مبانی مدیریت	۱۷
قسمت اول: مدیریت ورزشی	۱۸
تعریف ورزش از دیدگاه صاحب نظران.....	۱۸
وظایف مدیران ورزشی	۱۹
جنبه‌های خاص مدیریت ورزشی.....	۲۰
مسیرهای توسعه مدیریت ورزشی.....	۲۰
صنعت ورزش.....	۲۱
ضرورت مطالعه مدیریت ورزشی.....	۲۲
مدیریت به عنوان یک فرایند.....	۲۳
مدیریت سازمان‌های ورزشی در آینده.....	۲۳
قسمت دوم: مدیریت مالی	۲۴
تاریخچه مدیریت مالی.....	۲۴
طبیعت امور مالی.....	۲۵
امور مالی، حسابداری و امور اقتصادی.....	۲۵
بخش‌های مختلف امور مالی.....	۲۶
عوامل مؤثر بر تصمیمات مالی.....	۲۷
اهداف مدیریت مالی.....	۲۸
تعیین میزان دارایی‌ها و نرخ رشد شرکت.....	۲۹
تعیین ترکیب دارایی‌ها.....	۲۹
تعیین ترکیب بدهی‌ها و حقوق صاحبان سهام.....	۲۹
وظایف مدیر مالی.....	۲۹
عوامل مؤثر بر ساختار مالی.....	۳۰
نیازهای متفاوت.....	۳۰
عناوین مدیران مالی.....	۳۰
تفاوت بین خزانه‌دار و کنترل کننده.....	۳۱
نسبت‌های مالی.....	۳۲

۳۲	 صورت‌های مالی اصلی
۳۲	 ترازنامه
۳۳	 کاربردهای ترازنامه
۳۳	 محدودیت‌های ترازنامه
۳۴	 مفاهیم حاکم بر تهیه و تنظیم ترازنامه
۳۴	 شکل ترازنامه
۳۵	 اقلام ترازنامه
۳۵	 طبقه‌بندی اقلام ترازنامه
۳۶	 دارایی‌ها
۳۶	 بدهی‌ها
۳۸	 صورت سود و زیان
۳۹	 صورت جریان نقدی
۴۰	 برنامه‌ریزی مالی
۴۰	 برنامه‌ریزی
۴۰	 فرایند برنامه‌ریزی
۴۱	 عوامل داخلی و خارجی مؤثر بر برنامه‌ریزی
۴۱	 عوامل داخلی
۴۲	 عوامل خارجی
۴۳	 روش‌های تأمین مالی پروژه‌های جدید
۴۳	 عوامل مؤثر بر عایدی هر سهم
۴۴	 برنامه‌ریزی و پیش‌بینی نیاز مالی
۴۴	 روش‌های مختلف پیش‌بینی نیاز مالی
۴۵	 روش درصد فروش
۴۵	 روش رگرسیون ساده
۴۵	 روش رگرسیون مرکب
۴۵	 بودجه نقدی
۴۵	 مزایای بودجه نقدی
۴۶	 نقطه سربه‌سر و تجزیه و تحلیل اهرم‌ها
۴۷	 تجزیه و تحلیل نقطه سربه‌سر از طریق نمودار خطی
۴۷	 تجزیه و تحلیل نقطه سربه‌سر غیر خطی
۴۹	 صورت حساب سود و زیان
۵۰	 سود قبل از بهره و مالیات (EBIT)
۵۰	 مفهوم واژه اهرم

۵۰	.....	اهرم عملیاتی
۵۱	.....	کاربرد اهرم عملیاتی
۵۱	.....	اهرم مالی
۵۲	.....	محاسبه اهرم مالی
۵۲	.....	کاربردهای اهرم مالی
۵۲	.....	اهرم مرکب
۵۳	.....	محاسبه اهرم مرکب
۵۳	.....	محاسبه ریسک تجاری
۵۴	.....	محاسبه ریسک مالی
۵۴	.....	رایب تعایب تجزیه و تحلیل اهرم ها و نقطه سربه سر
۵۷	.....	فصل دوم بودجه
۵۸	.....	بودجه
۵۸	.....	تعاریف بودجه
۶۰	.....	بودجه عمومی
۶۱	.....	سایر تعاریف
۶۲	.....	اهمیت و ضرورت بودجه ریزی
۶۳	.....	اهداف و مقاصد بودجه
۶۴	.....	سیر تکاملی مفهوم و نقش بودجه
۶۵	.....	بودجه و مدیریت دولتی
۶۶	.....	بودجه و نظام اداری
۶۶	.....	بودجه و فرایند مدیریت
۶۶	.....	بودجه و برنامه ریزی
۶۷	.....	بودجه و بخش های برنامه
۶۸	.....	بودجه و سازماندهی
۶۹	.....	بودجه و هماهنگی
۶۹	.....	بودجه و کنترل
۶۹	.....	بودجه و حسابداری
۷۰	.....	اقتصاد و بودجه
۷۱	.....	تأثیر اقتصاد بر بودجه
۷۱	.....	سیاست های مالی
۷۲	.....	اهداف سیاست مالی
۷۲	.....	سیاست های بودجه ای

۷۳	نقش ضدچرخه‌ای بودجه
۷۳	کسری بودجه و انواع آن
۷۴	انواع کسری بودجه
۷۵	سیاست کسری بودجه
۷۶	خزانه عمومی و نقش آن در تأمین کسری بودجه
۷۷	تاریخچه بودجه‌نویسی در ایران و جهان
۷۸	پیشینه تاریخی معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور
۸۰	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور
۸۰	تشکیل معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور
۸۰	اول بودجه
۸۱	- اصل اول: انهدن بودجه
۸۱	- اصل دوم: یک‌چند دوازدهم
۸۱	- اصل سوم: برنامه‌ریزی
۸۲	- اصل چهارم: اصل جامعیت
۸۳	- اصل وحدت بودجه
۸۴	- اصل شمولیت یا شمول
۸۴	- اصل تخصیص و عدم تخصیص
۸۵	- اصل تعادل
۸۶	- اصل وضوح
۸۶	- اصل تقدم درآمدها بر هزینه‌ها
۸۶	- اصل قانونی‌بودن
۸۷	- اصل صحت بودجه
۸۷	- اصل قابلیت اعتماد
۸۷	- اصل مدیریت
۸۷	- اصل کفایت
۸۷	- اصل تفکیک اعتبارات مستمر و غیرمستمر
۸۸	- اصل تنظیم بودجه بر مبنای عملیات
۸۸	- اصل انعطاف‌پذیری بودجه
۸۹	- اصل تحدیدی‌بودن هزینه‌ها
۹۰	- اصل تخمینی‌بودن درآمدها
۹۰	فرایند گردش بودجه
۹۰	مرحله اول: تهیه، تنظیم و پیشنهاد لایحه بودجه
۹۴	بررسی بودجه در معاونت برنامه‌ریزی و بودجه

۹۵	لایحه بودجه
۹۵	پیام بودجه
۹۶	مرحله دوم: تصویب بودجه
۹۶	صلاحیت مالی و بودجه‌ای مجلس
۹۷	ویژگی‌های قانون بودجه
۹۸	کیفیت تصویب بودجه در ایران
۹۸	مرحله سوم: اجرای بودجه
۱۰۰	مرحله چهارم: نظارت بر بودجه
۱۰۰	نظارت درونی
۱۰۰	نظارت بیرونی
۱۰۰	دیوان محاسبات
۱۰۱	سرمایه‌های ارزشمند کشور
۱۰۲	روش‌های کنترل بودجه
۱۰۳	روش‌های برنامه‌ریزی و تنظیم درآمدها
۱۰۵	مراحل تهیه و تنظیم بودجه
۱۰۷	بودجه‌ریزی افزایشی
۱۰۷	بودجه برنامه‌ای
۱۰۹	بودجه عملیاتی
۱۱۰	مقایسه بودجه برنامه‌ای و بودجه عملیاتی
۱۱۳	نظام بودجه‌بندی طرح و برنامه
۱۱۵	بودجه‌بندی بر مبنای صفر
۱۱۷	بودجه‌ریزی بر مبنای هدف
۱۱۸	طبقه‌بندی بودجه
۱۱۸	اهداف طبقه‌بندی بودجه‌ای
۱۱۸	طبقه‌بندی بودجه در سیر تکوین بودجه
۱۱۹	انواع طبقه‌بندی بودجه‌ای
۱۱۹	طبقه‌بندی درآمدها و سایر منابع تأمین اعتبار
۱۱۹	درآمد عمومی
۱۲۰	درآمد اختصاصی
۱۲۱	درآمد شرکت‌های دولتی
۱۲۲	سایر منابع تأمین اعتبار
۱۲۳	طبقه‌بندی هزینه‌ها
۱۲۴	طبقه‌بندی براساس فصول هزینه

۱۲۶	طبقه‌بندی براساس مواد هزینه
۱۲۶	طبقه‌بندی عملیات
۱۲۷	اصول طبقه‌بندی عملیات
۱۲۷	طبقه‌بندی عملیات در ایران
۱۲۹	طبقه‌بندی سازمانی
۱۳۰	طبقه‌بندی سازمانی در ایران
۱۳۰	وزارتخانه
۱۳۰	مؤسسات دولتی
۱۳۱	شرکت‌های دولتی
۱۳۱	مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی
۱۳۲	مؤسسات انتفاعی و بازرگانی وابسته به دولت
۱۳۳	طبقه‌بندی اقتصادی
۱۳۳	تغییرات اساسی در نظام بودجه‌ریزی کشور
۱۳۵	طبقه‌بندی هزینه‌ها
۱۳۶	طبقه‌بندی اقتصادی در بودجه ایران
۱۳۸	فصل سوم: مدیریت منابع انسانی
۱۳۹	ماهیت مدیریت منابع انسانی
۱۳۹	وظایف مدیریت منابع انسانی
۱۴۱	نقش مدیریت منابع انسانی در سودبخشی سازمان
۱۴۲	تاریخچهٔ پیدایش مدیریت منابع انسانی
۱۴۴	مراحل تجزیه و تحلیل شغلی
۱۴۵	روش‌های تجزیه و تحلیل شغل
۱۴۵	مشاهدهٔ مستقیم
۱۴۵	مصاحبه
۱۴۶	نکات مهم در مصاحبه
۱۴۷	پرسش‌نامه
۱۴۸	نکات مهم در طراحی پرسش‌نامه
۱۴۸	نشست متخصصان
۱۴۹	ثبت وقایع
۱۴۹	پرسش‌نامهٔ تجزیه و تحلیل سمت
۱۵۳	تنظیم شرایط احراز شغل
۱۵۳	کاربرد تجزیه و تحلیل شغل

طراحی شغل	۱۵۵
مرحله اول: تعیین موجودی نیروی انسانی	۱۶۰
طراحی سیستم اطلاعاتی منابع انسانی	۱۶۲
مرحله دوم: بررسی اهداف آتی سازمان	۱۶۴
مرحله سوم: برآورد نیروی انسانی مورد نیاز	۱۶۵
روش‌های برآورد نیروی انسانی مورد نیاز	۱۶۵
مرحله چهارم: برآورد عرضه انسانی	۱۶۷
فصل چهارم: خصوصی سازی	۱۷۰
مقدمه	۱۷۱
خصوصی سازی چیست؟	۱۷۲
پیش‌نیازهای خصوصی سازی	۱۷۴
تأیید انحصاری	۱۷۴
آزادسازی	۱۷۴
سایر پیش‌نیازهای خصوصی سازی	۱۷۵
تاریخچه خصوصی سازی در جهان	۱۷۵
تاریخچه خصوصی سازی در ایران	۱۷۶
آثار خصوصی سازی	۱۷۶
دلایل و اهداف خصوصی سازی	۱۷۷
اهداف خصوصی سازی	۱۷۸
شیوه‌های خصوصی سازی	۱۷۹
خصوصی سازی همراه با واگذاری مالکیت	۱۷۹
خصوصی سازی بدون واگذاری مالکیت	۱۷۹
مواد قانونی واگذاری فعالیت‌ها به بخش خصوصی	۱۸۰
آثار اجرای اصل ۴۴ قانون اساسی بر اقتصاد ایران	۱۸۰
اصلاحات مورد نیاز در جهت اجرای موفقیت‌آمیز اصل ۴۴	۱۸۱
موانع کلی خصوصی سازی	۱۸۲
زمینه‌های مورد نیاز	۱۸۲
دلایل بن‌بست خصوصی سازی در ایران	۱۸۴
بانک‌ها و خصوصی سازی	۱۸۵
شبه‌دولتی سازی به جای خصوصی سازی	۱۸۷
پیامدهای زیست‌محیطی	۱۸۷
تفاوت خصوصی سازی در ایران با کشورهای توسعه‌یافته	۱۸۸

۱۸۹	اشتغال و خصوصی سازی
۱۹۰	رابطه خصوصی سازی با توسعه سیاسی و اقتصادی
۱۹۰	خصوصی سازی و نظام تأمین اجتماعی وضعیت بیکاری
۱۹۱	خصوصی سازی در ورزش
۱۹۳	منابع حمایتی ورزش های حرفه ای و ورزش های همگانی
۱۹۴	ورزش های شبه حرفه ای و ورزش های حرفه ای

فصل پنجم: شرکت های تجاری

۱۹۹	انواع شرکت ها در قانون تجارت جمهوری اسلامی ایران
۱۹۹	انواع شرکت های تجاری
۱۹۹	شرکت نامحدود
۲۰۰	شرکت با مسئولیت محدود
۲۰۱	شرکت با مسئولیت نامحدود
۲۰۱	شرکت سهامی
۲۰۱	شرکت مختلط
۲۰۱	شرکت نسبی
۲۰۲	شرکت تعاونی تولید و مصرف
۲۰۲	روش تأسیس انواع شرکت ها
۲۰۵	ثبت شرکت نامه در دفتر ثبت شرکت ها
۲۰۶	آگهی تأسیس شرکت
۲۱۲	شرکت های مختلط
۲۱۴	رویه عملی مراحل ثبت

فصل ششم: بورس و فرابورس

۲۱۷	بورس
۲۱۷	تاریخچه مختصری از بورس در جهان
۲۱۸	بورس در ایران
۲۲۱	اهداف سازمان بورس
۲۲۲	مأموریت سازمان بورس ایران
۲۲۴	بازارهای مالی
۲۲۹	انواع بورس
۲۳۰	بورس اوراق بهادار تهران
۲۳۱	پذیرش اوراق بهادار در بورس

۲۳۱	گروه‌های بهره‌مند از بورس
۲۳۱	مزایای سرمایه‌گذاری در بورس
۲۳۲	فرا بورس
۲۳۲	مأموریت شرکت فرا بورس ایران
۲۳۳	مزایای بازار فرا بورس
۲۳۳	مزایای پذیرش شرکت‌ها در فرا بورس ایران
۲۳۴	تأمین مالی آسان و ارزان
۲۳۴	افزایش نقدشوندگی سهام
۲۳۴	بهره‌مندی از معافیت مالیاتی شرکت‌های پذیرفته‌شده در فرا بورس
۲۳۴	انعطاف و انتقال سهام به صورت آسان، سریع و کم‌هزینه
۲۳۴	شفافیت و اعتبار قیمت سهام به واسطه مبادله در فرا بورس
۲۳۵	اطلاع‌رسانی همایک و عادلانه به سرمایه‌گذاران بالفعل و بالقوه
۲۳۵	بهره‌گیری از تسهیلات بانکی و اخذ ساده‌تر تسهیلات بانکی
۲۳۵	معرفی شرکت‌ها به سرمایه‌گذاران، به‌یشترا اقبال‌ر جامع و افزایش اعتبار شرکت
۲۳۵	صدور اوراق مشارکت گواهی‌شده
۲۳۶	پیش‌بینی فرایند ساده‌تر از بورس
۲۳۶	اوراق بهادار
۲۳۶	فصل اول: تعاریف و اصطلاحات
۲۳۸	فصل دوم: ارکان بازار اوراق بهادار
۲۴۳	فصل سوم: بازار اولیه
۲۴۴	فصل چهارم: بازار ثانویه
۲۴۶	فصل پنجم: اطلاع‌رسانی در بازارهای اولیه و ثانویه
۲۴۲	فصل ششم: جرایم و مجازات‌ها
۲۴۹	فصل هفتم: مقررات متفرقه
۲۵۱	کتابنامه
۲۵۷	واژه‌نامه

مقدمه

در جهان امروز شرکت‌های بزرگ صنعتی، تجاری، خدماتی و تولیدی فعالیت‌های خود را دنبال می‌کنند که سرعت تغییرات در این جوامع سریع بوده، رقابت‌ها در سطح بسیار بالایی صورت می‌گیرد.

توانایی مدیران مالی در درک صحیح و پاسخگویی سریع به وضعیت بازار و رقبا و تغییرات آن، از امتیازات مؤسسه‌ای محسوب می‌شود. مدیران برای تصمیم‌گیری و رهبری واحدهای تجاری خود باید با جنبه‌ها و ابعاد فعالیت شرکت‌ها آشنایی کامل داشته باشند، که از جمله آنها می‌توان به فعالیت‌های تجاری، بازرگانی، بازاریابی، عوامل پشتیبانی، آموزش نیروی انسانی و پردازش اطلاعات اشاره کرد. در جهت انجام صحیح این مسئولیت‌ها و شناسایی نقاط قوت و ضعف سیستم و بهبود آن، باید از اطلاعات و منابع مالی بهره‌گرفته‌ای برد. سازمان‌های ورزشی، باشگاه‌ها و مؤسسه‌ای که به نوعی با فعالیت‌های رفاهی و تفریحی در زمینه‌های مرتبط هستند، باید برای توسعه و حیات سازمانی خود بر اهداف و اطلاعات جامع و مناسبتی که در محیط آنها وجود دارد، آگاهی و درک کافی داشته باشند.

امروزه مدیریت مالی تنها به امور مالی و حسابداری محدود نمی‌گردد، بلکه نقش مدیران مالی به نحو چشمگیری تغییر یافته است. از سال ۱۹۸۰ مدیران مالی نقش‌های سنتی خود را از نظر تهیه گزارش‌های مالی و تأمین منابع و جوه خارجی ارتقا بخشیده‌اند. تجارت و امور بازرگانی روزبه‌روز گسترده‌تر و پیچیده‌تر شده است. مدیران مالی مسئولیت بیشتری در حل مسائل و مشکلات مدیریتی برعهده گرفته‌اند. امروزه مدیران مالی با مسائلی نظیر نحوه تأمین جوه، چگونگی استفاده از سرمایه‌های موجود جهت اجرای پروژه‌ها، فعالیت‌های مختلف و همچنین ارزیابی بازدهی آنها مواجه و درگیر شده‌اند.

گروهی نیز مدیریت مالی را، «مدیریت بر صنایع و مصارف سرمایه به گونه‌ای که ثروت سهام‌داران به حداکثر برسد» تعریف کرده‌اند. در حال حاضر مدیران مالی به دیدن بسیاری از مسائل مالی، آشنایی با ماهیت و ابعاد مختلف ابزارهای مالی و توانایی درک و بررسی نحوه عملکرد مؤسسات و شرکت‌ها در شرایط بازار نیازمندند.

مدیران مالی در اجرای طرح‌های توسعه و عواملی که نوعی بر نقدینگی و سودآوری شرکت‌ها و سازمان‌ها اثر می‌گذارند، دخالت مستقیم دارند. می‌توان این عوامل را به شرح زیر برشمرد:

- طرح‌های نیازمند هزینه‌های سرمایه‌ای بالا که سرمایه‌گذاری در آنها از ریسک بالایی برخوردار است؛

- طرح‌های توسعه‌ای که فعالیت شرکت را در رشته‌های مختلف تجارت بازرگانی، تولیدی و بازاریابی بسط و توسعه می‌دهد؛
- پیش‌بینی افزایش نرخ تورم که به نحو مؤثری بر برنامه‌ریزی و پیش‌بینی عملکرد آینده یک سازمان اثر می‌گذارد؛
- طرح‌های توسعه که به منظور استفاده بهیته از سرمایه‌های موجود به منابع جدید سرمایه‌گذاری نیاز دارد؛

• تغییرات سریع فناوری و به‌کارگیری کامپیوترهای مدرن و شبکه‌های اطلاعاتی برای انتقال اطلاعات مالی و عملیاتی.

هر سال ورود به دهه آخر قرن بیستم مدیریت مالی به‌عنوان یک رشته مهم و پُر مسئولیت در مدیریت سازمان‌های بزرگ مطرح شد که سازمان‌ها، مراکز ورزشی و باشگاه‌های ورزشی نیز از این امر مستثنی نبودند و با شرکت‌های بزرگ تجاری به عرصه ورزشی به‌ویژه المپیک (۱۹۸۴ لس‌آنجلس) و رقابت تجاری در ورزش و تغییرات سریع فناوری، تصمیم‌گیری‌های مالی به تخصص مدیران مالی بستگی پیدا کرد. شروع قرن بیست‌ویکم، توسعه و تفکیک تخصص مدیران مالی باعث شد که در شرایط رقابتی‌ترین استراتژی‌ها برای توسعه و پیشرفت انتخاب شود تا امکان ادامه حیات برای این سازمان‌ها فراهم شود.