

طرح طبقه‌بندی و ارزش‌یابی مشاغل (عمومی - اختصاصی)
دستگاه‌های اجرایی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری و
معمرات آموزش کارکنان دولت

تألیف: یوسف رونق



انتشارات فرمنش

سرشناسه:	رونق، یوسف، ۱۳۲۶
عنوان و نام پدیدآور:	شرح طبقه‌بندی و ارزش‌یابی مشاغل (عمومی - اختصاصی) دستگاه‌های اجرایی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری و مقررات آموزش کارکنان دولت / تألیف یوسف رونق
مشخصات نشر:	تهران: فرم‌نش، ۱۳۹۲
مشخصات ظاهری:	۸۵۱ ص
شابک:	۹۷۸-۶۰۰-۵۵۹۷-۵۹-۲
وضعیت فهرست‌نویسی:	فیا
موضوع:	مشاغل -- ایران -- ارزش‌یابی
موضوع:	مشاغل -- ایران -- رده‌بندی
موضوع:	استخدام دولتی -- ایران
موضوع:	آموزش حین خدمت -- ایران
رده‌بندی درجه	HB۲۷۲۶/۴/۳۹ ۱۳۹۲
رده‌بندی دبیوی:	۳۳۱/۷۰۰۱۲
شماره کتابخانه ملی:	۳۳۷۷۹۴۱



انتشارات فرم‌نش

نام کتاب: طرح طبقه‌بندی مشاغل (عمومی - اختصاصی) دستگاه‌های اجرایی مشمول قانون مدیریت

خدمات کشوری و مقررات آموزش کارکنان دولت

تألیف: یوسف رونق

صفحه‌بندی، جوفایندی، طراحی جلد: لیلا کیانی

سال چاپ: ۱۳۹۲

لایتنوگرافی، چاپ و صحافی: مطهر ناشر: انتشارات فرم‌نش

تیراژ: ۱۵۰۰

قیمت: ۸۰۰۰ تومان

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۵۵۹۷-۵۹-۲

تلفکس: ۲۲۸۸۸۱۰۰-۴ (۰۲۱)

پست الکترونیکی: www.farmanesh.org

صندوق پستی: ۴۷۳۶-۱۹۳۹۵

مرکز توزیع و پخش: تهران، خیابان شریعتی، مقابل خیابان ظفر، پلاک ۱۳۳۹، بلوک ۲، واحد ۱، انتشارات فرم‌نش

تلفکس: ۲۲۸۸۸۱۰۰-۴

کلیه حقوق برای ناشر محفوظ است. هرگونه الگوبرداری شکلی و محتوایی از مطالب این کتاب بدون اجازه کتبی از ناشر مجاز نیست.

فهرست مطالب

۱.	پیش‌گفتا.....	۱
۲.	ساختار کتاب.....	۲
۳.	واژه‌ها و معرفی کتاب.....	۳
۴.	تکذیب.....	۴
۵.	کلیات و موارد عمومی.....	۵
۱-۴.	وزارتخانه‌ها و سازمان‌ها، دلیلی که این منحل یا تغییر نام یافته‌اند.....	۵
۲-۴.	اصول قانون اساسی مرتبط به نظام اداری.....	۶
۳-۴.	سیاست‌های کلی نظام اداری مصوب ۱۳۸۹.....	۶
۴-۴.	نحوه اجرایی شدن سیاست‌های کلی نظام اداری.....	۸
۵-۴.	سیاست‌های کلی برنامه پنجم توسعه مرتبط با نظام اداری مصوب ۱۳۸۱.....	۹
۶-۴.	تعاریف دستگاه اجرایی در قوانین جاری.....	۱۰
۷-۴.	نماینده رئیس‌جمهور در سازمان‌ها ستادی اداری، استخدامی و بودجه.....	۱۱
۸-۴.	تعریف مشاغل تخصصی.....	۱۱
۹-۴.	فهرست وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات وابسته و.....	۱۲
۱۰-۴.	ماده ۱۲۴ قانون استخدام کشوری مصوب ۱۳۴۵.....	۱۶
بخش اول: قوانین و مقررات طرح طبقه‌بندی و ارزش‌یابی مشاغل		
فصل ۱- پیشینه و مبانی طبقه‌بندی و ارزش‌یابی مشاغل		
۱-۱.	قانون استخدام کشوری مصوب ۱۳۴۵.....	۲۱
۲-۱.	مبانی قانونی طرح طبقه‌بندی و ارزش‌یابی مشاغل در شرکت‌های دولتی ۱۳۵۲.....	۳۰
۳-۱.	مبانی طرح طبقه‌بندی و ارزش‌یابی مشاغل قبل از ق.ن.ه. پ در دستگاه‌های اجرایی دارای مقررات خاص.....	۳۱
۴-۱.	طرح طبقه‌بندی و ارزش‌یابی مشاغل در قانون نظام هماهنگ پرداخت مصوب ۱۳۷۱.....	۳۱

۵-۱- گروه‌های ارفاقی و تشویقی ق. ن. ه.پ.....	۳۵
۶-۱- مبانی قانونی طرح طبقه‌بندی و ارزش‌یابی مشاغل در قانون مدیریت خدمات کشوری.....	۳۸
۷-۱- قانون ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل.....	۳۹
۸-۱- فهرست رشته‌های شغلی رشته‌های مختلف طرح طبقه‌بندی و ارزش‌یابی مشاغل براساس مقررات قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت.....	۴۲
۹- فهرست نهادهای و مؤسسات عمومی غیردولتی با اصلاحات و الحاقات بعدی.....	۵۰
۱۰-۱- فهرست وزارتخانه‌ها و مؤسسات موضوع بند «ب» ماده (۱۱) قانون استخدام کشوری.....	۵۳
۱۱-۱- فهرست اسامی نهادهای انقلاب اسلامی.....	۵۶
فصل ۲- مقررات عمومی و بستر ساز قانون مدیریت	۵۹
۱-۲- تفویض اختیارات به وزیران عضو کمیسیون امور اجتماعی و دولت الکترونیک.....	۶۰
۲-۲- ترکیب وظایف و اختیارات شورای توسعه مدیریت سرمایه انسانی.....	۶۱
۳-۲- نحوه اداره و رای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی.....	۶۲
۴-۲- ایجاد بستر لازم برای اجرای کامل قانون مدیریت خدمات کشوری.....	۶۲
۵-۲- رعایت حقوق کلیت‌های ذهنی و احراز مشاغل.....	۶۵
فصل ۳- مقررات اجرایی مرحله تطبیق	۶۷
۱-۳- تعیین حقوق و مزایای کارمندان و کمک‌های مالی آنان در اجرای ق. م. خ. ک.....	۶۸
۲-۳- تطبیق کارمندان با جداول فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری.....	۶۹
۱-۲-۳- احکام کارگزینی.....	۸۱
۳-۳- موارد کاربردی از آیین‌نامه اجرایی ق. ن. ه.پ.....	۸۳
۱-۳-۳- برابری مقاطع تحصیلی رسمی.....	۸۳
۲-۳-۳- کمیته‌ی اجرایی طرح طبقه‌بندی مشاغل و ماده ۱۲ آیین‌نامه.....	۸۵
۳-۳-۳- کمیته اجرایی طرح طبقه‌بندی مشاغل در سطح واحدهای انسانی.....	۸۶
۴-۳-۳- دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف و اعضای کمیته‌های اجرایی.....	۸۷
۵-۳-۳- تفویض اختیار به کمیته‌های اجرایی طرح طبقه‌بندی مشاغل.....	۸۹
۶-۳-۳- احتساب سنوات تجربی و مقررات و بخش‌نامه‌های مربوط.....	۹۰
۷-۳-۳- امتیازات استخدامی ایثارگران.....	۹۵
۴-۳- واگذاری امور پشتیبانی دستگاه‌های اجرایی به بخش غیردولتی.....	۹۹
۵-۳- مشاغل کارگری.....	۱۰۳

- ۳-۶- مشاغل و شرایط احراز رشته‌های شغلی نیروهای شرکتی تبدیل وضع یافته به قراردادی ۱۰۵
- ۳-۷- انعقاد قرارداد مستقیم با کارکنان شرکتی و فسخ قرارداد با شرکت‌های پیمانکاری نیروی انسانی ۱۰۶
- ۳-۸- تأمین نیروی انسانی از طریق عقد قرارداد با نیروهای انسانی شرکت‌های خدماتی ۱۰۸
- ۳-۹- پرسش و پاسخ‌ها و توضیحات ۱۰۹

فصل ۴- ضوابط انتخاب، انتصاب و ارتقای شغلی کارمندان ۱۱۳

- ۴-۱- شاخص‌های تعیین مشاغل حاکمیتی تبصره ۲ ماده ۴۵ ق.م.خ. کد ۱۱۴
- ۴-۱-۱- فهرست مشاغل حاکمیتی ۱۱۷
- ۴-۳- مدت دوره آزمایشی خدمت رسمی کارمندان ۱۱۷
- ۴-۴- آیین‌نامه اجرایی «ج» و تبصره (۲) ماده (۵۴) قانون مدیریت خدمات کشوری ۱۱۸
- ۴-۵- ضوابط انتخاب و انتصاب مدیران ۱۲۰
- ۴-۶- ضوابط نحوه استخدام کارمندان در طبقات جدول حق شغل ۱۲۴
- ۴-۷- مستندسازی تجربیات برای ارتقای تبه شغلی عالی ۱۲۸
- ۴-۸- فرم‌های مستندسازی ارتقا تبه عالی ۱۲۹
- ۴-۹- آیین‌نامه احراز استعدادهای برتر نخبه ۱۲۹
- ۴-۱۰- آیین‌نامه جذب و نگهداری نیروی انسانی نخبه و استعدادها ۱۳۳
- ۴-۱۱- دستورالعمل پشتیبانی از نخبگان و استعدادها ۱۳۴
- ۴-۱۲- آیین‌نامه جذب و نگهداری نیروی انسانی نخبه ۱۳۶
- ۴-۱۳- پرسش و پاسخ در زمینه قانون مدیریت خدمات کشوری ارتباط این فصل ۱۳۹

فصل ۵- مقررات فارغ التحصیلان حوزوی و دارندگان درجاه‌های هنرمندان ۱۴۳

- ۵-۱- هم‌ترازی مدارک تحصیلی حوزوی و هنرمندان با مقاطع تحصیلی ۱۴۴
- ۵-۲- تعیین ارزش استخدامی تحصیلات حوزهای روحانیون اهل تشیع ۱۴۶
- ۵-۳- رشته‌های شغلی که دارندگان مدرک حوزوی می‌توانند در پست‌های قابل تخصیص در آن‌ها فعالیت کنند ۱۴۷
- ۵-۴- مزایای علمی و استخدامی دارندگان مدارک تحصیلی حوزه علمیه قم ۱۴۸
- ۵-۵- تعیین ارزش استخدامی سطوح تحصیلی روحانیون اهل سنت ۱۴۹
- ۵-۶- هم‌ترازی درجات هنری هنرمندان ۱۵۵
- ۵-۷- اصلاحات طرح طبقه‌بندی مشاغل هنرمندان ۱۶۳
- ۵-۸- هنرمندان هنرهای سنتی ۱۶۴
- ۵-۹- تکریم هنرمندان پیش‌کسوت ۱۶۹

۱۷۱	فصل ۶- هم ترازى و امتيازات مدارك تحصيلى غير رسمى
۱۷۲	۱-۶- امتيازات استخدامى درجات حفظ قرآن براى حافظان قرآن كريم
۱۷۳	۲-۶- امتيازات استخدامى قاريان و حافظان قرآن كريم
۱۷۴	۳-۶- مدرک افتخارى ليسانس براى دانشجويان شهيد مراکز تربيت معلم
۱۷۵	۴-۶- دوره‌هاى آموزشى بلندمدت هم سطح مقاطع تحصيلى رسمى فارغ التحصيلان سازمان مديريت صنعتى
۱۷۵	۵-۶- وضعيت مدارك تحصيلى فارغ التحصيلان سازمان مديريت صنعتى
۱۷۶	۶-۶- وضعيت استخدامى مدارك تحصيلى معادل
۱۷۷	۷-۶- تغيير عنوان بعضى از رشته‌هاى کارشناسى گروه صنعت
۱۷۹	۸-۶- تغيير عناوين برخى از رشته‌هاى دوره کارشناسى ناپيوسته دانشگاه آزاد اسلامى
۱۸۰	۹-۶- ارزش استخدامى مدارك تحصيلى دوره‌هاى فراگير و علمى کاربردى و ...
۱۸۰	۱۰-۶- ارزش استخدامى مدارك تحصيلى دانشگاه‌هاى خارجى
۱۸۱	۱۱-۶- ارزش مدارك تحصيلى تاريخ اجراى برخى از بخش نامه‌هاى مربوط
۱۸۲	۱۲-۶- لزوم موافقت شمول امور ادارى و استخدامى کشور با برگزارى دوره‌هاى آموزشى با ارزش استخدامى
۱۸۲	۱۳-۶- نحوه ادامه تحصيل کارکنان که دار مدرک تحصيلى با ارزش استخدامى مى‌باشند
۱۸۳	۱۴-۶- آثار استخدامى مدارك تحصيل افتخارى
۱۸۳	۱۵-۶- موافقت اصولى با صدور مدرک تحصيل افتخارى جهت دانشجويان شهيد
۱۸۳	۱۶-۶- تعيين ارزش مدارك استخدامى
۱۸۴	۱۷-۶- تعيين ارزش استخدامى مدارك و گواهي نامه تحصيل و تخصصى
۱۸۴	۱۸-۶- تعيين ارزش استخدامى و برگزارى دوره‌هاى آموزشى با ارزش استخدامى
۱۸۵	۱۹-۶- ارزش استخدامى دوره ۲ ساله مراکز تربيت معلم
۱۸۵	۲۰-۶- دانش آموختگان دوره‌هاى آموزش عالى غير رسمى
۱۸۶	۲۱-۶- مصاديق مدارك تحصيلى کارشناسى ارشد و بالاتر
۱۸۷	۲۲-۶- ارزش استخدامى گواهي نامه‌هاى «پايان دوره‌هاى آموزش عالى آزاد» (گواهي نامه نوع دوم)
۱۸۹	بخش دوم: قوانين و مقررات آموزش و بورس کارمندان
۱۹۰	۱- پيشينه قوانين و مقررات نظام‌هاى آموزش کارکنان دولت
۱۹۱	۱-۱- اولين نظام جامع آموزش کارکنان دولت
۱۹۳	۲-۱- ساير مقررات آموزش ضمن خدمت کارکنان دولت
۱۹۴	۳-۱- دومين نظام جامع آموزش کارکنان دولت

- ۴-۱- سایر موارد مرتبط با نظام آموزش کارکنان ۱۹۶
- ۵-۱- آموزش کارمندان در برنامه چهارم توسعه مصوب سال ۱۳۸۳ ۱۹۸
- ۶-۱- سایر بخش‌نامه‌ها و عناوین دوره‌های آموزشی ۲۰۰
- ۱-۶-۱- برنامه آموزشی و فرهنگی شمیم عدالت با موضوع مدیریت اسلامی ۲۰۳
- ۲-۶-۱- دوره آموزشی فرهنگی با موضوع آیین مدیریت ۲۰۳
- ۳-۶-۱- دوره‌های آموزشی توجیهی بدوالاتخدام ۲۰۴
- ۴-۶-۱- برنامه رادیویی شبکه سراسری رادیو معارف دوره آموزشی فرهنگی و اجتماعی ۲۰۵
- ۱- امتیازات کارمندان انتقالی در اجرای ماده ۵۳ ق. ب. پ. ت ۲۰۶
- ۲- رموز مخفی برای شناسایی نامه‌های نوع دوم ۲۰۷
- ۴- تفویض اختیار برای برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌های آموزشی در کمیته راهبری آموزش ۲۰۹
- ۵- مبانی قانونی و کاربردی انگیزش توانمندسازی کارمندان در ق.م.خ.ک ۲۰۹
- ۶- آیین‌نامه اجرایی فصل نهم آیین‌نامه مدیریت خدمات کشوری ۲۱۰
- ۷- مرکز آموزش مدیریت دولتی و آموزشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی ۲۱۱
- ۱-۷- تمهید صلاحیت مراکز و مؤسسات آموزشی جهت صلاحیت‌شده ۲۱۳
- ۲-۷- جایگاه مرکز آموزش مدیریت دولتی در نظام دولتی ۲۱۳
- ۸- محتوی و مدرسین و مؤسسات مجری برنامه‌های آموزشی، فرهنگی و بهبود مدیریت ۲۱۴
- ۹- نظام آموزش کارمندان دستگاه‌های اجرایی ۱۳۹۰ ۲۱۵
- ۱۰- نحوه احتساب و تطبیق آموزش‌های کارمندان دولت و نحوه ارزیابی تأثیر و صدور نامه‌های نوع دوم ۲۳۵
- ۱۱- سامانه و برنامه تربیت و آموزش مدیران ۲۴۷
- ۱۲- دستورالعمل نحوه توزیع بورس‌های آموزشی خارج از کشور ۲۶۴
- ۱۳- قانون ممنوعیت ادامه تحصیل کارگزاران کشور در ساعات اداری ۲۶۸
- ۱-۱۳- آیین‌نامه اجرایی قانون ممنوعیت ادامه تحصیل کارگزاران کشور در ساعات اداری ۲۶۹
- ۲-۱۳- نحوه استفاده از مأموریت‌های آموزشی جانبازان، آزادگان و رزمندگان ۲۷۱
- ۱۴- نظام آموزش مهارت و فناوری ۲۷۳
- ۱۵- برنامه مدیریت سبز موضوع ماده ۱۹۰ ق. ب. پ. ت ۲۷۳
- ۱۶- پرسش و پاسخ‌ها یا توضیحات مربوط به آموزش کارمندان ۲۸۰
- بخش سوم: مشاغل عمومی دستگاه‌های اجرایی** ۲۸۷
- ۱- بخش‌نامه مشاغل عمومی ۲۹۲

۲۹۳	۲- اصطلاحات انگلیسی، نمایه‌ها همراه با معادل فارسی
۲۹۴	۳- مشاغل عمومی در رسته امور آموزشی و فرهنگی
۲۹۴	۱-۳- کارشناس امور آموزشی
۲۹۵	۲-۳- کاردان امور آموزشی
۲۹۶	۳-۳- کارشناس امور پژوهشی
۲۹۷	۴-۳- کاردان امور پژوهشی
۲۹۸	۵-۳- کارشناس امور فرهنگی
۲۹۹	۶-۳- کاردان امور فرهنگی
۳۰۰	۷-۱- دبیر
۳۰۱	۸-۳- کارشناس امور هنری
۳۰۲	۹-۳- کارشناس امور هنری
۳۰۳	۱۰-۳- دبیر امور هنری
۳۰۴	۱۱-۳- کارشناس سمع و بصری
۳۰۵	۱۲-۳- کاردان سمعی و بصری
۳۰۶	۱۳-۳- عکاس و فیلم‌بردار
۳۰۷	۴- مشاغل عمومی در رسته اداری
۳۰۷	۱-۴- کارشناس امور اداری
۳۰۸	۲-۴- کاردان امور اداری
۳۰۹	۳-۴- کارشناس برنامه و بودجه
۳۱۰	۴-۴- کاردان برنامه و بودجه
۳۱۱	۵-۴- کارشناس بررسی اسناد و مدارک
۳۱۲	۶-۴- کاردان بررسی اسناد و مدارک
۳۱۳	۷-۴- بازرس
۳۱۴	۸-۴- مترجم
۳۱۵	۹-۴- مسئول خدمات مالی
۳۱۶	۱۰-۴- کارگزین
۳۱۷	۱۱-۴- مأمور حراست
۳۱۸	۱۲-۴- مسئول ابلاغ و اجرا

۳۱۹	۱۳-۴- مسئول دفتر
۳۲۰	۱۴-۴- رئیس دفتر
۳۲۱	۱۵-۴- منشی
۳۲۲	۱۶-۴- مسئول گزینش
۳۲۴	۱۷-۴- امور دفتری
۳۲۵	۱۸-۴- ماشین نویس
۳۲۶	۱۹-۴- حسابدار
۳۲۷	۲۰-۴- حساب
۳۲۹	۵- مشاغل عمومی در رسته امور اجتماعی
۳۲۹	۱-۵- روشهای حقوق
۳۳۱	۲-۵- کاردان
۳۳۲	۳-۵- کارشناس روابط عمومی
۳۳۳	۴-۵- کاردان روابط عمومی
۳۳۴	۵-۵- کارشناس روابط بین الملل
۳۳۵	۶-۵- کاردان روابط بین الملل
۳۳۶	۷-۵- کارشناس برنامه ریزی
۳۳۷	۸-۵- مشاور
۳۳۸	۶- مشاغل عمومی در رسته خدمات
۳۳۸	۱-۶- سرایدار
۳۳۹	۲-۶- نگهبان
۳۴۰	۳-۶- راننده مقامات
۳۴۱	۷- مشاغل عمومی در رسته فناوری اطلاعات
۳۴۱	۱-۷- کارشناس تحلیلگر سیستم
۳۴۳	۲-۷- برنامه نویس سیستم
۳۴۵	۳-۷- کارشناس شبکه
۳۴۷	۴-۷- کاردان شبکه
۳۴۸	۵-۷- کارشناس امور سخت افزار رایانه
۳۴۹	۶-۷- کاردان امور سخت افزار رایانه

۳۵۰	۷-۷- اپراتور.....
۳۵۱	بخش چهارم: مشاغل اختصاصی دستگاهها.....
۳۵۳	۱. طرح طبقه‌بندی مشاغل معلمان کشور.....
۳۵۶	۱. مصوبه شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی.....
۳۵۶	۲. آیین‌نامه اجرایی طرح طبقه‌بندی مشاغل معلمان کشور.....
۳۵۷	دستورالعمل ساعت تدریس هفتگی شاغلین مشاغل طرح طبقه‌بندی مشاغل معلمان کشور.....
۳۶۰	۴. عناوین طرح طبقه‌بندی مشاغل معلمان کشور.....
۳۶۰	۴-۱- آموزگار.....
۳۶۴	۴-۲- معاونان: دبير (راهنمایی یا سه سال اول دبیرستان).....
۳۶۸	۴-۳- دبير (سه سال دوم).....
۳۷۳	۴-۴-۱- مشاغل واحد آموزشی.....
۳۷۷	۴-۵- مربی امور تربیتی.....
۳۸۰	۴-۶- هنرآموزی.....
۳۸۶	۴-۷- مراقب سلامت (مربی بهداشت).....
۳۸۹	۴-۸- مدیر واحد آموزشی.....
۳۹۴	۵. شرایط احراز مدیریت مدارس.....
۳۹۷	۲. رسته کشاورزی، منابع طبیعی و محیط زیست.....
۴۰۲	(مشاغل اختصاصی) وزارت جهاد کشاورزی و سازمان محیط زیست.....
۴۰۳	ضوابط اجرایی رسته کشاورزی، منابع طبیعی و محیط زیست.....
۴۰۶	۱- کارشناس برنامه‌ریزی کشاورزی.....
۴۰۸	۲- کارشناس اقتصاد کشاورزی.....
۴۱۰	۳- کارشناس صنایع کشاورزی.....
۴۱۲	۴- کارشناس امور تشکلهای تولیدی و کشاورزی.....
۴۱۴	۵- کارداران امور تشکلهای تولیدی و کشاورزی.....
۴۱۶	۶- کارشناس ترویج کشاورزی.....
۴۱۸	۷- کارداران ترویج کشاورزی.....
۴۱۹	۸- کارشناس آموزش کشاورزی.....
۴۲۱	۹- کارداران آموزش کشاورزی.....

- ۱۰- کارشناس توسعه روستایی ۴۲۲
- ۱۱- کارشناس آزمایشگاه و دفع آفات کشاورزی و منابع طبیعی ۴۲۳
- ۱۲- کارداران آزمایشگاه و دفع آفات کشاورزی و منابع طبیعی ۴۲۵
- ۱۳- کارشناس تحقیقات گیاهپزشکی ۴۲۶
- ۱۴- کارشناس تحقیقات گیاهشناسی ۴۲۸
- ۱۵- کارشناس خاکشناسی و حاصل خیزی خاک ۴۲۹
- ۱۶- کارشناس مهندسی زراعی ۴۳۱
- ۱۷- کارداران مهندسی زراعی ۴۳۳
- ۱۸- کارشناس ماشین آلات کشاورزی ۴۳۴
- ۱۹- کارداران ماشین آلات کشاورزی ۴۳۶
- ۲۰- کارشناس امور پنبه ۴۳۷
- ۲۱- کارداران امور پنبه ۴۳۹
- ۲۲- کارشناس اصلاح نباتات و زراعت ۴۴۰
- ۲۳- کارداران اصلاح نباتات و زراعت ۴۴۲
- ۲۴- کارشناس حفظ نباتات ۴۴۳
- ۲۵- کارداران حفظ نباتات ۴۴۵
- ۲۶- کارشناس امور باغبانی ۴۴۶
- ۲۷- کارداران امور باغبانی ۴۴۸
- ۲۸- کارشناس امور زمین ۴۴۹
- ۲۹- کارشناس دامپروری ۴۵۱
- ۳۰- کارداران دامپروری ۴۵۳
- ۳۱- کارشناس تغذیه دام ۴۵۴
- ۳۲- کارداران تغذیه دام ۴۵۶
- ۳۳- کارشناس تولید، تکثیر و پرورش آبزیان ۴۵۷
- ۳۴- کارداران تولید، تکثیر و پرورش آبزیان ۴۵۹
- ۳۵- کارشناس امور صید و صیادی ۴۶۰
- ۳۶- کارداران امور صید و صیادی ۴۶۲

- ۴۶۲ کارشناس مطالعات و تحقیقات فرآورده‌های شیلاتی
- ۴۶۵ کارشناس ارزیابی ذخایر و حفاظت از منابع آبزیان
- ۴۶۷ کارشناس آزمایشگاه و کنترل کیفی آبزیان
- ۴۶۹ کاردان آزمایشگاه آبزیان
- ۴۷۰ کارشناس اکولوژی دریا
- ۴۷۱ کارشناس صنایع و فراوری محصولات آبزیان
- ۴۷۲ کارشناس تغذیه و بهداشت آبزیان
- ۴۷۴ کاردان تغذیه و بهداشت آبزیان
- ۴۷۵ کارشناس آموزش و ترویج آبزیان
- ۴۷۷ کارشناس آبزیان
- ۴۷۸ کارشناس ماهی‌های دریایی
- ۴۸۰ کارشناس ماهی‌های آب شیرین و مری
- ۴۸۲ کاردان جنگل مرتع
- ۴۸۴ کارشناس مطالعات و تحقیقات مرتع
- ۴۸۶ کارشناس آبخیزداری
- ۴۸۸ کاردان آبخیزداری
- ۴۸۹ کارشناس صنایع چوب و کاغذ
- ۴۹۰ کارشناس اطلاعات جغرافیا و سنجش از دور
- ۴۹۲ کارشناس سازه‌ها و راه‌های جنگلی
- ۴۹۳ کارشناس پیش‌گیری و مقابله با مخاطرات کشاورزی و منابع طبیعی
- ۴۹۵ کارشناس برنامه‌ریزی محیط‌زیست
- ۴۹۶ کارشناس اقتصاد و حسابداری محیط‌زیست
- ۴۹۷ کارشناس ارزیابی توان اکولوژیک سرزمین
- ۴۹۸ کارشناس زیباشناختی و طراحی محیط‌زیست
- ۴۹۹ کارشناس پایش محیط‌زیست
- ۵۰۱ کارشناس بیوسستماتیک و ژنتیک تنوع زیستی
- ۵۰۲ کارشناس آموزش و ترویج حفاظت محیط‌زیست

۵۰۴	۶۴- کارشناس بررسی آلودگی آب و خاک
۵۰۶	۶۵- کارشناس بررسی آلودگی هوا و جو
۵۰۸	۶۶- کارشناس زیستگاه‌های آبی
۵۱۰	۶۷- کارشناس ایستگاه‌های خشکی
۵۱۱	۶۸- کارشناس حیات وحش
۵۱۳	۶۹- کارشناس بیماری‌های حیات وحش
۵۱۴	۷۰- کارشناس آزمایشگاه محیط‌زیست
۵۱۶	۷۱- کارشناس موزه بوم‌شناختی
۵۱۷	۷۲- کارشناس پوست‌پزایی
۵۱۸	۷۳- مأمور اجرایی محیط‌زیست
۵۱۹	۳. رسته بهداشتی درمانی
۵۲۴	ضوابط اجرایی رسته بهداشتی درمانی
۵۲۷	۱- روان‌شناس
۵۲۸	۲- کارشناس بینایی‌سنجی
۵۲۹	۳- کارشناس شنوایی‌شناسی
۵۳۰	۴- کاردان انتقال خون
۵۳۱	۵- کارشناس پروتز دندانی
۵۳۲	۶- کاردان پروتز دندانی
۵۳۳	۷- کاردان بهداشت دهان
۵۳۴	۸- پرستار
۵۳۷	۹- ماما
۵۳۸	۱۰- بهیار
۵۴۰	۱۱- بهدار
۵۴۱	۱۲- کارشناس اتاق عمل
۵۴۲	۱۳- کاردان اتاق عمل
۵۴۳	۱۴- کارشناس هوشبری
۵۴۴	۱۵- کاردان هوشبری

- ۱۶- کارشناس اعضای مصنوعی ۵۴۵
- ۱۷- کارشناس توان بخشی فیزیکی ۵۴۶
- ۱۸- کاردان توان بخشی فیزیکی ۵۴۷
- ۱۹- کارشناس ارتوپدی ۵۴۸
- ۲۰- کارشناس بهداشت محیط ۵۴۹
- ۲۱- کاردان بهداشت محیط ۵۵۲
- ۲۲- کارشناس حشره شناسی و مبارزه با ناقلین ۵۵۳
- ۲۳- کارشناس پیش گیری و مبارزه با بیماری ها ۵۵۴
- ۲۴- کارشناس پیش گیری و مبارزه با بیماری ها ۵۵۶
- ۲۵- بهورز ۵۵۷
- ۲۶- کارشناس بهداشت حرفه ای ۵۵۸
- ۲۷- کارشناس بهداشت حرفه ای ۵۵۹
- ۲۸- مربی خد بهداشت ۵۶۰
- ۲۹- داروساز ۵۶۱
- ۳۰- کارشناس تغذیه ۵۶۳
- ۳۱- کارشناس مواد خوراکی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی ۵۶۴
- ۳۲- کارشناس پرتوشناسی ۵۶۶
- ۳۳- کاردان پرتوشناسی ۵۶۷
- ۳۴- کارشناس پرتودرمانی ۵۶۸
- ۳۵- کاردان پرتودرمانی ۵۶۹
- ۳۶- کارشناس پزشکی هسته ای ۵۷۰
- ۳۷- کاردان پزشکی هسته ای ۵۷۱
- ۳۸- کارشناس آزمایشگاه تشخیص طبی ۵۷۲
- ۳۹- کاردان آزمایشگاه تشخیص طبی ۵۷۳
- ۴۰- کارشناس آزمایشگاه غذا، دارو و بهداشتی ۵۷۴
- ۴۱- کاردان آزمایشگاه غذا، دارو و بهداشتی ۵۷۶
- ۴۲- کارشناس آزمایشگاه واکسن و سرم ۵۷۷

۵۷۸	۴۳- کاردان آزمایشگاه واکسن و سرم
۵۷۹	۴۴- کارشناس امور اجرایی بیمارستان
۵۸۱	۴۵- مددکار بهداشتی و درمانی
۵۸۲	۴۶- کارشناس پذیرش و مدارک پزشکی
۵۸۴	۴۷- کاردان پذیرش و مدارک پزشکی
۵۸۶	۴۸- کارشناس بهداشت خانواده
۵۸۸	۴۹- کاردان بهداشت خانواده
۵۸۹	۵۰- مربی بهداشتی
۵۹۱	۵۱- کارشناس سلامت سالمندی
۵۹۲	۵۲- پزشک عمومی
۵۹۴	۵۳- پزشک متخصص
۵۹۶	۵۴- دندان پزشک
۵۹۷	۵۵- کارشناس فوریت‌های پزشکی
۵۹۸	۵۶- کاردان فوریت‌های پزشکی
۵۹۹	۵۷- تکنسین فوریت‌های پزشکی
۶۰۰	۵۸- کارآزمای پیش‌گیری از آسیب‌ها و ارتقای ایمنی مرز سلامت
۶۰۱	۵۹- کارآزمای اورژانس پزشکی و هدایت عملیات بحران
۶۰۲	۶۰- کارآزمای هماهنگی اورژانس ۱۱۵
۶۰۳	۶۱- کارشناس ارتباطات و عملیات
۶۰۴	۶۲- پزشک اورژانس ۱۱۵
۶۰۵	۶۳- اپراتور ۱۱۵
۶۰۶	۶۴- کارشناس بهداشت دام و فرآورده‌های دامی
۶۰۷	۶۵- کارشناس پیش‌گیری و مبارزه با بیماری‌های دامی
۶۰۸	۶۶- دام‌پزشک
۶۱۰	۶۷- کاردان دام‌پزشکی
۶۱۱	۶۸- کارشناس کالبدشناسی
۶۱۲	۶۹- کاردان پزشکی قانونی

- ۷۰- تکنیسین پزشکی قانونی ۶۱۳
- ۷۱- مأمور سائن تشریح ۶۱۴
- ۷۲- کارآزمای مدیریت سلامت ۶۱۵
- ۷۳- بازرس سلامت ۶۱۷
- ۷۴- کارآزمای امور بین‌المللی سلامت ۶۱۸
- ۷۵- کارشناس تعالی سازمانی سلامت ۶۲۰
- ۷۶- پژوهشگر سلامت ۶۲۱
- ۷۷- کارشناس سلامت و رسانه ۶۲۲
- ۷۸- کارشناس اقتصاد سلامت ۶۲۳
- ۷۹- کارشناس بهداشت روانی و اعتیاد ۶۲۴
- ۸۰- کارشناس بهیمین پزشکی ۶۲۵
۴. مشاغل اختصاصی برخی رده‌های اجرایی به ترتیب تاریخ ابلاغ مصوبه شورای توسعه مدیریت به دستگاه‌های اجرایی ۶۲۷
- ۴-۱- مشاغل اختصاصی سازمان ثبت اسناد و املاک کشور ۶۳۳
- ۴-۱-۱- کارشناس ثبت اسناد و املاک ۶۳۳
- ۴-۱-۲- کارشناس ثبت اختراعات، نوآوری و طرح‌های صنعتی ۶۳۴
- ۴-۲- مشاغل اختصاصی شرکت مادر تخصصی فرودگاه‌های کشور و سازمان هواپیمایی کشوری ۶۳۵
- ۴-۲-۱- خلبان ۶۳۵
- ۴-۲-۲- کارشناس امور عمومی هواپیمایی ۶۳۸
- ۴-۲-۳- کارداران امور عمومی هواپیمایی ۶۳۹
- ۴-۲-۴- کارشناس فنی هواپیما ۶۴۰
- ۴-۲-۵- کارداران فنی هواپیما ۶۴۱
- ۴-۲-۶- کارشناس ارتباطات هواپیمایی ۶۴۲
- ۴-۲-۷- کارداران ارتباطات هواپیمایی ۶۴۳
- ۴-۲-۸- کارشناس ایمنی زمینی هواپیما ۶۴۴
- ۴-۲-۹- کارداران ایمنی زمینی هواپیما ۶۴۵
- ۴-۲-۱۰- کارشناس مراقبت پرواز ۶۴۶
- ۴-۲-۱۱- کارداران مراقبت پرواز ۶۴۸

۶۵۰	۴-۲-۱۲- کارشناس الکترونیک هواپیمایی.....
۶۵۱	۴-۲-۱۳- کاردان الکترونیک هواپیمایی.....
۶۵۲	۴-۲-۱۴- کارشناس عملیات فرودگاهی.....
۶۵۴	۴-۲-۱۵- کاردان عملیات فرودگاهی.....
۶۵۵	۴-۲-۱۶- کمک کارشناس عملیات فرودگاهی.....
۶۵۶	۴-۳- شغل اختصاصی سازمان بازرسی کل کشور.....
۶۵۶	۱-۳-۱- کارشناس بازرسی و نظارت کشوری.....
۶۵۸	۴-۴- مشارکت اختصاصی سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی.....
۶۵۸	۴-۳- کارشناس امور خبری.....
۶۵۹	۴-۳- کارشناس امور.....
۶۶۰	۴-۳-۳- خبر.....
۶۶۱	۴-۳-۴- کارشناس عکسبرداری فیلم.....
۶۶۲	۴-۵- کارشناس اقتصاد.....
۶۶۳	۴-۵- مشارکت اختصاصی سازمان بهزیستی کشور.....
۶۶۳	۴-۵-۱- مربی امور آموزش معلولین.....
۶۶۵	۴-۵-۲- کودکان.....
۶۶۶	۴-۵-۳- کارشناس امور بهزیستی.....
۶۶۸	۴-۵-۴- کارشناس امور روانی.....
۶۷۰	۴-۵-۵- کارشناس امور توان بخشی.....
۶۷۲	۴-۶-۱- شغل سازمان سرمایه گذاری کمک های اقتصادی و فنی.....
۶۷۲	۴-۶-۱- کارشناس توسعه اقتصادی و منابع مالی خارجی.....
۶۷۳	۴-۷- مشارکت اختصاصی سازمان هواشناسی کشور.....
۶۷۳	۴-۷-۱- پیشبین هواشناسی.....
۶۷۵	۴-۷-۲- کارشناس مطالعات و تحقیقات هواشناسی.....
۶۷۷	۴-۷-۳- کارشناس زیرساخت ارتباطات هواشناسی.....
۶۷۸	۴-۷-۴- کارشناس پردازش داده های هواشناسی.....
۶۷۹	۴-۷-۵- کاردان فنی هواشناسی.....
۶۸۰	۴-۷-۶- کارشناس تجهیزات هواشناسی.....

۶۸۱	۷-۷-۴- کارشناس هواشناس همدیدی
۶۸۲	۸-۷-۴- کارشناس راهبری و نظارت شبکه ایستگاه‌های هواشناسی
۶۸۴	۴-۸- مشاغل اختصاصی وزارت راه و شهرسازی
۶۸۴	۴-۸-۱- کارشناس راه، ساختمان و شهرسازی
۶۸۷	۴-۸-۲- کاردان راه، ساختمان و شهرسازی
۶۸۸	۴-۸-۳- کارشناس معماری
۶۹۰	۴-۸-۴- کاردان معماری
۶۹۱	۴-۸-۵- کارشناس تحقیقات آکوستیک
۶۹۲	۴-۸-۶- کارشناس امور حمل و نقل
۶۹۴	۴-۸-۷- کاردان امور حمل و نقل
۶۹۵	۴-۸-۸- کارشناس تحقیقات شتاب‌نگاری
۶۹۶	۴-۸-۹- کاردان شبکه شتاب‌نگاری
۶۹۷	۴-۸-۱۰- کارشناس تحقیقات ایمنی ساختمان در برابر حریق
۶۹۸	۴-۸-۱۱- کارشناس تحقیقات مصالح فرآورده‌های ساختمانی
۶۹۹	۴-۸-۱۲- کاردان تحقیقات مصالح فرآورده‌های ساختمانی
۷۰۰	۴-۸-۱۳- کارشناس تحقیقات طراحی محیط و انسان
۷۰۱	۴-۸-۱۴- مهندس تأسیسات
۷۰۲	۴-۸-۱۵- مهندس مکانیک
۷۰۳	۴-۸-۱۶- کارشناس مطالعات اقتصادی راه، مسکن و شهرسازی
۷۰۴	۴-۹-۱- مشاغل اختصاصی سازمان ثبت احوال کشور
۷۰۴	۴-۹-۱- کاردان امور پردازش اطلاعات ثبت احوال
۷۰۶	۴-۹-۲- کارشناس امور پردازش اطلاعات ثبت احوال
۷۰۷	۴-۹-۳- کارشناس امور ثبت احوال
۷۰۸	۴-۹-۴- مأمور امور ثبت احوال
۷۰۹	۴-۹-۱۰- مشاغل اختصاصی سازمان حج و زیارت
۷۰۹	۴-۹-۱۰-۱- کاردان امور حج و زیارت
۷۱۰	۴-۹-۱۰-۲- کارشناس امور حج و زیارت
۷۱۱	۴-۹-۱۱- مشاغل اختصاصی شرکت آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک

- ۷۱۱-۱-۱۱-۴- کارشناس آزمایشگاه فیزیک و شیمی و مکانیک خاک.....
- ۷۱۳-۲-۱۱-۴- کاردان آزمایشگاه فیزیک و شیمی و مکانیک خاک.....
- ۷۱۴-۱۲-۴- مشاغل اختصاصی شرکت راه آهن جمهوری اسلامی ایران.....
- ۷۱۴-۱-۱۲-۴- کارشناس سیر و حرکت.....
- ۷۱۵-۲-۱۲-۴- کاردان سیر و حرکت.....
- ۷۱۶-۳-۱۲-۴- بهره بردار ایستگاه.....
- ۷۱۷-۴-۱۲-۴- راهبر قطار.....
- ۷۱۹-۵-۱۲-۴- کارشناس ایمنی راه آهن.....
- ۷۲۰-۱۲-۴- کارشناس محیط نقلیه ریلی.....
- ۷۲۱-۱۲-۴- کارشناس وسایط نقلیه ریلی.....
- ۷۲۲-۸-۱۲-۴- راهبر حمل و نقل ریلی.....
- ۷۲۳-۹-۱۲-۴- کارشناس خط مسازدهای ریلی.....
- ۷۲۴-۱۰-۱۲-۴- کاردان خط و ایمنی فنی.....
- ۷۲۵-۱۱-۱۲-۴- کارشناس ارتباطات و اعلام خطر.....
- ۷۲۶-۱۲-۱۲-۴- کاردان ارتباطات و اعلام خطر.....
- ۷۲۷-۱۳-۴- مشاغل اختصاصی سازمان اوقاف و امور خیریه.....
- ۷۲۷-۱-۱۳-۴- کارشناس امور فرهنگی وقف.....
- ۷۲۸-۲-۱۳-۴- کارشناس امور دینی بقاع متبرکه.....
- ۷۲۹-۳-۱۳-۴- کارشناس امور مسابقات قرآنی.....
- ۷۳۰-۴-۱۳-۴- کارشناس امور خیریه.....
- ۷۳۱-۵-۱۳-۴- کارشناس اوقاف.....
- ۷۳۲-۶-۱۳-۴- کارشناس اقتصادی موقوفات.....
- ۷۳۳-۱۴-۴- مشاغل اختصاصی وزارت ورزش و جوانان.....
- ۷۳۴-۱-۱۴-۴- کارشناس ورزش و جوانان.....
- ۷۳۵-۲-۱۴-۴- کارشناس برنامه ریزی امور ورزش.....
- ۷۳۵-۳-۱۴-۴- کارشناس برنامه ریزی امور جوانان.....
- ۷۳۶-۴-۱۴-۴- مربی ورزش.....
- ۷۳۹-۵-۱۴-۴- کارشناس حرفه ای ورزش.....

۷۴۰	۴-۱۴-۶- کارشناس امور جوانان.....
۷۴۱	بخش پنجم: قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶/۷/۸ با آخرین اصلاحات.....
۷۴۴	قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶/۷/۸ با آخرین اصلاحات و تغییرات.....
۷۴۴	فصل اول- تعاریف.....
۷۴۷	فصل دوم- راهبردها و فناوری انجام وظایف دولت.....
۷۵۱	فصل سوم- حقوق مردم.....
۷۵۲	فصل چهارم- ساختار سازمانی.....
۷۵۴	فصل پنجم- فناوری اطلاعات و خدمات اداری.....
۷۵۷	فصل ششم- ورود به خدمت.....
۷۵۹	فصل هفتم- استخدام.....
۷۶۲	فصل هشتم- انتصاب و ارتقاء شغلی.....
۷۶۴	فصل نهم- توانمندسازی کارکنان.....
۷۶۵	فصل دهم- حقوق و منافع.....
۷۷۳	فصل یازدهم- ارزیابی عملکرد.....
۷۷۴	فصل دوازدهم- حقوق و تعالیف کارکنان.....
۷۷۷	فصل سیزدهم- تأمین اجتماعی.....
۷۸۸	فصل چهاردهم- شورای عالی اداری و شورای هیئت مدیره مدیریت و سرمایه انسانی.....
۷۹۰	فصل پانزدهم- مقررات مختلف.....
۷۹۷	پیوست ۱- فهرست قوانین مرتبط با حیطه مقررات استخدامی، منابع انسانی و خدمات کشوری در بخش عمومی.....
۸۰۱	پیوست ۲- موادی از قانون برنامه پنجم توسعه در حوزه مدیریت منابع انسانی و خدمات کشوری.....
۸۲۹	منابع.....

۱. پیش‌گفتار

نخستین مقررات مدون استخدامی کشور در سال ۱۲۸۶، با عنوان «حقوق وظائف» به تصویب رسید، این مقررات کارکنان بخش عمومی را پس از خروج از خدمت و برقراری مستمری بازنشستگی در بر می‌گرفت، اما نخستین مجموعه قوانین استخدامی کشور در سال ۱۳۰۱ شامل ۵ فصل و ۷۴ ماده به تصویب رسید، این اولین درمینه‌های مختلف اداری، از جمله طبقه‌بندی مشاغل، مبانی قانونی خاصی را در کشور پایه‌ریزی نمود. مشاغل را از ساده‌ترین تا پیچیده‌ترین مرتبه دسته‌بندی کرد و شرایط احراز حداقل برای آن‌ها در نظر گرفت تا بر آن اساس کارکنان به مشاغل مربوط منصوب شده و بر آن مبنا حقوق و مزایا دریافت نمایند. در پی توجه و گسترش سریع سازمان‌ها، تجارت و صنعت، و شرایط محیطی و فناوری و مسائل ملی و جهانی و با توجه به مبنای قانون اساسی، به سرعت کاربرد خود را از دست داد، بنابراین در سال ۱۳۳۴، سازمانی به نام «سازمان طبقه‌بندی مشاغل» برای تحقق اهداف نوین مدیریتی و تدوین مبانی و اصول زیر تشکیل گردید:

۱. ایجاد ثبات در تمام خدمات دولتی؛
 ۲. تهیه طرح طبقه‌بندی مشاغل برای خدمات دولتی ایران؛
 ۳. تأسیس اداره کل کارگزینی برای اداره صحیح امور کارگزینی؛
 ۴. بهبود روش‌های انجام کار در دستگاه‌های دولتی.
- سازمان مذکور کلیه مشاغل دولتی را مورد بررسی قرار داد که منجر به تدوین شرح طبقات مشاغل گردید. این سازمان در سال ۱۳۳۸، بدون این‌که در مباحث وظایف سازمان تغییری ایجاد گردد، به «سازمان خدمات کشوری» تغییر نام یافت. به‌رغم تمام اقدامات انجام‌شده، اجرای طرح در عمل دشوار و مستلزم اقدامات و تغییرات دیگر بود. در سال ۱۳۴۰، «شورای عالی اداری» ایجاد شد و سازمان خدمات کشوری با کارمندان خود به شورای مذکور منتقل گردید.

از مهم‌ترین اقداماتی که در طول حیات پنج‌ساله شورای مذکور انجام گردید، فراهم آوردن مهیات تهیه و تنظیم قانون استخدام کشوری بود و پس از سال‌ها انتظار، لایحه قانون مذکور در تاریخ ۱۳۴۱/۱۱/۳۱ به تصویب رسید. بر طبق ماده ۱۰۳ این قانون، «سازمان امور اداری و استخدامی کشور» به جای «شورای عالی اداری کشور» تأسیس شد. با تصویب مبانی قانونی مربوط و ایجاد سازمان مسئول در این زمینه، فعالیت‌های اصلی و اساسی در زمینه فرآیند تدوین نظام طبقه‌بندی و ارزش‌یابی مشاغل آغاز شد. و طرح مربوط طی دو مرحله تهیه و در کشور پیل گردید:

■ **اجرای مرحله اول قانون استخدام کشوری:** در تاریخ ۱۳۴۷/۱/۱، در اجرای مرحله اول قانون استخدام کشوری و طبق ماده ۱۳۳ قانون استخدام کشوری کارکنان براساس مدارک تحصیلی در گروه‌های موقت هفت‌گانه قرار گرفتند؛ و براساس ماده ۱۲۷، مستخدمان غیررسمی که در تاریخ ۱۳۴۵/۳/۳۱ در استخدام دولت بودند به مستخدم رسمی تغییر وضعیت یافتند.

■ **اجرای مرحله دوم قانون استخدام کشوری:** مرحله دوم این قانون که شامل تعیین گروه قطعی کارکنان براساس طرح طبقه‌بندی مشاغل بود، به استناد مواد ۲۴، ۲۵ و ۳۰ قانون استخدام کشوری تحقق یافت، و بر این اساس شرح رشته‌های شغلی وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی توسط سازمان امور اداری و استخدامی کشور تعیین گردید. در تاریخ ۱۳۵۲/۷/۱، مجموعه شرح رشته‌های شغلی دستگاه‌های دولتی مشمول قانون استخدام کشوری (در هفت مجموعه، و یک جلد آیین‌نامه اجرایی طرح طبقه‌بندی مشاغل) تهیه و برای اجرا به دستگاه‌های دولتی ابلاغ گردید و اجرای آن نیز از طریق تشکیل کمیته‌هایی به نام کمیته اجرایی مرحله دوم قانون استخدام کشوری در هریک از دستگاه‌های دولتی انجام گرفت؛ و با تغییرات اندکی تا سال ۱۳۵۶ ادامه یافت.

طی سال‌های در ۱۳۶۱ تا ۱۳۶۳ مجدداً شرح رشته‌های شغلی طرح طبقه‌بندی مشاغل مورد بازنگری قرار گرفت و با انجام اصلاحات دیگری (عمدتاً در شرایط احراز رشته‌های شغلی و تلفیق طبقات) به مورد اجرا گذاشته شد.

■ **اجرای قانون نظام هماهنگ:** در سال ۱۳۷۰، با اجرای قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت، طرح طبقه‌بندی و ارزش‌یابی مشاغل مجدداً مورد اصلاح قرار گرفت و با قانون مذکور تطبیق داده شد. در چارچوب شرح‌های تحول‌ناپذیری سال ۱۳۸۰، مجموعه‌های شرح رشته‌های شغلی بار دیگر مورد بازنگری واقع شد و تغییرات عمده‌ای در آن صورت گرفت. یادآوری می‌شود، علاوه بر تغییرات کلی، همواره برخی از رشته‌های شغلی به صورت موقت اصلاح شده و یا تغییر یافتند؛ و در مواردی نیز رشته‌های شغلی جدیدی به مجموعه‌ها اضافه شد و سایر آن‌ها حذف گردید.

■ **قانون مدیریت خدمات کشوری:** با اجرای قانون مدیریت خدمات کشوری در سال ۱۳۸۶ شرح رشته‌های شغلی عمومی و اختصاصی دستگاه‌های اجرایی مورد بررسی جدید قرار گرفت و با انجام تغییرات اساسی و حذف گروه و طبقه در شرح رشته‌های شغلی به صورت مشاغل عمومی و اختصاصی اصلاح و پس از تصویب شورای توسعه مدیریت برای اجرا ابلاغ گردید.

■ **ساختار کتاب:** کتاب از لحاظ بخش‌بندی و تقسوم به شرح زیر صفحه بعد خواهد بود.

■ سپاس از همکاری سرکار خانم شهلا اسماعیل‌پور و آقایان شایسته‌های اداری، قاسم خسروی که در تدوین مقررات مروری نمودند.

با تشکر از همکاران مؤسسه فرهنگی هنری توسعه اندیشه مدیریت و سیاست‌فرمانش سرکار خانم‌ها شیدا فرمانش افلاکی، ربابه جاوید که در بازنگری و ویرایش این کتاب همت و همکاری‌های ارزنده‌ای نمودند و در نهایت با تقدیر از سرکار خانم لیلا کیانی که طراحی جلد، حروف‌چینی، صفحه‌بندی و آماده‌سازی این مجموعه را بر عهده داشته‌اند.

■ از صاحب‌نظران و خوانندگان گرامی درخواست می‌کنم با یادآوری کاستی‌های کتاب و پیشنهادهای خود، زمینه اطلاع و تکمیل آن را در چاپ‌های بعدی فراهم سازند.