



Microsoft Office

Excel

2013

Paul McFeeries

مهندس حمید محمدی

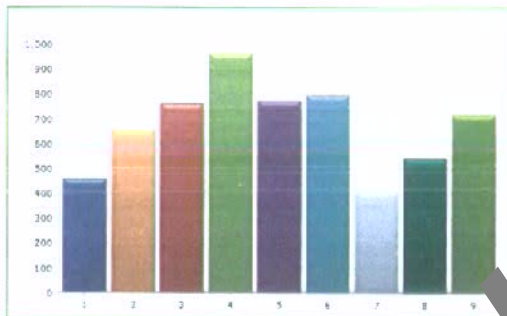
مهندس زهرا معینی یوسفی

www.ketab.ir



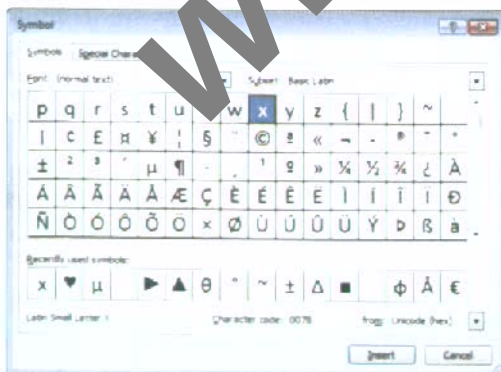
فهرست مطالب

فصل اول: کار با اکسل



- ۱۴ آشنایی با اکسل
- ۱۶ اجرا کردن اکسل
- ۱۷ معرفی صفحه‌ی اصلی اکسل
- ۱۸ کار کردن با نوار ابزار اکسل
- ۱۹ کار کردن با گالری اکسل
- ۲۱ شخصی‌سازی نوار ابزار با دسترسی سریع
- ۲۳ شخصی‌سازی نوار ابزار
- ۲۵ تغییر نما
- ۲۷ پیگری‌تندی گزینه‌های اکسل
- ۲۹ اضافه کردن اکسل در نوار وظیفه‌ی ویندوز
- ۳۰ خارج شدن از اکسل

فصل دوم: وارد کردن داده‌ها



- ۳۲ آموزشی طرح‌بندی کاربرگ
- ۳۳ آشنایی با انواع مختلف داده‌هایی که می‌توان به کار برد
- ۳۴ وارد کردن متن در یک خانه
- ۳۶ وارد کردن عدد به یک خانه
- ۳۸ وارد کردن تاریخ و زمان به یک خانه
- ۴۰ قرار دادن یک نماد
- ۴۲ ویرایش اطلاعات یک خانه
- ۴۴ حذف اطلاعات از یک خانه



فصل سوم: کار با گستره‌ها

Date	Account Number	Account Description	Credit Amount	Debit Amount
2012/01/01	100-1100-00	Cash - Operating Income	0.00000	500,000.00000
2012/01/01	100-1110-00	Cash - Payroll	0.00000	125,000.00000
2012/01/01	100-1120-00	Cash - Payroll	0.00000	125,000.00000
2012/01/01	100-1130-00	Cash - Payroll	0.00000	125,000.00000
2012/01/01	100-1140-00	Cash - Payroll	0.00000	125,000.00000
2012/01/01	100-1150-00	Cash - Payroll	0.00000	125,000.00000
2012/01/01	100-1160-00	Cash - Payroll	0.00000	125,000.00000
2012/01/01	100-1170-00	Cash - Payroll	0.00000	125,000.00000
2012/01/01	100-1180-00	Cash - Payroll	0.00000	125,000.00000
2012/01/01	100-1190-00	Cash - Payroll	0.00000	125,000.00000
2012/01/01	100-1200-00	Cash - Payroll	0.00000	125,000.00000
2012/01/01	100-1210-00	Cash - Payroll	0.00000	125,000.00000
2012/01/01	100-1220-00	Cash - Payroll	0.00000	125,000.00000
2012/01/01	100-1230-00	Cash - Payroll	0.00000	125,000.00000
2012/01/01	100-1240-00	Cash - Payroll	0.00000	125,000.00000
2012/01/01	100-1250-00	Cash - Payroll	0.00000	125,000.00000
2012/01/01	100-1260-00	Cash - Payroll	0.00000	125,000.00000
2012/01/01	100-1270-00	Cash - Payroll	0.00000	125,000.00000
2012/01/01	100-1280-00	Cash - Payroll	0.00000	125,000.00000
2012/01/01	100-1290-00	Cash - Payroll	0.00000	125,000.00000
2012/01/01	100-1300-00	Cash - Payroll	0.00000	125,000.00000
2012/01/01	100-1310-00	Cash - Payroll	0.00000	125,000.00000
2012/01/01	100-1320-00	Cash - Payroll	0.00000	125,000.00000
2012/01/01	100-1330-00	Cash - Payroll	0.00000	125,000.00000
2012/01/01	100-1340-00	Cash - Payroll	0.00000	125,000.00000
2012/01/01	100-1350-00	Cash - Payroll	0.00000	125,000.00000
2012/01/01	100-1360-00	Cash - Payroll	0.00000	125,000.00000
2012/01/01	100-1370-00	Cash - Payroll	0.00000	125,000.00000
2012/01/01	100-1380-00	Cash - Payroll	0.00000	125,000.00000
2012/01/01	100-1390-00	Cash - Payroll	0.00000	125,000.00000
2012/01/01	100-1400-00	Cash - Payroll	0.00000	125,000.00000
2012/01/01	100-1410-00	Cash - Payroll	0.00000	125,000.00000
2012/01/01	100-1420-00	Cash - Payroll	0.00000	125,000.00000
2012/01/01	100-1430-00	Cash - Payroll	0.00000	125,000.00000
2012/01/01	100-1440-00	Cash - Payroll	0.00000	125,000.00000
2012/01/01	100-1450-00	Cash - Payroll	0.00000	125,000.00000
2012/01/01	100-1460-00	Cash - Payroll	0.00000	125,000.00000
2012/01/01	100-1470-00	Cash - Payroll	0.00000	125,000.00000
2012/01/01	100-1480-00	Cash - Payroll	0.00000	125,000.00000
2012/01/01	100-1490-00	Cash - Payroll	0.00000	125,000.00000
2012/01/01	100-1500-00	Cash - Payroll	0.00000	125,000.00000

- کار با گستره‌ها ۴۸
- پر کردن گستره با داده‌های یکسان ۵۰
- پر کردن گستره با یک دنباله از مقادیر ۵۳
- پر کردن آنرا با گستره ۵۴
- تغییر مکان یا تغییر یک گستره ۵۶
- درج یک سطر یا ستون ۵۸
- درج یک خانه یا گستره ۶۰
- حذف داده‌ها از یک گستره ۶۲
- پنهان کردن یک سطر یا ستون ۶۶
- ثابت کردن سطرها یا ستون‌ها ۶۸
- ادغام دو یا چند خانه ۷۰
- جریان سطرها و ستون‌ها ۷۳

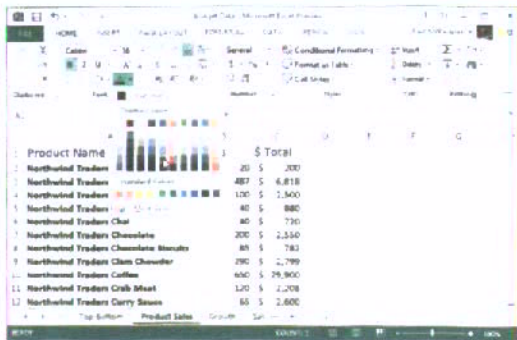
فصل چهارم: کار با نام‌های گستره

Name	Value	Refers To	Comment
Down_Payment		=Mortgage Paym...	
Escalation		=Mortgage Paym...	
House_Price		=Mortgage Paym...	
OriginalRate	5.2	=C/DIV	
OriginalTerm	5.2	=C/DIV	
PaymentWorkb...	#REF!	=Mortgage Paym...	
Principal		=Mortgage Paym...	
Rate	#REF!	=Mortgage Paym...	
RegularPayment	#REF!	=Mortgage Paym...	
RevisedTerm	#REF!	=Mortgage Paym...	
Scenario1	(*Interest Rate	=Mortgage Paym...	
Scenario2	(*Interest Rate	=Mortgage Paym...	

- درک منافع استفاده از نام‌های گستره ۷۶
- تعریف یک نام گستره ۷۸
- استفاده از متن کاربرگ برای تعریف نام گستره ۸۰
- حرکت در یک کتاب‌کار با استفاده از نام‌های گستره ۸۲
- تغییر نام گستره ۸۴
- حذف نام گستره ۸۶
- چسباندن فهرستی از نام‌های گستره ۸۸

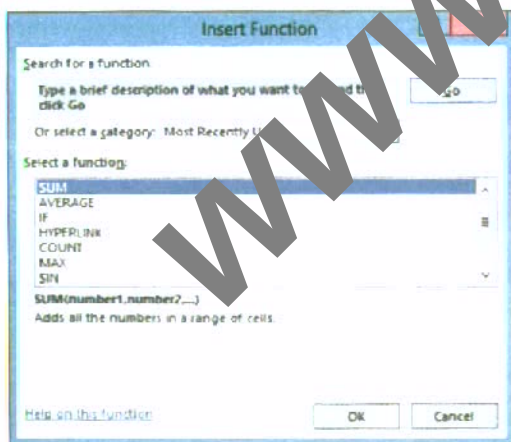
فصل پنجم: قالب‌بندی گستره‌ها

- تغییر نوع فونت و اندازه‌ی آن ۹۲
- اعمال جلوه‌های فونت ۹۴

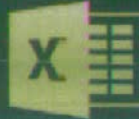


- تغییر رنگ فونت ۹۶
- تراز کردن متن در داخل یک خانه ۹۸
- مرکزی کردن متنی که چندین ستون را در برمی گیرد ۱۰۰
- چرخاندن متن در داخل یک خانه ۱۰۲
- اضافه کردن رنگ زمینه به یک گستره ۱۰۴
- اعمال قالب و طرح برای اعداد ۱۰۶
- چگونگی نمایش عددی ۱۰۸
- اعمال قالب بندی برای یک گستره ۱۱۰
- اعمال قالب بندی برای یک خانه ۱۱۲
- اعمال یک سبک به یک گستره ۱۱۴
- تغییر پهنای ستون ۱۱۶
- تغییر ارتفاع سطر ۱۱۸
- سطر بندی متن داخل یک خانه ۱۲۰
- اضافه کردن حاشیه به یک گستره ۱۲۲
- استفاده از قالب بندی یک خانه برای خانه دیگر ۱۲۴

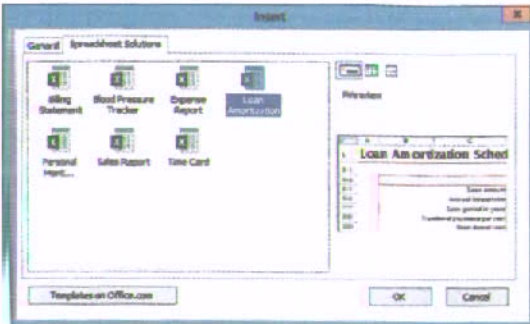
فصل ششم: کار کردن با فرمول ها



- آشنایی با فرمول های اکسل ۱۲۸
- ساختن یک فرمول ۱۳۰
- آشنایی با توابع اکسل ۱۳۲
- استفاده کردن از یک تابع درون یک فرمول ۱۳۴
- جمع زدن یک سطر یا ستونی از اعداد ۱۳۶
- ساختن یک فرمول جمع کردن خودکار ۱۳۸
- استفاده از نام یک گستره در یک فرمول ۱۴۰
- آدرس دهی به گستره های یک کاربری دیگر، در فرمول ۱۴۲
- انتقال دادن یا کپی کردن یک فرمول ۱۴۴
- استفاده از آدرس دهی مطلق ۱۴۶
- پنهان کردن نوار فرمول یا نوار ابزار ۱۴۸
- عیب یابی خطاهای فرمول نویسی ۱۵۰

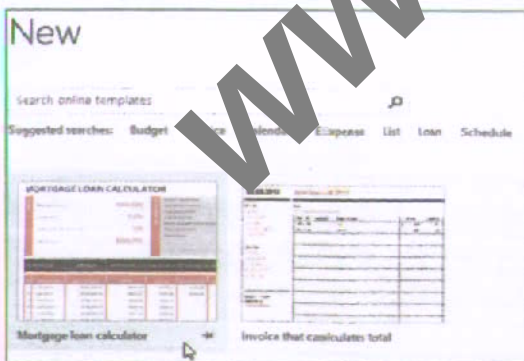


فصل هفتم: مدیریت کاربرها



- ۱۵۴ حرکت در یک کاربرگ
- ۱۵۵ تغییر نام یک کاربرگ
- ۱۵۶ ایجاد یک کاربرگ جدید
- ۱۵۸ تغییر مکان یک کاربرگ
- ۱۶۰ تکثیر یک کاربرگ
- ۱۶۲ حذف یک کاربرگ
- ۱۶۴ تغییر رنگ خطوط شبکه
- ۱۶۶ حذف یا اضافه کردن خطوط شبکه
- ۱۶۷ حذف یا اضافه کردن عنوان‌های کاربرگ
- ۱۶۸ تنظیم رنگ زبانه‌ی کاربرگ
- ۱۷۰ تنظیم زمینه‌ی کاربرگ
- ۱۷۲ بزرگ‌نمایی یا کوچک‌نمایی یک کاربرگ
- دو تکه کردن کاربرگ
- پنهان و آشکار کردن یک کاربرگ

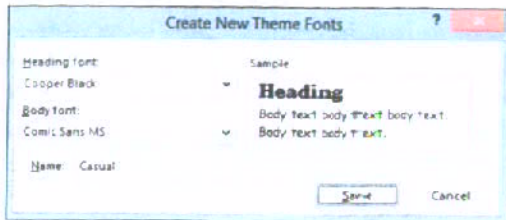
فصل هشتم: کارکردن با کتاب‌کارها



- ۱۸۰ ایجاد یک کتاب‌کار خالی جدید
- ۱۸۲ ایجاد یک کتاب‌کار جدید از یک الگو
- ۱۸۴ ذخیره کردن یک کتاب‌کار
- ۱۸۵ باز کردن یک کتاب‌کار
- ۱۸۶ مرتب کردن پنجره‌های کتاب‌کار
- ۱۸۸ یافتن متن در یک کتاب‌کار
- ۱۹۰ جایگزین کردن متن در یک کتاب‌کار
- ۱۹۲ بررسی املا و گرامر
- ۱۹۴ بستن یک کتاب‌کار



فصل نهم: قالب‌بندی کتاب‌کارها



- ۱۹۸ تغییر رنگ‌های کتاب‌کار
- ۲۰۰ تنظیم فونت‌های کتاب‌کار
- ۲۰۲ انتخاب جلوه‌های ویژه برای کتاب‌کار
- ۲۰۴ انتخاب یک تم برای کتاب‌کار
- ۲۰۶ اضافه کردن بزرگ‌نمایی کتاب‌کار
- ۲۰۸ اضافه کردن تغییرات به کتاب‌کار

فصل دهم: چاپ کردن کتاب‌کار



- ۲۱۲ تنظیم کردن حاشیه‌های کاربرگ
- ۲۱۴ تغییر جهت صفحه
- ۲۱۵ قرار دادن خط انفصال
- ۲۱۶ انتخاب اندازه‌ی کاغذ
- ۲۱۸ تنظیم ناحیه‌ی چاپ
- ۲۲۰ تنظیم عناوین برای چاپ شدن در تمام صفحات
- ۲۲۲ پیش‌نمایش نتیجه‌ی چاپی
- ۲۲۴ چاپ کردن یک کتاب‌کار

فصل یازدهم: کار با جداول

Parts Database							
Item#	Description	Number	Cost	Total Cost	Profit	Gross Margin %	
1	Knigley Pliers	D-178	57	\$10.47	\$996.79	\$17.39	71%
3	HGAB Washer	A-101	854	\$6.12	\$102.71	\$0.20	100%
3	Exley Torxkey	C-098	887	\$3.57	\$560.49	\$2.99	88%
2	6" Sorecable	B-111	86	\$15.24	\$1,310.64	\$11.99	12%
4	Longspan P' Wrench	D-017	75	\$18.66	\$1,401.78	\$27.86	30%
2	Thompson Socket	C-011	798	\$3.11	\$928.78	\$3.99	91%
1	S-Joiner	A-182	155	\$4.88	\$1,084.75	\$9.95	45%
2	LAMB Valve	B-047	482	\$4.01	\$1,992.82	\$6.95	78%

- ۲۲۸ آشنایی با جداول
- ۲۲۹ آشنایی با ویژگی‌های جدول
- ۲۳۰ تبدیل گستره به جدول
- ۲۳۲ انتخاب داده‌هایی جدول
- ۲۳۴ درج یک سطر در جدول
- ۲۳۵ درج یک ستون در جدول
- ۲۳۶ حذف یک سطر از جدول
- ۲۳۷ حذف یک ستون از جدول



Parts Database						
Quantity	Description	Number	Quantity	Cost	Fixed Cost	Profit
6	Single Filter	D-178	87	\$10.47	\$894.79	\$17.99
3	MC&B Wrench	A-299	816	\$0.12	\$103.71	\$0.25
3	Pinkey Spanner	C-098	387	\$1.57	\$290.49	\$2.89
2	6" Torxdriver	B-111	84	\$15.24	\$2,310.44	\$19.39
4	Langstrom 7" Wrench	D-017	75	\$18.69	\$2,401.75	\$27.95
3	Thompson Sucker	C-021	290	\$0.11	\$124.78	\$0.85
1	S-Joint	A-182	185	\$4.85	\$1,061.75	\$8.89
2	LAMP Valve	B-047	682	\$4.81	\$1,812.82	\$4.85

- ۲۳۸..... درج یک ستون جمع‌جزئی
- ۲۴۰..... تبدیل جدول به گستره
- ۲۴۱..... اعمال یک سبک
- ۲۴۲..... ساخت یک سبک جدولی شخصی
- ۲۴۴..... ایجاد یک جدول محوری

فصل نوازدهم: تحلیل داده‌ها

Data Validation

Settings Input Message Error Alert

Validation criteria

Allow: Whole number ☒ Ignore blank

Data: between ☐

Minimum: 15

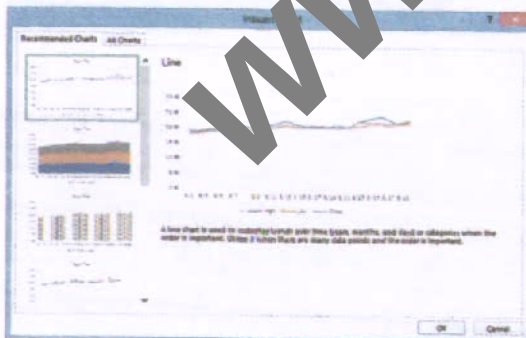
Maximum: 30

☐ Apply these changes to all other cells with the same settings

Clear All OK Cancel

- ۲۴۸..... مرتب کردن یک گستره
- ۲۵۰..... فیلتر کردن یک گستره
- ۲۵۲..... تنظیم ضوابط اعتبارسنجی داده‌ها
- ۲۵۴..... ایجاد یک جدول داده‌ها
- ۲۵۶..... خلاصه کردن داده‌ها با استفاده از جمع‌های پویا
- ۲۵۸..... گروه‌بندی داده‌های مرتبط
- ۲۶۰..... تحلیل داده‌ها با رویکرد هدف‌یاب
- ۲۶۲..... تحلیل داده‌ها با استفاده از سناریوها
- ۲۶۴..... حذف مقادیر تکراری از یک گستره یا جدول
- ۲۶۸..... فراخوانی بسته‌ی ابزاری تحلیلی اکسل

فصل سیزدهم: تجسم داده‌ها به وسیله نمودارها

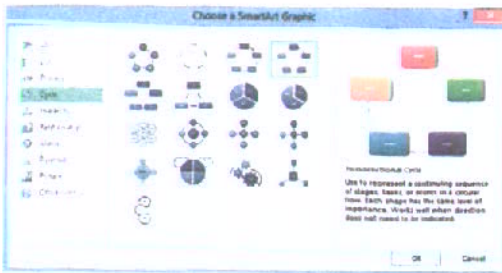


- ۲۷۲..... بررسی عناصر یک نمودار
- ۲۷۳..... آشنایی با انواع نمودارها
- ۲۷۴..... رسم یک نمودار
- ۲۷۶..... رسم نمودار توصیفی شله
- ۲۷۸..... اضافه کردن عناوین به نمودار
- ۲۷۹..... اضافه کردن برچسب داده
- ۲۸۰..... مکان فهرست راهنما
- ۲۸۱..... نمایش خطوط شبکه‌ای نمودار
- ۲۸۲..... نمایش جدول داده‌ها
- ۲۸۳..... تغییر طرح‌بندی و سبک یک نمودار



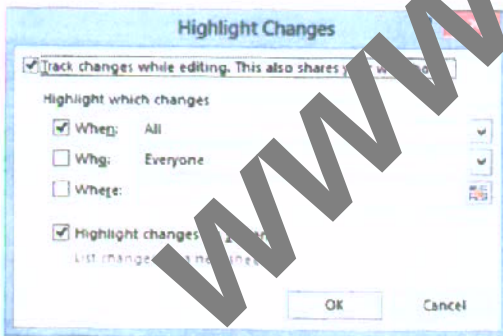
- انتخاب یک نوع نمودار متفاوت ۲۸۴
- تغییر گستره‌ی مرجع یک نمودار ۲۸۶
- جابه‌جایی و تنظیم اندازه‌ی یک نمودار ۲۸۸
- وارد کردن خط‌چرقه به یک خانه ۲۹۰

فصل چهاردهم: وارد کردن اشیای گرافیکی به کاربرگ



- رسم یک شکل ۲۹۴
- قرار دادن یک آسمارت ۲۹۶
- قرار دادن یک تصویر ۲۹۸
- قرار دادن یک تصویر و آسمارت ۳۰۰
- قرار دادن یک آسمارت ۳۰۲
- جابه‌جایی یا تغییر اندازه‌ی یک شکل ۳۰۴
- بریدن یک تصویر ۳۰۶
- قالب‌بندی یک تصویر ۳۰۸

فصل پانزدهم: همکاری با دیگران



- افزودن توضیح به یک خانه ۳۱۲
- حفاظت از داده‌های یک کاربرگ ۳۱۴
- حفاظت از ساختار یک کتاب‌کار ۳۱۶
- به‌اشتراک‌گذاری یک کتاب‌کار با دیگران ۳۱۸
- ردیابی تغییرات کتاب‌کار ۳۲۰
- پذیرفتن یا رد کردن تغییرات کتاب‌کار ۳۲۲
- ذخیره‌ی یک کتاب‌کار در اسکای‌درايو ۳۲۴
- ارسال یک کتاب‌کار به شکل ضمیمه‌ی ایمیل ۳۲۶
- ذخیره‌ی داده‌های اکسل به صورت یک صفحه‌ی وب ۳۲۸
- سازگار کردن یک کتاب‌کار با نسخه‌های قدیمی‌تر اکسل ۳۳۰
- علامت‌گذاری یک کاربرگ با قلم دیجیتال ۳۳۲
- هم‌کاری آنلاین بر روی یک کتاب‌کار ۳۳۴

فصل

۱

کار با اکسل

در این فصل می‌آموزید که چگونه می‌توانید یک صفحه گسترده بسازید. یک صفحه گسترده شامل وارد کردن اعداد و متنی، نوشتن فرمول‌های مربوطه برای انجام محاسبات و اضافه کردن توابع برای انجام دادن یک عمل خاص است. با آشنایی با این کتاب که در میان امکانات و محیط برنامه اکسل خواهید داشت، علاوه بر آشنایی اولیه، چگونگی تنظیم خصوصیات محیط برنامه مطابق سلیقه شما را نیز فرا خواهید گرفت.