

بسم الله الرحمن الرحيم

درسنامه آیین نگارش و ویرایش

همراه با بانک سوال های پایان ترم

تألیف

محمدرضا شاه محمدی

سرشناسه	: شاه محمدی، محمدرضا
عنوان و پدیدآور	: درسنامه آیین نگارش و ویرایش (همراه با بانک سوال‌های پایان ترم)
	تالیف: محمدرضا شاه محمدی
مشخصات نشر	: تهران: پردازش، ۱۳۹۴
مشخصات ظاهری	: ۷۸ ص؛ ۲۹×۲۲ س.م.
شابک	: 978-600-233-657-6
وضعیت فهرست‌نویسی	: فنیای مختصر
یادداشت	: این مدرک در آدرس http://opac.nlai.ir قابل دسترسی است.
شماره کتابشناسی ملی	: ۳۸۵۸۵۱۴

حق چاپ محفوظ و متعلق به ناشر است.

درسنامه آیین نگارش و ویرایش (همراه با بانک سوال‌های پایان ترم)

تالیف	: محمدرضا شاه محمدی
ناشر	: پردازش
چاپ اول	: ۱۳۹۴
تیراژ	: ۱۰۰۰
حروفچینی	: پردازش
لیتوگرافی	: پردازش
چاپ و صحافی	: پردازش
قیمت	: ۱۰۰۰۰ تومان

نشر پردازش

تهران: میدان انقلاب، خیابان ۱۲ فروردین، خیابان شهدای ژاندارمری، روبه‌روی اداره پست پلاک ۱۳۲ و ۱۳۰ ساختمان پردازش

دورنگار: ۶۶۴۷۶۰۰۰

تلفن: ۶۶۴۰۷۴۰۸ صد خط

www.pardazeshpub.com

«سایت برتر کشور در چهارمین و پنجمین همایش ملی تجارت الکترونیک»

فهرست مطالب

فصل اول

- ۱-۱ هدف درس ۷
- ۲-۱ نگارش نوعی مهارت است ۷
- ۳-۱ و ۴ چه بنویسیم؟ ۷
- ۵-۱ انواع نوشته ۷

فصل دوم

- ۱-۲ گزارش نویسی چیست؟ ۱۰
- ۳-۲ هدف از گزارش نویسی چیست؟ ۱۰
- ۴-۲ مراحل گزارش نویسی ۱۱
- ۵-۲ مشاهده ۱۱
- ۶-۲ پرس و جو و مطالعه ۱۱
- ۷-۲ یادداشت برداری ۱۲
- ۸-۲ چند نکته دیگر ۱۲
- ۹-۲ کتاب هایی که در این فصل از آنها مطالبی نقل شده است ۱۲

فصل سوم

- ۱-۳ درست نویسی ۱۶
- ۲-۳ از زبان گفتار الهام بگیریم ۱۶
- ۳-۳ جمله ها را کوتاه بنویسیم ۱۷
- ۴-۳ ساده نویسی ۱۷
- ۵-۳ از دراز نویسی پرهیز کنیم ۱۷
- ۶-۳ فعل ها را درست به کار ببریم ۱۷
- ۷-۳ ماضی نقلی را در چه مواردی به کار ببریم؟ ۱۸
- ۸-۳ ماضی استمراری را در چه مواردی به کار می بریم؟ ۱۸
- ۹-۳ ماضی نقلی مستمر را در چه مواردی به کار می بریم؟ ۱۸
- ۱۰-۳ ماضی بعید و ابعید را در چه مواردی به کار می بریم؟ ۱۸
- ۱۱-۳ آنچه / آنچه که / آنچه را که ۱۹
- ۱۲-۳ را ۱۹
- ۱۳-۳ شیوة خط ۱۹
- ۱۴-۳ نشانه گذاری ۲۰
- ۱۵-۳ کتاب ها، مجله ها و مقاله هایی که در این فصل مطالبی از آنها نقل شده است ۲۰

۳-۱۶ پاورقی ۳۰

فصل چهارم

۴-۱ زندگی نامه و شرح حال ۲۹

۴-۲ خاطره نویسی ۲۹

۴-۳ یک خاطره نویس نامدار ۲۹

۴-۴ یک خاطره نویس ایرانی ۳۰

۴-۵ شخص دستوری زندگی نامه و طرح زندگی نامه ۳۰

۴-۶ کتاب ها و مقاله هایی که در این فصل مطالبی از آنها نقل شده است ۳۰

۴-۷ پاورقی ۳۰

فصل پنجم

۵-۱ تصویر ۳۴

۵-۲ تشبیه ۳۴

۵-۳ استعاره ۳۵

۵-۴ تشخیص ۳۵

۵-۵ کتاب هایی که در این فصل از آنها نمونه هایی نقل شده است ۳۵

۵-۶ پاسخ تمرین صفحات ۵۴، ۵۵ و ۵۶ (صفحات ذکر شده مربوط به کتاب درسی) ۳۵

فصل ششم

۶-۱ مقاله و فرق آن با خبر و گزارش ۴۲

۶-۲ موضوع مقاله ۴۲

۶-۳ طرح مقاله ۴۲

۶-۴ شروع کار و انواع مقاله ۴۳

۶-۵ مقاله تحقیقی ۴۳

۶-۶ مقاله انتقادی ۴۳

فصل هفتم

۶-۷ نقاد آثار ادبی ۴۴

۶-۸ مقاله اجتماعی ۴۴

۶-۹ کتاب های این فصل ۴۴

۷-۱ بازنویسی ۴۹

۷-۲ هدف ۴۹

۷-۳ بازنویسی و فرق آن با بازآفرینی ۴۹

۷-۴ نمونه هایی برای بازنویسی ۵۰

۷-۵ ویژگی ها و شرایط بازنویسی ۵۰

۷-۷ بازآفرینی ۵۱

۵۱	۸-۷ بازآفرینی در گذشته.....
۵۱	۹-۷ درخت زندگی.....
۵۱	۱۱-۷ بازآفرینی داستان آرش به شعر.....
۵۲	۱۲-۷ روایتی دیگر از آرش.....
۵۲	۱۳-۷ چند توضیح.....

فصل هشتم

۵۷	۱-۸ داستان.....
۵۷	۲-۸ داستان در دنیای کهن.....
۵۸	۳-۸ داستان در دنیای جدید.....
۵۸	۴-۸ طرح داستان.....
۵۸	۵-۸ داستان کوتاه.....
۵۹	۶-۸ داستان بلند (رمان).....
۵۹	۷-۸ رمان‌های معروف دنیا از نظر سامراست موآم.....
۵۹	۸-۸ بحران.....
۵۹	۹-۸ داستان را چگونه باید گفت؟.....
۶۰	۱۰-۸ گفت‌وگو.....
۶۰	۱۱-۸ داستان‌نویسی.....
۶۰	۱۲-۸ شیوه نویسندگان معاصر.....
۶۱	۱۴-۸ چخوف.....
۶۱	۱۵-۸ پی‌نوشت.....

فصل نهم

۶۸	۱-۹ ادبیات چیست؟.....
۶۸	۲-۹ بازتاب زندگی در آثار ادبی.....
۶۹	۳-۹ ادبیات از چه زمانی پیدا شده است؟.....
۶۹	۴-۹ ادبیات شفاهی، ادبیات کتبی.....
۶۹	۵-۹ گوناگونی و دگرگونی ادبیات.....
۶۹	۶-۹ انواع ادبی.....
۷۰	۷-۹ نقد ادبی.....
۷۰	۸-۹ نقد اخلاقی آثار ادبی.....
۷۰	۹-۹ نقد روان‌شناختی.....
۷۱	۱۰-۹ نقد جامعه‌شناختی.....
۷۷	مبحث پایانی.....

در دفتر زمانه نامش افتد از قلم

هر ملّتی که مردم صاحب قلم نداشت

آیین نگارش و ویرایش از دروس اصلی و پایه در رشته زبان و ادبیات فارسی محسوب می‌شود و به عنوان یک درسی دو واحدی در دو نیم‌سال برای دانشجویان این رشته ارایه می‌گردد. هدف از ارائه این درس آن است که دانشجویان را با جنبه‌های مختلف نگارش و ویرایش آشنا کند و برای به دست گرفتن قلم و نوشتن ایشان را یاری نماید.

در دانشگاه پیام نور این درس در قالب دو کتاب یا نامه‌های آیین نگارش و ویرایش ۱ و ۲، تألیف دکتر حسن اتوری تدریس می‌شود. به دلیل خودخوان بودن بیشتر دروس در این دانشگاه ناشران و مؤلفان زیادی به منظور کمک و هدایت دانشجویان کتاب‌های کمک آموزشی تهیه و منتشر کرده‌اند که اقدامی ارزنده و بجاست. تألیف حاضر نیز به همین نیت شکل گرفته است و در ادامه ویژگی‌ها و امتیازات آن بر سایر تألیفات مشابه ذکر می‌گردد.

مباحث کتاب آیین نگارش و ویرایش (۱) در این راهنما تا حد امکان خلاصه شده است و این تلخیص به نحوی صورت گرفته تا مطالب و مباحثی که از نظر آزمون‌های پایانی بر اهمیتند حفظ شوند و هیچ نکته مهمی دچار جرح و تعدیل نشود.

در این کتاب ابتدا چکیده و نکات مهم و کلیدی مباحث کتاب درسی آمده، سپس سوال‌ها پایان نیم‌سال از سال تحصیلی ۹۰-۱۳۸۹ الی ۹۳-۱۳۹۲ و سوال‌ها تألیفی قرار گرفته و نهایتاً پاسخ به سوال‌ها قرار داده شده است.

اهمیت فصل‌ها و مباحث مختلف کتاب از نظر طرح سوال‌ها امتحانات پایانی دانشگاه پیام نور و آزمون سراسری کارشناسی ارشد نیز در این کتاب معلوم شده تا برای علاقه‌مندان و داوطلبان ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر هم راهگشا و مفید باشد.

امیدوارم این گام بسیار کوچک مفید واقع شود و دانشجویان عزیز را در آزمونهای پیش‌رو کمک و یاری بسزا نماید. از کلیه صاحب‌نظران و اساتید ارجمند خواهشمندیم کاستی‌ها و نواقص این راهنما را با نظریات ارزنده و انتقادی خویش یادآوری نمایند تا بتوانیم آن را هرچه کامل‌تر و مفیدتر عرضه نماییم.

در پایان خداوند بزرگ را سپاسگزارم که به این کمترین عنایت فرمود تا بتواند و جیزه حاضر را فراهم نماید. همچنین از مدیر و کارکنان پرتلاش نشر پردازش - که همواره با انتشار کتابهای کمک آموزشی دانشجویان این مرز و بوم را کمک کرده‌اند - سپاسگزاری و تقدیر می‌نمایم.