

بسمه تعالی

اصول حسابداری (۱)

مؤلفین :

مهدی فلاح

مهرداد بنداری

هومن بزرگی چم

سرشناسه	:	فلاح، مهدی، ۱۳۴۶ -
عنوان و نام پدیدآور	:	اصول حسابداری (۱) / مولفان مهدی فلاح، مهرداد بنداری، هومن بزرگی‌چم.
مشخصات نشر	:	تهران : هوشمند تدبیر، ۱۳۹۵
مشخصات ظاهری	:	۳۲۲ ص.
شابک	:	۹۷۸-۶۰۰-۴۱۸-۰۷۱-۹
وضعیت فهرست نویسی	:	فیا
موضوع	:	حسابداری -- راهنمای آموزشی (عالی)
موضوع	:	Accounting -- Study and teaching (Higher)
موضوع	:	حسابداری -- مسائل، تمرین‌ها و غیره (عالی)
موضوع	:	Accounting -- Problems, exercises, etc (Higher)
موضوع	:	حسابداری -- آزمون‌ها و تمرین‌ها (عالی)
موضوع	:	Accounting -- Examinations, questions, etc (Higher)
شناسه افزوده	:	بنداری، مهرداد، ۱۳۴۴ -
شناسه افزوده	:	بزرگی‌چم، هومن، ۱۳۴۹ -
رده بندی کنگره	:	۳۹۵ / ۷۶۴ ف۲ / HF۵۶۵۵
رده بندی دیویی	:	۶۵۷ / ۰۴ / ۰۷۶
شماره کتابشناسی ملی	:	۶۵۰۸۶۸۶

عنوان	:	اصول حسابداری (۱)
مؤلفین	:	مهدی فلاح - مهرداد بنداری - هومن بزرگی‌چم
ناشر	:	انتشارات هوشمند تدبیر
مدیر مسئول	:	محمد قجر
مدیر اجرایی	:	حمید باغبانپور
طرح جلد	:	حمید باغبانپور
ویراستار ادبی	:	ابراهیم کاردگر
شابک	:	۹۷۸-۶۰۰-۴۱۸-۰۷۱-۹
تیراژ	:	۱۰۰۰ نسخه
سال انتشار	:	چاپ اول، پاییز ۱۳۹۵
قیمت	:	۳۰۰,۰۰۰ ریال

نشانی ناشر: تهران - خیابان انقلاب - بین خیابان دانشگاه و خیابان ابوریحان - پلاک ۱۱۷۶ طبقه اول

نشانی دفتر فروش: تهران - خ کارگر شمالی - قبل از پمپ بنزین امیرآباد - جنب بانک پاسارگاد -

پلاک ۱۳۰۸ - طبقه سوم - واحد هفتم

تلفن: ۶۶۹۱۳۱۶۴ - ۶۶۴۷۹۶۷۵ - ۶۶۴۷۹۶۶۵ همراه: ۰۹۱۲۳۸۶۱۲۶۷

پیشگفتار

امروزه داشتن توانایی درک و تجزیه و تحلیل اطلاعات مالی بسیار مهم بوده و برای تمامی افراد بدون توجه به مسیر شغلی ضروری است. مدیران به منظور تصمیم گیری درست و مناسب نیاز به اطلاعات قابل اطمینان و به موقع مالی دارند. صاحبان سرمایه، مؤسسات اعتباری، پستانکاران، پژوهشگران، سازمان های دولتی و ... علاقه مندند که از کم و کیف نتایج فعالیت های مالی مؤسسات مورد نظر خود، مطلع شوند و این امر از طریق یک سیستم حسابداری دقیق و کامل قابل ارائه ی است.

کتاب اصول حسابداری (۱) به منظور در اختیار دادن دانش بنیادی حسابداری، و با اهداف آموزشی اصول و مبانی دفترداری و حسابداری به دانشجویان سال اول رشته های حسابداری، اقتصاد، مدیریت بازرگانی، مدیریت صنعتی، مدیریت دولتی، مدیریت بیمه، مدیریت بانکی و سایر رشته های مشابه در دانشگاه ها و مراکز عالی می باشد. در این کتاب بیشتر به آموزش کاربردی مدنظر بوده و در حد امکان و ضرورت تلاش شده از مفاهیم ساده و قابل درک برای آشنایی اولین بار با این حرفه آشنا می شوند، استفاده شود.

با توجه به گستردگی مطالب، کتاب انضام بر اساس سرفصل های مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی به منظور تأمین نیاز درسی در یازده فصل تألیف گردیده است و در توضیح مندرجات هر فصل حسب مورد، از جداول، نمودارها و مثال هایی استفاده نموده ایم. جدول و نمودارها در تسجیم مطالب و نهایتاً فراگیری بهتر نقش با اهمیتی دارند. مثال ها نیز موجب می شوند که عملاً خود را در جریان کار احساس نموده، مراحل عملیات را حس نماییم. پرسش های چهارگزینه ای و مسائلی که در آخر هر فصل ارائه گردیده، وسیله ای برای سنجش توانایی های خواننده، پس از فراگیری کامل مطالب مندرج در آن فصل است.

در پایان لازم می دانم از کلیه ی اساتید بزرگواری که در دوران تحصیل از حضورشان بهره ها جسته ام، تشکر و قدردانی نمایم.

علی رغم تلاش فراوان در تألیف این کتاب، بدون شک مجموعه، خالی از اشکال نخواهد بود لذا، از کلیه ی اساتید محترم و دانشجویان عزیز تقاضا دارد با بیان نارسائی ها و مشکلات احتمالی کتاب، زمینه ی اصلاح آن را در چاپ های بعدی فراهم نمایند.

از مدیریت محترم انتشارات هوشمند تدبیر که امکانات چاپ این کتاب را فراهم آورده و همچنین از آقای کاردگر و کلیه ی عزیزانی که در تهیه ی این کتاب مرا یاری کرده اند، صمیمانه سپاسگزارم.

با تشکر

مهدی فلاح - مهرداد بنداری - هومن بزرگی جم

سخن ناشر

سپاس و ستایش شایسته پروردگاریست که کرامتش نامحدود و رحمتش بی‌پایان است، اوست که بشریت را بیاموخت و با قلم آشنا ساخت. به انسان رخصت آن داد که علم را به خدمت گیرد و با قلم خود و رسم خطوط گویا، آن را به دیگران نیز بیاموزد.

خدایا از شاگردان درگاهت و حقیقت‌جویان راهت قرارم ده و یاری‌ام کن تا در آموختن نلغزم و آنچه را که آموختم به شایستگی عرضه نمایم.

انتشارات هوشمند تدبیر در راستای اشاعه‌ی اهداف آموزشی خود، سعی بر آن دارد تا با نشر کتاب‌های دانشگاهی در زمینه‌های مختلف قدمی هر چند کوچک در پیشبرد اهداف عالی خود بر دارد.

از این رو، انتشارات هوشمند تدبیر با همکاری آقایان مهدی فلاح، مهرداد بنداری و هومن بزرگی جم اقدام به چاپ کتاب حاضر عنوان اصول حسابداری (۱) نمود. این کتاب حاصل تلاش‌های مؤلفین محترم آن بوده و امید است بتواند چراغ راهی برای دانش‌جویان، کارشناسان، اساتید و مهندسان، در این زمینه‌ی تخصصی گردد.

سر بلند و پیروز باشید.

مدیر مسئول انتشارات هوشمند تدبیر

محمد قنبر

فهرست مطالب

پیشگفتار ۷

فصل اول

آشنایی با حسابداری و تعریف آن	۱۴
تعریف حسابداری	۱۴
تفاوت حسابداری و دفترداری	۱۶
تعریف مؤسسه	۱۶
انواع مؤسسات	۱۶
استفاده کنندگان از گزارش های مالی	۱۷
رشته های تخصصی حسابداری	۱۸
مفاهیم، اصول و محدودیت ها در حسابداری	۱۸
مفاهیم نظری گزارشگری مالی	۲۱
وضعیت مالی، عملکرد و انعطاف پذیری مالی	۲۱
خصوصیات کیفی اطلاعات مالی	۲۲
خصوصیات کیفی مرتبط با ارائه اطلاعات	۲۵
محدودیت های حاکم بر خصوصیات کیفی اطلاعات مالی	۲۶
سؤالات چهارگزینه ای فصل اول	۲۸

فصل دوم

اجزاء و عناصر اصلی حسابداری	۳۶
دارایی های جاری	۳۶
دارایی های ثابت	۳۷
معادله اصلی حسابداری	۴۰
ترازنامه	۴۰
تأثیر رویدادهای مالی بر معادله حسابداری	۴۲
تأثیر درآمد بر معادله حسابداری	۴۷
تأثیر هزینه بر معادله حسابداری	۴۹

- ۵۱ ----- تأثیر برداشت بر معادله حسابداری
- ۵۳ ----- سؤالات چهار گزینه ای فصل دوم
- ۶۰ ----- تمرین ها

فصل سوم

- ۶۴ ----- قاعده افزایش و کاهش
- ۶۵ ----- ماهیت دارایی ، بدهی ، سرمایه
- ۶۵ ----- حسابداری دوبل
- ۶۷ ----- مانده گیری حساب ها
- ۶۸ ----- تراز آزمایشی و انواع آن
- ۷۰ ----- تفاوت ترازنامه با تراز آزمایشی
- ۷۰ ----- انواع اشتباهات تراز آزمایشی
- ۷۱ ----- ماهیت درآمد، هزینه، برداشت
- ۷۴ ----- سؤالات چهار گزینه ای بخش سوم
- ۸۳ ----- تمرین ها

فصل چهارم

- ۹۰ ----- ثبت رویدادهای مالی
- ۹۰ ----- دفاتر قانونی و انواع آن
- ۹۲ ----- سند حسابداری
- ۹۲ ----- طریقه ثبت رویداد مالی
- ۹۵ ----- دفتر روزنامه
- ۹۶ ----- دفتر کل
- ۱۰۰ ----- سؤالات چهار گزینه ای بخش چهارم
- ۱۰۲ ----- تمرین ها

فصل پنجم

- ۱۱۴ ----- اصلاحات
- ۱۱۴ ----- پیش پرداخت ها
- ۱۱۶ ----- پیش دریافت ها

۱۱۸	ملزومات
۱۲۰	درآمد های ثبت نشده
۱۲۲	کاربرگ
۱۲۷	تفاوت ترازنامه کاربرگ و ترازنامه اصلی
۱۲۹	چرخه یا سیکل حسابداری
۱۳۰	تمرین ها

فصل ششم

۱۴۲	صورتحساب سرمایه
۱۴۳	ترازنامه
۱۴۵	بستن حساب ها
۱۴۵	حساب های موقت
۱۴۶	حساب های دائمی
۱۴۹	تراز آزمایشی اختتامیه
۱۵۰	تراز افتتاحیه
۱۵۰	ثبت ساده و مرکب
۱۵۱	کدینگ حساب ها
۱۵۳	نحوه کدینگ حساب ها
۱۵۴	سؤالات چهارگزینه ای فصل ششم
۱۶۳	تمرین ها

فصل هفتم

۱۷۰	حسابداری مؤسسات بازرگانی
۱۷۰	روش های ثبت و نگهداری موجودی کالا
۱۷۰	روش ثبت دائمی
۱۷۱	روش ثبت ادواری
۱۸۴	صورت های مالی در مؤسسات بازرگانی
۱۸۹	اصلاحات در مؤسسات بازرگانی
۱۹۲	بستن حساب ها در مؤسسات بازرگانی
۱۹۶	کاربرگ در مؤسسات بازرگانی
۲۰۴	سؤالات چهارگزینه ای فصل هفتم

تمرین ها ----- ۲۱۳

فصل هشتم

روش های قیمت گذاری موجودی کالا ----- ۲۲۶

سؤالات چهارگزینه ای فصل هشتم ----- ۲۳۵

تمرین ها ----- ۲۴۱

فصل نهم

حسابداری وجوه نقد ----- ۲۴۸

حسابداری صندوق ----- ۲۴۸

حسابداری تنخواه ----- ۲۵۱

چگونگی تهیه ی صورت انباری ----- ۲۵۵

سؤالات چهارگزینه ای فصل نهم ----- ۲۶۴

تمرین ها ----- ۲۶۹

فصل دهم

حسابداری اسناد تجاری ----- ۲۷۲

حسابداری چک ----- ۲۷۲

حسابداری سفته ----- ۲۷۵

حسابداری برات ----- ۲۸۵

سؤالات چهارگزینه ای فصل دهم ----- ۲۹۳

تمرین ها ----- ۲۹۸

فصل یازدهم

حسابداری حساب های دریافتنی ----- ۳۰۲

روش های ثبت مطالبات سوخت شده ----- ۳۰۳

روش های محاسبه ذخیره مطالبات مشکوک الوصول ----- ۳۰۵

سؤالات چهارگزینه ای فصل یازدهم ----- ۳۱۴

تمرین ها ----- ۳۱۸

منابع ----- ۳۲۲