

مدیریت منابع تحقیق و نگارش متون علمی با

EndNote

پدیدآورندگان:

مهندس مجید رسولی

مهندس ضحی عطایی

سرشناسه : رسولی، مجید، ۱۳۶۳ - و عطایی، ضحی، ۱۳۶۳ -
 عنوان و نام پدیدآور : مدیریت منابع تحقیق و نگارش متون علمی با EndNote / تألیف
 مجید رسولی، ضحی عطایی
 مشخصات نشر : همدان: نشر روزاندیش، ۱۳۹۱
 مشخصات ظاهری : ۳۳۶ ص. : مصور + یک عدد لوح فشرده
 شابک : ۹۷۸-۶۰۰-۶۶۳۳-۱۴-۵
 وضعیت فهرست نویسی : فیا
 موضوع : منابع تحقیق - پایگاه های اطلاعاتی - مدیریت - نرم افزار
 موضوع : استاد کتابشناختی - نگارش متون علمی - نرم افزار
 شناسه افزوده : رسولی، مجید، ۱۳۶۳ -
 شناسه افزوده : عطایی، ضحی، ۱۳۶۳ -
 رده بندی کنگره : PN ۶۵۰.۰۴/۸۸۱
 رده بندی دیویی : ۰۰۷/۶۵

نشر روزاندیش

مدیر مسئول: رضا قمریان - همدان - ابتدای خیابان میرزاده عشقی - جنب تالار معلم
 تلفن: ۰۸۱۱-۸۲۸۳۸۶۳ - فکس: ۰۸۱۱-۸۲۸۲۸۶۴ - همراه: ۰۹۱۸۱۱۱۱۸۷۶
 آدرس پست الکترونیکی: roozandishpublication@gmail.com
 آدرس وب سایت: www.roozandish.ir

عنوان کتاب: مدیریت منابع تحقیق و نگارش متون علمی با EndNote
 پدیدآورندگان: مجید رسولی - ضحی عطایی
 چاپ و صحافی: سبحان
 فوبت چاپ: اول تابستان ۱۳۹۱
 شمارگان: ۱۰۰۰ نسخه
 تعداد صفحات: ۳۳۶
 طرح جلد: ماریه عطایی
 قیمت: ۱۴۷۰۰۰ ریال
 شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۶۶۳۳-۱۴-۵

ISBN: 978-600-6633-14-5

تمام حقوق مادی و معنوی این اثر برای مؤلفین محفوظ است.

پیش‌گفتار

سال‌هاست که با تدریس و آموزش برنامه نرم‌افزاری EndNote در دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی مختلف، سعی بر ترویج و گسترش استفاده از این نرم‌افزار را داشته‌ایم. درخواست اساتید و دانشجویان تحصیلات تکمیلی در کارگاه‌های آموزشی مبنی بر ارائه‌ی جزوه‌ای جامع، انگیزه‌ای شد تا درصدد نگارش این کتاب برآییم.

این مجموعه ما حاصل تدریس ده‌ها دوره کارگاه آموزشی EndNote در دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی مختلف است. هدف اصلی این کتاب، آموزش استفاده از نرم‌افزار EndNote به صورت کاملاً کاربردی و حرفه‌ای، با تمام جزئیات می‌باشد. امید است با در اختیار گذاشتن این تجربیات به صورت یک کتاب، کمک موثری در استفاده‌ی بهتر و سریع‌تر از این نرم‌افزار توسط سایر کاربران شده باشد و بتوانسته باشیم خدمتی هرچند ناچیز به جامعه‌ی علمی کشور عزیزمان نموده باشیم.

این کتاب در هشت فصل، که هر فصل شامل بر چند بخش می‌باشد، به گونه‌ای تنظیم شده است تا وابستگی بین بخش‌ها و فصل‌ها به طور منطقی رعایت شود. شکل‌ها با دقت زیادی تنظیم شده‌اند تا دستورالعمل‌ها را بهتر توصیف نمایند.

به همراه این کتاب، آخرین نسخه‌ی نرم‌افزار، با نام EndNote X5، در قالب یک لوح فشرده در اختیار خوانندگان گرامی قرار می‌گیرد. پس از مطالعه‌ی این کتاب، برنامه را نصب نمایید و از کار کردن با آن لذت ببرید.

بدیهی است تذکرات خوانندگان گرامی در مورد لغزش‌های کتاب موجب امتنان خواهد بود و از دریافت نظرات و پیشنهادات آنان در راستای ارتقای این اثر بسیار خرسند و سپاسگزار خواهیم شد (endnotex5@yahoo.com).

پدیدآورندگان

تابستان ۱۳۹۱

فهرست مطالب

عنوان	صفحه
فصل ۱	۲۹
۱- مرجع/ماخذ، فهرست مراجع، استناد/ارجاع و شیوه‌های استناددهی	۲۹
۱-۱- مقدمه	۲۹
۱-۲- مرجع/ماخذ	۳۰
۱-۳- فهرست مراجع و کتابشناسی	۳۰
۱-۴- استناد/ارجاع	۳۱
۱-۵- شیوه‌های استناد	۳۲
۱-۵-۱- شیوه‌های (سنگ‌های) استناددهی متداول	۳۲
۱-۶- نرم‌افزارهای مدیریت منابع تحقیق	۳۵
۱-۷- قابلیت‌های برنامه‌ی EndNote	۳۶
فصل ۲	۳۹
۲- شروع کار با Endnote	۳۹
۲-۱- مراحل کلی کار با EndNote	۳۹
۲-۲- راهنمای نصب EndNote	۴۰
۲-۳- ارتقای نسخه‌ی قبلی EndNote به نسخه‌ی جدید	۴۶
۲-۴- اجرای برنامه	۴۸
۲-۵- بررسی پشتیبانی نرم‌افزار واژه پرداز Word از EndNote	۴۹
۲-۶- ارتقای نرم‌افزار واژه پرداز Word و نصب صحیح نوار EndNote در واژه پرداز ارتقاء داده شده	۴۹
۲-۷- به روز کردن خود کار نرم‌افزار EndNote	۵۲
۲-۸- حذف برنامه‌ی EndNote	۵۴
۲-۹- برطرف کردن خطاهای نصب	۵۴
۲-۹-۱- عدم نمایش نوار ابزار و یا غیرفعال شدن دستورهای EndNote X5 در واژه پرداز Word 2010	۵۴
فصل ۳	۶۱
۳- کتابخانه‌ی EndNote	۶۱
۳-۱- ویژگی‌های اصلی کتابخانه‌ی EndNote	۶۱
۳-۲- اجرای برنامه‌ی EndNote	۶۲
۳-۳- ایجاد یک کتابخانه‌ی جدید	۶۴

۶۸	۴-۳- باز کردن کتابخانه‌ی EndNote
۷۰	۵-۳- آشنایی با پنجره‌ی اصلی کتابخانه‌ی EndNote
۷۲	۶-۳- مدیریت کتابخانه‌ی EndNote
۷۲	۳-۶-۱- مرتب کردن کتابخانه‌ی EndNote
۷۳	۳-۶-۲- تغییر فیلدها در پنجره‌ی اصلی EndNote
۷۵	۳-۶-۳- پیش‌نمایش مرجع در پنجره‌ی EndNote
۷۶	۳-۷- مشاهده‌ی فایل ضمیمه شده به مراجع
۷۷	۳-۸- کپی کردن مراجع بین کتابخانه‌ها
۷۸	۳-۹- تهیه و ذخیره‌سازی فایل فشرده‌ی کتابخانه
۸۰	۳-۱۰- تنظیمات EndNote Preferences
۸۰	۳-۱۰-۱- بخش Change Case
۸۰	۳-۱۰-۲- بخش Display Field
۸۱	۳-۱۰-۳- بخش Display Font
۸۳	۳-۱۰-۴- بخش Duplicates
۸۳	۳-۱۰-۵- بخش EndNote Web
۸۵	۳-۱۰-۶- بخش Find Full Text
۸۵	۳-۱۰-۷- بخش Folder Location
۸۵	۳-۱۰-۸- بخش Formatting
۸۷	۳-۱۰-۹- بخش Libraries
۸۸	۳-۱۰-۱۰- بخش PDF
۸۹	۳-۱۰-۱۱- بخش Reference Type
۹۲	۳-۱۰-۱۲- بخش Sorting
۹۳	۳-۱۰-۱۳- بخش Spell Checks
۹۳	۳-۱۰-۱۴- بخش URL & Links
۹۵	۳-۱۱- بازیابی کتابخانه‌ی معیوب و پرشه‌ی "Data"
۹۸	۳-۱۲- اجرای فایل کتابخانه‌های نسخه‌های پیشین EndNote، با نسخه‌ی جدید EndNote X5
۹۹	۳-۱۳- خلاصه وضعیت کتابخانه‌ی EndNote
۱۰۱	فصل ۴
۱۰۱	۴- شیوه‌های ثبت اطلاعات کتابشناختی در کتابخانه‌ی EndNote
۱۰۲	۴-۱- ورود دستی اطلاعات

۱-۱-۴- پنجره‌ی مرجع	۱۰۲
۲-۱-۴- ایجاد یک مرجع جدید به صورت دستی	۱۰۳
۳-۱-۴- شیوه‌ی صحیح ثبت اطلاعات در فیلدهای یک مرجع	۱۰۵
۴-۱-۴- اضافه کردن فایل به مرجع	۱۰۸
۵-۱-۴- پیش فرض قراردادن Relative link و Absolute link	۱۱۱
۶-۱-۴- ضمیمه کردن فایل‌های تصویری، نمودار و جدول به مرجع	۱۱۲
۷-۱-۴- تبدیل Figures به File Attachments	۱۱۵
۸-۱-۴- نمایش یا عدم نمایش فیلدهای خالی	۱۱۵
۹-۱-۴- Term List	۱۱۵
۱۰-۱-۴- اضافه نمودن مولفه‌های جدید به Term List به صورت دستی	۱۱۷
۱۱-۱-۴- غیر فعال نمودن عملکرد Term List	۱۱۸
۱۲-۱-۴- ثبت علامت‌های خاص در فیلدهای مراجع	۱۱۹
۲-۴- استفاده از پایگاه‌های اطلاعاتی برای وارد کردن مراجع به کتابخانه‌ی EndNote	۱۲۰
۱-۲-۴- جستجوی آنلاین مراجع به وسیله‌ی اتصال EndNote به پایگاه‌های اطلاعاتی	۱۲۰
۲-۲-۴- نحوه‌ی اتصال مستقیم برنامه‌ی EndNote به پایگاه‌های اطلاعاتی	۱۲۲
۳-۲-۴- ذخیره‌ی مراجع دریافت شده به صورت آنلاین در کتابخانه‌ی EndNote	۱۲۸
۴-۲-۴- وارد نمودن اطلاعات کتابشناختی مراجع به صورت فایل متنی	۱۲۹
۵-۲-۴- دستورالعمل ذخیره‌ی فایل‌های متنی با فرمت صحیح و انتخاب فیلتر ورودی EndNote	۱۳۲
۶-۲-۴- وارد نمودن مراجع از PubMed به EndNote با استفاده از روش Importing Text Files	۱۳۵
۷-۲-۴- استخراج مستقیم اطلاعات کتابشناختی منابع علمی از پایگاه‌های اطلاعاتی	۱۴۰
۱-۷-۲-۴- استفاده از Google Scholar برای وارد کردن مراجع به EndNote	۱۴۰
۲-۷-۲-۴- استفاده از Scopus برای وارد کردن مراجع به EndNote	۱۴۴
۳-۷-۲-۴- استفاده از ScienceDirect برای وارد کردن مراجع به EndNote	۱۴۶
۴-۷-۲-۴- استفاده از EBSCO برای وارد کردن مراجع به EndNote	۱۴۸
۵-۷-۲-۴- استفاده از Springer برای وارد کردن مراجع به EndNote	۱۵۰
۶-۷-۲-۴- استفاده از PubMed برای وارد نمودن مراجع به EndNote (روش Direct Export)	۱۵۲
۳-۴- وارد نمودن اطلاعات کتابشناختی فایل‌های PDF	۱۵۴
۴-۴- وارد نمودن اطلاعات کتابشناختی مراجع به صورت فایل‌های قالب جدولی	۱۵۶

- ۵-۴- انتقال مراجع از یک کتابخانه به کتابخانه‌ی دیگر در EndNote ۱۶۲
- ۶-۴- انتقال مراجع از RefWorks به برنامه‌ی EndNote ۱۶۴
- فصل ۵ ۱۶۵
- ۵- مدیریت مراجع در کتابخانه‌ی EndNote ۱۶۵
- ۱-۵- ویرایش مراجع ۱۶۵
- ۲-۵- حذف کردن مراجع ۱۶۶
- ۳-۵- نمایش یا عدم نمایش مراجع در کتابخانه ۱۶۸
- ۴-۵- جستجوی تخصصی مراجع در EndNote ۱۷۰
- ۵-۵- جستجوی سریع در کتابخانه ۱۷۴
- ۶-۵- گروه‌ها (Groups) ۱۷۵
- ۱-۶-۵- مشخصه‌های گروه‌ها ۱۷۷
- ۲-۶-۵- ایجاد یک سری گروه جدید ۱۷۹
- ۳-۶-۵- ایجاد یک گروه جدید ۱۷۹
- ۴-۶-۵- ایجاد یک گروه هوشمند ۱۸۰
- ۵-۶-۵- ویرایش یک Smart Group ۱۸۱
- ۶-۶-۵- اضافه نمودن مراجع به گروه‌ها ۱۸۱
- ۷-۶-۵- تغییر نام سری گروه‌ها و گروه‌ها ۱۸۲
- ۸-۶-۵- ایجاد یک گروه از ترکیب گروه‌های دیگر ۱۸۳
- ۷-۵- جستجو در میان تعدادی از مراجع دلخواه ۱۸۴
- ۸-۵- مراجع تکراری ۱۸۵
- ۱-۸-۵- جستجوی مراجع تکراری ۱۸۶
- ۲-۸-۵- تنظیمات Find Duplicates ۱۸۹
- ۹-۵- جستجوی متن کامل مراجع ۱۹۰
- ۱۰-۵- مرتب‌سازی مراجع در کتابخانه‌ی EndNote ۱۹۰
- ۱۱-۵- به‌روز نمودن اطلاعات کتابشناختی مراجع ۱۹۲
- ۱۲-۵- ویرایش گروه‌ی فیلدهای مراجع ۱۹۳
- ۱-۱۲-۵- دستور Change Text ۱۹۳
- ۲-۱۲-۵- دستور Change Fields ۱۹۶
- ۳-۱۲-۵- دستور Move Fields ۱۹۸
- ۱۳-۵- خارج نمودن مراجع از کتابخانه‌ی EndNote با فرمت‌ها و سبک‌های دلخواه ۱۹۹

۲۰۱.....	۱۴-۵ خلاصه وضعیت مرجع
۲۰۳.....	فصل ۶.....
۲۰۳.....	استفاده از EndNote در نگارش متون علمی با واژه پرداز Word
۲۰۴.....	۱-۶ استفاده از الگوهای نگارشی مجلات موجود در EndNote برای نوشتن مقاله
۲۰۸.....	۲-۶ وارد کردن مراجع از EndNote به واژه پرداز Word
۲۰۸.....	۱-۲-۶ روش Find and Insert Citation
۲۱۲.....	۲-۲-۶ روش Insert Selected Citation(s)
۲۱۳.....	۳-۶ تنظیمات Temporary Citation
۲۱۳.....	۱-۳-۶ تبدیل Temporary Citation به Formated Citation
۲۱۶.....	۲-۳-۶ تبدیل Formated Citation به Temporary Citation
۲۱۷.....	۴-۶ ویرایش استناددهی داخل متن
۲۱۷.....	۱-۴-۶ Field Codes
۲۱۹.....	۲-۴-۶ دستور Edit & Manage Citation(s)
۲۲۵.....	۳-۴-۶ انتقال و یا کپی کردن استنادهای داخل متن
۲۲۵.....	۵-۶ فرمت کردن فهرست مراجع
۲۲۶.....	۱-۵-۶ انتخاب سبک مرجع دهی برای فهرست مراجع
۲۲۸.....	۲-۵-۶ ایجاد لینک بین استنادهای درون متن و فهرست مراجع
۲۲۹.....	۳-۵-۶ صفحه آرایی فهرست مراجع
۲۳۱.....	۴-۵-۶ انتقال و یا کپی کردن فهرست مراجع در داخل متن
۲۳۱.....	۶-۶ ویرایش مراجع موجود در کتابخانه‌ی EndNote از طریق واژه پرداز Word
۲۳۲.....	۷-۶ تنظیمات صفحه‌ی Word برای تهیه فهرست مراجع
۲۳۷.....	۸-۶ اضافه نمودن یادداشت به متن مقاله و فهرست مراجع
۲۳۸.....	۹-۶ استناددهی در پانویس
۲۴۱.....	۱-۹-۶ ویرایش فرمت استناددهی در پانویس
۲۵۰.....	۱۰-۶ تنظیمات پانویس در واژه پرداز Word 2010
۲۵۳.....	۱۱-۶ حذف کدهای فیلد از متن و تبدیل استنادها و فهرست مراجع به متن ساده
۲۵۴.....	۱۲-۶ مدیریت شکل‌ها و جداول در متن مقاله
۲۵۴.....	۱-۱۲-۶ استفاده از EndNote برای مدیریت شکل‌ها و جداول
۲۵۵.....	۲-۱۲-۶ تنظیمات مربوط به وارد کردن شکل‌ها و جداول به متن توسط EndNote
۲۵۷.....	۳-۱۲-۶ وارد کردن شکل‌ها و جداول به متن با استفاده از Microsoft Word

۲۶۱.....	۱۳-۶- کتابخانه‌ی سیار
۲۶۳.....	۱۴-۶- اضافه نمودن مراجع از واژه‌پرداز Word به EndNote
۲۶۴.....	۱۵-۶- تنظیمات CWYW Preferences
۲۶۵.....	۱۶-۶- تهیه‌ی فهرست مراجع به صورت مستقل و جدا از متن
۲۶۸.....	۱۷-۶- فهرست مراجع موضوعی
۲۶۸.....	۱-۱۷-۶- ایجاد فهرست مراجع موضوعی
۲۷۱.....	۲-۱۷-۶- تنظیمات مربوط به فهرست مراجع موضوعی
۲۷۷.....	فصل ۲.....
۲۷۷.....	۲- مدیریت شبکه‌های استناددهی.....
۲۷۷.....	۱-۷- پنجره‌ی Style Manager
۲۷۸.....	۲-۷- سبک‌های برگزیده
۲۸۰.....	۳-۷- ویرایش سبک مرجع دهی
۲۸۲.....	۱-۳-۷- بخش About this Style
۲۸۳.....	۲-۳-۷- بخش Anonymous Works
۲۸۳.....	۳-۳-۷- بخش Page Numbers
۲۸۴.....	۴-۳-۷- بخش Journal Names
۲۸۹.....	۵-۳-۷- بخش Sections
۲۹۰.....	۶-۳-۷- بخش Citations
۲۹۸.....	۷-۳-۷- بخش Bibliography
۳۰۱.....	۴-۷- ایجاد یک سبک استاد فارسی
۳۰۱.....	۱-۴-۷- ایجاد یک سبک استاد جدید
۳۰۲.....	۲-۴-۷- فارسی سازی بخش های مختلف سبک جدید
۳۱۱.....	فصل ۸.....
۳۱۱.....	۸- EndNote Web
۳۱۱.....	۱-۸- ایجاد صفحه‌ی شخصی در EndNote Web
۳۱۳.....	۲-۸- سربرگ My References
۳۱۵.....	۳-۸- سربرگ Collect (جمع آوری مراجع)
۳۱۵.....	۱-۳-۸- روش Online Search
۳۱۸.....	۲-۳-۸- ایجاد یک مرجع جدید به صورت دستی
۳۱۹.....	۳-۳-۸- روش Import References

۳۲۱	Organize	۴-۸-۳۲۱
۳۲۱	 EndNote Web	۴-۸-۳۲۱
۳۲۳	 پیدا کردن مراجع تکراری	۴-۸-۳۲۳
۳۲۴	 Format	۵-۸-۳۲۴
۳۲۴	 ایجاد فهرست مراجع مستقل	۵-۸-۳۲۴
۳۲۶	 CWYW Plug-In	۵-۸-۳۲۶
۳۲۷	 Format Paper	۵-۸-۳۲۷
۳۲۸	 Export References	۵-۸-۳۲۸
۳۲۹	 CWYW Plug-In	۶-۸-۳۲۹
۳۳۰	 Options	۷-۸-۳۳۰
۳۳۲	 EndNote Web و EndNote	۸-۸-۳۳۲
۳۳۵	 فهرست مراجع	۸-۸-۳۳۵

www.ketab.ir

فهرست شکل‌ها

عنوان

صفحه

شکل ۱-۱- نمونه‌ای از استاندارددهی داخل متن و فهرست مراجع (کتابشناسی).....	۳۲
شکل ۱-۲- مراحل کلی کار با EndNote.....	۴۰
شکل ۲-۲- مراحل نصب EndNote X5.....	۴۱
شکل ۳-۲- انتخاب گزینه‌ی Custom برای سفارشی کردن نصب برنامه.....	۴۲
شکل ۴-۲- تعیین مسیر نصب برنامه.....	۴۲
شکل ۵-۲- امکان اضافه کردن سبک‌ها و فیلترهای اضافی به EndNote.....	۴۳
شکل ۶-۲- طریقه‌ی اضافه کردن سبک‌ها و فیلترهای اضافی به EndNote.....	۴۴
شکل ۷-۲- پیغام مبتنی بر باز بودن برنامه‌های Microsoft Office.....	۴۵
شکل ۸-۲- مرحله‌ی نصب برنامه EndNote.....	۴۵
شکل ۹-۲- پیغام اتمام نصب موفق برنامه EndNote.....	۴۶
شکل ۱۰-۲- گزینه‌ی About EndNote X5 از منوی Help.....	۴۷
شکل ۱۱-۲- محل مشاهده شماره سریال برنامه EndNote X5.....	۴۷
شکل ۱۲-۲- طریقه‌ی اجرای برنامه‌ی EndNote.....	۴۸
شکل ۱۳-۲- نوار EndNote X5 در واژه‌پرداز Word 2010.....	۴۹
شکل ۱۴-۲- انتخاب دستور Configure EndNote از منوی All Program.....	۵۰
شکل ۱۵-۲- انتخاب گزینه‌ی Configure EndNote components for me.....	۵۱
شکل ۱۶-۲- انتخاب گزینه‌ی Use EndNote default citation manager for word 2007.....	۵۱
شکل ۱۷-۲- اتمام موفقیت‌آمیز نصب Cite While You Write.....	۵۲
شکل ۱۸-۲- انتخاب Help از منوی EndNote Program Updates.....	۵۳
شکل ۱۹-۲- انتخاب Update EndNote از منوی All Program.....	۵۳
شکل ۲۰-۲- طریقه‌ی حذف برنامه‌ی EndNote.....	۵۴
شکل ۲۱-۲- انتخاب گزینه‌ی COM Add-ins از منوی Add-Ins.....	۵۵
شکل ۲۲-۲- انتخاب گزینه‌ی EndNote Cite While You Write از پنجره‌ی Add-Ins.....	۵۶
شکل ۲۳-۲- انتخاب گزینه‌های EndNote Cwyw.dotm و EndNote Web Cwyw.dotm از منوی Add-Ins.....	۵۶
شکل ۲۴-۲- انتخاب گزینه‌ی Disabled Items از منوی Add-Ins.....	۵۷
شکل ۲۵-۲- پنجره‌ی Disabled Items.....	۵۸
شکل ۲۶-۲- انتخاب گزینه‌ی Trust Center و Trust Center Settings.....	۵۸

- شکل ۲-۲۷- پنجره‌ی Trust Center و مشاهده‌ی تنظیمات Macro ۶۰
- شکل ۳-۱- نحوه‌ی اجرای برنامه‌ی EndNote ۶۳
- شکل ۳-۲- پنجره‌ی مربوط به برنامه‌ی EndNote Web ۶۳
- شکل ۳-۳- پنجره‌ی شروع کار با EndNote ۶۵
- شکل ۴-۴- تعیین نام و محل ذخیره‌ی کتابخانه‌ی جدید ۶۵
- شکل ۵-۳- یک کتابخانه‌ی جدید EndNote ۶۶
- شکل ۶-۳- فایل کتابخانه‌ی EndNote و پوشه‌ی فایل‌های ضمیمه‌ی مراجع کتابخانه ۶۶
- شکل ۷-۳- مسیر نمایش پنجره‌ی شروع کار با EndNote ۶۷
- شکل ۸-۲- مسیر ایجاد کتابخانه‌ی جدید EndNote ۶۷
- شکل ۹-۳- نحوه‌ی باز کردن کتابخانه‌ی مورد نظر در EndNote ۶۸
- شکل ۱۰-۳- کلیک راست روی فایل کتابخانه و انتخاب گزینه‌ی Properties ۶۹
- شکل ۱۱-۳- خارج کردن گزینه‌ی Read-only از حالت انتخاب ۶۹
- شکل ۱۲-۳- پنجره‌ی اصلی کتابخانه‌ی EndNote X5 ۷۱
- شکل ۱۳-۳- نوار ابزار برنامه‌ی EndNote ۷۲
- شکل ۱۴-۳- انتخاب فیلد کتابشناختی مورد نظر برای نمایش در پنجره‌ی کتابخانه‌ی EndNote ۷۴
- شکل ۱۵-۳- نمایش فیلد Record Number در پنجره‌ی EndNote ۷۴
- شکل ۱۶-۳- پیش‌نمایش اطلاعات کتابشناختی مرجع و گزینه‌ی نمایش و عدم نمایش آن ۷۵
- شکل ۱۷-۳- نمایش فایل PDF ضمیمه شده به مرجع ۷۶
- شکل ۱۸-۳- گزینه‌ی Open File برای نمایش فایل ضمیمه به مرجع ۷۷
- شکل ۱۹-۳- انتخاب گزینه‌ی Copy References To از منوی References ۷۸
- شکل ۲۰-۳- انتخاب گزینه‌ی Compressed Library (.enlx) از منوی File ۷۹
- شکل ۲۱-۳- ایجاد فایل فشرده کتابخانه‌ی EndNote ۸۰
- شکل ۲۲-۳- پنجره‌ی EndNote Preferences و بخش Change Case ۸۱
- شکل ۲۳-۳- تغییر قلم استفاده شده در کتابخانه‌ی EndNote ۸۲
- شکل ۲۴-۳- تغییرات اعمال شده در قلم کتابخانه‌ی EndNote، با استفاده از سربرگ "Library Display" ۸۲
- شکل ۲۵-۳- تغییرات اعمال شده در قلم کتابخانه‌ی EndNote، با استفاده از سربرگ "Font" ۸۳
- شکل ۲۶-۳- تعیین فیلدهای مقایسه‌شونده برای جستجوی مراجع تکراری ۸۴
- شکل ۲۷-۳- تنظیمات مربوط به EndNote Web ۸۴

- شکل ۳-۲۸- تنظیمات مربوط به نحوه‌ی جستجوی متن کامل منابع علمی ۸۵
- شکل ۳-۲۹- انتخاب پوشه‌های اسباب‌ها، فیلترها و اتصال به شبکه ۸۶
- شکل ۳-۳۰- تنظیمات Formatting در پنجره‌ی EndNote Preferences ۸۶
- شکل ۳-۳۱- تنظیمات مربوط به باز شدن کتابخانه هنگام شروع برنامه‌ی EndNote ۸۸
- شکل ۳-۳۲- پنجره‌ی Select a Reference Library برای انتخاب کتابخانه در هنگام شروع برنامه EndNote ۸۸
- شکل ۳-۳۳- تنظیمات مربوط به نوار PDF & Quick Edit Tab ۸۹
- شکل ۳-۳۴- نحوه‌ی تغییر نوع مرجع پیش فرض در پنجره‌ی وارد کردن مرجع به صورت دستی ۹۰
- شکل ۳-۳۵- انتخاب گزینه‌ی Modify Reference Type ۹۱
- شکل ۳-۳۶- پنجره‌ی Modify Reference Type به منظور اعمال تغییرات روی انواع مراجع ۹۱
- شکل ۳-۳۷- انتخاب گزینه‌ی Unused به منظور ایجاد یک نوع مرجع جدید ۹۲
- شکل ۳-۳۸- تنظیمات بخش Sorting ۹۳
- شکل ۳-۳۹- تنظیمات مربوط به Spell Check ۹۴
- شکل ۳-۴۰- پنجره‌ی Spelling Options و فیلدهای آن ۹۴
- شکل ۳-۴۱- پنجره‌ی مربوط به تنظیمات URL & Link ۹۵
- شکل ۳-۴۲- انتخاب گزینه‌ی Recover Library و از منوی Tools ۹۶
- شکل ۳-۴۳- پنجره‌ی محاوره‌ای مربوط به بازیابی کتابخانه ۹۶
- شکل ۳-۴۴- مرحله‌ی انتخاب کتابخانه‌ی آسیب دیده ۹۷
- شکل ۳-۴۵- کتابخانه و پوشه‌ی فایل‌های همراه بازیابی شده در کنار کتابخانه و پوشه‌ی فایل‌های همراه اولیه ۹۷
- شکل ۳-۴۶- مرحله‌ی تبدیل فرمت فایل کتابخانه‌ی قدیمی به فرمت جدید توسط EndNote X5 ۹۸
- شکل ۳-۴۷- پیغام مبنی بر قرار گرفتن گروه‌هایی در سری گروهی با نام Lost & Found ۹۹
- شکل ۳-۴۸- ایجاد سری گروه Lost & Found بعد از تغییر فرمت فایل کتابخانه‌ی قدیمی به فرمت جدید توسط EndNote X5 ۹۹
- شکل ۳-۴۹- نحوه‌ی مشاهده‌ی خلاصه وضعیت کتابخانه‌ی EndNote ۱۰۰
- شکل ۳-۵۰- اطلاعات کتابخانه‌ی EndNote ۱۰۰
- شکل ۴-۱- قسمت‌های مختلف پنجره‌ی مرجع ۱۰۲
- شکل ۴-۲- انتخاب گزینه‌ی New Reference از منوی Reference ۱۰۳
- شکل ۴-۳- نماد تصویری New Reference در نوار ابزار برنامه ۱۰۴
- شکل ۴-۴- ثبت اطلاعات کتابشناختی یک مرجع جدید به صورت دستی ۱۰۴
- شکل ۴-۵- دو نوع مرجع، و تفاوت فیلدهای کتابشناختی آن‌ها ۱۰۵

- شکل ۴-۶- شیوهی صحیح ثبت اسامی نویسندگان و سازمانها ۱۰۷
- شکل ۴-۷- نحوه‌ی ثبت شماره صفحه‌ی مرجع ۱۰۷
- شکل ۴-۸- شیوهی درج کلیدواژه‌ها در فیلد مربوطه ۱۰۸
- شکل ۴-۹- انتخاب گزینه‌ی File Attachments از منوی References ۱۰۹
- شکل ۴-۱۰- انتخاب قابل و نحوه‌ی ارتباط آن با مرجع مورد نظر ۱۱۰
- شکل ۴-۱۱- فایل ضمیمه شده به مرجع به شیوه‌ی Relative link ۱۱۰
- شکل ۴-۱۲- فایل ضمیمه شده به مرجع به شیوه‌ی Absolute link ۱۱۰
- شکل ۴-۱۳- انتخاب Convert to Relative Links از منوی References ۱۱۱
- شکل ۴-۱۴- تنظیمات مربوط به پیش فرض قرار دادن هر یک از حالت‌های Relative Link و Absolute Link ۱۱۲
- شکل ۴-۱۵- گزینه‌ی Attach Figure از منوی References ۱۱۳
- شکل ۴-۱۶- پنجره‌ی Attach Figure ۱۱۳
- شکل ۴-۱۷- نمایش فایل تصویری مورد نظر و نام آن در فیلدهای Figure و Caption ۱۱۴
- شکل ۴-۱۸- نحوه‌ی تبدیل Figures به File Attachments ۱۱۴
- شکل ۴-۱۹- گزینه‌ی Hide/Show Empty Fields به منظور نمایش یا عدم نمایش فیلدهای خالی ۱۱۵
- شکل ۴-۲۰- پیشنهاد عبارت موجود در Term List به صورت خودکار با تأیید حروف اولیه‌ی عبارت مورد نظر در فیلد مرتبط ۱۱۶
- شکل ۴-۲۱- نحوه‌ی انتخاب Term List مورد نظر از منوی Tools ۱۱۷
- شکل ۴-۲۲- گزینه‌ی New Term... برای اضافه کردن یک مولفه‌ی جدید در Term List ۱۱۸
- شکل ۴-۲۳- محل درج عبارت جدید در Term List ۱۱۸
- شکل ۴-۲۴- اعمال تنظیمات مربوط به عملکرد Term List، از پنجره‌ی EndNote Preferences ۱۱۹
- شکل ۴-۲۵- پنجره‌ی برنامه‌ی Character Map ۱۲۰
- شکل ۴-۲۶- نحوه‌ی انتخاب گزینه‌ی Open Connection Manager ۱۲۱
- شکل ۴-۲۷- پنجره‌ی EndNote Connection Files ۱۲۲
- شکل ۴-۲۸- انتخاب گزینه‌ی Online Search از منوی Tools ۱۲۳
- شکل ۴-۲۹- پنجره‌ی Choose A Connection ۱۲۴
- شکل ۴-۳۰- اتصال EndNote به پایگاه مورد نظر ۱۲۵
- شکل ۴-۳۱- خطای اتصال به شبکه ۱۲۵
- شکل ۴-۳۲- پنجره‌ی جستجوی پایگاه اطلاعاتی مورد نظر در پنجره‌ی اصلی کتابخانه‌ی EndNote ۱۲۶
- شکل ۴-۳۳- پنجره‌ی Confirm Online Search و نتایج جستجو ۱۲۶

- شکل ۴-۳۴- تعداد رکوردهای بازایی شده‌ی پایگاه اطلاعاتی مورد نظر ۱۲۷
- شکل ۴-۳۵- پنجره‌ی اطلاعات کتابشناختی مرجع ۱۲۷
- شکل ۴-۳۶- انتخاب گزینه‌ی Copy References To از منوی References ۱۲۸
- شکل ۴-۳۷- انتخاب گزینه‌ی Add References To از منوی Groups ۱۲۹
- شکل ۴-۳۸- اطلاعات کتابشناختی مرجع در Tagهای مجزا به صورت فایل متنی ۱۳۰
- شکل ۴-۳۹- اطلاعات کتابشناختی مرجع در Tagهای مجزا در فیلتر EndNote ۱۳۱
- شکل ۴-۴۰- تطبیق فرمت فایل متنی و فیلتر EndNote ۱۳۱
- شکل ۴-۴۱- گزینه‌ی Contents از منوی Help ۱۳۲
- شکل ۴-۴۲- پنجره‌ی مربوط به فرمت‌های خروجی و فیلترهای ورودی متناظر آن‌ها ۱۳۳
- شکل ۴-۴۳- گزینه‌ی Import Filters از منوی Edit ۱۳۴
- شکل ۴-۴۴- پنجره‌ی EndNote Import Filters ۱۳۴
- شکل ۴-۴۵- پنجره‌ی مربوط به اطلاعات و تنظیمات فیلتر PubMed (NLM) ۱۳۵
- شکل ۴-۴۶- پایگاه اطلاعاتی PubMed ۱۳۶
- شکل ۴-۴۷- انتخاب مراجع مورد نظر از بین مراجع بازایی شده در PubMed ۱۳۶
- شکل ۴-۴۸- انتخاب گزینه‌ی File و فرمت MEDLINE از لینک Send to ۱۳۷
- شکل ۴-۴۹- گزینه‌ی Create File از لینک Send to ۱۳۷
- شکل ۴-۵۰- گزینه‌ی Import در منوی File ۱۳۹
- شکل ۴-۵۱- پنجره‌ی Import File ۱۳۹
- شکل ۴-۵۲- انتخاب فیلتر PubMed (NLM) ۱۳۹
- شکل ۴-۵۳- گروه موقت Imported References در کتابخانه‌ی EndNote ۱۴۰
- شکل ۴-۵۴- انتخاب گزینه‌ی Even more از منوی More در وبسایت Google ۱۴۱
- شکل ۴-۵۵- انتخاب گزینه‌ی Settings در وبسایت Google Scholar ۱۴۳
- شکل ۴-۵۶- تنظیمات مربوط به Bibliography manager و انتخاب گزینه‌ی EndNote در صفحه‌ی Google Scholar Settings ۱۴۳
- شکل ۴-۵۷- لینک Import into EndNote در کنار مراجع بازایی شده ۱۴۴
- شکل ۴-۵۸- ذخیره‌ی اطلاعات کتابشناختی مراجع بازایی شده از طریق Google Scholar در کتابخانه‌ی EndNote ۱۴۴
- شکل ۴-۵۹- انتخاب مراجع و کلیک بر روی دکمه‌ی Export ۱۴۵
- شکل ۴-۶۰- تنظیمات Output و Export format ۱۴۶
- شکل ۴-۶۱- انتقال مستقیم مراجع به کتابخانه‌ی EndNote و یا ذخیره‌ی آن‌ها ۱۴۶

- شکل ۴-۶۲- انتخاب مراجع و کلیک بر روی لینک Export Citation ۱۴۷
- شکل ۴-۶۳- تنظیمات مربوط به Content format و Export format ۱۴۸
- شکل ۴-۶۴- لینک‌های Add to Folder و Folder در صفحه‌ی جستجوی EBSCO ۱۴۹
- شکل ۴-۶۵- گزینه‌ی Export در کنار رکورد انتخاب شده ۱۴۹
- شکل ۴-۶۶- انتخاب فرمت مناسب برای ورود اطلاعات کتابشناختی مرجع از EBSCO به EndNote ۱۵۰
- شکل ۴-۶۷- لینک EXPORT CITATION در کنار رکورد انتخابی در صفحه‌ی Springer ۱۵۱
- شکل ۴-۶۸- تنظیمات مربوط به Export Citation پایگاه اطلاعاتی Springer ۱۵۱
- شکل ۴-۶۹- انتخاب گزینه EndNote.EXE از Open with به منظور ورود مستقیم مراجع به EndNote ۱۵۳
- شکل ۴-۷۰- انتخاب گزینه‌ی EndNote X5.0.1 (Bld 5774) ۱۵۳
- شکل ۴-۷۱- پنجره‌ی Import Folder برای وارد نمودن فایل‌های PDF ۱۵۵
- شکل ۴-۷۲- مراجعی که EndNote قادر به استخراج اطلاعات کتابشناختی آنها نبوده است ۱۵۶
- شکل ۴-۷۳- فرمت درج اطلاعات کتابشناختی مراجع در فایل اکسل برای ورود به کتابخانه‌ی EndNote ۱۵۷
- شکل ۴-۷۴- قرار دادن عبارت Generic* در خانه‌ی سمت چپ، بالا، در صفحه‌ی اکسل ۱۵۷
- شکل ۴-۷۵- قرار دادن نام انواع مراجع در ستون اول و فیلدهای مرجع عمومی EndNote در ردیف دوم ۱۵۸
- شکل ۴-۷۶- نحوه‌ی درج صحیح نام نویسنده‌گان در صفحه‌ی اکسل ۱۵۸
- شکل ۴-۷۷- انتخاب (*.txt) Text (Tab delimited) از منوی Save as type ۱۵۹
- شکل ۴-۷۸- نمایش کارکترهای مخفی (مثل فاصله) در واژه‌پرداز Word ۱۶۰
- شکل ۴-۷۹- مشاهده‌ی (") در برخی از فیلدها ۱۶۰
- شکل ۴-۸۰- حذف نمودن علامت (") با دستورالعمل Find and Replace ۱۶۱
- شکل ۴-۸۱- انتخاب (UTF-8) Unicode از پنجره‌ی File Conversion ۱۶۲
- شکل ۴-۸۲- تنظیمات پنجره‌ی Import File، به منظور وارد نمودن فایل قالب جدولی به EndNote ۱۶۲
- شکل ۴-۸۳- انتخاب فیلتر EndNote Library از منوی Import File به منظور ادغام دو کتابخانه‌ی EndNote ۱۶۳
- شکل ۴-۸۴- انتخاب فیلتر (RIS) Reference Manager برای ورود مراجع از RefWork به EndNote ۱۶۴
- شکل ۵-۱- گزینه‌ی Edit References از منوی References ۱۶۶
- شکل ۵-۲- گزینه‌ی Revert Reference از منوی File ۱۶۶
- شکل ۵-۳- انتخاب گزینه‌ی Move References to Trash از منوی References ۱۶۷
- شکل ۵-۴- گزینه‌های Delete Trash References، Restore to Library و Empty Trash از منوی References ۱۶۸
- شکل ۵-۵- نمایش یا عدم نمایش مراجع انتخاب شده ۱۶۹

- شکل ۵-۶- انتخاب گزینیه‌ی Search Library از منوی Tools ۱۷۱
- شکل ۵-۷- رابط کاربر ابزار بازیابی اطلاعات EndNote ۱۷۱
- شکل ۵-۸- تعیین محدوده‌ی جستجو در کتابخانه‌ی EndNote ۱۷۳
- شکل ۵-۹- منوی Option از رابط کاربر جستجوی برنامه‌ی EndNote ۱۷۳
- شکل ۵-۱۰- گزینیه‌ی Quick Search برای جستجوی سریع در کتابخانه‌ی EndNote ۱۷۴
- شکل ۵-۱۱- گروه‌های (کتابخانه) محلی و آنلاین ۱۷۷
- شکل ۵-۱۲- انتخاب حالت نمایش گروه‌های مراجع ۱۷۷
- شکل ۵-۱۳- گروه‌ها و سری گروه‌ها در کتابخانه‌ی EndNote ۱۷۸
- شکل ۵-۱۴- ایجاد یک سری گروه جدید از منوی Groups ۱۷۹
- شکل ۵-۱۵- طریقه‌ی ایجاد یک گروه جدید از منوی Groups ۱۷۹
- شکل ۵-۱۶- پنجره‌ی Smart Group و طریقه‌ی ایجاد یک گروه هوشمند ۱۸۱
- شکل ۵-۱۷- اضافه نمودن مراجع به گروه دلخواه یا یک گروه جدید به وسیله‌ی گزینیه‌ی Add References To ۱۸۲
- شکل ۵-۱۸- گزینیه‌ی Create From Groups به منظور ایجاد یک گروه از گروه‌های دیگر ۱۸۳
- شکل ۵-۱۹- پنجره‌ی Create From Groups به منظور ایجاد گروه مرکب از سایر گروه‌ها ۱۸۴
- شکل ۵-۲۰- طریقه‌ی نمایش گروه ایجاد شده از سایر گروه‌ها ۱۸۴
- شکل ۵-۲۱- جستجو در میان تعدادی مراجع انتخاب شده ۱۸۵
- شکل ۵-۲۲- جستجو در یک گروه خاص ۱۸۵
- شکل ۵-۲۳- انتخاب گزینیه‌ی Find Duplicates از منوی References ۱۸۶
- شکل ۵-۲۴- مقایسه‌ی فیلدهای دو مرجع تکراری در پنجره‌ی Find Duplicates ۱۸۷
- شکل ۵-۲۵- انتقال اطلاعات بین فیلدهای دو مرجع تکراری ۱۸۸
- شکل ۵-۲۶- نمایش مراجع تکراری در پنجره‌ی اصلی EndNote ۱۸۸
- شکل ۵-۲۷- تنظیمات مربوط به جستجوی مراجع تکراری ۱۸۹
- شکل ۵-۲۸- گزینیه‌ی Find Full Text از منوی References ۱۹۰
- شکل ۵-۲۹- نتایج جستجوی متن کامل مراجع در سری گروه Find Full Text ۱۹۰
- شکل ۵-۳۰- مرتب‌سازی مراجع در کتابخانه‌ی EndNote با دستور Sort Library ۱۹۱
- شکل ۵-۳۱- تنظیمات مربوط به مرتب‌سازی مراجع در کتابخانه‌ی EndNote از پنجره‌ی Sort Options ۱۹۱
- شکل ۵-۳۲- دستور Find Reference Updates از منوی References ۱۹۲
- شکل ۵-۳۳- جستجوی برنامه برای پیدا نمودن اطلاعات کتابشناختی به‌روز شده مراجع ۱۹۳
- شکل ۵-۳۴- فیلدهای به‌روز شده و فیلدهای قدیمی مرجع در پنجره‌ی Review Available Updates ۱۹۳

- شکل ۵-۳۵- تایید دستور Save Updates ۱۹۳
- شکل ۵-۳۶- انتخاب گزینه‌ی Change Text از منوی Edit ۱۹۵
- شکل ۵-۳۷- پنجره‌ی Change Text ۱۹۵
- شکل ۵-۳۸- نمایش تغییرات صورت گرفته و درخواست تایید دستور Change Text ۱۹۶
- شکل ۵-۳۹- دستور Change and Move Fields از منوی Tools ۱۹۷
- شکل ۵-۴۰- سرگ Change fields از پنجره‌ی Change and Move Fields ۱۹۷
- شکل ۵-۴۱- سرگ Move Fields از پنجره‌ی Change and Move Fields ۱۹۹
- شکل ۵-۴۲- انتخاب Export از منوی File ۲۰۰
- شکل ۵-۴۳- انتخاب فرمت فایل خروجی از پنجره‌ی Export file name ۲۰۰
- شکل ۵-۴۴- انتخاب سبک کتابشناختی قابل خروجی از پنجره‌ی Export file name ۲۰۱
- شکل ۵-۴۵- خلاصه اطلاعات مربوط به یک مرجع (رکورد) ۲۰۲
- شکل ۱-۶- نوار EndNote در واژه‌پرداز Word ۲۰۴
- شکل ۲-۶- دستورات CWYW در منوی Tools ۲۰۴
- شکل ۳-۶- انتخاب گزینه‌ی Manuscript Templates از منوی Tools ۲۰۵
- شکل ۴-۶- انتخاب الگوی نگارشی مجله برای نوشتن مقاله ۲۰۶
- شکل ۵-۶- الگوی نگارشی مجله در صفحه‌ی Word و گزینه‌ی Enable Content ۲۰۶
- شکل ۶-۶- پنجره‌ی EndNote Manuscript Wizard و تکمیل مرحله به مرحله‌ی الگوی نوشتاری مقاله ۲۰۷
- شکل ۷-۶- وارد نمودن اطلاعات مربوط به نویسندگان مقاله ۲۰۷
- شکل ۸-۶- گزینه‌ی Find Citation از منوی Insert Citation در نوار EndNote در واژه‌پرداز Word ۲۰۸
- شکل ۹-۶- پنجره‌ی Find & Insert My References ۲۰۹
- شکل ۱۰-۶- گزینه‌ی Go to EndNote از نوار EndNote در واژه‌پرداز Word ۲۱۲
- شکل ۱۱-۶- دستورات CWYW در نوار ابزار برنامه‌ی EndNote ۲۱۳
- شکل ۱۲-۶- گزینه‌ی Insert Selected Citation(s) ۲۱۳
- شکل ۱۳-۶- گروه Bibliography در نوار EndNote در واژه‌پرداز Word ۲۱۴
- شکل ۱۴-۶- حالت On گزینه‌ی Instant Formatting ۲۱۵
- شکل ۱۵-۶- پنجره‌ی مربوط به تنظیمات Temporary Citations ۲۱۵
- شکل ۱۶-۶- از فرمت خارج کردن استادها از سبک مرجع‌دهی ۲۱۶
- شکل ۱۷-۶- انتخاب دستور Toggle Field Codes ۲۱۷
- شکل ۱۸-۶- مشاهده‌ی Field Codes یک استاددهی ۲۱۸
- شکل ۱۹-۶- گروه Citations در نوار EndNote در واژه‌پرداز Word ۲۱۹

- شکل ۲۰-۶- Edit & Manage Citations پنجره‌ی ۲۲۰
- شکل ۲۱-۶- انتخاب استاد در پنجره‌ی Edit & Manage Citations ۲۲۰
- شکل ۲۲-۶- تعیین فرمت استاده‌ی از پنجره‌ی Edit & Manage Citations ۲۲۱
- شکل ۲۳-۶- اضافه نمودن عبارات به استاد در متن مقاله ۲۲۲
- شکل ۲۴-۶- دستور Edit Reference در پنجره‌ی Edit & Manage Citations ۲۲۳
- شکل ۲۵-۶- منوی Tools در پنجره‌ی Edit & Manage Citations ۲۲۴
- شکل ۲۶-۶- دسترسی به دستور Edit & Manage Citations با کلیک راست بر روی استاد داخل متن ۲۲۵
- شکل ۲۷-۶- پنجره‌ی EndNote Format Bibliography ۲۲۷
- شکل ۲۸-۶- پنجره‌ی EndNote Style و سبک‌های مرجع‌دهی موجود در EndNote ۲۲۷
- شکل ۲۹-۶- انتخاب سبک مرجع‌دهی از گروه Bibliography در نوار EndNote در Word ۲۲۸
- شکل ۳۰-۶- انتخاب گزینه‌ی Select Another Style در منوی کشویی ۲۲۸
- شکل ۳۱-۶- لینک بین استاد داخل متن و فهرست مراجع ۲۲۹
- شکل ۳۲-۶- تنظیمات صفحه‌آرایی فهرست مراجع در صفحه‌ی Layout ۲۳۱
- شکل ۳۳-۶- تعیین فرمت نوشتاری عنوان فهرست مراجع از پنجره‌ی EndNote Text Format ۲۳۱
- شکل ۳۴-۶- انتخاب گزینه‌ی Edit Library Reference(s) از نوار EndNote در Word ۲۳۲
- شکل ۳۵-۶- فهرست نامنظم مراجع به دلیل عدم تنظیمات صفحه‌ی Word ۲۳۳
- شکل ۳۶-۶- گروه Styles از نوار Home در واژه‌پرداز Word ۲۳۳
- شکل ۳۷-۶- اصلاح سبک نوشتاری Normal ۲۳۴
- شکل ۳۸-۶- انتخاب گزینه‌ی Paragraph از پنجره‌ی Modify Style ۲۳۵
- شکل ۳۹-۶- انتخاب حالت Left-to-Right از پنجره‌ی Paragraph ۲۳۶
- شکل ۴۰-۶- نماد تصویری دستور Right-to-Left Text Direction ۲۳۶
- شکل ۴۱-۶- دستور Update Citationa and Bibliography از نوار EndNote در Word ۲۳۷
- شکل ۴۲-۶- دستور Insert Note از منوی Insert Citation ۲۳۷
- شکل ۴۳-۶- پنجره‌ی EndNote Insert Note ۲۳۸
- شکل ۴۴-۶- وارد کردن یادداشت در متنی که مرجع‌دهی در آن به سبک بیرون‌متنی می‌باشد ۲۳۸
- شکل ۴۵-۶- وارد کردن یادداشت در متنی که مرجع‌دهی در آن به سبک درون‌متنی می‌باشد ۲۳۹
- شکل ۴۶-۶- فرمت مرجع در پانویس (Citation)، در سبک APA 6th ۲۳۹
- شکل ۴۷-۶- فرمت مرجع در پانویس (Citation)، در سبک Chicago 15th A ۲۳۹
- شکل ۴۸-۶- انتخاب دستور Inset Footnote از نوار References ۲۴۰
- شکل ۴۹-۶- اضافه نمودن پیشوند، پسوند و شماره صفحه در متن استاد (Citation) در پانویس ۲۴۱

- شکل ۵۰-۶- انتخاب Open Style Manager از گزینه‌ی Output Style از منوی Edit ۲۴۱
- شکل ۵۱-۶- پنجره‌ی EndNote Style ۲۴۲
- شکل ۵۲-۶- تنظیمات مربوط به فرمت استاده‌ی در پانویس، در سبک مرجع‌دهی انتخاب شده ۲۴۳
- شکل ۵۳-۶- نمایش یک مرجع در سبک‌ها و فرمت‌های مختلف استاده‌ی در پانویس ۲۴۴
- شکل ۵۴-۶- الگوی نوشتاری فیلدها در انواع مراجع، در سبک‌های استاده‌ی ۲۴۵
- شکل ۵۵-۶- یک نمونه از انواع مراجع (کتاب) و الگوی نگارشی فیلدهای آن ۲۴۵
- شکل ۵۶-۶- تنظیمات مربوط به فهرست اسامی نویسندگان در استاده‌ی در پانویس ۲۴۶
- شکل ۵۷-۶- تنظیمات مربوط به فرمت اسامی نویسندگان در استاده‌ی در پانویس ۲۴۷
- شکل ۵۸-۶- تنظیمات مربوط به جایگزینی فیلدها ۲۴۸
- شکل ۵۹-۶- تنظیمات مربوط به استاده‌ی‌های تکراری در پانویس ۲۴۹
- شکل ۶۰-۶- نمونه‌ای از استاده‌ی تکراری در پانویس ۲۴۹
- شکل ۶۱-۶- تنظیمات مربوط به کوچک و بزرگ کردن حرف اول کلمات در عنوان مرجع ۲۴۹
- شکل ۶۲-۶- گزینه‌ی Draft از نوار View در واژه پرداز Word ۲۵۰
- شکل ۶۳-۶- گزینه‌ی Show Notes از نوار References ۲۵۰
- شکل ۶۴-۶- صفحه‌ی Word، بعد از اعمال دستور Draft و Show Notes ۲۵۱
- شکل ۶۵-۶- منوی Footnotes ۲۵۱
- شکل ۶۶-۶- خط جدا کننده‌ی پانویس در Draft View ۲۵۲
- شکل ۶۷-۶- نمادهای تصویری دستور Right-to-Left/Left-to-Right Text Direction در نوار Home ۲۵۲
- شکل ۶۸-۶- انتخاب گزینه‌ی Print Layout از منوی View ۲۵۲
- شکل ۶۹-۶- دستور حذف کدهای فیلد از متن و تبدیل استاداها و فهرست مراجع به متن ساده ۲۵۳
- شکل ۷۰-۶- پیغام مبنی بر ایجاد یک سند جدید بدون کدهای فیلد و بدون تغییر در سند اصلی ۲۵۳
- شکل ۷۱-۶- دستور Find Figure در منوی Insert Citation ۲۵۴
- شکل ۷۲-۶- تنظیمات مربوط به شکل‌ها و جداول، در سبک مرجع‌دهی انتخاب شده ۲۵۶
- شکل ۷۳-۶- گزینه‌ی Preferences در نوار EndNote در Word ۲۵۶
- شکل ۷۴-۶- سربرگ Figures and Tables در پنجره‌ی EndNote Cite While you Write ۲۵۷
- شکل ۷۵-۶- دستور No Border و View Gridlines ۲۵۸
- شکل ۷۶-۶- گروه Caption در منوی References ۲۵۸
- شکل ۷۷-۶- پنجره‌ی Caption ۲۵۹

شکل ۶-۷۸- انتخاب عنوان شکل مورد نظر در پنجره‌ی Cross-reference	۲۶۰
شکل ۶-۷۹- پنجره‌ی Table of Figures	۲۶۰
شکل ۶-۸۰- دستور Export Traveling Library از منوی Export to EndNote در نوار EndNote در Word	۲۶۱
شکل ۶-۸۱- پنجره‌ی Export Traveling Library	۲۶۲
شکل ۶-۸۲- انتخاب دستور Import Traveling Library از منوی Tools	۲۶۲
شکل ۶-۸۳- انتخاب دستور Convert Word Citations to EndNote از منوی Convert Citations and Bibliography	۲۶۳
شکل ۶-۸۴- دستورات منوی Export to EndNote از نوار EndNote در Word	۲۶۴
شکل ۶-۸۵- انتخاب CWYW Preferences از منوی Tools	۲۶۴
شکل ۶-۸۶- سربرگ Keyboard در پنجره‌ی EndNote Cite While You Write	۲۶۵
شکل ۶-۸۷- دستور Copy Formatted از منوی Edit	۲۶۶
شکل ۶-۸۸- دستور Print از منوی File	۲۶۷
شکل ۶-۸۹- انتخاب دستور Subject Bibliography از منوی Tools	۲۶۹
شکل ۶-۹۰- انتخاب فیلد موضوع از پنجره‌ی Subject Fields	۲۶۹
شکل ۶-۹۱- نمایش عبارات موجود در فیلد انتخابی و تعداد مراجع موجود در هر عبارت	۲۷۰
شکل ۶-۹۲- فهرست مراجع موضوعی (بر اساس سال) ایجاد شده توسط EndNote	۲۷۰
شکل ۶-۹۳- سربرگ References در پنجره‌ی Subject Bibliography Setup	۲۷۱
شکل ۶-۹۴- سربرگ Terms در پنجره‌ی Subject Bibliography Setup	۲۷۲
شکل ۶-۹۵- نتیجه‌ی اعمال دستور Subject Terms Only از سربرگ Terms	۲۷۳
شکل ۶-۹۶- سربرگ Page Layout در پنجره‌ی Subject Bibliography Setup	۲۷۴
شکل ۶-۹۷- سربرگ Bibliography Layout در پنجره‌ی Subject Bibliography Setup	۲۷۵
شکل ۷-۱- پنجره‌ی EndNote Style و بخش‌های مختلف آن	۲۷۸
شکل ۷-۲- نمایش سبک‌های برگزیده در لیست Output Styles در منوی Edit	۲۷۹
شکل ۷-۳- نمایش سبک‌های برگزیده در منوی کشویی Bibliographic Output Styles در نوار ابزار EndNote	۲۷۹
شکل ۷-۴- نمایش سبک‌های برگزیده در منوی Style در نوار EndNote در Word	۲۸۰
شکل ۷-۵- دستور ذخیره‌ی تغییرات انجام شده در سبک مرجع دهی	۲۸۱
شکل ۷-۶- تعیین نام برای سبک و ویرایش شده	۲۸۱
شکل ۷-۷- نمایش سبک و ویرایش شده در زیر سبک اصلی در پنجره‌ی EndNote Style	۲۸۱

- شکل ۸-۷- About this Style در پنجره‌ی ویرایش سبک مرجع‌دهی ۲۸۲
- شکل ۹-۷- Anonymous Works در پنجره‌ی ویرایش سبک مرجع‌دهی ۲۸۳
- شکل ۱۰-۷- Page Numbers در پنجره‌ی ویرایش سبک مرجع‌دهی ۲۸۴
- شکل ۱۱-۷- Journal Names در پنجره‌ی ویرایش سبک مرجع‌دهی ۲۸۴
- شکل ۱۲-۷- گزینه‌ی Journals Term List از منوی Tools ۲۸۵
- شکل ۱۳-۷- انتخاب سربرگ Terms از پنجره‌ی Term List ۲۸۶
- شکل ۱۴-۷- انتخاب سربرگ Lists از پنجره‌ی Term List ۲۸۷
- شکل ۱۵-۷- پوشه‌ی Terms Lists در پوشه‌ی EndNote X5، در مسیر نصب برنامه ۲۸۸
- شکل ۱۶-۷- انتخاب فایل متنی مورد نظر از پوشه‌ی Terms Lists ۲۸۸
- شکل ۱۷-۷- اضافه شدن نام مجلات به Term Lists بعد از انجام دستور Import List ۲۸۸
- شکل ۱۸-۷- نمونه‌ای از نام کامل مجله در اطلاعات کتابشناختی مرجع در فهرست مراجع ۲۸۹
- شکل ۱۹-۷- نمونه‌ای از نام مخفف مجله در اطلاعات کتابشناختی مرجع در فهرست مراجع ۲۸۹
- شکل ۲۰-۷- بخش Sections و انتخاب محل ایجاد فهرست مراجع در متن ۲۹۰
- شکل ۲۱-۷- تعیین الگوی نوشتاری استاددهی در متن ۲۹۱
- شکل ۲۲-۷- دو نمونه از الگوی نوشتاری استاد در متن در بخش Templates و نتیجه‌ی آن‌ها در متن ۲۹۱
- شکل ۲۳-۷- تبدیل () به [] در استاد داخل متن در سبک Vancouver ۲۹۱
- شکل ۲۴-۷- تنظیمات مربوط به استادهای مبهم ۲۹۳
- شکل ۲۵-۷- نمونه‌ای از استاددهی به مراجع متفاوت که اسم نویسنده و سال در آن‌ها مشابه می‌باشد ۲۹۳
- شکل ۲۶-۷- تنظیمات مربوط به فهرست اسامی نویسندگان در استاددهی داخل متن ۲۹۴
- شکل ۲۷-۷- تنظیمات مربوط به فرمت اسامی نویسندگان در استاددهی داخل متن ۲۹۵
- شکل ۲۸-۷- سه فرمت مختلف اسامی نویسندگان در استاددهی داخل متن (از نظر ترتیب قرارگیری نام و نام خانوادگی) ۲۹۵
- شکل ۲۹-۷- فرمت های مختلف اسامی نویسندگان در استاددهی داخل متن (از نظر کامل کردن و یا مخفف بودن اسامی) ۲۹۵
- شکل ۳۰-۷- فرمت اسم نویسنده در استادهای پشت سرهم و با بک نویسنده ۲۹۶
- شکل ۳۱-۷- تنظیمات مربوط به اعداد داخل متن در استاد برون متنی ۲۹۶
- شکل ۳۲-۷- تنظیمات مربوط به مرتب‌سازی استاداها در داخل متن ۲۹۷
- شکل ۳۳-۷- مرتب کردن استاداها در متن با انتخاب گزینه‌ی Same as bibliography ۲۹۸
- شکل ۳۴-۷- مرتب کردن استاداها در متن با انتخاب گزینه‌ی Year + Author ۲۹۸
- شکل ۳۵-۷- پنجره‌ی Layout در بخش Bibliography ۲۹۹

- شکل ۷-۳۶- عبارت داخل جعبه‌ی Start each reference with و نتیجه‌ی آن در فهرست مراجع ۳۰۰
- شکل ۷-۳۷- منوی Hanging Indent در پنجره‌ی Layout ۳۰۰
- شکل ۷-۳۸- طریقه‌ی ایجاد بک سبک استناددهی جدید ۳۰۱
- شکل ۷-۳۹- پنجره‌ی خالی از اطلاعات بک جدید ایجاد شده ۳۰۲
- شکل ۷-۴۰- فارسی‌سازی بخش Anonymous Work ۳۰۳
- شکل ۷-۴۱- فارسی‌سازی بخش Citations (Templates) ۳۰۳
- شکل ۷-۴۲- انتخاب گزینه‌ی Fuul Name از منوی Name format ۳۰۴
- شکل ۷-۴۳- فارسی‌سازی بخش Citations (Author Lists) ۳۰۴
- شکل ۷-۴۴- فارسی‌سازی بخش Bibliography (Templates) ۳۰۶
- شکل ۷-۴۵- ذخیره‌ی بک فارسی ایجاد شده ۳۰۷
- شکل ۷-۴۶- طریقه‌ی وارد نمودن اطلاعات کتابشناختی مراجع فارسی ۳۰۸
- شکل ۷-۴۷- صفحه‌آرایی و تعیین عنوان فهرست مراجع فارسی ۳۰۸
- شکل ۸-۱- نحوه‌ی دسترسی به EndNote web از منوی Help در برنامه‌ی EndNote ۳۱۲
- شکل ۸-۲- لینک Sign up برای ثبت نام در EndNote Web ۳۱۲
- شکل ۸-۳- صفحه‌ی My References در EndNote Web ۳۱۴
- شکل ۸-۴- مراجع و مدیریت آن‌ها در کتابخانه‌ی EndNote Web ۳۱۴
- شکل ۸-۵- گزینه‌ی Quick Search و فهرست گروه‌ها در کتابخانه‌ی EndNote Web ۳۱۵
- شکل ۸-۶- سربرگ Collect و روش‌های اضافه نمودن مراجع به کتابخانه‌ی EndNote Web ۳۱۶
- شکل ۸-۷- نحوه‌ی اضافه کردن پایگاه‌های اطلاعاتی به لیست منتخب ۳۱۷
- شکل ۸-۸- پنجره‌ی جستجوی پایگاه اطلاعاتی مورد نظر (در اینجا PubMed) ۳۱۷
- شکل ۸-۹- نتیجه‌ی جستجو در پایگاه اطلاعاتی PubMed ۳۱۸
- شکل ۸-۱۰- نمایش مراجع بازایی شده از پایگاه اطلاعاتی PubMed ۳۱۸
- شکل ۸-۱۱- اضافه نمودن یک رکورد جدید به کتابخانه‌ی EndNote Web به صورت دستی ۳۱۹
- شکل ۸-۱۲- طریقه‌ی درج اطلاعات کتابشناختی در فیلدهای مرجع ۳۲۰
- شکل ۸-۱۳- پنجره‌ی Import References از سربرگ Collect ۳۲۰
- شکل ۸-۱۴- انتخاب فیلتر مناسب برای وارد کردن مراجع ۳۲۱
- شکل ۸-۱۵- صفحه‌ی Manage My Groups در سربرگ Organize ۳۲۲
- شکل ۸-۱۶- مدیریت گروه مشترک با دیگر کاربران در EndNote Web ۳۲۲
- شکل ۸-۱۷- اضافه نمودن آدرس پست الکترونیکی جدید ۳۲۳
- شکل ۸-۱۸- نمایش مراجع تکراری در کتابخانه‌ی EndNote Web ۳۲۴

- شکل ۸-۱۹- ایجاد فهرست مراجع مستقل در EndNote Web ۳۲۵
- شکل ۸-۲۰- پیش‌نمایش فهرست مراجع مستقل ۳۲۵
- شکل ۸-۲۱- انتخاب گزینه‌های EndNote Cwyw.dotm و EndNote Web Cwyw.dotm ۳۲۶
- شکل ۸-۲۲- طریقه‌ی دانلود CWYW Plug-In از سربرگ Format ۳۲۷
- شکل ۸-۲۳- دستور Format Paper ۳۲۸
- شکل ۸-۲۴- دستورالعمل استخراج اطلاعات کتابشناختی مراجع کتابخانه‌ی EndNote Web با فرمت‌های مختلف ۳۲۹
- شکل ۸-۲۵- فرمت‌های مختلف برای استخراج اطلاعات کتابشناختی مراجع از EndNote Web ۳۲۹
- شکل ۸-۲۶- طریقه‌ی تغییر نوار EndNote به EndNote Web در واژه‌پرداز Word ۳۳۰
- شکل ۸-۲۷- نوار EndNote Web در واژه‌پرداز Word ۳۳۰
- شکل ۸-۲۸- نحوه‌ی تغییر کلمه‌ی عبور در EndNote Web ۳۳۱
- شکل ۸-۲۹- دستورالعمل دانلود ابزارهای EndNote Web ۳۳۱
- شکل ۸-۳۰- دستور Transfer برای انتقال مراجع بین EndNote و EndNote Web ۳۳۲
- شکل ۸-۳۱- پنجره‌ی EndNote Web Transfer References ۳۳۲