

روانشناسی صنعتی / سازمانی

رویکرد کاربردی

(جلد دوم)

مایکل جی. آموت

ترجمه

جهانبخش صادقی

تهران

۱۳۹۴



سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها (سمت)

مرکز تحقیق و توسعه علوم انسانی

Aamodt, Michael G.

سرشناسه: آموت، مایکل جی.

عنوان و نام پدیدآور: روان‌شناسی صنعتی / سازمانی: رویکرد کاربردی / مایکل جی. آموت؛ ترجمه جهانبخش صادقی.

مشخصات نشر: تهران: سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها (سمت)، مرکز تحقیق و توسعه علوم انسانی، ۱۳۹۴.

مشخصات ظاهری: ۲ ج.: جدول، نمودار.

فروست: «سمت»: ۱۸۹۲، ۱۸۹۳، روان‌شناسی: ۸۸، ۸۹.

شابک: ۳-۱۶۶-۰۲-۰۶۷۸-۶۰۰۰۰ ریال (ج. ۲)

شابک: ۶-۱۴۵-۰۲-۰۶۷۸-۶۰۰۰۰ ریال (ج. ۱)

وضعیت فهرست‌نویسی: فیبا

یادداشت: عنوان اصلی: *Industrial /Organizational Psychology: An Applied Approach*, 6 th ed, c2010.

یادداشت: واژه‌نامه.

یادداشت: کتابخانه.

یادداشت: نمایه.

موضوع: روان‌شناسی صنعتی

شناسه افزوده: صادقی، جهانبخش، ۱۳۴۲-، مترجم.

شناسه افزوده: سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها (سمت)، مرکز تحقیق و توسعه علوم انسانی.

رده‌بندی کنگره: ۹ آ ۸ / ر ۵۵۴۸ / HF

رده‌بندی دیویی: ۱۵۸/۷

شماره کتابشناسی ملی: ۳۸۲۱۶۵۵

سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها (سمت)

مرکز تحقیق و توسعه علوم انسانی



Industrial /Organizational Psychology: An Applied Approach, Michael G. Aamodt, Belmont, CA: Wadsworth, c2010, 6th ed.

روان‌شناسی صنعتی / سازمانی: رویکرد کاربردی (جلد دوم)

نویسنده: مایکل جی. آموت

مترجم: جهانبخش صادقی (عضو هیئت علمی دانشگاه امام علی (ع))

ویراستار: عادلہ مشایخی

چاپ اول: بهار ۱۳۹۴

تعداد: ۵۰۰

حروفچینی و لیتوگرافی: «سمت»

چاپ: گلها (قم)، صحافی: زرین (قم)

قیمت: ۱۶۰۰۰۰ ریال. در این نوبت چاپ قیمت مذکور ثابت است و فروشندگان و عوامل توزیع مجاز به تغییر آن نیستند.

نشانی ساختمان مرکزی: تهران، بزرگراه جلال آل احمد، غرب پل یادگار امام (ره)، روبه‌روی پمپ گاز، کد پستی ۱۴۶۳۶، تلفن ۴۴۲۴۶۲۵۰-۲.

www.samt.ac.ir

info@samt.ac.ir

هر شخص حقیقی یا حقوقی که تمام یا قسمتی از این اثر را بدون اجازه ناشر، نشر یا پخش یا عرضه یا تکثیر یا تجدید چاپ نماید، مورد پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت.

سخن «سمت»

یکی از هدفهای مهم انقلاب فرهنگی، ایجاد دگرگونی اساسی در دروس علوم انسانی دانشگاهها بوده است و این امر مستلزم بازنگری منابع درسی موجود و تدوین منابع مبنایی و علمی معتبر و مستند با در نظر گرفتن دیدگاه اسلامی در مبنایی و مسائل این علوم است.

ستاد انقلاب فرهنگی در این زمینه گامهایی برداشته بود، اما اهمیت موضوع اقتضا می کرد که سازمانی مخصوص این کار تأسیس شود و شورای عالی انقلاب فرهنگی در تاریخ ۶۳/۱۲/۷ تأسیس «سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها» را، که به اختصار «سمت» نامیده می شود، تصویب کرد.

بنابراین، هدف سازمان این است که با استمداد از عنایت خداوند و همت و همکاری دانشمندان و استادان متعهد و دلسوز، به مطالعات و تحقیقات لازم بپردازد و در رشته های مختلف علوم انسانی به تألیف و ترجمه منابع درسی اصلی، فرعی و جنبی اقدام کند.

دشواری چنین کاری بر دانشمندان و صاحب نظران پوشیده نیست و به همین جهت مرحله کمال مطلوب آن باید به تدریج و پس از انتقادهای و یادآوریهای پیاپی ارباب نظر به دست آید. انتظار دارد که این بزرگواران از این همیاری و راهنمایی دریغ نورزند و با پیشنهادهای اصلاحی خود، این سازمان را در اصلاح کتاب حاضر و تدوین دیگر آثار مورد نیاز جامعه دانشگاهی جمهوری اسلامی ایران یاری دهند.

کتاب حاضر برای دانشجویان رشته روان شناسی به عنوان کتاب مبنایی ترجمه شده است. امید است علاوه بر جامعه دانشگاهی، سایر علاقه مندان نیز از آن بهره مند شوند.

فهرست مطالب

صفحه

عنوان

۵۴۹	فصل نهم: رضایت و تعهد کارکنان
۵۵۰	چرا باید به نگرشهای کارکنان اهمیت داد؟
۵۵۵	چه چیزی موجب رضایت کارکنان از مشاغلشان و تعهدشان به آن می‌شود؟
۵۵۶	کدام تفاوت‌های فردی بر رضایت شغلی تأثیر می‌گذارند؟
۵۶۲	آیا کارکنان از سایر جنبه‌های زندگی خود رضایت دارند؟
۵۶۳	آیا انتظارات شغلی کارکنان برآورده می‌شود؟
۵۶۴	آیا کارکنان انطباق مناسبی با شغل خود و با سازمان دارند؟
۵۶۶	آیا وظایف محوله خوشایندند؟
۵۶۶	آیا کارکنان از کار کردن با سرپرستان و همکاران خود لذت می‌برند؟
۵۶۷	آیا همکاران در ظاهر ناخشنود به نظر می‌رسند؟
۵۶۸	آیا پاداشها و منابع به طور عادلانه اعطا می‌شوند؟
۵۷۲	آیا فرصتی برای رشد و چالش وجود دارد؟
۵۷۶	تلفیق و یکپارچه‌سازی نظریه‌ها
۵۸۰	سنجش رضایت شغلی و تعهد
۵۸۱	پرسش‌نامه‌های استاندارد که به طور متداول استفاده می‌شوند
۵۸۷	پرسش‌نامه‌های طراحی شده به صورت سفارشی
۵۸۷	عواقب نارضایتی و سایر نگرشهای شغلی منفی
۵۸۷	غیبت از کار
۵۹۹	ترک شغل
۶۰۴	رفتارهای غیرسازنده
۶۰۵	فقدان رفتارهای شهروندی سازمانی
۶۰۸	سؤالی برای مرور مطالب
۶۰۹	فصل دهم: ارتباط سازمانی
۶۱۰	انواع ارتباط سازمانی

۶۱۰	ارتباط صعودی
۶۱۵	ارتباط نزولی
۶۱۹	شبکه‌های اینترنت
۶۲۰	ارتباط تجاری
۶۲۶	ارتباط غیررسمی
۶۳۰	ارتباط بین فردی
۶۳۱	مشکل ۱: پیام مورد نظر در مقابل پیام ارسال شده
۶۳۲	مشکل ۲: پیام ارسال شده در مقابل پیام دریافت شده
۶۵۰	مشکل ۳: پیام دریافت شده در مقابل پیام تفسیر شده
۶۵۸	تقویت مهارت‌های ارتباطی کارکنان
۶۵۹	مهارت‌های ارتباطی بین فردی
۶۵۹	مهارت‌های ارتباطی نوشتاری
۶۶۷	خلاصه فصل
۶۶۷	سؤالی برای مرور مطالب
۶۶۸	فصل یازدهم: رهبری
۶۶۹	مقدمه‌ای بر رهبری
۶۶۹	خصوصیات شخصی مرتبط با رهبری
۶۷۰	پیدایش رهبر
۶۷۴	عملکرد رهبر
۶۸۵	کنش متقابل بین رهبر و موقعیت
۶۸۵	مطلوبیت موقعیت
۶۸۸	فضای سازمانی
۶۹۳	توانایی زیردستان
۶۹۶	روابط با زیردستان
۶۹۸	مهارت‌های رهبری خاص
۷۰۰	رهبری از طریق تصمیم‌گیری
۷۰۲	رهبری از طریق تماس: مدیریت از طریق قدم زدن در محیط کار
۷۰۲	رهبری از طریق قدرت
۷۰۴	رهبری از طریق چشم‌انداز: رهبری تحول‌گرا
۷۰۹	رهبری از طریق متقاعدسازی
۷۱۲	تفاوت‌های فرهنگی در رهبری: پروژه گلوب

۷۱۶	رهبری: اکنون در چه موقعیتی قرار داریم؟
۷۲۵	خلاصه فصل
۷۲۶	سؤالهایی برای مرور مطالب
۷۲۷	فصل دوازدهم: رفتار گروه، تیم و تعارض
۷۲۸	پویاییهای گروهی
۷۲۸	تعریف گروه
۷۳۰	دلایل پیوستن به گروه
۷۳۶	عوامل مؤثر بر عملکرد گروه
۷۳۶	همبستگی گروهی
۷۴۵	توانایی و اعتماد به نفس گروه
۷۴۶	شخصیت اعضای گروه
۷۴۷	ساختار ارتباطی
۷۴۸	نقشهای گروهی
۷۴۸	حضور دیگران: تسهیل و بازداری اجتماعی
۷۵۴	تسلط فردی
۷۵۵	فکر گروهی (اجماع زودرس گروهی)
۷۵۶	عملکرد فردی در مقابل عملکرد گروهی
۷۵۹	تیمها
۷۵۹	یک تیم کاری چیست؟
۷۶۳	انواع تیمها
۷۶۷	تیمها چگونه تکوین می‌یابند
۷۶۹	چرا تیمها همیشه مؤثر نیستند
۷۷۳	تعارض گروهی
۷۷۴	انواع تعارض
۷۷۵	علل تعارض
۷۸۲	سبکهای تعارض
۷۹۰	حل و فصل تعارض
۷۹۶	خلاصه فصل
۷۹۷	سؤالهایی برای مرور مطالب
۷۹۸	فصل سیزدهم: توسعه سازمانی
۷۹۹	مدیریت تغییر

۷۹۹	جستجوی امور زاید
۸۰۲	پذیرش تغییر از سوی کارکنان
۸۰۸	اجرای تغییر
۸۱۲	فرهنگ سازمانی
۸۱۹	تفویض اختیار
۸۲۰	اخذ تصمیم برای تفویض اختیار
۸۲۵	سطوح دخالت کارکنان
۸۳۱	چارتهای تفویض اختیار
۸۳۳	پیامدهای تفویض اختیار
۸۳۴	کوچک سازی
۸۳۵	کاهش عوارض کوچک سازی
۸۴۲	عوارض کوچک سازی
۸۴۵	جداول کاری
۸۴۶	هفته های کاری فشرده
۸۴۸	تعدد شغلی
۸۵۰	ساعات کاری انعطاف پذیر
۸۵۴	پرداخت بر اساس اوج ساعات کاری
۸۵۵	کار مشارکتی
۸۵۶	کار در منزل
۸۵۷	کار نوبتی
۸۶۶	خلاصه فصل
۸۶۷	سؤالی برای مرور مطالب
۸۶۸	فصل چهاردهم: مدیریت استرس: رسیدگی به الزامات زندگی و کار
۸۶۹	تعریف استرس
۸۷۱	زمینه داشتن برای استرس
۸۷۲	شخصیتهای استرسی
۸۷۳	جنسیت، قومیت و نژاد
۸۷۴	حساسیت به استرس
۸۷۴	منابع استرس
۸۷۵	استرسورهای شخصی
۸۷۸	استرسورهای شغلی
۸۸۰	استرسورهای سازمانی

۸۸۳	استرسورها در محیط کاری فیزیکی
۸۹۷	سایر منابع استرس
۸۹۹	پیامدهای استرس
۸۹۹	پیامدهای شخصی
۹۰۲	پیامدهای سازمانی
۹۰۶	مدیریت استرس
۹۰۶	برنامه‌ریزی برای استرس
۹۱۳	مداخلات کاهش استرس مرتبط با موضوعات زندگی / کار
۹۱۷	سبک کردن بار مسئولیت نگهداری از کودک
۹۲۱	سبک کردن بار مسئولیت نگهداری از سالمند
۹۲۲	سبک کردن بار امور روزمره
۹۲۳	تأمین استراحت از طریق زمانهای منفک از کار با حقوق
۹۲۴	اندازه‌گیری استرس
۹۲۵	خشونت محیط کار
۹۲۹	مرتکبان خشونت محیط کار
۹۳۰	کاستن از خشونت محیط کار
۹۳۵	خلاصه فصل
۹۳۶	سؤالیهای برای مرور مطالب
۹۳۷	ضمیمه: شرایط کاری و عوامل انسانی
۹۳۷	پیشگیری از صدمات مکرر ناشی از استرس
۹۳۹	طراحی کالا
۹۴۰	کارایی سامانه
۹۴۲	حمل و نقل