



اصول سازمان و مدیریت

مؤلف:

ناطقه شهباز زاده

سرشناسه	: شهپاززاده، ناطقه، ۱۳۶۹ -
عنوان و نام پدیدآور	: اصول سازمان و مدیریت/ مولف ناطقه شهپاززاده.
مشخصات نشر	: تهران: انتشارات اساتید دانشگاه: به‌آوران: یاد عارف، ۱۳۹۶.
مشخصات ظاهری	: ۱۹۰ص.: نمودار.
شابک	: ۹۷۸-۶۰۰-۸۸۲۹-۰۸-۹
وضعیت فهرست نویسی	: فیا
موضوع	: مدیریت
موضوع	: Management
موضوع	: سازمان
موضوع	: Organization
موضوع	: رهبری
موضوع	: Leadership
رده بندی کنگره	: ۳۷۲.۲۲: ۹ش۲ف/ ۱۳۹۶
رده بندی دیویی	: ۶۵۰
شماره کتابشناسی ملی	: ۴۱۹۷۰۰۷

اصول سازمان و مدیریت

مولف: ناطقه شهپاززاده

ناشر: انتشارات اساتید دانشگاه

ناشر همکار: یاد عارف - به‌آوران

طراحی جلد: مهندس حمید جعفری

سال و نوبت چاپ: اول تابستان ۱۳۹۶

تیراژ: ۱۰۰۰ جلد

قیمت: ۱۶۰۰۰۰ ریال

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۸۸۲۹-۰۸-۹

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱۱	پیشگفتار
۱۳	فصل اول: مفاهیم و کلیات سازمان و مدیریت
۱۴	تعریف سازمان:
۱۵	ترکیب سازمانی:
۱۶	ویژگیهای سازمان ها
۱۶	حضور میثاقی
۱۷	منبع بیماریهای ابداع
۱۸	رسانه
۱۸	اهمیت نظری
۱۹	اداره، سازمان و مدیریت
۱۹	اهمیت سازمانها
۲۰	- سلامت سازمان از نظر اقتصادی:
۲۰	مقایسهی سازمانهای بزرگ و کوچک
۲۱	تعریف مدیریت
۲۸	« اهمیت مدیریت »
۳۱	اهمیت مطالعه سازمان
۳۲	صف چیست؟
۳۲	ستاد چیست؟
۳۳	انواع سازمان های صف و ستاد:
۳۳	-سازمان ستاد
۳۴	سازمان صف و ستاد:
۳۵	وظایف صف:
۳۶	وظایف ستاد:

۳۶	انواع ستاد:
۳۹	روابط صف و ستاد
۴۳	بهبود روابط صف و ستاد:
۴۴	اداره های ستادی (پشتیبانی)
۴۵	اختیار صف و ستاد
۴۶	مزایا:
۴۶	معایب:
۵۰	قدرت ستاد:
۵۱	نقش مناسب ستاد:
۵۱	اهمیت تمایز بین صف و ستاد:
۵۳	فصل دوم: نظریه های سازمان و مدیریت
۵۴	سیر تکاملی نظریه های مدیریت
۵۶	نظریه های عمومی سازمان و مدیریت
۵۷	مکتب کلاسیک سنتی
۵۷	نظریه مدیریت علمی
۵۸	نظریه فرایندی مدیریت
۵۸	نظریه بوروکراسی
۶۱	مکتب نئوکلاسیک-روابط انسانی
۶۲	مکتب ساختارگرایان
۶۳	نگرش اقتضائی
۶۳	مکتب کمی مدیریت
۶۴	تصمیم گیری
۶۴	انواع تصمیم گیری
۶۵	نظریه های مبتنی بر کارایی
۶۶	اصول مدیریت علمی
۶۷	مکانیزم های مدیریت علمی
۶۸	طرح های حقوق و دستمزد

۶۹	 مکتب روابط انسانی یارفتار سازمانی
۷۲	 انگیزش
۷۴	 سیستم اجتماعی یا گروه
۷۶	 مفاهیم اصلی گروه
۸۰	 انواع تیم:
۸۱	 عوامل موثر در اثربخشی تیمها:
۸۶	 نقش تیم:
۸۷	 تعهد به هدف مشترک:
۸۷	 تعیین هدف های خاص:
۸۷	 رهبری و ساختار:
۸۷	 نقصان پذیری تیم و حساب پس دهی:
۸۸	 ارزیابی عملکرد و سیستم اثر:
۸۸	 اعتماد متقابل:
۸۸	 پنج بعد اعتماد به ترتیب اهمیت:
۹۰	 دوازده توصیه برای تیم سازی
۹۵	 سیستم اجتماعی فنی کار
۹۶	 سازمان به عنوان سیستم
۹۸	 طبقه بندی سیستم ها
۱۰۰	 تاثیر نظریه عمومی سیستم ها بر مطالعه سازمان ها
۱۰۱	 سیستم های اطلاعاتی
۱۰۱	 اهمیت سیستم های اطلاعاتی
۱۰۲	 تعریف اطلاعات
۱۰۲	 تعریف سیستم اطلاعاتی
۱۰۲	 تاریخچه استفاده از اطلاعات و سیستم های اطلاعاتی
۱۰۳	 اجزاء سیستم اطلاعات
۱۰۵	 انواع سیستم های اطلاعات
۱۰۹	 فصل سوم: رهبری و تصمیم گیری سازمانی

۱۱۰	رهبری
۱۱۲	تمایز مدیریت و رهبری
۱۱۵	سبکهای رهبری
۱۱۷	نظریه های رهبری
۱۱۸	۱- نظریه خصوصیات رهبری
۱۲۳	۳- نظریه های موقعیتی و اقتضایی
۱۲۵	۴- نظریه مسیر- هدف
۱۲۵	۵- نظریه پیوندتگی رهبری
۱۲۷	۶- نظریه های رهبری هنجاری یا رهبری مشارکتی
۱۲۷	۷- نظریه های مرافقه رهبری: عضو یا مدل یارگیری
۱۲۸	۸- نظریه های چرخه های زندگی یا رهبری موقعیتی
۱۲۸	فرایند تصمیم گیری در سازمانها
۱۲۹	تصمیم گیری چیست ؟
۱۳۰	● مفاهیم و تعاریف در تصمیم گیری
۱۳۲	عوامل اتخاذ تصمیم
۱۳۶	عوامل تاثیر گذار بر تصمیم گیری سازمانی :
۱۳۷	فرایند منطقی تصمیم گیری:
۱۳۷	شناسایی وضعیت:
۱۳۹	انواع تصمیمات از نظر پیچیدگی :
۱۴۱	فصل چهارم: سازماندهی و کنترل سازمانی
۱۴۲	سازماندهی
۱۴۲	ساختار سازمانی
۱۴۳	وظایف سازماندهی
۱۴۳	نگرش سنتی به سازماندهی:
۱۴۵	نگرش پویا به سازماندهی و استفاده از الگوهای ترکیبی
۱۴۶	- انواع ساختارهای جدید سازمانی

۱۴۸	انواع ساختار ها براساس الگوی « بزنر و استاکر » (Tom Burns and George staker)
۱۵۴	نظارت و کنترل
۱۵۹	انواع کنترل و نظارت در مدیریت اسلامی
۱۶۱	الگوی منطقی برای ارزیابی سازمان و برنامه ها
۱۶۲	الگوی منطقی
۱۶۳	انواع کنترل
۱۶۴	ویژگیهای سیستم کنترل مؤثر
۱۶۶	عوامل مؤثر در کنترل
۱۶۷	ایجاد کنترل مؤثر
۱۶۸	کنترل مؤثر و سیستمهای اطلاعاتی مدیریت
۱۶۸	نقش اطلاعات و رایانه در کنترل
۱۷۰	نکات قابل تأمل - در طراحی سیستم کنترل
۱۷۱	مراحل طراحی سیستم کنترل
۱۷۲	انواع سیستم های کنترلی
۱۷۲	مشکلات کنترل
۱۷۵	فصل پنجم: اصول مدیریت و سازمان اسلامی
۱۷۶	مدیریت اسلامی
۱۷۶	اصول مدیریت اسلامی:
۱۸۷	مراحل تصمیم گیری:
۱۸۹	منابع

جوامع امروزی را دنیای سازمانی می نامند، زیرا در این دنیا و جوامع، انسان ها هر جایی که زندگی می کنند و هر کاری که انجام می دهند، با سازمان های گوناگون در ارتباط اند و سازمان ها بخشی از زندگی روزمره همه مردم را تشکیل می دهند. و سازمان برای نیل به اهداف و مقاصد خود و جهت دادن به فعالیت های کارکنان و در راستای هدف هایش به سرپرستی، نظارت، هماهنگی و هدایت نیاز دارد. مجموعه وظایفی که رفتار و فعالیت سازمان را در مسیر هدف تنظیم، تصحیح، تقویت و راهنمایی می کند، مدیریت نامیده می شود. همه سازمان های رسمی برای استمرار و تداوم فعالیت های خود به مدیریت نیاز دارند. فقدان مدیریت موجب ناهماهنگی، انحراف از هدف، اتلاف وقت و انرژی می شود و سازمان ها را به نابسامانی و از هم گسیختگی می رساند.

در کتاب حاضر سعی شده است که تمامی مطالب مرتبط با بحث اصول سازمان و مدیریت بصورت ساده و مدون گردآوری شود. لذا از آنجایی که هر تالیف از داشتن کاستی و نواقص هات مبری نیست این کتاب نیز بی شک با راهنمایی اساتید و علاقمندان این حوزه در چاپ های بعد به یک اثر بی نقص تبدیل خواهد شد امید است که در این راه یاری گر بنده باشید

ناطقه شهپاززاده

تابستان ۱۳۹۶