

به نام خدا

مجموعه کتاب‌های آموزش مقدماتی رایانه

Internet & Mail

مؤلف:

هما ملک

کاج

مجموعه
کتاب‌های
آموزش
رایانه
Internet & Mail



به موجب ماده‌ی (۵)
حمایت از حقوق مؤلفان،
مصنفان و هنرمندان و
مصوب ۱۳۴۸/۱۰/۱۱
کلیه‌ی حقوق این کتاب
برای انتشارات بین‌المللی
گاج محفوظ می‌باشد و هیچ
شخص حقیقی و حقوقی
حق استفاده از آن را ندارد
و متخلفین به موجب این
قانون تحت پیگرد قانونی
قرار می‌گیرند.

سرشناسه: ملک، هما، ۱۳۵۴ -
عنوان و پدیدآور: Internet & Mail/هما ملک.
مشخصات نشر: تهران: انتشارات بین‌المللی گاج، ۱۳۹۳.
مشخصات ظاهری: ۶۴ ص: مصور.
شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۳۵۹-۰۰۰-۷

قیمت: ۳۰۰۰۰ ریال
وضعیت فهرست نویسی: فیفا نوبت چاپ: اول
ترجمه عنوان: اینترنت و ایمیل.
موضوع: اینترنت
موضوع: پست الکترونیکی
رده‌بندی کنگره: ۱۳۹۳ ۹م۷ الف/۸۷۵/TK۵۱۰۵
رده‌بندی دیویی: ۰۰۴/۶۷۸
شماره کتابشناسی ملی: ۳۴۷۲۸۷۸

ناشر: انتشارات بین‌المللی گاج
مدیر مسئول: مهندس ابوالفضل جوکار
عنوان کتاب: Internet & Mail
برنامه‌ریزی محتوا و نظارت بر تألیف: محمد صادقی
مؤلف: هما ملک
نظارت بر تألیف و صفحه‌آرایی: حامد حاجی‌محمدی
گرافیک و صفحه‌آرایی: پرستو امیرعلی
طراح جلد: امیر حسین مهدی‌پور
لیتوگرافی: امین
چاپ‌خانه و صحافی: خجسته‌نو
ناظر چاپ: علی مزرعی
نوبت چاپ: اول (۱۳۹۳-۹۴)
شمارگان: ۲۰۰۰ نسخه
قیمت: ۳۰۰۰۰ ریال
فروشگاه مرکزی: تهران- خ انقلاب بین چهارم وابعصر (عج) و فلسطین - شماره ۹۱۹
تلفن: ۶۴۲۰ - ۲۱
صندوق پستی: ۳۷۷ ۱۳۱۴۵
پایگاه اینترنتی: www.gaj.ir
سرویس پیام کوتاه (SMS): ۱۰۰۰۴۲۵
ارسال کتاب با پیک: ۶۴۲۰ - ۲۱

اولیاء عزیز، جهت آگاهی از آخرین اخبار و اطلاعات کتاب‌های منتشر شده، لطفاً پایه و مقطع تحصیلی فرزند خود را به شماره‌ی ۱۰۰۰۴۲۵ SMS نمایید.

مقدمه‌ی مؤلف

از آن جا که هم‌اکنون در قرن ۲۱، قرن دانایی به‌سر می‌بریم، تأثیر فناوری‌های روز، از جمله فناوری اطلاعات و ارتباطات در تمام سطوح زندگی، امری انکارناپذیر است.

به همین دلیل لزوم فراگیری استفاده از کامپیوتر به‌عنوان یکی از ابزارهای مهم فناوری اطلاعات و ارتباطات، بیش از پیش احساس می‌شود.

ما در مجموعه کتاب‌های آموزش مقدماتی رایانه قصد داریم، شما را با برنامه‌های مفید و پرکاربرد آشنا کنیم.

در این کتاب، شما با Internet و Mail آشنا می‌شوید. پس از یادگیری مباحث این کتاب می‌توانید، به‌راحتی از دنیای اطلاعات مجازی و هزاران امکان دیگر اینترنت استفاده کنید و برای دیگران نامه ارسال و یا دریافت کنید.

امید است به‌کارگیری این منبع آموزشی برای شما عزیزان، مفید واقع شود.

در پایان از مدیریت انتشارات گاج جناب آقای مهندس جوکار که همواره از حمایت‌های ایشان بهره‌برده‌ام، تشکر و قدردانی می‌نمایم و همچنین از جناب آقای حامد حاجی‌محمدی و همکاران پرتلاش ایشان که صفحه‌آرایی این کتاب را به بهترین نحو انجام دادند، سپاس‌گزارم.

هما ملک

- ۷..... اینترنت چیست؟
- ۷..... تار جهان گستر وب چیست؟
- ۸..... اینترنت، چه امکاناتی را در اختیار ما قرار می دهد؟
- ۸..... به چه روش هایی می توان به اینترنت متصل شد؟
- ۸..... چگونه از اینترنت استفاده کنیم؟
- ۱۰..... پنجره ی مرورگر چه اجزایی دارد؟
- ۱۰..... چگونه نوارهای پنجره را فعال یا غیرفعال کنیم؟
- ۱۱..... آدرس اینترنتی (URL) چیست؟
- ۱۲..... چگونه صفحه ی آغازین پنجره مرورگر را تعیین کنیم؟
- ۱۴..... چگونه باز شدن یک وبسایت را متوقف کنیم؟
- ۱۴..... چگونه اطلاعات موردنظر خود را در اینترنت پیدا کنیم؟
- ۱۴..... چگونه از طریق آدرس، اطلاعات را جست و جو کنیم؟
- چگونه اطلاعات را بدون دانستن آدرس وبسایت و تنها از طریق موضوع، جست و جو کنیم؟
- ۱۵..... الف) فهرست چیست؟
- ۱۷..... ب) موتور جست و جو چیست؟
- ۱۹..... چگونه می توان دقیق تر جست و جو کرد؟
- ۲۰..... چگونه عین یک عبارت را جست و جو کنیم؟
- ۲۱..... علامت + چگونه در جست و جوی اطلاعات به ما کمک می کند؟
- ۲۱..... علامت - چگونه در جست و جوی اطلاعات به ما کمک می کند؟
- ۲۲..... سایر نکاتی که باید در جستجو در نظر گرفت، چیست؟
- ۲۲..... چگونه صفحه ی وب را ذخیره کنیم؟
- ۲۴..... چگونه با استفاده از موتور جست و جو تصویر پیدا کنیم؟
- ۲۵..... چگونه تصویر جست و جو شده را ذخیره کنیم؟
- ۲۷..... چگونه وبسایت مورد علاقه ی خود را به مرورگر معرفی کنیم؟
- ۲۸..... چگونه فهرست وبسایت های مورد علاقه را مشاهده کنیم؟
- چگونه به اطلاعات مشاهده شده در مرورگر، در چند روز اخیر دسترسی پیدا کنیم؟
- ۲۹.....

- ۳۱..... چگونه فهرست مراجعه به وبسایت‌های مختلف را پاک کنیم؟
- ۳۳..... چگونه صفحه‌ی وب را چاپ کنیم؟
- ۳۴..... چگونه اطلاعات یک صفحه‌ی وب را به برنامه‌ی ورد منتقل کنیم؟
- ۳۶..... چگونه یک فایل یا برنامه را از طریق اینترنت دریافت کنیم؟
- ۳۸..... پست الکترونیکی چیست؟
- ۳۸..... چگونه یک صندوق پست الکترونیکی ایجاد کنیم؟
- ۴۲..... آدرس پست الکترونیکی ما چیست؟
- ۴۲..... چگونه صندوق پست الکترونیکی را باز کنیم؟
- ۴۳..... چگونه از ذخیره‌شدن کلمه‌ی عبور صندوق پستی جلوگیری کنیم؟
- ۴۴..... چگونه یک پیام ارسال کنیم؟
- ۴۵..... چگونه نامه‌های ارسالی را مشاهده کنیم؟
- ۴۶..... چگونه نامه‌ای را ذخیره کنیم؟
- ۴۸..... چگونه آدرس افراد را در دفتر آدرس ذخیره کنیم؟
- ۴۹..... چگونه پیام دریافتی را بخوانیم؟
- ۵۰..... چگونه به یک پیام پاسخ دهیم؟
- ۵۲..... چگونه پیام دریافتی را به دیگران ارسال کنیم؟
- ۵۳..... چگونه پیامی را به چند نفر ارسال کنیم؟
- ۵۴..... چگونه نامه را برای کسی به صورت رونوشت ارسال کنیم؟
- چگونه اشخاص دیگر، متوجه نشوند نامه را به شخص دیگری فرستاده‌ایم؟
- ۵۵..... چگونه یک فایل را به پیام پیوست کنیم؟
- ۵۶..... چگونه پیوست یک پیام را ذخیره کنیم؟
- ۵۹..... چگونه یک پیام را چاپ کنیم؟
- ۶۰..... چگونه نامه‌ی دریافتی را از صندوق پستی حذف کنیم؟
- ۶۲..... چگونه از صندوق پست الکترونیکی خارج شویم؟