

اصول سرپرستی و

سرپرستی سازمانها

مؤلف:

محمد ضياء الله

سرشناسه:	ضیاءالدینی، محمد، ۱۳۵۵
عنوان و نام پدیدآور:	اصول سرپرستی و سرپرستی سازمانها/ مؤلف محمد ضیاءالدینی
مشخصات نشر:	کرمان، فانوس، ۱۳۹۲
مشخصات ظاهری:	۲۳۲ ص.: مصور (بخشی رنگی)، جدول، عکس، نمودار.
شابک:	۹۷۸-۶۰۰-۵۶۳۲-۶۶-۸
وضعیت فهرست نویسی:	فیا
یادداشت:	کتابنامه: ص. [۲۲۷] - ۲۳۲.
موضوع:	مدیریت
موضوع:	رهبری
موضوع:	سازمان
رده بندی کنگره:	۳۷۷HD / ف۲ص ۹۱۳۹۲
رده بندی دیویی:	۶۵۸
شماره ثبت کتابخانه ملی:	۳۳۴۷۸۲۵

- عنوان: اصول سرپرستی و سرپرستی سازمانها
- مؤلف: محمد ضیاءالدینی
- ناشر: انتشارات فانوس کرمان، ۲۴۴۵۶۳۹
- نوبت چاپ: اول / ۱۳۹۲
- شمارگان: ۱۰۰۰ جلد
- لیتوگرافی و چاپ: کرمان تکثیر ۲۴۴۹۲۷۵
- قیمت: ۱۰۰۰۰۰ ریال
- شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۵۶۳۲-۶۶-۸

فهرست مطالب

فصل اول - مدیریت و مدیران	۱۵
مدیران چه کسانی هستند و کجا کار می کنند؟	۱۵
سازمان چیست؟	۱۵
اجزای تشکیل دهنده سازمان ها کدامند؟	۱۶
وجه تمایز مدیران و غیرمدیران چیست؟	۱۶
سطوح مدیریت کدامند؟	۱۷
مدیریت را چگونه تعریف می کنیم؟	۱۸
مدیریت موفق و مؤثر	۲۰
ویژگی های مدیریت کدامند؟	۲۰
نوع های مدیریت کدامند؟	۲۲
مدیریت به عنوان علم، هنر یا حرفه	۲۷
میزان های مدیریت کدامند؟	۲۸
الف) مهارت های فنی	۲۸
ب) مهارت های انسانی	۲۸
ج) مهارت های اجتماعی	۲۸
فصل دوم - برنامه ریزی، سازماندهی و کنترل	۳۱
برنامه ریزی	۳۱
برنامه ریزی از بالا تا پایین	۳۱
سازماندهی	۳۴
بخش بندی سازمان	۳۴
نمودار سازمانی	۳۶
کنترل و نظارت سازمانی	۳۶
انواع کنترل	۳۷
فرایند کنترل	۳۸
فصل سوم - مکتب ها و نظریه های مدیریت	۴۵
الف) کلاسیک ها	۴۵
پژوهش های آدام اسمیت	۴۶

۴۸	 گلیبرت ها
۴۹	 هنری گانت (۱۸۶۱-۱۹۱۹)
۵۰	 تنوری اداری هنری فایول
۵۰	 اصول چهارده گانه هنری فایول
۵۳	 بوروکراسی (دیوانسالاری)
۵۵	 نقاط قوت و ضعف مکتب کلاسیک
۵۶	 نظریه رفتار مدیریتی
۵۷	 فلسفه مدیریت دموکراتیک و توام با اشتراک
۵۷	 ماری پارکر فالنت (۱۸۶۸-۱۹۳۳)
۵۸	 مطالعات هاثورن و جنبش روابط انسانی
۶۰	 نقاط قوت و ضعف مکتب روابط انسانی
۶۰	 نقاط قوت و ضعف مکتب روابط انسانی
۶۱	 نقاط قوت و ضعف مکتب روابط انسانی
۶۱	 نکات کمی مدیریت
۶۲	 (۱) نظریه سیستم ها
۶۳	 نگرش سیستم ها
۶۳	 نظریه عمومی سیستم ها
۶۴	 سیستم های فرعی
۶۵	 انواع سیستم ها
۶۵	 مشخصات سیستم های باز
۶۸	 یادگیری سازمانی
۶۹	 نظریه «مجموعه های پیچیده غیر قابل پیش بینی» یا نظریه آشوب
۷۰	 تنوری اقتضایی
۷۱	 فصل چهارم - رهبری
۷۱	 رهبری چیست؟
۷۶	 قدرت کلید رهبری
۷۷	 سبک رهبری
۷۸	 نظریه های رهبری
۷۸	 ۱- نظریه خصوصیات رهبر
۸۰	 ۲- نظریه های رفتاری رهبری
۸۱	 ۲-۱- مطالعات رهبری در دانشگاه آیوا
۸۱	 ۲-۲- مطالعات میشیگان
۸۱	 ۲-۳- مطالعات ایالت اوهایو
۸۶	 ۳- نظریات اقتضایی
۸۷	 تنوری اقتضایی فیدلر
۹۰	 تنوری مبتنی بر تبادل نظر رهبر با اعضا
۹۰	 تنوری اثر بخشی رهبری

۹۱	الف - شیوه‌های اثر بخش
۹۲	ب- شیوه‌های بی‌اثر
۹۳	تئوری رهبر و وظیفه‌ای یا متمرکز بر فعالیت
۹۵	نظریه مسیر - هدف
۹۹	۴- نظریه رهبری وضعیتی
۹۹	دیدگاه‌های جدید رهبری
۹۹	جایگزین‌های رهبری
۱۰۱	نظریه استادی رهبری
۱۰۱	۲- نظریه رهبری فرهمند
۱۰۳	رهبری به عنوان یک اقدام نمادین
۱۰۴	الویه رهبران تحول‌گرا
۱۰۵	شیوه رهبران مراوده‌ای
۱۰۷	رهبری اخلاقی
۱۰۹	فصل پنجم- اخلاق و مدیریت
۱۰۹	اخلاق مدیریت
۱۱۰	مؤلفه و ابعاد اخلاق مدیریت
۱۱۰	۱- فلسفه‌ها و نظریه‌ها
۱۱۱	۲- محیط کاری
۱۱۱	۳- مسئولیت پذیری رهبری
۱۱۲	۴- مسئولیت پذیری کارکنان
۱۱۳	۵- برابری و مساوات
۱۱۳	۶- تعامل با مردم
۱۱۴	۷- سایر موضوعات اخلاقی
۱۱۴	سطوح اخلاق مدیریت
۱۱۴	۱- سطح اجتماعی
۱۱۵	۲- سطح قانونی
۱۱۶	۳- سطح سازمانی
۱۱۷	۴- سطح فردی
۱۱۷	عوامل تأثیرگذار بر رفتار اخلاقی کارکنان
۱۱۷	عوامل مؤثر بر گزینش‌های اخلاقی
۱۲۲	۱-۱۵- رویکردها و معیارهای تصمیم‌گیری اخلاقی
۱۲۷	فصل ششم - شخصیت، انگیزش و عملیات نگهداری منابع انسانی
۱۲۷	شخصیت
۱۲۸	۱- نظریه روانکاوی
۱۲۸	۲- نظریه صفات مشخصه
۱۲۹	۳- نظریه ادراک از خود

۱۲۹	۴- نظریه یادگیری اجتماعی
۱۳۳	انگیزش
۱۳۴	مروری بر نخستین نظریات انگیزش
۱۳۴	۱- مدل سنتی
۱۳۴	۲- مدل روابط انسانی
۱۳۵	۳- مدل منابع انسانی
۱۳۵	نظریات معاصر انگیزش
۱۳۵	۱- نظریه های محتوایی
۱۳۵	۲- تئوری ها یا نظریه های فرایندی
۱۳۵	۳- نظریه های مبتنی بر تقویت
۱۳۶	نظریه سلسله مراتب نیازها
۱۳۶	نیازهای بیولوژیکی
۱۳۶	نیازهای ایمنی
۱۳۶	نیاز اجتماعی
۱۳۷	نیاز به احترام
۱۳۷	نیاز به خودشکوفایی
۱۳۸	نظریه دو عاملی
۱۴۰	تئوری ERG آلدرف
۱۴۱	نظریه X و Y مک گرگ
۱۴۲	انسان بالغ آرچرلیس
۱۴۴	تئوری نیازهای آشکار
۱۴۷	نیازهای سه گانه مک کلند
۱۴۷	نیاز به کسب موفقیت
۱۴۸	نیاز به تعلق یعنی نیاز به همجواری یا همبستگی
۱۴۹	نظریه های فرایندی
۱۴۹	تئوری تکامل یافته پورتر- لاولر
۱۵۱	نظریه برابری
۱۵۴	تئوری اسناد
۱۵۵	تئوری هدف گذاری
۱۵۶	- نظریه های مبتنی بر تقویت
۱۵۷	انواع تقویت
۱۵۹	عملیات نگهداری منابع انسانی
۱۶۰	۱- بهداشت و ایمنی
۱۶۰	۲- بیمه و بازنشستگی
۱۶۱	۳- مرخصی

۱۶۳	فصل هفتم - کارسنجی و زمان‌سنجی
۱۶۳	کارسنجی و زمان‌سنجی
۱۶۳	اهداف مطالعه کار عبارتند از:
۱۶۵	طراحی مشاغل کارکنان
۱۶۶	مزایا
۱۶۶	نقاط ضعف
۱۶۷	روش انگیزشی
۱۶۸	روش سیستمی
۱۶۹	سایر نگرش‌های موجود در طراحی شغل
۱۷۰	جدول‌های کاری
۱۷۰	نوبت کاری (شیفت)
۱۷۰	۱- نگرش‌ها
۱۷۱	۲- آموزش
۱۷۱	۳- حوادث کار
۱۷۱	۴- تباطات
۱۷۱	۵- همکاری
۱۷۳	زمان کارشناسی
۱۷۶	کار از راه دور
۱۷۷	فصل هشتم - انبار و انبارداری و منابع باروش‌های گزارش‌دهی
۱۷۷	اهمیت انبار
۱۷۸	تعریف انبار
۱۷۸	جایگاه انبار
۱۷۸	اهداف و وظایف انبارها
۱۷۸	انواع انبارها
۱۷۹	تعریف سیستم اطلاعاتی انبار
۱۸۰	فرم‌های مورد استفاده در سیستم اطلاعاتی انبار
۱۸۲	مفاهیم و تعاریف مربوط به ارتباطات
۱۸۳	اهمیت ارتباطات در سازمان
۱۸۵	فرایند ارتباطات
۱۸۸	نقش ارتباطات
۱۸۹	ارتباطات یک‌جانبه و دو‌جانبه
۱۹۰	انواع مسیرهای ارتباطی
۱۹۰	۱- ارتباطات عمودی
۱۹۲	۲- ارتباطات افقی
۱۹۴	۳- ارتباطات مورب
۱۹۵	ارتباطات در سطح سازمان
۱۹۵	انواع الگوهای ارتباطی از حیث انتقال اطلاعات

۱۹۵	۱- شبکه‌های غیر رسمی
۱۹۷	۲- شبکه‌های رسمی
۱۹۹	ویژگی ارتباطات اثر بخش
۲۰۲	موانع فراوری ارتباطات مدیران با کارکنان
۲۰۳	موانع فراوری ارتباطات کارکنان با مدیران
۲۰۵	آشنایی با روش‌های گزارش دهی
۲۰۹	فصل نهم - اخلاقیت
۲۰۹	مفهوم اخلاقیت
۲۱۰	مولفه‌های اخلاقیت
۲۱۲	آیند اخلاقیت
۲۱۳	گاه‌های فرآیند اخلاقیت
۲۱۳	الف. دیدگاه اقلیت
۲۱۳	ب. دیدگاه اکثریت
۲۱۴	نظریه‌های اخلاقیت
۲۱۴	۱. نظریه نیکی ذاتی
۲۱۴	۲. نظریه رویه‌گرایی
۲۱۴	۳. نظریه افزایشی
۲۱۴	۴. نظریه ناگهانی
۲۱۴	ویژگی افراد خلاق
۲۱۵	بایدهای شرایط و زمینه‌های اخلاقیت
۲۱۷	عوامل مؤثر بر اخلاقیت
۲۱۷	۱- عوامل فردی
۲۱۹	۲- عوامل محیطی
۲۱۹	۳. عوامل گروهی
۲۲۰	۴. عوامل سازمانی
۲۲۲	موانع اخلاقیت
۲۲۲	الف. موانع محیطی
۲۲۳	ب. موانع سازمانی
۲۲۳	ج. موانع فردی
۲۲۷	منابع و مآخذ

پیشگفتار

سپاس و ستایش معبودی را سزااست که قلم را وسیله تنویر افکار قرار داد، و به تعلیم و تعلم و معرفت دانش امر فرمود، و جامعه انسانی را به کمال و اوج جلال رسانید، در قرآن مجید بدان قسم یاد فرمود: «ن والقلم و ما یسطرون»: سوگند به قلم و هر آنچه بدان نویسند. از این رو اهمیت خط و کتاب بر کسی پوشیده نیست. رسول خدا (ص) فرمودند: هرگاه مؤمن در دنیا رود و از خود ورقه‌ای بجا بگذارد که در آن نکات علمی نوشته شده باشد، آن روز در روز قیامت میان او و آتش دوزخ حایلی خواهد بود.

هدف از تهیه این کتاب آشنایی با تعاریف، اصول، وظایف، و نحوه سرپرستی واحدهایی از یک سازمان است. این کتاب را دانشجویان رشته‌های مختلف فنی و رشته حسابداری و مدیران می‌توانند بخوانند یا تحولات جدید در رشته مدیریت آشنا شوند می‌توانند استفاده کنند. از تمام کسانی که به من کمک کردند تا این کتاب نوشته شود، متشکرم. استادانم که از آنها آموختم، خانواده‌ام، دانشجویان دانشگاه‌های آزاد رفسنجان و کرمان (که از سؤالهایشان آموختم)، همکارانم (که بدمی مرا در عرصه عمل نقد کردند)، و بهره‌مندی از همه این عزیزان، لطف پروردگار است و بس.

دکتر محمد ضیاءالدینی