



افراد و گروه ها در سازمان

تألیف :

مehتاب روغنی، ندا اسدی

سپیده قطنیان، حکیمه دیماد



انتشارات اسرار نشر

عنوان و نام پدیدآور	افراد و گروه‌ها در سازمان تألیف مهتاب روغنی، اودیرگران، آ.
مشخصات نشر	تهران: الماس دانش، ۱۳۹۳.
مشخصات ظاهری	۱۹۸ ص: ۵/۲۱×۵/۱۴/۵ س.م
شابک	۹۷۸-۶۰۰-۱۸۹-۰۱۴۰۷
وضعیت فهرست‌نویسی	فیا
یادداشت	تألیف مهتاب روغنی، ندا اسدی، سپیده قطنیان، حکیمه دیماد
یادداشت	کتابنامه ص ۱۸۲-۱۸۵
موضوع	نیروی انسانی -- مدیریت
موضوع	نیروی انسانی -- برنامه‌ریزی
موضوع	کارکنان -- مدیریت
شناخته افزوده	روغنی، مهتاب، ۱۳۵۹ -
رده‌بندی کنگره	HF۵۵۵۴۹/ن۱ الف ۷-۱۳۹۳
رده‌بندی دیویی	۳۰۷۱۶۵۸
شماره کتابشناسی ملی	۳۶۸۶۱۰۰

انتشارات الماس دانش	مرکز بخش:
تلفن: ۶۶۴۹۳۷۵۳	بخش علوم و فنون ایران
	تلفن: ۰۹۱۳۶۸۶۹۸۳۳-۶۶۹۶۸۰۵۸

ناشر	مؤسسه فرهنگی انتشارات الماس دانش
عنوان کتاب	افراد و گروه‌ها در سازمان
نویسندگان	مهتاب روغنی - ندا اسدی - سپیده قطنیان - حکیمه دیماد
طراح جلد	علیرضا گشتایی
چاپ	نگین
شمارگان	۱۰۰ جلد
نوبت چاپ	اول - ۱۳۹۳
قیمت	۱۲۰۰۰ تومان
شابک	۹۷۸-۶۰۰-۱۸۹-۰۱۴-۷

کلیه حقوق و حق چاپ متن، طرح روی جلد و عنوان کتاب با نگارش به همانون حمایت حقوق مؤلفان، مصنفان و هنرمندان مصوب ۱۳۴۸ محفوظ است و متخلفین تحت پیگرد قانونی قرار می‌گیرند.

فهرست

۶	پیشگفتار
۹	فصل اول: سازمان
۱۰	سازمان
۱۹	نیروی کار
۲۴	مشارکت کارکنان
۲۷	فصل دوم: فرد در سازمان
۲۸	رضایت شغلی
۳۰	یادگیری
۳۲	ترک خدمت
۳۵	استرس
۴۱	تحلیل رفتگی
۴۲	هوش
۵۳	فصل سوم: تنوع نیروی کار و تفاوت های فردی
۵۴	تنوع
۵۸	تفاوت های فردی
۵۹	مدیریت استراتژیک در تنوع نیروی کار
۶۱	پیامدهای تنوع نیروی کار
۶۴	مدیریت تنوع

۷۰	انسجام گروهی، تعارض و تنوع نیروی کار
۷۹	فصل چهارم: گروه ها و سازمان
۸۰	گروه در سازمان
۸۴	تیم ها در سازمان
۹۱	آماده کردن افراد برای عضویت در تیم
۹۳	فصل پنجم: تصمیم گیری
۹۴	تصمیم گیری در سازمان
۹۷	لوازم تصمیم گیری
۹۹	خطا های متداول در تصمیم گیری
۱۰۵	شیوه های تصمیم گیری
۱۱۰	تصمیم گیری فردی
۱۱۶	تصمیم گیری گروهی
۱۲۱	قاطعیت در تصمیم
۱۲۵	خلاقیت در تصمیم گیری
۱۲۷	اصول اخلاقی
۱۲۸	سیستم های اطلاعاتی در تصمیم گیری
۱۳۹	فصل ششم: ارتباطات
۱۴۰	ارتباطات در سازمان

۱۴۵	روش های بهبود ارتباطات
۱۵۲	فراگرد ارتباطات
۱۵۷	انواع ارتباطات
۱۶۱	ارتباطات سازمانی رسمی
۱۶۴	مدیریت ارتباطات
۱۷۵	فصل هفتم: تعارض و مذاکره
۱۷۶	تعارض در سازمان
۱۸۲	مدیریت تعارض
۱۸۵	فرآیند تعارض
۱۸۸	مذاکره
۱۹۰	مذاکره و حل تعارض
۱۹۱	فنون مذاکره
۱۹۴	مآخذ

بهبود عملکرد سازمان ها در یک جامعه و عملکرد توأم با کارایی و اثر بخشی مجموعه سازمان ها، موفقیت نظام کلان حاکم بر آن جامعه را در بخش های گوناگون اقتصادی، سیاسی و فرهنگی به دنبال خواهد داشت. زیرا این مدیران هستند که از طریق ایجاد هماهنگی و کاربرد صحیح منابع انسانی و مادی، فعالیت های سازمان و افراد سازمانی را در جهت تحقق اهداف مورد نظر هدایت و راهبری می کنند. حضور گسترده سازمان ها در صحنه های گوناگون زندگی اجتماعی و نقش مدیریت در عملکرد سازمان ها بدان حد گسترش یافته است که علم مدیریت را در ردیف مهم ترین و پیچیده ترین رشته های علوم انسانی محسوب کرده اند و قرن بیستم را عصر مدیریت و دنیای امروز را دنیای مدیران آگاه نامیده اند. هر یک از سازمان ها برای تحقق هدف یا اهدافی خاص ایجاد شده و به منظور دستیابی به اهداف خود، از منابع انسانی، مالی، تجهیزات و فن آوری روز بهره می گیرند. موفقیت سازمان ها در تأمین هدف ها و انجام دادن مسئولیت های اجتماعی، تا حدود زیادی به مدیران و عملکرد آنان بستگی دارد. اگر مدیران وظایف خود را به نحو عالی انجام دهند، عملکرد سازمان ها نیز بهبود می یابد.

بعضی مدیران گمان می‌کنند آموزش‌های رسمی برای اندازه‌گیری صلاحیت کارکنان قابل اعتماد هستند، برخی معتقدند آموزش‌های حین کار و کسب تجربه مؤثرتر است و بعضی دیگر بر این باورند اثربخشی کارکنان با ویژگی‌های شخصیتی آنان ارتباط مستقیم دارد. البته همه این موارد مهم است اما هیچ کدام تضمینی برای عملکرد مناسب افراد در سازمان به ما نمی‌دهد. رویکردی کامل‌تر برای این موضوع، اتصال عملکرد افراد به اهداف سازمان است. برای این کار سازمان‌های موفق از واژه شایستگی استفاده می‌کنند که به طور یکپارچه دانش، مهارت، قضاوت و نگرش مورد نیاز برای انجام مؤثر یک کار را پوشش می‌دهد. با در اختیار داشتن شایستگی‌های مورد نیاز در هر یک از نقش‌های سازمانی که بیان‌کننده نوع رفتار مورد انتظار و ارزش‌های سازمانی برای رسیدن به اهداف سازمانی باشد، علاوه بر دستیابی کارکنان به عملکرد مؤثرتر و درک توان بالقوه خود، آن‌ها می‌توانند سهم خود را در رسیدن سازمان به اهداف نهایی لمس کنند.

در این کتاب، به طور مختصر افراد و گروه ها در سازمان مورد مطالعه قرار می گیرند که این امر در جهت کمک به مدیران و کارکنان سازمان به منظور پرورش و توسعه مهارت های لازم در زمینه ارتباط با یکدیگر و رفتار مناسب در شرایط مختلف می شود.

نویسندگان کتاب از پیشنهادات و انتقادات شما به منظور بهبود کیفیت مطالب در حوزه رفتار سازمانی در کتاب های بعدی خود استفاده خواهند کرد، لذا در صورت داشتن هرگونه پیشنهاد و انتقادی آن را به آدرس sepideh.ghotnian@yahoo.com ارسال نمایید.

مهتاب روغنی

کارشناس ارشد مدیریت ورزشی

ندا اسدی، سیده قطنیان

دانشجوی دکتری مدیریت ورزشی

حکیمه دیماد

کارشناس مدیریت ورزشی