

عنوان و نام پدیدآور	بسته مدیریت کلاسی، کاربرگ فارسی اول دبستان (بخش دوم: نشانه‌ها)
مشخصات نشر	تهران: مرآت، ۱۳۹۴.
مشخصات ظاهری	۵۶ ص.: مصور (رنگی)، جدول (رنگی)؛ ۲۱×۲۹ س.م.
شابک	978-600-7541-76-0
یادداشت	فهرست‌نویسی کامل این اثر در نشانی: http://opac.nlai.ir قابل دسترسی است.
یادداشت	کتاب حاضر قبلاً توسط انتشارات مرآت دانش منتشر شده است.
شناسه افزوده	گروه فرهنگی مرآت
شماره کتابشناسی ملی	۳۷۹۷۴۶۸

بسته مدیریت کلاسی کاربرگ فارسی اول دبستان (بخش دوم: نشانه‌ها)

ناشر	مرآت
دبیر و طراح مجموعه	محرم تقی‌زاده
مؤلف	دیارتمان علمی مرآت
مسئول اجرایی تولید محتوا	سارا توری
دستیار علمی	فاطمه اصل سلیمانی، مونا هوازین
ناپ و صفحه‌آرایی	رقیه احمدی
تصویرسازی و طراحی جلد	سمانه عظیم، مریم گوماریان
ناظر چاپ	علی مسبوق
لیتوگرافی	اندیشه برتر
چاپ و صحافی	اندیشه برتر
نوبت چاپ	اول، ۱۳۹۴
تیراژ	۱۲۰۰۰
قیمت	۶۵,۰۰۰ ریال

آدرس: تهران، خیابان کریمخان زند، ابتدای خردمند شمالی، ساختمان شماره ۸۰
 تلفن: ۰۲۱ - ۸۵۶۷۰ پیامک: ۰۲۱۸۵۶۷۰ پایگاه اینترنتی: www.meraat.ir

دفتر مرکزی مرآت

حقوق چاپ و نشر، محفوظ و مخصوص ناشر است و هرگونه کپی‌برداری یا نقل مطالب بدون اجازه کتبی ناشر پیگرد قانونی دارد.

بسته آموزشی در اسناد بالادستی چه جایگاهی دارد؟

در اسناد بالادستی نظام تعلیم و تربیت کشورمان در چند سال اخیر، حول موضوع تأثیر به کارگیری بسته‌های آموزشی در افزایش کیفیت آموزش در مدرسه، تأکید زیادی شده است. برای آشنایی با این جایگاه، به دو راهکار زیر از سند تحول بنیادین آموزش و پرورش می‌توان اشاره کرد:

راهکار ۳-۹- توسعه مشارکت بخش‌های دولتی و غیردولتی در انجام امور مربوط به تولید، چاپ و توزیع مواد و منابع آموزشی در چارچوب سیاست‌های آموزش و پرورش با تأکید بر سیاست تولید بسته‌های آموزشی و سیاست چندتألیفی در کتاب‌های درسی.

راهکار ۹-۲۱- حاکمیت برنامه‌محوری به جای کتاب‌محوری و تولید بسته آموزشی در برنامه‌های درسی با رعایت اصل معلم‌محوری.

«بسته مدیریت کلاسی» چیست؟

«بسته مدیریت کلاسی» به عنوان یک بسته آموزشی شامل طرح درس، کاربرگ، کتاب کار و تمرین، محتوای دیجیتال و آزمون‌های پیشرفت تحصیلی، مجموعه‌ای همسو از رسانه‌ها و ابزارهای آموزشی را تشکیل می‌دهد که در قالب یک بسته حداقلی تا حداکثری، با رویکرد نگرش سیستمی در فرایند آموزشی مدرسه و در راستای اهداف برنامه درسی، برای پایه‌های مختلف تحصیلی، طراحی و تدوین شده است. منظور از رویکرد سیستمی در مدارس، تدوین «اهداف قصد شده» در قالب طرح درس، تسهیل «اهداف اجرا شده» در قالب ابزارهای آموزشی «بسته مدیریت کلاسی» و ارزیابی از «اهداف کسب شده» در قالب آزمون‌های پیشرفت تحصیلی و بازخوردهایی است که با برگزاری این آزمون‌ها در اختیار اعضای مدرسه قرار می‌گیرد. در واقع، «بسته مدیریت کلاسی» بستری فراهم می‌سازد تا مدارس برای انتخاب ابزارهای مناسب آموزشی برای استفاده معلم در کلاس درس، آزادی عمل حداکثری در اختیار داشته باشند؛ بنابراین، در قالب این بسته، ابزارهای آموزشی متنوعی طراحی و به مدارس پیشنهاد می‌شود تا مدیران، مسئولان آموزشی و معلمان مدرسه با توجه به نیازهای موجود در مدرسه، ابزار مناسب را برای تحقق اهداف آموزشی خود انتخاب نمایند و با بررسی نتایج کسب شده در آزمون‌ها، از اثربخشی ابزارهای به کار گرفته شده در کلاس‌های درس، آگاهی پیدا کنند. (برای آشنایی بیشتر با «بسته مدیریت کلاسی» به کتاب مرجع خانواده و سایت meraati.ir مراجعه نمایید.)

کاربرگ چیست؟

کاربرگ، برگ آموزش در خدمت فرایند تدریس است که به عنوان یک ابزار آموزشی با هدف تسهیل اجرای اهداف آموزشی در جریان تدریس معلم، در «بسته مدیریت کلاسی» طراحی و تدوین شده است. کاربرگ، ابزاری آموزشی است که از طریق آن معلم می‌تواند با خلق موقعیت‌های یادگیری فردی و گروهی در کلاس، پیوسته فرایند تدریس را ارزشیابی کند و بازبینی هنگامی آن تصویر روشنی از فعالیت‌های آموزشی صورت گرفته در کلاس‌های درس به مدیریت مدرسه ارائه می‌دهد. کاربرگ، طرح درس عملیاتی شده معلم است که به وسیله آن می‌تواند حیطه‌های محتوایی اصلی را در کلاس، تدریس، مباحثه و بازخوردگیری نماید و از تحقق کف آموزش در کلاس اطمینان یابد. از جمله اهداف طراحی کاربرگ، تسهیل و بهبود فرایند تدریس معلم در کلاس درس است. زمانی می‌توان از بهبود تدریس کلاسی سخن به زبان آورد که بتوان ابزار مناسب را به شیوه‌ای مؤثر به کار گرفت. شاید بهترین مرجع در مورد چگونگی استفاده مؤثر از کاربرگ در کلاس‌های درس، معلمانی باشند که از این ابزار «بسته مدیریت کلاسی» استفاده و متناسب با ویژگی‌های مختلف دانش‌آموزان و نحوه تدریس خود، کارکرد جدیدی برای این ابزار آموزشی تعریف کرده‌اند. به همین منظور، بخش ویژه‌ای در پایگاه اینترنتی مرآت، پیش‌بینی شده که معلمان محترم می‌توانند علاوه بر ارتباط دوسویه با دیارتمان علمی درس مربوطه، تجربه و یا پیشنهاد مورد نظر خود را در استفاده از «بسته مدیریت کلاسی» را با ذکر نام و مشخصات در این قسمت، ثبت کنند. بخشی از این تجربیات که موضوعات کلیدی در دست‌یابی به تدریسی مؤثر و موفق را شامل می‌شوند، در کتاب معلم «بسته مدیریت کلاسی» به چاپ خواهد رسید.

این کتاب در طرح سلمان بخش دفتر تکنولوژی و انتشارات کمک آموزشی سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی وزارت آموزش و پرورش مورد تأیید قرار گرفته است.

سخنی با معلمان، اولیا و دانش‌آموزان عزیز
سلام؛

ما اعتقاد داریم «فارسی» مادر همهٔ درس‌هاست.

ما انسان‌ها برای انتقال مقصود و منظور خود از «زبان» که از نعمت‌های خاص خداوند است، استفاده می‌کنیم.

یکی از اهداف اصلی دورهٔ اول دبستان «زبان‌آموزی» است که محتوای آن در کتاب‌هایی با نام «فارسی» تهیه و تدوین شده است. ما نیز همسو و همراه با اهداف آموزش و پرورش، در سه کتاب «کار و تمرین» و «کاربرگ نگاره‌ها» و «کاربرگ نشانه‌ها» تصاویر، متن‌ها و فعالیت‌هایی را برای دانش‌آموزان عزیز و سهولت کار همکاران گرامی در نظر گرفته‌ایم و امیدواریم با انجام این فعالیت‌ها هرچه بهتر و وسیع‌تر به اهداف خود در این درس مهم دست یابند.

کتاب کاربرگ نشانه‌های فارسی
این کتاب در ۲۵ برگ قابل جلد شدن تنظیم شده است. هر برگ مروری بر آموخته‌های یک هفتهٔ آموزشی^۱ است که با توجه و متناسب با اهداف دروس کتاب فارسی تهیه شده است. این مجموعه به موازات کتاب کار و تمرین و با شروع بخش دوم کتاب فارسی اول دبستان (نشانه‌های فارسی) از هفتهٔ پنجم آموزشی شروع می‌شود.

بسیار مناسب خواهد بود که پس از تدریس هر درس فارسی ابتدا فعالیت‌های آن درس در کتاب «کار و تمرین» انجام شود و سپس در پایان هفتهٔ آموزشی برگهٔ مربوط به آن درس جدا شده و توسط دانش‌آموز زیر نظر معلم در مدت زمان معین در کلاس انجام می‌شود. در انتهای هر برگه جدولی برای ارزشیابی کار دانش‌آموز توسط معلم قرار گرفته است که انتظارات آموزشی و پرورشی مربوط به هر درس در آن جدول آمده است.

معلمان محترم نتیجهٔ ارزشیابی را با قرار دادن علامت در هر قسمت جدول مشخص می‌کنند. هریک از این برگه‌ها می‌توانند به عنوان نمونه‌ای از فعالیت دانش‌آموز در پوشهٔ کار کلاسی قرار بگیرند و در پایان هر دوره در تنظیم کارنامهٔ ارزشیابی توصیفی مورد استفاده قرار گیرند.

موفق و پیروز باشید

مهین دخت برازش

۱. هفتهٔ آموزشی، مدت زمانی است که متناسب با محتوای هر درس و با توجه به موقعیت دانش‌آموزان کلاس، برای تدریس هر درس در نظر گرفته می‌شود و معمولاً بین ۵ الی ۷ روز کاری است.

فهرست

۷	آ - ا - ب	هفته آموزشی ۵
۹	آ - د	هفته آموزشی ۶
۱۱	م - س - س	هفته آموزشی ۷
۱۳	او - و - ت	هفته آموزشی ۸
۱۵	ر - ز	هفته آموزشی ۹
۱۷	ای - ی - ای - ز	هفته آموزشی ۱۰
۱۹	ا - ه - ش	هفته آموزشی ۱۱
۲۱	ی - ا - ا	هفته آموزشی ۱۲
۲۳	ک - و	هفته آموزشی ۱۳
۲۵	پ - گ	هفته آموزشی ۱۴
۲۷	ف - خ	هفته آموزشی ۱۵
۲۹	ق - ل	هفته آموزشی ۱۶
۳۱	ج - ا - استننا	هفته آموزشی ۱۷
۳۳	ه - ه - چ	هفته آموزشی ۱۸
۳۵	ز - خوا	هفته آموزشی ۱۹
۳۷	روان خوانی ۱	هفته آموزشی ۲۰
۳۹	تشدید -	هفته آموزشی ۲۱
۴۱	ص - ص - ذ	هفته آموزشی ۲۲
۴۳	ع - ع - ث	هفته آموزشی ۲۳
۴۵	ح	هفته آموزشی ۲۴
۴۷	ض - ط	هفته آموزشی ۲۵
۴۹	غ - غ - غ	هفته آموزشی ۲۶
۵۱	ظ	هفته آموزشی ۲۷
۵۳	جدول الفبای فارسی	هفته آموزشی ۲۸
۵۵	روان خوانی ۲	هفته آموزشی ۲۹