



آموزش عملیاتی EndNote X7

نرم افزار مدیریت منابع و اطلاعات

مؤلفین:

سیدمصطفی حسینی نیجود (دانشجوی دکترای تخصصی بیوشیمی بالینی، دانشگاه علوم پزشکی همدان)

دکتر کامران حیدری (عضو هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی)

دکتر علیرضا ملکی راسته کناری (عضو هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی بابل)

دکتر انسیه عفتاری (متخصص طب اورژانس)

دکتر رضا وفایی

دکتر شادی اسداللهی

عنوان و نام پدیدآور: آموزش عملیاتی EndNote X7 : نرم افزار مدیریت منابع و اطلاعات / مولفین سیدمصطفی حسینی ذیچود... [و دیگران].

مشخصات نشر: تهران : نشر طلایی، ۱۳۹۲.

مشخصات ظاهری: ۱۲۸ ص: مصور.

شابک: 978-600-6229-20-1 ریال: ۱۰۰۰۰۰

وضعیت فهرست نویسی: فیا

یادداشت: مولفین سیدمصطفی حسینی ذیچود، کامران حیدری، علیرضا ملکی راسته کناری، انسیه غفاری، رضا وفایی، شادی اسداللهی.

عنوان دیگر: نرم افزار مدیریت منابع و اطلاعات.

موضوع: اندنت (فایل کامپیوتر)

موضوع: پایگاه های اطلاعاتی — مدیریت — نرم افزار

موضوع: استناد کتابشناختی — نرم افزار

شناسه افزوده: حسینی ذیچود، سیدمصطفی، ۱۳۶۶ -

رده بندی کنگره: Z۱۳۹۲ ۸/۱۰۰۱

رده بندی دیویی: ۰۰۵/۷۴

شماره کتابشناسی ملی: ۳۳۱۷۸۴



نشر طلایی

آموزش عملیاتی EndNote X7

نرم افزار مدیریت منابع و اطلاعات

مؤلفین: سیدمصطفی حسینی ذیچود (دانشجوی دکترای تخصصی بیوشیمی بالینی، دانشگاه علوم پزشکی همدان)

دکتر کامران حیدری (عضو هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی)

دکتر علیرضا ملکی راسته کناری (متخصص طب اورژانس)

دکتر انسیه غفاری (عضو هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی)

دکتر رضا وفایی

دکتر شادی اسداللهی

تعداد: ۱۰۰۰ نسخه

چاپ اول: ۱۳۹۲

لیتوگرافی، چاپ، صحافی: محرر

شابک: ۹۷۸ - ۶۰۰ - ۶۲۲۹ - ۲۰ - ۱

قیمت: ۱۰۰۰۰۰ ریال

تلفن: ۰۶۶۴۸۳-۶۶ نامبر: ۰۲۱-۶۶۴۱۵۲۳۳ تلفن همراه: ۰۹۱۲۶-۱۶۴۱۹

www.talaee-ir nashre.talaee@gmail.com

همه حقوق چاپ و نشر کتاب «آموزش عملیاتی EndNote X7 نرم افزار مدیریت منابع و اطلاعات» برای نشر طلایی محفوظ است. هرگونه بهره برداری از این اثر به اجازه کتبی از ناشر نیاز دارد.

فهرست

۷	 آغاز سخن
۹	 معرفی اندنت و قابلیت‌های آن
۱۰	 ابزارها و امکانات لازم برای نصب و کار با نرم افزار اندنت
۱۰	 نصب نرم افزار اندنت
۱۹	 آغاز کار با نرم افزار
۲۰	 ایجاد کتابخانه شخصی
۲۴	 باز کردن کتابخانه ذخیره شده
۲۷	 دو روش ورود منابع و اطلاعات
۲۷	 ورود اطلاعات به صورت دستی
۳۰	 جستجو در پایگاه‌های آنلاین و انتقال اطلاعات کتابشناختی
۳۱	 انتقال اطلاعات کتابشناختی از پایگاه PubMed
۳۷	 انتقال اطلاعات کتابشناختی از پایگاه Scienedirect
۳۹	 انتقال اطلاعات کتابشناختی از پایگاه Scopus
۴۲	 انتقال اطلاعات کتابشناختی از پایگاه Wiley Online Library
۴۴	 انتقال اطلاعات کتابشناختی از پایگاه Ovid
۴۷	 انتقال اطلاعات کتابشناختی از پایگاه ProQuest
۴۹	 انتقال اطلاعات کتابشناختی از پایگاه Springer
۵۲	 انتقال اطلاعات کتابشناختی از پایگاه GoogleScholar
۵۶	 انتقال اطلاعات کتابشناختی از دیگر پایگاه‌ها
۵۷	 معرفی و جزئیات صفحه مربوط به کتابخانه شخصی
۵۹	 ترتیب نمایش فیلدها در پانل منابع
۶۱	 جستجوی منبع مورد نظر در کتابخانه
۶۳	 ویرایش یک منبع در کتابخانه شخصی
۶۴	 شناسایی و حذف منابع تکراری (گزینه Find Duplicates)
۶۶	 حذف منبع یا منابع از کتابخانه
۶۸	 تغییر فرمت نوشتن منابع در کتابخانه شخصی
۷۰	 مرتب سازی منابع در کتابخانه شخصی (گزینه Sort)
۷۱	 تنظیم یک کتابخانه برگزیده
۷۲	 جستجو در پایگاه اطلاعاتی از طریق نرم افزار / انتقال به کتابخانه شخصی (Online Search)

۷۵	یافتن متن کامل منابع موجود در کتابخانه شخصی.....
۷۹	ضمیمه نمودن متن کامل مقاله یا فایل‌های دیگر مرتبط با یک منبع.....
۸۳	تهیه فیش مورد نیاز از تصاویر.....
۸۷	شناسایی منابع حاوی هر نوع فایل پیوستی.....
۸۸	یافتن URL.....
۹۰	گروه‌بندی در کتابخانه شخصی (Groups).....
۹۵	نوار ابزار اندنت در محیط واژه‌پرداز Word.....
۹۶	وارد نمودن منابع در حین نوشتن متن در Word.....
۱۰۱	ویرایش و مدیریت اسنادها در Word.....
۱۰۸	تغییر سبک نگارش منابع (Style).....
۱۱۵	دانلود سبک جدید از وب‌سایت اندنت.....
۱۱۹	استفاده از گزینه copy formatted.....
۱۲۰	پرینت لیست منابعی که در کتابخانه شخصی موجود است.....
۱۲۲	تهیه خروجی از منابع.....
۱۲۴	تغییر فرمت نوشتن منابع در متن اصلی Word.....
۱۲۵	نحوه ارسال نمودن متن مقاله بدون اندنت.....
۱۲۷	Uninstall نمودن نرم‌افزار.....

آغاز سخن

محققان، اساتید و دانشجویان در شاخه‌های مختلف علوم، نیازمند آگاهی در مورد چگونگی بازیابی اطلاعات از منابع الکترونیکی و ذخیره آن هستند. مدیریت این منابع و اطلاعات به دلیل گستردگی، نیازمند استفاده از روش‌های جدید و نرم افزارهای خاص می‌باشد.

برای نخستین بار در دهه ۱۹۸۰ میلادی اولین نسل نرم افزارهای مدیریت منابع معرفی گردید و از آن پس استفاده از این نرم افزارها به سرعت گسترش یافت، به طوری که در نظرسنجی انجام شده توسط مجله *The Scientist* در سال ۲۰۰۱ حدود سه چهارم محققان از نرم افزار مدیریت منابع استفاده می‌کرده‌اند.

نرم افزار اندنت یکی از مهم‌ترین و رایج‌ترین نرم افزارهای مدیریت منابع است که توسط شرکت *Thomson Reuter* طراحی و ارائه گردیده است و ادعا شده که این نرم افزار قویترین ابزار مدیریت منابع و اطلاعات در سرتاسر جهان است. اندنت دو نسخه دارد، یکی نسخه تحت وب که در دسترس کاربران پرتال شرکت *Thomson Reuter* می‌باشد و دیگری نسخه نرم افزاری که در این کتاب آموزش داده می‌شود. در نسخه نرم افزاری کاربران می‌توانند هنگام جستجو، اطلاعات کتابشناختی، خلاصه و اصل مقالات را بازیابی، ذخیره و سازماندهی نمایند. نرم افزار اندنت با داشتن حدود ۵۰۰۰ سبک نگارش منابع، کمک شایانی به پژوهشگران و نویسندگان در زمینه نشر مقالات، کتاب و... نموده است.

کتاب حاضر، حاصل تجربیات برگزاری چندین دوره کارگاه آموزشی برای اعضای هیئت علمی، اساتید و دانشجویان تحصیلات تکمیلی در دانشگاه‌های علوم پزشکی و بیمارستان‌ها توسط نگارندگان می‌باشد. تقاضای شرکت کنندگان محترم برای دسترسی به راهنمایی جدید و مناسب ما را به نگاشتن این مطالب وادار نمود. امیدوار هستیم این مطالب برای افرادی که از نرم افزار اندنت استفاده می‌کنند مفید واقع شود. در این کتاب سعی شده تا حد امکان مطالب مربوط به استفاده از جدیدترین نسخه اندنت یعنی X7 به طور عملی آموزش داده شود. در نگارش این مطالب نهایت تلاش و دقت به کار گرفته شده است، با این وجود بی‌شک این اثر خالی از ایراد نخواهد بود لذا از خوانندگان تقاضا می‌نماییم با گوشزد نمودن این ایرادات ما را در نگارش هر چه بهتر نسخ بعدی یاری نمایند.

مولفین / پاییز ۹۲