

مربی گری



نویسندگان: جان ایتون، روی جانسون

مترجم: سعید علیمیرزایی



نشر سارگل منتشر کرده است

مجموعه مهارت‌های زندگی

- تفکر مثبت
- تقویت حافظه
- اعتماد به نفس

سایر کتاب‌های مدیریتی

- مهارت‌های سرپرستی
- توسعه کارکنان
- گوش کردن اثربخش
- پیشگیری از حوادث
- استراتژی آموزش حرفه‌ای
- راهنمای تحقیقات بازاریابی
- استاندارد عملی برای ساختارهای شکست کار (چاپ دوم)
- پاکسازی درون (چاپ دوم)
- توسعه منابع انسانی (نظام آموزش بر اساس نیاز شغلی)
- توسعه منابع انسانی (نشریات و کاربرد آنها در آموزش)
- منشی مؤثر
- رزومه نویسی
- هوش هیجانی
- روابط دیپلماتیک
- توسعه استراتژیک منابع انسانی

مجموعه مدیران برجسته

- ارتباط مؤثر (چاپ دوم)
- بازاریابی اثربخش (چاپ دوم)
- تصمیم‌گیری اثربخش (چاپ دوم)
- تکنولوژی اطلاعات (IT) (چاپ دوم)
- تفویض اختیار (چاپ دوم)
- مدیریت استرس (چاپ دوم)
- مدیریت تغییر (چاپ دوم)
- مشتری‌مداری (چاپ دوم)
- مدیریت انگیزش (چاپ دوم)
- مدیریت پروژه (چاپ دوم)
- مدیریت جلسات (چاپ دوم)
- مدیریت کارکنان (چاپ دوم)
- فنون سخنرانی (چاپ دوم)
- فنون مذاکره (چاپ دوم)
- مدیریت زمان (چاپ دوم)
- مدیریت گروه‌ها (چاپ دوم)
- فروش موفق (چاپ دوم)
- روابط عمومی اثربخش
- کسب و کار الکترونیک
- تفکر خلاق
- تفکر استراتژیک (چاپ دوم)
- ارزیابی کارکنان
- توازن کار و زندگی
- مهارت‌های مصاحبه



مقدمه

مربی گری یکی از شیوه های پرورش و توسعه مهارت های کارکنان در کوتاه مدت، و یکی از روش های توسعه انفرادی کارمندانی است که نقش مهمی در موفقیت سازمان دارند. این فرایند در سازمان های امروزی فواید بسیار زیادی به همراه دارد که از آن جمله می توان به تسهیل فرایند تفویض اختیار، کاهش نظارت بر عملکرد کارکنان، بهره برداری بهینه از توان بالقوه کارکنان، و افزایش میزان مشارکت آنها اشاره کرد. استفاده از روش مربی گری در نهایت باعث پر شدن خلأ موجود میان سطح فعلی و سطح مطلوب عملکرد کارکنان، آزاد شدن وقت مدیران، و ارتقای بهره وری سازمان می شود.

بی توجهی مدیران نسبت به نقش و اهمیت مربی گری با افزایش فشار کار و کاهش زمان مدیریتی آنها همراه است و موجب می شود که از نقش اصلی خود، یعنی مدیریت و رهبری سازمان، باز بمانند. پر واضح است مدیرانی که کارمندان مسئولیت پذیر و مستقل دارند بهتر و بیشتر مدیریت می کنند و توان و فرصت بیشتری برای پرداختن به امور راهبردی سازمان دارند.

با توجه به اهمیت روزافزون مربی گری در سازمان ها لازم است که مدیران و سرپرستان با مطالعه منابع مفید و کاربردی خود را برای بهره برداری از این روش آماده کنند تا با ایجاد شرایط مناسب (از قبیل ایجاد روابط خوب، فراهم آوردن فرصت های توسعه، و تلاش در جهت ارتقای سطح انگیزش کارکنان) بتوانند ضمن رها کردن خود از بند امور اجرایی، به برنامه ریزی و هدایت هرچه مؤثرتر سازمان خود بپردازند.

سعید علیمیرزایی

کارشناس ارشد مدیریت آموزشی - دانشگاه تهران

خهرست مدرجات

۵ [مقدمه]

درک مربی‌گری

۶ [مربی‌گری چیست؟]

۸ [ضرورت مربی‌گری]

۱۲ [تصمیم بگیرید که مربی شوید]

۱۶ [انتخاب سبک مربی‌گری]

۱۸ [هوش عاطفی و مربی‌گری]

۲۲ [توسعه روابط مربی‌گری]

آغاز مربی‌گری

۲۴ [آماده شدن برای جلسه مربی‌گری]

۲۶ [شروع جلسه]

۲۸ [شکل دادن به جلسه مربی‌گری]

۳۰ [تعیین اهداف]

ایتون، جان، ۱۹۵۶-م
مربی‌گری / نویسندگان جان ایتون، روی جانسون؛ مترجم
سعید علیمیرزایی. تهران، سارگل، ۱۳۸۵.
۶۹ ص، مصور، جدول، نمودار. (مدیران برجسته)
ISBN 964-5890-46-2

فهرست نویسی بر اساس اطلاعات فیبا.

عنوان اصلی: Coaching Successfully
۱. مشاوره در کسب و کار. ۲. آموزش جین خدمت. الف.
جانسون، روی، ۱۹۴۴-م. Johanson, Roy. ب. علیمیرزایی،
سعید، ۱۳۴۷-، مترجم. ج. عنوان.
۳م ۵۳۸۵/الف ۵۳۸۵ HF
۶۵۸/۳۱۲۴
۱۳۸۵

کتابخانه ملی ایران

۸۴-۴۱۷۸۳-م

نام کتاب: مربی‌گری

نویسندگان: جان ایتون، روی جانسون

مترجم: سعید علیمیرزایی

ویراستار: سمیه شریعتی راد

ناشر: انتشارات سارگل

صفحه آرای: سارگل

نوبت چاپ: اول - ۱۳۸۵

شمارگان: ۴۰۰۰ نسخه

شابک: ۹۶۴-۵۸۹۰-۴۶-۲

قیمت: ۲۸۰۰۰ ریال



انتشارات سارگل

دفتر مرکزی: ۸۸۹۵۴۰۴۱، ۸۸۹۸۳۳۲۴-۶

دفتر روابط عمومی و فروش: ۸۸۹۸۳۴۱۱-۳

www.sargolpub.com

۳۲ بررسی واقعیت‌های موجود

۳۶ جستجوی گزینه‌ها

۳۸ ایجاد دیدگاه‌های جدید

۴۰ اقدام کردن

۴۴ پیگیری

معرفی مربی‌گری

۴۶ [تکرش‌های مربی‌گری

۴۸ رفع موانع مربی‌گری

۵۰ رفع اشکال

۵۴ رفع موانع سازمانی

بهبود روش مربی‌گری

۵۶ مربی‌گری گروهی

۵۸ مربی‌گری از راه دور

۶۰ مربی‌گری و ارزیابی

۶۲ مربی‌گری از طریق تفویض اختیار

۶۶ مهارت‌های خود را ارزیابی کنید



مقدمه

مدیر خوب بودن مستلزم آن است که بتوانید سطح عملکرد کارکنان را ارتقا دهید و اهداف بلند مدتی برای آنها تعریف کنید که بتوانند در جهت تحقق آنها تلاش کنند. از طریق مربی‌گری می‌توانید کارکنان خود را برای پذیرش مسئولیت‌های بیشتر پرورش دهید و بدین ترتیب به عنوان یک مدیر، فرصت بیشتری را به مدیریت کردن اختصاص دهید. کتاب حاضر شما را در بهره‌برداری بهینه از توانمندی‌های کارکنان و تمرکز بر کسب نتایج بهتر برای سازمان کمک می‌کند. توصیه‌های عملی، شامل ۱۰۱ نکته کلیدی، به شما نشان می‌دهند که چگونه از روش مربی‌گری استفاده کنید و به دیگران نیز بیاموزید که از آن استفاده کنند. یک آزمون خود-ارزیابی در انتهای کتاب آورده شده که به کمک آن می‌توانید مهارت خود در امر مربی‌گری را ارزیابی کنید. هم‌زمان با تلاش برای القای ارزش‌های مربی‌گری به دیگران، متوجه خواهید شد که این کتاب مرجع مفیدی است که با ارائه توصیه‌های عملی می‌تواند شما را در این راستا یاری کند.

