

اصول و مبانی سرپرستی

واحدهای کسب و کار

مؤلف:

امیر نجف زاده

مدرس دانشگاه

این کتاب به عنوان کتاب درسی " اصول و مبانی سرپرستی
واحدهای کسب و کار " برای رشته های حسابداری و مدیریت کسب
و کار " تدوین شده است.

سرشناسه : نجف‌زاده، امیر، ۱۳۶۱ -

عنوان و نام پدیدآور : اصول و مبانی سرپرستی واحدهای کسب و کار / مولف امیر نجف‌زاده.

مشخصات نشر : تهران، مشکوه دانش، ۱۳۹۲.

مشخصات ظاهری : ۷۲ ص.

شابک : ۹۷۸-۶۰۰-۶۸۲۱-۱۲-۲

وضعیت فهرست نویسی : فیبا

موضوع : مدیریت

رده بندی کنگره : ۱۳۹۲ ف ۳۷/۳۳ HD

رده بندی دیویی : ۶۵۸/۱

شماره کتابخانه ملی : ۲۳۷۱۶۵۲

انتشارات مشکوه دانش

اصول و مبانی سرپرستی واحدهای کسب و کار

مولف : امیر نجف زاده

حروفچین : انتشارات مشکوه دانش

صفحه آرایي : سارا حق وردی

طراح جلد : سید محمد حسین ذوالفقاری

ناشر : مشکوه دانش

چاپ و صحافی : فرداد

چاپ اول : ۱۳۹۱

تیراژ : ۱۰۰۰ نسخه

شابک : ۹۷۸-۶۰۰-۶۸۲۱-۱۲-۲

بها : ۶۰.۰۰۰ ریال

آدرس : فلکه دوم صادقیه، بلوار آیت ا... کاشانی، خیابان بهنام، نبش کوچه ۱۶.

پلاک ۵، ساختمان مشکوه دانش

تلفن : ۴۴۰۰۱۰۳۳-۴۴۰۰۱۰۳۴

www.meshkatpub.ir

تمامی حقوق برای ناشر محفوظ است.

به نام ایزد یکتا

سخن ناشر:

سپاس خالق منان را که خدمت به خلق را سرلوحه اصلح امور قرار داد و خدمت به جوانان مخلوق را برگه از دفتر اهداف مشکوه دانش رقم زد.

توسعه و ترویج علوم جز با تحقیق و پژوهش، تألیف و گردآوری نوین ترین اطلاعات و دستاوردهای علمی میسر نمی گردد. در حوزه مطالعات دانشگاهی، فراهم آوردن بسترهای مناسب آموزشی به منظور هماهنگی در آموزش یکی از وظایف مدرسان و پژوهشگران و مؤلفان مرتبط می باشد.

انتشارات مشکوه دانش با همکاری اساتید و محققین مجرب و دلسوز، جمع آوری و تألیف کتب دانشگاهی ویژه دانشجویان دانشگاه جامع علمی کاربردی و سایر مراکز دانشگاهی را آغاز نموده است و در خلال سال های اخیر با انتشار مجموعه کتاب های آموزشی دانشگاه جامع علمی کاربردی قدمی مؤثر در رفع نیاز دانشجویان عزیز داشته است.

با استقبال از این مجموعه، افتخار داریم که چاپ های بعدی را نیز به جامعه علمی کشور تقدیم نماییم.

همچنین مفتخریم تا دست همیاری و همکاری اساتید، پژوهشگران، محققین و مترجمین و مؤلفین گرامی را در مسیر تولید، تألیف، گردآوری، ترجمه و نشر آن صمیمانه بشماریم. ایرانی سربلند، دانشگاه و اساتیدی پرتوان، جوانانی پرشور و خلاق، زیباترین آرزوی مؤسسه فرهنگی انتشاراتی مشکوه دانش.

انتشارات مشکوه دانش

فهرست مباحث

۵	 مقدمه
۱۱	 بخش اول: کلیات
۱۲	 تعریف سازمان
۱۳	 انواع سازمان ها
۱۳	 مفهوم سرپرست و سرپرستی
۱۵	 رده های مدیریتی
۱۷	 مهارت های مورد نیاز مدیران
۱۸	 چگونه می توان افراد را برانگیخت؟
۲۱	 بخش دوم- اختیارات و وظایف سرپرست
۲۲	 اختیارات و مسئولیتهای سرپرست
۲۲	 اختیارات سرپرست
۲۳	 ویژگی های کار سرپرست
۲۴	 ویژگی های ارتباطی سرپرست
۲۴	 وظایف سرپرست
۲۵	 نقش سرپرست در تعیین شغل افراد
۲۶	 عوامل موثر در انتخاب شغل افراد
۲۷	 نقش ویژه سرپرست
۲۸	 مهارتهای ضروری برای سرپرست
۲۸	 مهارت در رهبری افراد
۲۹	 برنامه ریزی اجرایی کار
۳۱	 بخش سوم- ارتباط بین نیازها و رفتارها در کسب و کار
۳۲	 نیازها در ارتباط با نوع رفتار انسانها
۳۲	 انواع نیازهای انسانی

۳۲	دسته بندی دوگانه نیازها.....
۳۳	سلسله مراتب نیازها.....
۳۵	اهمیت شناخت نیازها.....
۳۵	انگیزش.....
۳۵	انگیزه های کار کردن در کسب و کار.....
۳۷	انتظارات (توقعات) اساسی افراد در کسب و کار.....
۳۷	رفتار انسانی.....
۳۷	کار با ارزش.....
۳۷	شناخت شخصیت.....
۳۹	تأمین (امنیت).....
۳۹	فرصت نشان دادن ابتکار و خلاقیت به فرد.....
۳۹	پیشرفت.....
۳۹	عوامل تاثیرگذار بر توقعات افراد.....
۴۰	اصول ایجاد رابطه خوب با دیگران در کسب و کار.....
۴۰	اصل اول- با افراد طبق خصوصیات فردی آنها رفتار کنید.....
۴۱	اصل دوم- افراد را از وضعیت کاریشان آگاه کنید.....
۴۱	اصل سوم- افراد را بموقع و به شکل مناسب تشویق کنید.....
۴۱	اصل چهارم- از تغییرات ناگهانی دوری کنید و قبل از ایجاد، افراد را آگاه کنید.....
۴۱	اصل پنجم- از استعداد و توانایی افراد به بهترین شکل استفاده کنید.....
۴۱	اصول اساسی رفتار با دیگران.....
۴۲	نقش واژه ها و جملات در روابط انسانی.....
۴۵	بخش چهارم انواع مشکل و ارائه راه حل در کسب و کار.....
۴۷	در کسب و کار چگونه باید مشکل را حل کرد؟.....
۴۹	انواع مشکل در کسب و کار.....
۴۹	مشکلات آنی (لحظه ای).....
۴۹	مشکلات جاری.....
۴۹	مشکلات نهفته (پنهان).....

۵۱	چگونه می توان از بروز مشکل جلوگیری کرد؟
۵۱	مشکل بهره ور نبودن نیروی انسانی
۵۲	سرمایه انسان نامحدود
۵۲	انتخاب افراد مناسب
۵۲	رشد و تغییر پذیری نیروی انسانی
۵۴	علاقه مند کردن افراد به کار
۵۵	مشکلاتی که سرپرستها برای خود ایجاد می کنند
۵۵	اصل کسب و واکنش در روابط انسان
۵۹	بخش پنجم - مطالعه کار و روابط کاری در کسب و کار
۶۰	روابط انسانی سرپرست در محیط کسب و کار (روابط کاری سرپرست)
۶۱	ویژگی های یک سرپرست موفق در کسب و کار
۶۵	دلایل عدم موفقیت (شکست) برخی از سرپرستها در کسب و کار
۶۶	مطالعه کار و بهبود روش
۶۶	منابع تولید
۶۷	روشهای افزایش کارایی
۶۷	تفاوتهای مطالعه جریان کار با مطالعه کار
۶۸	تعریف مطالعه کار
۶۸	هدفهای مطالعه کار
۶۸	ویژگی ها و مزیت های مطالعه کار
۶۹	نقش نیروی انسانی در بهبود روش کار
۷۱	نقش روابط انسانی در بهبود روش کار
۷۱	شیوه های مطالعه کار
۷۲	هدفهای مطالعه روش
۷۲	هدفهای زمان سنجی
۷۳	هدف از مطالعه روش
۷۵	فهرست منابع

مقدمه

فلسفه وجودی کسب و کار، انجام کار می باشد. هر کسب و کار برای اهداف خاصی به وجود آمده است. اهداف کسب و کار مشخص می کند که چه کارهایی باید انجام گیرد ولی چگونگی انجام کارها و اینکه در عمل چه کارهایی و با چه کیفیتی انجام گیرد، متأثر از عوامل محیطی داخلی و خارجی اثرگذار بر آن واحد کسب و کار است.

فراپند سازمانی را می توان به طراحی، تشکیل و نگهداری یک سیستم یا مجموعه ای از فعالیتهای هماهنگ تعریف کرد که در آن افراد و گروهها با همکاری هم، تحت سرپرستی مشخص و در جهت تحقق اهداف مشخص پذیرفته شده به فعالیت می پردازند.

هر سازمانی با توجه به نوع رهبری و سرپرستی و نوع اهداف آن، ساختار خاص خود را دارد که شامل همه ویژگیها و مشخصه های ملموسی است که رفتار اعضای آن سازمان را شکل می دهد. حال اگر قرار باشد که سازمان در محیطی پویا و متحول به فعالیت خود ادامه دهد، می بایستی از سرپرستی مناسب در راستای تحقق اهداف کسب و کار برخوردار باشد. رشد و توسعه از مهمترین مباحثی است که توجه کشورهای در حال توسعه را به خود معطوف داشته است، محدودیت منابع انرژی و نیروی انسانی و در صدر آن سرپرستی کارآمد نیروی انسانی و رقابت فشرده میان کشورهای مختلف زمینه دستیابی به راههایی که بتوانند آنان را هر چه سریعتر به سر منزل مقصود برساند، ذهن بسیاری از اندیشمندان این جوامع را به خود مشغول کرده است. هر کدام از این کشورها به سبب تنوع برخورداری از منابع و مختصات اقلیمی و سیاسی راههای مختلفی را برگزیده اند و هر کدام به فراخور حال خود به میزانی از بهره وری دست یافته اند ولی با گذشت زمان این مطلب وضوح بیشتری یافته است که اگر به انسان بیش از سایر عوامل توجه شود، توفیق در ارتقای بهره وری نیز بیشتر خواهد بود.

بدیهی است که سرمایه گذاری برای ارتقاء دانش نیروی انسانی، افزایش نیروی انسانی کارآمد، به کار گیری مناسب نیروی انسانی و ... از جمله وظایف سرپرستی کسب و کار می باشد که مسیر رسیدن به اهداف غایی هر مجموعه ای را هموار خواهد کرد.