
اصول و مبانی استفاده از نمودار سازمانی

در مدیریت پروژه های عمرانی

ارسلان دلاویز

ارغوان صلاحی

طلایه کریمی

نام کتاب: اصول و مبانی استفاده از نمودار سازمانی در مدیریت پروژه های عمرانی

نویسندگان: ارسلان صلاحی / ارغوان صلاحی / طایله کریمی

تیراژ: ۱۰۰۰ نسخه

ناشر: انتشارات آثار برتر

چاپ اول: ۱۳۹۷

قیمت: ۱۰۰۰۰ تومان

✓ انتشارات آثار برتر: کرج میدان هفتم تیر. ابتدای بلوار بلال. ساختمان آناهیتای ۲. واحد ۵
✓ تلفن: ۰۹۲۱۱۲۷۲۲۱ Bartarasar@gmail.com ۰۲۶۳۲۲۸۵۰۷۸

سرشناسه: صلاحی، ارسلان، ۱۳۶۸

عنوان و نام پدیدآور: اصول و مبانی استفاده از نمودار سازمانی در مدیریت پروژه های عمرانی /

رسلان صلاحی، ارغوان صلاحی، طایله کریمی

مشخصات نشر: کرج: آثار برتر، ۱۳۹۷

مشخصات ظاهری: ۱۶ص.

شابک: ۹۹۷۸-۰۳-۶۴۲۶-۶۲۲-

وضعیت فهرست نویسی: فیا

موضوع: مدیریت طرح ها

موضوع: Project management

موضوع: نمودار جریان کار

موضوع: Flowcharts

شناسه افزوده: صلاحی، ارغوان، ۱۳۷۰ -

شناسه افزوده: کریمی، طایله، ۱۳۷۳ -

رده بندی کنگره: HD۶۹ / م۴ص ۱۳۹۷

رده بندی دیویی: ۴۰۴/۶۵۸

شماره کتابشناسی ملی: ۵۴۷۲۸۶۹

فهرست عناوین

فصل اول : تاریخچه نمودار سازمانی

- ۱-۱- نمودار سازمانی چیست؟
- ۱-۲- تاریخچه نمودار سازمانی
- ۱-۳- انواع نمودارهای سازمانی
- ۱-۳-۱- نمودار سازمانی سلسله مراتبی
- ۱-۳-۲- نمودار سازمانی ماتریسی
- ۱-۳-۳- نمودار سازمانی مسطح
- ۱-۴- موافقان و مخالفان انواع سازمان های مختلف
- ۱-۵- استفاده از نمودارها در سازمان

فصل دوم : مبانی نمودار سازمانی

- ۱-۲- تعریف نمودار سازمانی
- ۲-۲- عناصر کلیدی نمودار سازمانی
- ۳-۲- مبانی نمودار سازمانی
- ۴-۲- مقایسه تئوری سازمانی و تئوری رفتار سازمانی
- ۵-۲- عوامل موثر بر محیط نظارت در تئوری سازمانی
- ۶-۲- ابعاد نمودار سازمانی
- ۷-۲- مطالعات تکامل نمودار سازمانی
- ۸-۲- اصلاح نمودار سازمانی با تکیه بر واقعیت های سازمانی
- ۹-۲- تغییر نمودار سازمانی
- ۱۰-۲- سازمان های دانش محور
- ۱۱-۲- خلاقیت و نوآوری و نقش آن در اصلاح نمودار سازمانی
- ۱۲-۲- عوامل موثر در فرایند توانمندسازی کارکنان
- ۱۳-۲- الگوهای جدید در واحد سازمانی
- ۱۴-۲- مفهوم تشکیلات در نمودار سازمانی
- ۱۵-۲- حوزه های نوآوری و تغییر
- ۱۶-۲- تفاوت رویکرد معماری سازمانی با روش های دیگر
- ۱۷-۲- مدل بلوغ معماری سازمانی

فصل سوم : نمودار سازمانی برای مدیریت پروژه ها

- ۱-۳- ساختار سازمانی پروژه
- ۲-۳- عوامل در طراحی ساختار یک پروژه

۴۸	۳-۳- انواع ساختارهای سازمانی پروژه
۵۰	۳-۳-۱- مبتنی بر برنامه
۵۳	۳-۳-۲- بر اساس ماتریس
۵۶	۳-۳-۳- بر مبنای پروژه
۶۰	۳-۴- سبک های مختلف مدیریت
۶۰	۳-۴-۱- خودکامه یا اقتدارگرا
۶۱	۳-۴-۲- پدران
۶۱	۳-۴-۳- دموکراتیک
۶۲	۳-۴-۴- Laissez faire
۶۲	۳-۵- نظارت بر پروژه

فصل چهارم : سازماندهی مدیریت پروژه ها

۶۴	۴-۱- مدیریت پروژه چیست؟
۶۸	۴-۲- روند مدیریت پروژه
۷۲	۴-۳- برنامه ریزی استراتژیک و برنامه ریزی پروژه
۷۶	۴-۴- اثرات ریسک های مدیریت بر روی سازمان ها
۸۱	۴-۵- سازمان شرکت کنندگان در پروژه

فصل پنجم : مدیریت پروژه با استفاده از نمودار سازمانی

۸۹	۵-۱- ساختار سازمانی پروژه
۸۹	۵-۲- سازماندهی موثر و ارتباطات
۹۰	۵-۳- نمودار سازمانی
۹۲	۵-۴- نقایص نمودارهای سازمانی
۹۳	۵-۵- ظهور مدیریت پروژه در یک شرکت در حال توسعه
۹۴	۵-۶- مدیریت کار در سازمان تولید متعارف
۹۶	۵-۷- ارتباطات در طول چرخه عمر پروژه و نیاز به یک مدیر پروژه
۹۸	۵-۸- تیم های پروژه و فشارها برای انجام وظیفه
۱۰۱	۵-۹- کدام نوع ساختار پروژه ای بهترین است؟
۱۰۳	۵-۱۰- سازمان هایی با بیش از یک مدیر پروژه
۱۰۳	۵-۱۰-۱- مدیر پروژه مشتری
۱۰۴	۵-۱۰-۲- مدیران پروژه در زنجیره مشتری - تامین کننده
۱۰۶	پیوست (نمونه های موردی از نمودار سازمانی)
۱۱۹	منابع

❖ پیشگفتار

❖ نمودار سازمانی شیوه‌ای است که به وسیله آن فعالیت‌های سازمانی تقسیم، سازماندهی و هماهنگ می‌شوند. سازمان‌ها، نمودارهایی را به وجود می‌آورند تا فعالیت‌های عوامل انجام کار را هماهنگ کرده و کارهای اعضا را کنترل کنند. نمودار سازمانی تصریح می‌کند که وظایف، چگونه تخصیص داده شوند، چه شخصی به چه کسی گزارش دهد و سازوکارهای هنجاری رسمی، همچنین الگوهای تعاملی سازمانی که باید رعایت شوند کدامند. نمودار سازمانی تعیین کننده روابط رسمی و غیررسمی، نشان دهنده سطوحی است که در سلسله مراتب اداری وجود دارد و حیطه کنترل مدیران را مشخص می‌کند. همچنین نمودار سازمانی دربرگیرنده طرح سیستم‌هایی است که به وسیله آنها همه واحدها یکپارچه می‌شوند و در نتیجه ارتباط در سازمان تضمین خواهد شد. نمودار سازمانی، چارچوبی است که مدیران برای تقسیم و هماهنگی فعالیت‌های اعضای سازمان، آن را ایجاد می‌کنند. نمودار سازمانی سازمان‌های مختلف با هم متفاوت‌اند؛ زیر شرایط محیطی و راهبردها و اهدافی که سازمان‌ها دنبال می‌کنند، با هم تفاوت دارند. نمودار سازمانی الگوهای تعیین شده برای روابط میان اعضای یک سازمان است و نظامی رسمی می‌باشد؛ زیرا مدیران ارشد بطور رسمی آن را پدید می‌آورند. بهترین نمودار برای یک سازمان به عمل زیادی بستگی دارد، از جمله: کاری که آن سازمان انجام می‌دهد، اندازه‌ی سازمان، تعداد کارمندان، درآمد، پراکنندگی جغرافیایی، امکانات، نوع کسب و کاری که سازمان در اختیار دارد (درجه‌ی تنوع محصولاتش در بازار) و... نمودارها به بسیاری از زیاده‌های وجود دارند که سازمان‌های مختلف می‌توانند از آن‌ها استفاده کنند، اما اصول اولیه و مدل‌های اندکی وجود دارند که برای مشخص کردن نمودار سازمانی باید رعایت شوند.

این کتاب قصد دارد به صورت اجمالی به معرفی علم نمودار سازمانی پرداخته و ضرورت حضور افراد متخصص در زمینه مدیریت در شرکت‌های مختلف عمرانی را بیان نماید.