

پژوهشنامه مدیریت ۱۲

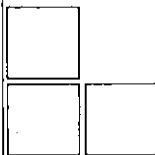
مدیریت آموزشی

www.ketab.ir

تألیف:

دکتر سید محمد مقیمی (دانشیار دانشگاه تهران)

دکتر مجید رمضان (استادیار دانشگاه صنعتی مالک اشتر)



سرشناسه :	مقیمی، محمد، ۱۳۵۰ -
عنوان و نام پدیدآور :	مدیریت آموزشی/ تألیف محمد مقیمی ، مجید رمضان.
مشخصات نشر :	تهران: راه دان، ۱۳۹۰.
مشخصات ظاهری :	۲۰۳ ص: مصور ، جدول ، نمودار.
فروست :	پژوهشنامه مدیریت: [ج. ۱۳]
شابک :	۵۳۰۰۰ ریال: 978-600-5950-31-1
وضعیت فهرست نویسی :	فیا
موضوع :	مدیریت -- تحقیق -- فرم‌ها و پرسشنامه‌ها.
موضوع :	مدرسه‌ها -- مدیریت و سازماندهی -- فرم‌ها و پرسشنامه‌ها
موضوع :	آموزش و پرورش -- مدیریت -- فرم‌ها و پرسشنامه‌ها
موضوع :	برنامه‌ریزی آموزشی -- مدیریت -- فرم‌ها و پرسشنامه‌ها
شناسه افزوده :	رمضان، مجید، ۱۳۶۰ -
شناسه افزوده :	پژوهشنامه مدیریت: [ج. ۱۳]
رده بندی کنگره :	۳۹۰ ج. ۱۲، ۴۰۷ م/۴/۷۲۲ HD۲۰
رده بندی دیویی :	۶۵۸/۰۰۷۴۲
شماره کتابشناسی ملی :	۲۲۹۴۸۸۹

پژوهشنامه مدیریت ۱۳: مدیریت آموزشی

❖ مؤلفان: دکتر سید محمد مقیمی، دکتر مجید رمضان

❖ ناشر: انتشارات راه‌دان

❖ شمارگان: ۱۵۰۰ نسخه

❖ نوبت چاپ: چاپ اول

❖ تاریخ چاپ: بهار ۱۳۹۰

❖ قیمت: ۵۳۰۰۰ ریال

❖ شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۵۹۵۰-۳۱-۱

❖ طراحی و نظارت چاپ: عقیق ۴-۳۰۳۲۴۰۸۸۹

مراکز پخش و فروش:

- انتشارات ترمه: غ. انقلاب، غ. ۱۶ فروردین، پ. ۲۹۰، تلفن: ۶۶۹۶۳۳۰۱
- پخش سینا: انقلاب، غ. ۱۶ فروردین، غ. و امید نظری، پ. ۱۳۲، تلفن: ۶۶۴۰۱۷۸۳ - ۶۶۴۸۱۵۱۴
- مهربان نشر: غ. انقلاب، غ. ۱۶ فروردین، غ. لبافی نژاد، پ. ۱۸۹، تلفن: ۶۶۶۹۷۳۱۷۵-۶
- انتشارات نگاه دانش: غ. انقلاب، غ. ۱۶ فروردین، سافتمان ناشران، پ. ۱۶، طبقه ۲، تلفن: ۶۶۹۵۴۸۹۶
- پخش دانشوران: انقلاب، غ. اردیبهشت، نبش غ. و امید نظری، پ. ۱۴۲، تلفن: ۶۶۴۰۰۲۲۰ □ ۶۶۴۰۰۱۴۴

❖ کلیه حقوق این اثر متعلق به مؤلفین بوده و چاپ و تکثیر پرسشنامه‌ها، نسخه برداری و انتشار تمام یا بخشی از آن در قالب کتاب، لوح فشرده یا سایت‌های اینترنتی ممنوع است و پیگرد قانونی دارد.



«يَرْفَعُ اللَّهُ الَّذِينَ ءَامَنُوا مِنْكُمْ وَالَّذِينَ أُوتُوا الْعِلْمَ دَرَجَاتٍ»
«خداوند کسانی را که ایمان آورده‌اند و کسانی را که به آنان علم داده شده، درجات عظیمی می‌بخشد.»
(سوره مجادله، آیه ۱۱)

پیشگفتار

مجموعه‌ی پژوهشنامه مدیریت، حاصل بیش از یک دهه مطالعه‌ی جدی و گسترده است که با اندیشه‌ی گشودن فضاها‌ی جدید تحقیقاتی در عرصه مدیریت با استفاده از ابزارهای معتبر علمی، پایه‌ریزی شده‌است. از آنجا که یکی از اصلی‌ترین ارکان هر کار پژوهشی را گردآوری داده‌ها تشکیل می‌دهد و پرسشنامه به عنوان روشی کارآمد که از طریق گویه‌های آن می‌توان نگرش‌های پاسخ دهنده را در خصوص موضوعات مختلف مورد ارزیابی قرار داد؛ همچنان در تحقیقات مدیریت دارای اهمیت ویژه است. یکی از چالش‌های مهم که همواره پژوهشگران با آن مواجه بوده‌اند، انتخاب موضوعی جدید و کاربردی و همچنین طراحی ابزار علمی معتبر برای سنجش متغیرهای تحقیق است. پژوهشنامه مدیریت این امکان را فراهم می‌آورد تا محققان برای انجام تحقیقات کمی و کیفی و مرور پرسشنامه‌های آن، ضمن انتخاب موضوع دلخواه خود و تدوین مدل مفهومی و فرضیات تحقیق بر مبنای مؤلفه‌ها و گویه‌های مطرح شده در پرسشنامه‌ها؛ به ابزارهای جدید علمی و معتبر برای گردآوری داده‌ها دسترسی داشته باشند. این پرسشنامه‌ها را می‌توان عیناً به همان صورت و یا به صورت ترکیبی و یا از طریق بومی سازی عبارات آن، متناسب با اهداف و فرضیات تحقیق مورد استفاده قرار داد.

این مجموعه تلاش دارد تا تمامی زمینه‌ها و گرایش‌های رشته مدیریت را تحت پوشش قرار دهد. لذا مؤلفین با توجه به دسته‌بندی موجود در علوم مدیریت، اقدام به گروه بندی ۸۴۱ پرسشنامه نموده و آنها را

در ۹۰ محور اصلی طبقه بندی کرده و در قالب دوازده کتاب به شرح زیر تقدیم علاقمندان نموده‌اند:

- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۱: مبانی سازمان و مدیریت (مشمول بر ۷۵ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۲: مدیریت رفتار سازمانی (فردی و گروهی) (مشمول بر ۸۷ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۳: مدیریت رفتار سازمانی (سطح سازمانی) (مشمول بر ۶۳ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۴: روانشناسی سازمانی (مشمول بر ۷۱ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۵: مدیریت منابع انسانی (مشمول بر ۸۰ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۶: مدیریت امور عمومی و دولتی (مشمول بر ۵۶ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۷: مدیریت بازرگانی (مشمول بر ۷۹ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۸: مدیریت مالی (مشمول بر ۴۲ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۹: مدیریت صنعتی (مشمول بر ۸۱ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۱۰: مدیریت دانش و فناوری اطلاعات (مشمول بر ۸۷ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۱۱: مدیریت استراتژیک و کارآفرینی (مشمول بر ۶۵ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۱۲: مدیریت آموزشی (مشمول بر ۵۵ پرسشنامه معتبر).

هرچند که پرسشنامه‌ها در یکی از محورها گنجانده شده‌اند، اما باید اذعان نمود که در برخی موارد، این پرسشنامه‌ها می‌توانست در سایر محورها و یا سایر کتب گنجانده شود. به هر حال، مؤلفین ناچار بوده‌اند که دست به انتخاب بزنند و پرسشنامه را صرفاً در یک محور یا یک کتاب قرار دهند. برای آگاهی و دسترسی خوانندگان محترم به کلیه پرسشنامه‌های این مجموعه، عناوین و شناسه‌ی پرسشنامه‌ها، به صورت فهرستوار و به تفکیک کتب دوازده گانه، پس از پیشگفتار کتاب آورده شده است.

مطالب این مجموعه به گونه‌ای تنظیم شده است که خواننده ضمن آشنایی با مفاهیم کلیدی مدیریت در قالب چکیده‌ای مختصر و مفید، برای ارزیابی پرسشنامه‌هایی که دارای تنوع زیاد بوده و تکمیل کننده یکدیگرند، آمادگی کافی را پیدا می‌نماید. تمامی پرسشنامه‌ها نیز از معتبرترین مجلات علمی-پژوهشی دنیا و همچنین رساله‌های دکتری و کارشناسی ارشد دانشگاه‌های مطرح جهان انتخاب گردیده و در قالب چارچوبی واحد (شامل: عنوان پرسشنامه، هدف، نحوه تکمیل، متن پرسشنامه، نحوه امتیازبندی و تفسیر نتایج) تنظیم شده است. مؤلفین تمامی اهتمام خود را به کار بسته‌اند تا پرسشنامه‌هایی را برای این مجموعه انتخاب نمایند که با نیازهای واقعی و شرایط فرهنگی جامعه اسلامی‌انطباق بیشتری دارد؛ به

همین منظور در برخی موارد، سؤالات پرسشنامه‌ها را بومی سازی نموده‌اند. این پرسشنامه‌ها توسط صاحب‌نظران برجسته مدیریت در سراسر جهان طراحی گردیده و از روایی و اعتبار بسیار بالایی برخوردارند؛ به طوری که برخی از آنها در مطالعات مختلفی در اقصی نقاط جهان مورد استفاده قرار گرفته‌اند که خوانندگان محترم برای آشنایی با پیشینه آنها می‌توانند به منبع اصلی هر پرسشنامه که در صفحه مربوطه قید شده است، مراجعه نمایند.

مجموعه پژوهشنامه مدیریت برای گروه‌های مختلفی دارای کاربرد است. مخاطبین اصلی این مجموعه عبارتند از:

- اساتید رشته‌های مختلف مدیریت که به دنبال عرضه‌ی مفاهیم جدید مدیریت در قالب مثال، نمونه‌های کاربردی و مطالب قابل فهم برای دانشجویان می‌باشند، می‌توانند در کنار بهره‌گیری از چکیده مباحث نظری کتاب، با استفاده از سؤالات پرسشنامه‌ها، مطالب نظری را از حالت انتزاعی خارج نموده و کلاس‌های جذاب و پویایی داشته باشند؛
- دانشجویان کارشناسی ارشد و دکترای مدیریت که در مرحله انتخاب موضوع رساله و طراحی ابزار گردآوری داده‌ها هستند؛
- منبع آموزشی مناسب برای دانشجویان مقاطع مختلف تحصیلی رشته‌های مدیریت جهت درک مفاهیم کلیدی و همچنین انتخاب ابزار علمی برای انجام پروژه‌های درسی در راستای کاربردی نمودن مفاهیم نظری؛
- پژوهشگران عرصه‌ی مدیریت که به دنبال گردآوری داده‌های واقعی جهت حل مسائل و مشکلات سازمان‌ها و شرکت‌های تولیدی و خدماتی می‌باشند؛
- مدیران و کارشناسان سازمان‌ها و شرکت‌ها که خواهان بهبود و تحول سازمانی از طریق کاربست نتایج تحقیقات کاربردی هستند؛
- مشاورین مدیریت که به دنبال مدل‌های مفهومی و کاربردی جدید هستند، می‌توانند با استفاده از مؤلفه‌ها و سؤالات پرسشنامه‌ها، پیشنهادهای عملیاتی را برای بهبود و تحول در سازمان‌ها و شرکت‌های طرف مشاوره ارائه نمایند.

در تدوین این مجموعه، مؤلفین به افراد زیادی مدیون هستند. همسر و فرزندانمان همواره مشوق ما بوده و زندگی را به گونه‌ای سامان داده‌اند که با فراغ بال به کار علمی بپردازیم. لذا بر خود لازم می‌دانیم تا مراتب

سپاسگزاری خود را از آنان ابراز داریم؛ هرچند که بر این امر وقوف کامل داریم که هیچ سپاسی نمی تواند جای اوقات از دست رفته و حق مسلم آنان را بگیرد. آقای مهندس هادی دشتکی با حوصله فراوان و دقت متعهدانه، زحمت صفحه آرایی را بر عهده داشته‌اند که صمیمانه از ایشان تشکر می‌گردد.

آقای محمد باقر جعفری پور مدیر محترم گروه هنری عقیق و همکاران محترم ایشان، در انجام هماهنگی‌ها جهت انتشار این مجموعه، تلاش‌های ارزشمند و دلسوزانه‌ای مبذول داشته‌اند و همچنین آقای سید محمد هاشمی زحمت طراحی جلد کتاب را متقبل شده‌اند که صمیمانه از زحماتشان تقدیر و تشکر به عمل می‌آید. امید است این مجموعه بتواند روزه‌های جدیدی فراروی محققان این مرز و بوم اسلامی قرار دهد و بخشی از کاستی‌های نظام پژوهشی در عرصه مدیریت را که ناشی از فقدان آگاهی از موضوعات ناب و جدید متناسب با اقتضائات امروز نظامات مدیریتی دنیا، و همچنین عدم دسترسی به ابزارهای معتبر علمی برای گردآوری داده‌هاست، برطرف سازد و با توجه به نتایجی که از این پژوهش‌ها حاصل می‌شود، زمینه برای تدوین الگوهای مدیریتی بومی مبتنی بر ارزش‌های اسلامی در جهت پیشرفت مادی و معنوی جامعه فراهم گردد.

سید محمد مقیمی Moghimi@ut.ac.ir

مجید رمضان Ramezan@mut.ac.ir

فهرست جامع پرسشنامه‌های مجموعه پژوهشنامه مدیریت

۴۳	مشارکت در تصمیم‌گیری گروهی
۴۴	سیک پاسخگویی
۴۵	سیک تصمیم‌گیری کلی
۴۶	دودلی و تردید در تصمیم‌گیری
۴۷	استراتژی تصمیم‌گیری
فصل ششم: سازماندهی	
۴۸	ساختار نامشهود سازمان
۴۹	نگرش نسبت به افراد و سازمان
۵۰	مدیریت فرآیند سازماندهی و سازمان غیر رسمی
۵۱	سازماندهی و توسعه ساختار سازمانی
۵۲	طراحی ساختار ماتریسی
۵۳	ساختار سازمانی
۵۴	ابعاد ساختار سازمانی
۵۵	ساختار سازمانی بروکراتیک
فصل هفتم: کنترل و نظارت	
۵۶	خود نظارتی
۵۷	فرآیند کنترل
۵۸	بازخورد عملکرد
۵۹	انواع بازخورد
۶۰	مهارت‌های نظارت
۶۱	کنترل پیش‌نگر
فصل هشتم: مدیریت تغییر	
۶۲	آمادگی برای تغییر
۶۳	مکانیزم‌های دفاعی در برابر تغییر
۶۴	تغییر سازمانی
۶۵	مقاومت نسبت به تغییر سازمانی
۶۶	بازخورد سازمانی به تغییر
۶۷	تغییر محیط کاری با کیفیت بالا
۶۸	انعطاف‌پذیری نسبت به تغییر
۶۹	تغییر سازمانی
۷۰	آمادگی تغییر
۷۱	آمادگی سازمانی برای تغییر با رویکرد منابع انسانی
۷۲	تجربه تغییر
۷۳	مداخلات
۷۴	بهبود سازمانی
۷۵	توسعه سازمانی

پژوهشنامه مدیریت ۲: مدیریت رفتار سازمانی (سطح فردی و گروهی)

فصل اول: کلیات رفتار سازمانی	
۷۶	درک رفتار سازمانی
۷۷	حس مشترک درباره رفتار در سازمان
۷۸	ارزیابی برنامه‌های اقدام (Action Plan)
۷۹	تشریح رفتار
۸۰	رفتار منطقی درک شده سازمان
فصل دوم: نگرش‌ها و ادراکات فردی	
۸۱	کانون کنترل
۸۲	عزت نفس مبتنی بر سازمان (OBSE)

پژوهشنامه مدیریت ۱: مبانی سازمان و مدیریت	
فصل اول: بهره‌وری و اثربخشی سازمان	
۱	نگرش کارکنان نسبت به افزایش بهره‌وری
۲	برنامه‌های بهبود بهره‌وری
۳	مقایسه مدیران مجرب با مدیران جوانتر
۴	انسجام و یکپارچگی سازمان
۵	هویت سازمان
۶	عوامل موثر بر استراتژی روابط بین سازمانی
۷	استراتژی روابط بین سازمانی
۸	توانمندسازی سازمانی
۹	سازمان‌هایی در تلاش جهانی
۱۰	استراتژی ارزیابی سازمانی
۱۱	ظرفیت‌های سازمانی
۱۲	سلامت کسب و کار
۱۳	معیارهای موفقیت سازمان
۱۴	خود ارزیابی کسب و کار
۱۵	اثربخشی مدیریت سازمان
فصل دوم: مدیریت عملکرد	
۱۶	ارزیابی و تحلیل مدیریت عملکرد سازمان‌ها
۱۷	مدیریت عملکرد
۱۸	عملکرد در شرکت‌های چند ملیتی
۱۹	مزایمات عملکرد کسب و کار
۲۰	مالکوم بالدريج
۲۱	کارت امتیازی متوازن
۲۲	تاثیر مدل EFQM بر عملکرد شرکت
۲۳	ویژگی‌های کارکنان در مدیریت عملکرد
فصل سوم: شایستگی‌ها و مهارت‌های مدیریت	
۲۴	مهارت‌ها و توانایی‌های روابط انسانی
۲۵	مدیر قرن بیست و یکم
۲۶	مهارت‌های مدیریت
۲۷	مدیر اثربخش
۲۸	ویژگی‌های روان‌سنجی مهارت‌های مدیریتی
۲۹	مهارت‌های سازمانی
۳۰	شایستگی‌های مدیریت ارشد
۳۱	شایستگی‌های مدیران در زمینه فناوری اطلاعات و ارتباطات
۳۲	اثربخشی مدیریت ارشد
۳۳	فعالیت‌های مدیریتی قابل قبول
۳۴	مهارت‌های ادراکی، انسانی و فنی
فصل چهارم: سازمان یادگیرنده	
۳۵	یادگیری در مورد محیط مدیران
۳۶	ظرفیت یادگیری سازمانی
۳۷	سازمان یادگیرنده
۳۸	سازمان یادگیرنده بر اساس مدل DLOQ
۳۹	شرایط یادگیری در سازمان
فصل پنجم: برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری	
۴۰	سیک تصمیم‌گیری شخصی
۴۱	تصمیم‌گیرنده خوب بودن
۴۲	برنامه‌ریز خوب بودن

۸۳	کفایت نفس
۸۴	اخلاقی بودن نگرش‌ها و رفتارها
۸۵	تحمل انهام
۸۶	خودآگاهی
۸۷	عزت نفس
۸۸	مهارت‌های مدیریت نگرش کارکنان
۸۹	خودآزمایی سازمانی
۹۰	نگرش در کار
۹۱	نگرش در مورد محیط کار
۹۲	ادراکات و انتظارات نسبت به محل کار
۹۳	عزت نفس
۹۴	احساس و نگرش افراد از خود

فصل سوم: یادگیری

۹۵	یادگیری غیر رسمی در محل کار
۹۶	انبار مدل یادگیری
۹۷	یادگیری مشارکتی
۹۸	یادگیری فردی
۹۹	یادگیری گروهی
۱۰۰	یادگیری سازمانی
۱۰۱	بررسی سبک‌های یادگیری
۱۰۲	ابعاد سازمانی توانمندکننده یادگیری فردی
۱۰۳	سبک‌های یادگیری
۱۰۴	سبک‌های یادگیری
۱۰۵	ارزیابی سبک شناختی
۱۰۶	انبارهای بهبود یادگیری

فصل چهارم: انگیزش

۱۰۷	خوب بودن در ایجاد انگیزه
۱۰۸	پرستاشه انتظار
۱۰۹	نگرش نسبت به سازمان
۱۱۰	مهارت‌های انگیزشی
۱۱۱	سنجش ضمنی و صریح انگیزش
۱۱۲	امتیاز بالقوه انگیزش

فصل پنجم: رضایت شغلی و تعهد سازمانی

۱۱۳	رضایت شغلی
۱۱۴	وفاداری
۱۱۵	تعهد سازمانی
۱۱۶	تعهد سازمانی
۱۱۷	تعهد سازمانی
۱۱۸	اخلاق سازمانی و رضایت و تعهد کارکنان

فصل ششم: مدیریت استرس

۱۱۹	عوامل مؤثر بر استرس شغلی
۱۲۰	علائم تحلیل رفتگی
۱۲۱	تحلیل رفتگی و نیمه خاموشی
۱۲۲	عوامل مؤثر بر فشارهای شغلی
۱۲۳	فرسودگی شغل
۱۲۴	استرس شغلی
۱۲۵	تحلیل رفتگی
۱۲۶	روش‌های غلبه بر استرس شغلی

فصل هفتم: کار گروهی و تیمی

۱۲۷	دلایل اجرای مدیریت بر مبنای تیم
۱۲۸	عوامل تسهیل کننده مدیریت بر مبنای تیم
۱۲۹	نگرش افراد در زمینه گروه‌های کاری
۱۳۰	بازیگر تیم
۱۳۱	مراحل توسعه گروه

۱۳۲	پرسشنامه نقش تیم
۱۳۳	ارزیابی استقلال تیم
۱۳۴	ارزیابی اثربخشی عملکرد گروه
۱۳۵	بررسی میزان مشارکت و درگیری افراد
۱۳۶	مهارت‌های تسهیل کنندگی
۱۳۷	جو یادگیری و مهارت‌های گروه کاری
۱۳۸	ارزیابی اثربخشی تیم
۱۳۹	هدف گذاری در تیم
۱۴۰	بررسی نقش افراد در تیم
۱۴۱	روابط بین شخصی در تیم
۱۴۲	بررسی رویه‌ها در تیم
۱۴۳	ارزیابی جلسات گروهی

فصل هشتم: پویایی‌های گروه

۱۴۴	سک‌های مدیریت تضاد
۱۴۵	چگونگی برخورد با عملکرد گروهی. رفتار بین گروهی و تضاد
۱۴۶	پویایی جلسه
۱۴۷	تاثیر فرهنگ ملی بر رویکردهای مذاکره
۱۴۸	بررسی رویکردهای مذاکره
۱۴۹	مدیریت تضاد
۱۵۰	تاکتیک‌های سیاسی
۱۵۱	استراتژی‌های سیاسی
۱۵۲	انواع قدرت
۱۵۳	مبانی قدرت
۱۵۴	مهارت‌های نفوذ سازمانی
۱۵۵	رفتارها در محیط اداری
۱۵۶	درگیری شغلی (مشارکت کاری)

فصل نهم: توانمندسازی

۱۵۷	نیمرخ توانمندسازی
۱۵۸	توانایی الگو برداری توانمندسازی
۱۵۹	نیمرخ توانمندسازی
۱۶۰	مهارت‌های توانمندسازی
۱۶۱	ایجاد توانمندی محیط کار
۱۶۲	توانمندسازی روانی

فصل دهم: برنامه مدیریت ۳۰ مدیر رفتار سازمانی (سطح سازمانی)

فصل اول: ارتباطات سازمانی

۱۶۳	ارتباطات
۱۶۴	کیفیت ارتباطات
۱۶۵	خودشنودگی
۱۶۶	بازخور و حمایت از استقلال کارکنان
۱۶۷	رفتارهای متقابل شخصی عادلانه
۱۶۸	سبک ارتباطی
۱۶۹	مهارت‌های بازخور
۱۷۰	بازخور
۱۷۱	خوب بودن در برقراری ارتباطات
۱۷۲	نیازهای ارتباطی
۱۷۳	روابط با همکاران
۱۷۴	اثربخشی سیستم ارتباطات
۱۷۵	سرمایه رابطه ای
۱۷۶	روابط بین شخصی
۱۷۷	روابط بین شخصی
۱۷۸	ارتباطات کلامی بین کارکنان و مدیران
۱۷۹	گوش کردن
۱۸۰	مهارت‌های برقراری ارتباطات
۱۸۱	مهارت‌های بین شخصی

ادراک شخصیت	۲۲۸
خود شیفتگی	۲۲۹
خوش بینی	۲۳۰
کنترل تفکرات	۲۳۱
خوشبینی	۲۳۲
تفکر افراد پس از رویدادهای منفی	۲۳۳
ریسک پذیری	۲۳۴
خودارزیایی تفکر و حل مساله	۲۳۵
سنجش تفکرات کنونی	۲۳۶
شخصیت شغلی	۲۳۷

فصل دوم: سبک زندگی

فعالیت های کار و خانه	۲۳۸
تضاد کار - خانواده	۲۳۹
تضاد بین کار - خانواده	۲۴۰
استرس سبک زندگی	۲۴۱
توجه به سلامتی	۲۴۲
شوخی طبیعی	۲۴۳
زندگی کاری	۲۴۴
ارزش ها و سبک زندگی	۲۴۵
سبک های زندگی	۲۴۶
تغییرات ژنتیکی مواد غذایی	۲۴۷
بررسی تغییر ژنتیکی مواد غذایی	۲۴۸
برچسب های مواد غذایی	۲۴۹
آگاهی از بیوتکنولوژی و دانش بیولوژی و ژنتیک	۲۵۰
توجه به محیط زیست	۲۵۱
امنیت شخصی غذا	۲۵۲

فصل سوم: کیفیت زندگی کاری

کیفیت زندگی کاری	۲۵۳
کیفیت زندگی کاری	۲۵۴
کیفیت زندگی کاری	۲۵۵
کیفیت زندگی	۲۵۶

فصل چهارم: روانشناسی کار

شناسایی کلیشه های حرفه ای	۲۵۷
حمایت اجتماعی	۲۵۸
موانع اقدام	۲۵۹
نگرش نسبت به پول	۲۶۰
مصاحبه های گروهی	۲۶۱
فعالیت های کاری	۲۶۲
قرارداد روان شناختی	۲۶۳
پرسشنامه حرفه ای	۲۶۴
انتظارات شغلی	۲۶۵
مشتري، کارآفرینی و یادگیری	۲۶۶
مهارت های جستجوی شغلی	۲۶۷

فصل پنجم: مدیریت زمان

فنون مدیریت زمان	۲۶۸
مدیریت زمان	۲۶۹
نگرش ها نسبت به زمان	۲۷۰

فصل ششم: اعتیاد به کار

اعتیاد به کار	۲۷۱
اعتیاد به پرکاری	۲۷۲

فصل هفتم: هوشمندی سازمانی

هوش عاطفی	۲۷۳
هوش عاطفی	۲۷۴
هوش عاطفی	۲۷۵

مهارت های گوش دادن	۱۸۲
ارتباطات غیر کلامی	۱۸۳
شبکه های ارتباطات	۱۸۴

فصل دوم: رهبری سازمانی

تعیین سبک رهبری	۱۸۵
نظریه X و Y	۱۸۶
موقعیت های رهبر	۱۸۷
رهبر خوب بودن	۱۸۸
خود ارزیایی رهبری	۱۸۹
ارزیایی رابطه رهبر - پیرو	۱۹۰
آمادگی پذیرفتن نقش رهبری	۱۹۱
جانشین های رهبری	۱۹۲
هوش های چندگانه در رهبری تحول گرا	۱۹۳
سبک رهبری	۱۹۴
توسعه رهبران	۱۹۵
ویژگی های شخصیتی رهبر	۱۹۶
مدیریت تحول گرا	۱۹۷
شبکه مدیریتی کلارک	۱۹۸
رهبری دانشی	۱۹۹
رهبری چندعاملی	۲۰۰
خودرهبری	۲۰۱
ویژگی های رهبر	۲۰۲
رهبری	۲۰۳
رهبری تحول گرا	۲۰۴

فصل سوم: رفتار شهروندی سازمانی

رفتار شهروندی سازمانی	۲۰۵
رفتار شهروندی سازمانی	۲۰۶
رفتار شهروندی سازمانی	۲۰۷

فصل چهارم: عدالت سازمانی

عدالت سازمانی	۲۰۸
عدالت سازمانی	۲۰۹
حساسیت به عدالت	۲۱۰
تمایل به عدالت و تساوی	۲۱۱
انصاف و تنوع	۲۱۲
سنجش ابعاد عدالت سازمانی	۲۱۳

فصل پنجم: اعتماد سازمانی

اعتماد	۲۱۴
اعتماد	۲۱۵
اعتماد سازمانی	۲۱۶

فصل ششم: فرهنگ سازمانی

ارزیایی فرهنگ سازمانی	۲۱۷
فرهنگ سازمان، تغییر و توسعه	۲۱۸
نگرش های فرهنگی	۲۱۹
فرهنگ نو آوری	۲۲۰
فرهنگ سازمانی و نوآوری	۲۲۱
بررسی ابعاد فرهنگ سازمانی	۲۲۲
فرهنگ ایمنی	۲۲۳
فردگرایی و جمع گرایی	۲۲۴
جو سازمانی	۲۲۵

پژوهشنامه مدیریت ۴: روانشناسی سازمانی

فصل اول: شخصیت

پنج بعد اصلی شخصیت	۲۲۶
سنجش ماکیاولیسم	۲۲۷

۲۷۶	هوش اجتماعی	۲۲۲	گزینش
۲۷۷	شریب هوشی تنوع	۲۲۳	ارزیابی اثربخشی نیرویابی
۲۷۸	هوش فرهنگی	فصل پنجم: جنسیت و مدیریت منابع انسانی	
۲۷۹	هوش فرهنگی	۲۲۴	استراتژی های شکستن سقف شیشه ای
۲۸۰	هوش سازمانی	۲۲۵	موانع پیشرفت زنان به جایگاه مدیریت
۲۸۱	هوش معنوی	۲۲۶	نگرش به کار و فعالیت زنان
فصل هشتم: معنویت سازمانی		۲۲۷	ادراکات از جنسیت در محل کار
۲۸۲	سنجش میزان گرایش به معنویت	فصل ششم: آموزش و توسعه منابع انسانی	
۲۸۳	معنویت در کار	۲۲۸	آموزش روابط انسانی
۲۸۴	معنویت در کار	۲۲۹	مهارت های مربی گری هدف مدار
فصل نهم: اخلاق حرفه ای		۲۳۰	بازخورد ۳۶۰ درجه و نقش آن در توسعه
۲۸۵	آزمون IQ اخلاقی	۲۳۱	توسعه مدیریت
۲۸۶	گرایشات اخلاقی	۲۳۲	انطباق شیوه های آموزش با کارکنان قدیمی تر
۲۸۷	اخلاق کاری	۲۳۳	ادراکات در زمینه آموزش مدیریت
۲۸۸	ارزش های شخصی	۲۳۴	جلسات مطالعه موردی
۲۸۹	اخلاق	۲۳۵	فرهنگ مربی گری
۲۹۰	اخلاق اسلامی کار	۲۳۶	بهبود عملکرد از طریق ارزیابی و مربی گری
۲۹۱	انحرافات اخلاقی	۲۳۷	حمایت مدیریت از آموزش
۲۹۲	ایدئولوژی اخلاقی	۲۳۸	ارزیابی دوره آموزشی
۲۹۳	ارزش های کاری	۲۳۹	آموزش و توسعه در سازمان ها
۲۹۴	ارزیابی کدهای اخلاقی	۲۴۰	مربی گری
۲۹۵	اخلاق در سازمان	۲۴۱	فنون آموزش
۲۹۶	اخلاق	۲۴۲	نگرش ها نسبت به توسعه مدیریت
		۲۴۳	اثربخشی چرخش شغلی
پژوهشنامه مدیریت ۵: مدیریت منابع انسانی			
فصل اول: کلیات مدیریت منابع انسانی			
۲۹۷	درک از مدیریت منابع انسانی	۲۴۴	ارزیابی عملکرد کارکنان
۲۹۸	مدیریت منابع انسانی اثربخش	۲۴۵	اثربخشی ارزیابی عملکرد
۲۹۹	موانع مدیریت منابع انسانی اثربخش	۲۴۶	مزایای ارزیابی عملکرد
۳۰۰	کارکردهای مدیریت منابع انسانی	۲۴۷	ارزیابی از پایین به بالا توسط کارکنان
۳۰۱	نقش های مدیریت منابع انسانی	۲۴۸	مقیاس ها و سیاست های ارزیابی عملکرد
۳۰۲	استراتژی منابع انسانی سازمان	۲۴۹	نگرش های افراد درباره خودارزیابی
۳۰۳	مدیریت برون سپاری منابع انسانی	۲۵۰	خود ارزیابی
۳۰۴	ممیزی منابع انسانی	۲۵۱	سیستم ارزیابی عملکرد و پاداش
۳۰۵	مسئولیت های مدیران منابع انسانی	۲۵۲	ارزیابی عملکرد و بهبود
۳۰۶	مدیریت کارکنان	۲۵۳	ارزیابی عملکرد و پاداش
۳۰۷	مدیریت منابع انسانی، نوآوری، تکنولوژی و عملکرد	۲۵۴	مقایسه های ارزیابی عملکرد و پاداش
۳۰۸	جابه جایی و تحرک نیروی کار	۲۵۵	ارزیابی ۳۶۰ درجه ای جهت توسعه رهبری
		۲۵۶	ماهیت بازخورد مدیریت
		۲۵۷	بازخورد ۳۶۰ درجه
فصل دوم: تجزیه و تحلیل و طراحی شغل			
۳۰۹	نیاز رشد و ویژگی های شغلی	فصل هشتم: مدیریت پاداش	
۳۱۰	مدل ویژگی های شغل	۳۵۸	نظام جبران خدمات در سازمان
۳۱۱	شرح وظیفه	۳۵۹	نگرش های کارکنان درباره مزایای سازمانی
۳۱۲	طراحی شغل	۳۶۰	رضایت نسبت به پرداخت های سازمانی
۳۱۳	طراحی شغل برای یادگیری	۳۶۱	ارزیابی عملکرد و سیستم حقوق و دستمزد
۳۱۴	اثربخشی تحلیل شغل	۳۶۲	ارزیابی اثربخشی استراتژی پاداش
فصل سوم: برنامه ریزی منابع انسانی			
۳۱۵	ارزیابی برنامه ریزی منابع انسانی	فصل نهم: مدیریت مسیر ترقی	
۳۱۶	دلایل وجود برنامه مدیریت جانشینی	۳۶۳	عوامل مؤثر بر مدیریت مسیر شغلی
۳۱۷	برنامه ریزی و مدیریت مؤثر جانشینی	۳۶۴	استراتژی های مسیر شغلی بالقوه
		۳۶۵	کفایت نفس و مسیر شغلی
فصل چهارم: استخدام منابع انسانی			
۳۱۸	ارزیابی متقاضی شغل	۳۶۶	ارزیابی برنامه ریزی توسعه شغلی
۳۱۹	ایجاد شغل از دیدگاه کارکنان	۳۶۷	مسیر شغلی
۳۲۰	ورود کارکنان جدید به سازمان	۳۶۸	تعهد حرفه ای در مسیر ترقی
۳۲۱	نگرش کارفرما به استخدام کارآموزان	۳۶۹	دلایل ارتقاء شغلی در سازمان ها

نگرش بیماران نسبت به کیفیت خدمات	۴۱۲
مدیریت بیماران	۴۱۳
رضایت بیماران از بیمارستان	۴۱۴
دیدگاه های بیماران درباره کیفیت مراقبت	۴۱۵
رضایت بیمار	۴۱۶
ایجاد پنج گانه کیفیت خدمات درمانی	۴۱۷
جو سازمانی در بیمارستان	۴۱۸
فصل هشتم: مدیریت توریسم و هتلداری	
استخدام مدیران در صنعت توریسم	۴۱۹
نگرش های دانشجویان توریسم	۴۲۰
قابلیت های سازمان در صنعت هتل و توریسم	۴۲۱
جو ارائه خدمات در هتل	۴۲۲
خدمات ارائه شده توسط میهمان سراها	۴۲۳
ایجاد استراتژیک عملکرد هتل	۴۲۴
اخلاق کاری کارکنان هتل	۴۲۵
کیفیت هتل	۴۲۶
اقدامات زیست محیطی هتل	۴۲۷
خدمات ارائه شده توسط رستوران ها	۴۲۸
جو سازمانی هتل	۴۲۹
رضایت پزشکان هتل	۴۳۰
رضایت مهمانان از هتل	۴۳۱
نیازهای آموزشی ارائه دهندگان خدمات در هتل	۴۳۲

پژوهشنامه مدیریت ۷: مدیریت بازرگانی

فصل اول: کلیات بازاریابی	
حوزه های بازاریابی و توسعه به لحاظ مدیریت دانش	۴۳۳
بازارهای ارگانیک	۴۳۴
گرایش بازار	۴۳۵
بازاریابی	۴۳۶
گرایش به بازار	۴۳۷
گرایش بازار	۴۳۸
فعالیت های بازاریابی	۴۳۹
عدم اطمینان بازاریابی	۴۴۰
رضایت از قیمت	۴۴۱
رویکردهای رابطه ای در بازاریابی	۴۴۲
سبک های مدیریت مدیران بازاریابی	۴۴۳
قابلیت ها و مهارت های لازم برای بازاریابی	۴۴۴
فصل دوم: اثربخشی مدیریت بازاریابی	
اثربخشی فعالیت های بازاریابی	۴۴۵
اثربخشی فعالیت های بازاریابی	۴۴۶
ایجاد دانش بازار در توسعه کالاهای جدید	۴۴۷
تحلیل نقاط قوت در بازاریابی	۴۴۸
اثربخشی سیستم های بازاریابی	۴۴۹
فصل سوم: مدیریت استراتژیک بازاریابی	
نوع شناسی های اقدامات استراتژیک بازاریابی	۴۵۰
توسعه استراتژی بازاریابی	۴۵۱
دشواری های مدیران در توسعه استراتژی بازاریابی	۴۵۲
اطلاعات موجود در استراتژی بازار	۴۵۳
اتحاد استراتژیک بازاریابی	۴۵۴
محیط رقابتی و گرایش بازاریابی	۴۵۵
فرآیندهای سازمانی، فناوری اطلاعات و استراتژی های بازاریابی	۴۵۶
تاثیر اینترنت بر بازاریابی	۴۵۷
فصل چهارم: مدیریت روابط با مشتری	
مشتري گرای	۴۵۸

فصل دهم: مدیریت روابط کار	
ادراکات در مورد روابط صنعتی	۳۷۰
انتظارات کارکنان از اتحادیه ها	۳۷۱
نیاز به حضور اتحادیه ها	۳۷۲
فصل یازدهم: ترک خدمت و بازنشستگی	
سنجش دلایل انفصال از خدمت	۳۷۳
علل ترک سازمان	۳۷۴
نگرش ها نسبت به بازنشستگی	۳۷۵
عوامل موثر بر کاهش ترک خدمت	۳۷۶
پژوهشنامه مدیریت ۶: مدیریت امور عمومی و دولتی	
فصل اول: مسؤولیت اجتماعی	
مسؤولیت اجتماعی	۳۷۷
نگرش ها به مسؤولیت اجتماعی	۳۷۸
کمک های انسان دوستانه سازمان	۳۷۹
مسؤولیت اجتماعی شرکت	۳۸۰
پاسخگویی محلی - جهانی	۳۸۱
فصل دوم: مدیریت کیفیت خدمات	
کیفیت خدمات	۳۸۲
شرکتهای متعالی	۳۸۳
کیفیت خدمات	۳۸۴
ارائه خدمات با خطای صفر	۳۸۵
توسعه موفقیت آمیز خدمات جدید	۳۸۶
فصل سوم: مدیریت دولتی	
رفتار کارآفرینانه در بخش دولتی	۳۸۷
خصوصی سازی	۳۸۸
دلایل برون سپاری	۳۸۹
سنجش حکمرانی خوب	۳۹۰
فصل چهارم: دولت الکترونیک	
اجرای موفق دولت الکترونیک	۳۹۱
کیفیت خدمات دولت الکترونیک	۳۹۲
فصل پنجم: حکومت های محلی	
نقش مدیران عالی سازمان های محلی در توسعه	۳۹۳
نگرش ها در زمینه حکومت محلی	۳۹۴
ارزش های مدیریتی در حکومت محلی	۳۹۵
مقیاس های عملکرد برای مدیریت شهرداری ها	۳۹۶
اثربخشی شبکه سازی در NGOs	۳۹۷
فصل ششم: مدیریت خدمات پلیس	
اعتماد عمومی به پلیس	۳۹۸
تمهد پلیس	۳۹۹
رویه های پلیس	۴۰۰
ویژگی های شخصی پلیس	۴۰۱
رویه های پلیس	۴۰۲
فصل هفتم: مدیریت بیمارستانی	
انگیزه تغییر رفتار در بیماران	۴۰۳
کنترل کیفیت اتاق اورژانس	۴۰۴
شایستگی فرهنگی در بیمارستان	۴۰۵
کیفیت خدمات درمانی	۴۰۶
استرس در محیط بیمارستان	۴۰۷
خدمات بیمارستان	۴۰۸
کیفیت خدمات بیمارستان	۴۰۹
کیفیت خدمات در بیمارستان	۴۱۰
سوابق بهداشت شخصی	۴۱۱

نیازهای مشتریان	۴۵۹	منابع صادرات	۵۰۸
مشتري مداری	۴۶۰	عوامل اثر گذار بر واردات کالا	۵۰۹
حفظ و مراقب از مشتری	۴۶۱	منابع ورود به بازارهای صنعتی	۵۱۰
عملکرد تیم در ارائه خدمات به مشتری	۴۶۲	ارزیابی بازارهای بین المللی	۵۱۱
گرایش سازمان به مشتری محوری	۴۶۳		
وفاداری مشتری به خدمات سازمان	۴۶۴		
نقش مشتری در فرایند ارائه خدمات	۴۶۵		
توانمندسازی کارکنان مرتبط با مشتری	۴۶۶		
رابطه بین مشتری و مشاور	۴۶۷		
رضایت مشتری و پیامدهای آن	۴۶۸		
ارزش درک شده توسط مشتری	۴۶۹		
خدمات مشتری	۴۷۰		
ناخشنودی مشتری	۴۷۱		
ارزیابی رستوران‌ها از طریق مشتری	۴۷۲		
رقابت اخلاقی شرکت و قصد خرید مشتریان	۴۷۳		
نگرش مشتریان نسبت به عملکرد سازمان	۴۷۴		
وفاداری مشتری	۴۷۵		
تفاملات ویژه مشتریان	۴۷۶		
شکایات مشتری	۴۷۷		
فصل پنجم: مدیریت فروش		فصل دوم: مدیریت بانکداری	
مدیریت فروش	۴۷۸	سنجش کیفیت خدمات در نظام بانکی	۵۱۹
رضایت شغلی فروشندگان	۴۷۹	عملکرد بانک	۵۲۰
عوامل اثر گذار بر فروش	۴۸۰	درک ریسک و مدیریت ریسک در بانک	۵۲۱
مذاکرات فروش با خریداران خارجی	۴۸۱	عوامل حیاتی موفقیت (CSF)	۵۲۲
رابطه بین فروشندگان و مشتری	۴۸۲	مفید بودن درک شده خدمات بانکداری	۵۲۳
توانایی‌های ارتباطی فروشندگان	۴۸۳	عوامل موثر بر انتخاب یک بانک	۵۲۴
فروشنده حرفه ای	۴۸۴		
کیفیت خدمات خرده فروشی	۴۸۵		
		فصل سوم: بانکداری الکترونیک	
فصل ششم: تبلیغات		خدمات آنلاین بانکداری	۵۲۵
نگرش ها در زمینه تبلیغات	۴۸۶	بانکداری الکترونیکی	۵۲۶
رویکردها نسبت به تبلیغات	۴۸۷	منابع استفاده از بانکداری الکترونیکی	۵۲۷
تبلیغات متحرک در شرکت‌های چند ملیتی	۴۸۸	ارزیابی کاربرد بانکداری اینترنتی	۵۲۸
نگرش افراد نسبت به تبلیغات	۴۸۹	تمایز مستقیم با بانک در مقابل بانکداری الکترونیکی	۵۲۹
دلایل توجه به تبلیغات	۴۹۰		
		فصل چهارم: مشتری مداری در خدمات مالی و بانکی	
فصل هفتم: مدیریت برند		ادراک مشتریان از خدمات ارائه شده توسط بانک	۵۳۰
برند سازمان	۴۹۱	گرایش‌ها بازار در مدیران بانک	۵۳۱
تصویر برند شرکت‌های خصوصی	۴۹۲	رضایت مشتریان بانک	۵۳۲
تاثیر تبلیغات بر موفقیت برند	۴۹۳	عوامل اثر گذار بر اعتماد مشتریان به بانک	۵۳۳
وفاداری مصرف کننده به برند	۴۹۴	نظرات دریافت کنندگان خدمات مالی به عنوان اعضای جامعه	۵۳۴
		نگرش افراد کم درآمد به وضعیت مالی	۵۳۵
فصل هشتم: مدیریت خرید		رضایت مشتری از کارکنان بانک	۵۳۶
نگرش ها نسبت به خرید	۴۹۵	افزاد مشتریان از کیفیت خدمات بانکداری	۵۳۷
اقدامات خرید به هنگام	۴۹۶	حفظ رابطه با مشتریان در شرکت های مشاوره سرمایه گذاری	۵۳۸
ارزش درک شده خرید	۴۹۷		
نگرش ها نسبت به خرید از فروشگاه	۴۹۸	فصل پنجم: مدیریت ریسک مالی	
خرید کالاهای وارداتی که مد هستند	۴۹۹	ریسک پذیری اقتضای تصمیمات	۵۳۹
تفاملات بین خریداران و عرضه کنندگان	۵۰۰	ریسک رابطه ای	۵۴۰
خرید از اینترنت	۵۰۱	امنیت منابع سازمانی	۵۴۱
کیفیت خدمات مربوط به سفارشات و دریافت کالا	۵۰۲	ریسک سرمایه گذاری	۵۴۲
		ریسک سرمایه گذاری	۵۴۳
فصل نهم: مدیریت صادرات و واردات		بررسی ریسک شرکت	۵۴۴
مسائل مربوط به صادرات	۵۰۳	ارزیابی ریسک	۵۴۵
قربان فرهنگی و بازارهای خارجی	۵۰۴	ارزیابی ریسک	۵۴۶
استفاده از دانش و اطلاعات در صادرات	۵۰۵		
روابط واردکنندگان با صادرکنندگان	۵۰۶		
خدمات ارائه شده به صادرکنندگان	۵۰۷		
		فصل ششم: تخصیص منابع و بودجه بندی	
		نقش افراد در توسعه بودجه	۵۴۷
		بودجه بندی مشارکتی	۵۴۸
		بودجه بندی عملکرد - محرک	۵۴۹
		بودجه بندی افزایشی	۵۵۰
		بودجه بندی به روش مرکز هزینه/ مسئولیت	۵۵۱
		بودجه بندی برنامه ای (PPBS)	۵۵۲
		بودجه بندی بر مبنای صفر (ZBB)	۵۵۳

پژوهشنامه مدیریت ۹: مدیریت صنعتی

فصل اول: مدیریت تولید و عملیات

۵۵۴	یکپارچگی سازمانی تولید
۵۵۵	اجرای تکنولوژی پیشرفته تولید
۵۵۶	استمرار کسب و کار در دوره بازسازی ساختمان
۵۵۷	ریسک بالقوه در فعالیت‌های بازمهندسی فرایند
۵۵۸	عملکرد مدیریت تولید و عملیات
۵۵۹	عملکرد سیستم به هنگام (JIT)
۵۶۰	ابعاد سیستم های به هنگام
۵۶۱	شایستگی‌های مدیران واحد تولید
۵۶۲	حذف تولید یک کالا
۵۶۳	ارزیابی کیفیت خودروهای ساخته شده
۵۶۴	ارزیابی عملکرد ممیزان
۵۶۵	ابعاد پیچیدگی
۵۶۶	ابعاد استراتژیک تولید
۵۶۷	تولید ناب
۵۶۸	عوامل حیاتی موفقیت و بازمهندسی فرایند کسب و کار
۵۶۹	ارزیابی مراحل تولید
۵۷۰	عوامل مؤثر بر موفقیت بازمهندسی فرایندها
۵۷۱	مزایای بازمهندسی فرایندهای کسب و کار
۵۷۲	عوامل اثرگذار بر MRP
۵۷۳	انواع انعطاف پذیری عملیاتی
۵۷۴	توسعه کالاهای جدید

فصل دوم: مدیریت زنجیره تأمین

۵۷۵	نظر مدیران لجستیک درباره استخدام افراد
۵۷۶	مهارت‌های مدیران ارشد لجستیک
۵۷۷	مدیریت ارزش
۵۷۸	اقدامات سازمان در زمینه لجستیک
۵۷۹	انعطاف پذیری برنامه‌های لجستیک
۵۸۰	انعطاف پذیری برنامه‌های لجستیک
۵۸۱	اعتماد در مدیریت زنجیره تأمین
۵۸۲	ویژگی‌های زنجیره تأمین برای خط تولید
۵۸۳	روابط با عرضه کننده در زنجیره تأمین
۵۸۴	اعتماد به تأمین کنندگان
۵۸۵	عملکرد توزیع کنندگان
۵۸۶	تأمینات بین خریداران و عرضه کنندگان
۵۸۷	انتخاب شریک در زنجیره تأمین
۵۸۸	قابلیت‌ها برای زنجیره تأمین و لجستیک
۵۸۹	معیارهای انتخاب عرضه کننده
۵۹۰	مسائل موجود در حمل و نقل جاده ای
۵۹۱	اثربخشی اقدامات در حمل‌ونقل جاده‌ای
۵۹۲	مدیریت زنجیره تأمین
۵۹۳	روابط در زنجیره تأمین
۵۹۴	تهیه و تدارک پایدار
۵۹۵	زنجیره ارزش
۵۹۶	سنجش اعتماد به مشتریان و تأمین کنندگان در زنجیره تأمین

فصل سوم: مدیریت کیفیت

۵۹۷	کیفیت خدمات عرضه کننده
۵۹۸	اقدامات انجام شده در زمینه کیفیت در سازمان
۵۹۹	مدیریت کیفیت جامع
۶۰۰	عوامل موفقیت مدیریت کیفیت جامع
۶۰۱	چگونگی محیط مدیریت کیفیت جامع
۶۰۲	عوامل حیاتی مدیریت کیفیت جامع
۶۰۳	ارزش دانش مشتریان و کارمندان در کیفیت کالا
۶۰۴	اقدامات انجام شده در زمینه کیفیت

۶۰۵ عوامل مؤثر بر بهبود کیفیت

۶۰۶ موفقیت مدیر کیفیت در سازمان

۶۰۷ نگرش مدیران درباره تاثیر مدیریت کیفیت جامع بر شغلشان

۶۰۸ موانع اجرای مدیریت کیفیت جامع

۶۰۹ مدیریت استراتژیک کیفیت

۶۱۰ مدیریت و کنترل کیفیت

۶۱۱ ابعاد مدیریت کیفیت جامع

۶۱۲ تأثیرات مدیریت کیفیت جامع

۶۱۳ توسعه منابع انسانی در مدیریت کیفیت

۶۱۴ گواهی‌نامه سیستم‌های مدیریت کیفیت

۶۱۵ دلایل کسب گواهی‌نامه سیستم های مدیریت کیفیت

۶۱۶ عوامل مؤثر در موفقیت بکارگیری مدیریت کیفیت جامع

۶۱۷ اهمیت کیفیت در سازمان

۶۱۸ اجرای اقدامات در زمینه کیفیت

۶۱۹ اصول ISO 9000

۶۲۰ فناوری اطلاعات در پشتیبانی از اقدامات مدیریت کیفیت جامع

۶۲۱ حلقه های کیفیت

۶۲۲ کنترل فرایند آماری برای انتخاب پروژه‌های آزمایشی

۶۲۳ بررسی نقش مدیران میانی در بهبود کیفیت

۶۲۴ محیط مدیریت کیفیت جامع

۶۲۵ مدیریت استراتژیک کیفیت

فصل چهارم: مدیریت پروژه

۶۲۶ عملکرد شرکت‌های مشاوره‌ای مدیریت پروژه

۶۲۷ توانمندی های شرکت‌های مشاوره‌ای مدیریت پروژه

۶۲۸ سنجش عملکرد شرکت‌های مشاوره‌ای مدیریت پروژه

۶۲۹ موفقیت مدیریت پروژه

۶۳۰ جو توانمندسازی در محیط پروژه

۶۳۱ قابلیت‌ها و تعهدات آرباب رجوع نسبت به مشارکت در پروژه‌ها

۶۳۲ نگرش‌ها درباره پروژه

۶۳۳ ابزارهای مدیریت پروژه

۶۳۴ مدیریت پروژه

پژوهشنامه مدیریت ۱۰: مدیریت دانش و فناوری اطلاعات

فصل اول: مدیریت دانش

۶۳۵	تأمینات بین فعالیت‌های مدیریت دانش
۶۳۶	تسهیم دانش
۶۳۷	اثربخشی اقدامات مدیریت دانش
۶۳۸	دستیابی به دانش و تسهیم آن
۶۳۹	تشخیص مدیریت دانش
۶۴۰	مدیریت دانش و نوآوری
۶۴۱	تأثیر عوامل فنی - اجتماعی بر تسهیم دانش
۶۴۲	اثربخشی مدیریت دانش
۶۴۳	موانع دستیابی به دانش جهانی
۶۴۴	فعالیت های مدیریت دانش
۶۴۵	عوامل مؤثر بر بکارگیری مدیریت دانش
۶۴۶	فعالیت های مدیریت دانش
۶۴۷	بررسی فرهنگ مدیریت دانش
۶۴۸	انتقال دانش ضمنی
۶۴۹	فرایندهای مدیریت دانش

فصل دوم: سرمایه های فکری و اجتماعی

۶۵۰ سنجش سرمایه فکری سازمان‌ها

۶۵۱ سرمایه اجتماعی

فصل سوم: فضای مجازی و تبادل الکترونیکی داده ها

۶۵۲ چک لیست خریده‌های نرم افزاری (نرم افزارهای کامپیوتری)

فصل ششم: سیستم های اطلاعاتی مدیریت	
۷۰۴ سیستم های اطلاعاتی مبتنی بر وب	
۷۰۵ سیستم های اطلاعاتی	
۷۰۶ برنامه ریزی استراتژیک فناوری اطلاعات / سیستم های اطلاعات	
۷۰۷ سیستم های اطلاعات لجستیک	
۷۰۸ سیستم های اطلاعات منابع انسانی	
۷۰۹ مزایای سیستم خبره در حمایت از تولید	
۷۱۰ به روز کردن اطلاعات کارکنان	
۷۱۱ اثربخشی سیستم های به روز رسانی اطلاعات کارکنان	
۷۱۲ کنترل امنیت سیستم های اطلاعاتی	
۷۱۳ برون سپاری سیستم های اطلاعاتی	
۷۱۴ برون سپاری سیستم های اطلاعاتی	
۷۱۵ اثربخشی سیستم های اطلاعاتی	
فصل هفتم: تجارت الکترونیک	
۷۱۶ اجرای موفق تجارت الکترونیک	
۷۱۷ رضایت کاربر از تجارت الکترونیک برای خرید اینترنتی	
۷۱۸ بازارهای الکترونیکی: استفاده از سیستم تجارت سازمان با سازمان (B2B)	
۷۱۹ سیستم های خرده فروشی آنلاین	
۷۲۰ به کارگیری تجارت الکترونیک در کسب و کارهای کوچک و متوسط	
۷۲۱ خرید از اینترنت	

یژه هشتم: مدیریت (۱): مدیریت استراتژیک و کارآفرینی

فصل اول: تفکر استراتژیک و تعیین چشم انداز	
۷۲۲ چشم انداز و ارزش های سازمانی	
۷۲۳ ارزش های کاری در سازمان	
۷۲۴ تعیین نیاز به بهبود در حوزه های استراتژیک	
۷۲۵ عوامل استراتژیک در کسب و کار	
۷۲۶ تیم استراتژیک	
۷۲۷ مهارت های تفکر استراتژیک در رهبری	
۷۲۸ استراتژی های کسب مزیت رقابتی سازمان	

فصل دوم: تجزیه و تحلیل محیطی	
۷۲۹ عدم اطمینان محیطی درک شده	
۷۳۰ محیطی محیطی	
۷۳۱ نقاط قوت سازمانی	
۷۳۲ نقاط ضعف سازمانی	
۷۳۳ فرصت های سازمان	
۷۳۴ تهدیدات سازمانی	
۷۳۵ پویایی رقابت	
۷۳۶ ویژگی های محیط رقابتی	
۷۳۷ شناسایی فرصت های بیرونی سازمانی	

فصل سوم: برنامه ریزی استراتژیک	
۷۳۸ رضایت مشتریان از کالاها و خدمات سازمان	
۷۳۹ رسمیت برنامه ریزی استراتژیک	
۷۴۰ نگرش ها در زمینه فرآیند برنامه ریزی استراتژیک	
۷۴۱ اثربخشی فرآیند ایجاد استراتژی	
۷۴۲ پیامدهای برنامه ریزی استراتژیک	
۷۴۳ اثربخشی فرآیند توسعه استراتژی	
۷۴۴ ارزیابی سیستم برنامه ریزی استراتژیک شرکت	
۷۴۵ استراتژی های پورتر	
۷۴۶ توافق درباره بیانیه کسب و کار	

فصل چهارم: مدیریت خلاقیت و نوآوری	
۷۴۷ ابتکار و نوآوری شغلی	

۶۵۳ تصمیم گیری در رابطه با خرید نرم افزارهای گچی شده (غیر اصل)	
۶۵۴ موانع فرایند اجرای موفقیت آمیز برنامه ریزی منابع سازمان	
۶۵۵ برنامه ریزی منابع سازمان	
۶۵۶ سیستم برنامه ریزی منابع سازمان	
۶۵۷ دنیای مجازی	
۶۵۸ ارتباطات از راه دور	
۶۵۹ استفاده از وبلاگ و تسهیم اطلاعات در آن	
۶۶۰ اجرای تبادل الکترونیکی داده ها	
۶۶۱ نگرش ها در زمینه اینترنت و وبسایت	
۶۶۲ اثربخشی طراحی و عملکرد وبسایت	
۶۶۳ پست الکترونیک	
۶۶۴ سیستم های بین سازمانی اینترنت پایه	
۶۶۵ کاوشی درباره استفاده از اینترنت	
۶۶۶ موفقیت برنامه ریزی سیستم های بین سازمانی اینترنت پایه	
۶۶۷ سنجش استفاده از اینترنت	
۶۶۸ لذت و خوشی درک شده در استفاده از اینترنت	
۶۶۹ ادراک مدیران بازاریابی از اینترنت	
۶۷۰ کیفیت وبسایت	
۶۷۱ استفاده از اینترنت و پست الکترونیک	
۶۷۲ استفاده از اینترنت	
۶۷۳ اثربخشی استفاده از اینترنت	
۶۷۴ آگاهی از اینترنت	

فصل چهارم: کاربردهای فناوری اطلاعات در مدیریت

۶۷۵ آمادگی شرکت برای مدیریت منابع سازمان	
۶۷۶ چالش های اجراء و موفقیت تهیه و تدارک الکترونیکی	
۶۷۷ مزایای حاصل از سیستم های برنامه ریزی منابع سازمان	
۶۷۸ استفاده از فناوری اطلاعات در فعالیت های بازاریابی	
۶۷۹ تغییرات ناشی از به کارگیری فناوری اطلاعات در بازاریابی	
۶۸۰ تاثیر فرآیندهای سازمانی و فناوری اطلاعات بر استراتژی های بازاریابی	
۶۸۱ مدیریت ارتباط با مشتری به صورت الکترونیک (e-CRM)	
۶۸۲ سیستم الکترونیکی منابع انسانی	
۶۸۳ موانع به کارگیری فناوری اطلاعات در زنجیره تامین	
۶۸۴ تاثیر فناوری اطلاعات بر عملکرد بازاریابی	
۶۸۵ تاثیر کامپیوتری شدن بر عملکرد بازاریابی	
۶۸۶ استفاده از فناوری اطلاعات در پشتیبانی از مدیریت کیفیت جامع	

فصل پنجم: اثربخشی فناوری

۶۸۷ ریسک های انتقال تکنولوژی	
۶۸۸ انگیزاننده ها و موانع به کارگیری تکنولوژی اطلاعات و ارتباطات	
۶۸۹ آزمون فناوری	
۶۹۰ اثربخشی استفاده از تکنولوژی	
۶۹۱ عوامل موثر بر میزان اعتماد به تکنولوژی	
۶۹۲ زیرساخت فناوری اطلاعات	
۶۹۳ استفاده اخلاقی از فناوری اطلاعات (الگوی استفاده از نرم افزار)	
۶۹۴ امنیت اطلاعات	
۶۹۵ مزایای به کارگیری تکنولوژی اطلاعات و ارتباطات	
۶۹۶ موانع به کارگیری تکنولوژی اطلاعات و ارتباطات	
۶۹۷ تغییر تکنولوژیکی	
۶۹۸ رفتار جستجوی اطلاعات	
۶۹۹ مسائل مرتبط با جستجوی اطلاعات	
۷۰۰ تکنولوژی کامپیوتر پایه	
۷۰۱ فناوری اطلاعات	
۷۰۲ مزایای انتقال تکنولوژی	
۷۰۳ گرانباری اطلاعات	

۷۹۷	مدیریت کیفیت جامع تدارکات آموزشی
۷۹۸	الگوهای انطباقی تدریس
۷۹۹	اثربخشی معلم
فصل دوم: مدیریت آموزشگاهی	
۸۰۰	بررسی اهمیت امور قابل تحسین دانش آموزان
۸۰۱	دانش آموزان به عنوان عامل تغییر محیطی
۸۰۲	برنامه ریزی استراتژیک کیفیت در مدرسه
۸۰۳	اقدامات مدیریت مدرسه در زمینه کیفیت
۸۰۴	جو مدرسه
۸۰۵	استانداردهای سازمانی در مدارس
۸۰۶	مهارت‌های سرپرستی مدیران در مدرسه
۸۰۷	فرهنگ یادگیری در مدرسه
۸۰۸	نگرش‌ها درباره مدیریت مدرسه
۸۰۹	ارزیابی مدیریت مدارس پیش‌دبستانی
۸۱۰	اهمیت ویژگی‌های مرتبط با کیفیت در مدرسه
۸۱۱	استانداردهای مدیران مدرسه
فصل سوم: رفتارشناسی در محیط‌های آموزشی	
۸۱۲	سبک رهبری معلم
۸۱۳	گزارش اولیاء (یا معلمین) از احساس همدلی/همدردی بچه‌ها
۸۱۴	عوامل ایجاد استرس حرفه‌ای در معلمین
۸۱۵	کانون کنترل معلم
فصل چهارم: استانداردهای حرفه‌ای معلمان	
۸۱۶	استانداردهای شایستگی معلمان برای ارزیابی دانش آموزان
۸۱۷	استانداردهای شایستگی معلمان برای ارزیابی آموزشی دانش آموزان
۸۱۸	استانداردهای عملکردی برای متقاضیان معلمی
۸۱۹	توسعه استانداردهای حرفه‌ای معلمان جدید
۸۲۰	کدهای اخلاقی برای معلمان
۸۲۱	استانداردهای حرفه معلمی
۸۲۲	استانداردهای معلمان تازه‌کار
فصل پنجم: مدیریت کتابداری و اطلاع رسانی	
۸۲۳	دسترسی به خدمات مجلات الکترونیکی در کتابخانه‌ها
۸۲۴	کتاب‌های الکترونیکی در کتابخانه‌ها
۸۲۵	نگرش‌های کاربران درباره جریانه‌ها در کتابخانه
۸۲۶	موفقیت سیستم‌های خودکار کتابخانه
۸۲۷	اختیارات مدیر کتابخانه
۸۲۸	مهارت‌های کتابدارها
۸۲۹	وظایف کتابدارها در زمینه سیستم خودکار کتابخانه
فصل ششم: مدیریت آموزش عالی	
۸۳۰	نگرش‌ها درباره دانشگاه مجازی
۸۳۱	نگرش‌ها در زمینه تصویر دانشگاه
۸۳۲	اهداف آموزشی دانشجویان
۸۳۳	نگرش فارغ‌التحصیلان از آموزش دانشگاه
۸۳۴	مدیریت کیفیت جامع در موسسات آموزش عالی
۸۳۵	انتظارات کارفرماها از برنامه‌های آموزش عالی
۸۳۶	انتظارات کارکنان از برنامه‌های آموزش عالی
۸۳۷	انتظارات دانشجویان از برنامه‌های آموزش عالی
۸۳۸	خودارزیابی آمادگی برای ایجاد یک دانشگاه شرکتی
۸۳۹	کیفیت در آموزش عالی
۸۴۰	نگرش‌های دانشجویان نسبت به تسهیم دانش
۸۴۱	نگرش دانشجویان به کسب و کار

۷۴۸	جو نوآوری
۷۴۹	خلاقیت و نوآوری در سازمان
۷۵۰	جو نوآوری در سازمان
۷۵۱	مدیریت نوآوری
۷۵۲	نوآورانه بودن سازمان
۷۵۳	تفکر افراد درباره نوآوری
۷۵۴	نوآوری و کسب و کار اصلی سازمان
۷۵۵	بررسی میزان خلاقیت در سازمان کارآفرین
فصل پنجم: کارآفرینی مستقل	
۷۵۶	ارزیابی برنامه کارآفرینی
۷۵۷	آمادگی کارآفرینی
۷۵۸	بررسی کارآفرینی
۷۵۹	فرهنگ و عوامل اقتصادی و اجتماعی موثر بر کارآفرینی زنان
۷۶۰	عوامل خودکامیابی موثر بر کارآفرینی
۷۶۱	تعیین ضریب کارآفرینی مربوط به تأسیس شرکت
۷۶۲	تست صلاحیت راه اندازی کسب و کار مستقل
۷۶۳	آمادگی رهبری کسب و کار مستقل
فصل ششم: رفتارها و مهارت‌های کارآفرینانه	
۷۶۴	ظرفیت کارآفرینانه افراد
۷۶۵	مهارت‌های کارآفرینی
۷۶۶	عوامل موثر بر رفتار کارآفرینی
۷۶۷	انگیزه کارآفرینی
۷۶۸	آگاهی درباره کارآفرینی
۷۶۹	مهارت‌های کارآفرینی
۷۷۰	شخصیت کارآفرین
۷۷۱	نوآوری، پیش‌نگری و ریسک‌پذیری
۷۷۲	تست تمایل به مخاطره و ریسک
۷۷۳	سنجش نیاز به استقلال
۷۷۴	نیمرخ کارآفرینی
فصل هفتم: کارآفرینی سازمانی	
۷۷۵	رفتار کارآفرینانه در سازمان
۷۷۶	سنجش میزان بی‌تفاوتی در کارکنان سازمان
۷۷۷	نگرش کارکنان به جنبه‌های مختلف سازمان
۷۷۸	محیط داخلی سازمان برای کارآفرینی
۷۷۹	سنجش مفاهیم کارآفرینانه استیونسون
۷۸۰	تشخیص ساختار کارآفرینانه
۷۸۱	اثربخشی سیستم تحقیق و توسعه در سازمان کارآفرین
۷۸۲	فرهنگ سازمانی کارآفرینانه
۷۸۳	سنجش میزان کنترل اثربخش در سازمان کارآفرینانه
۷۸۴	سیستم پاداش در سازمان کارآفرینانه
۷۸۵	تشخیص ارتباطات کارآفرینانه
۷۸۶	سنجش کارآفرینی درون سازمانی

پژوهشنامه مدیریت ۱۲: مدیریت آموزشی

فصل اول: اثربخشی آموزش و یادگیری

۷۸۷	اثربخشی معلم
۷۸۸	ارزیابی اثربخشی برنامه‌های آموزش
۷۸۹	کیفیت جو یادگیری
۷۹۰	موانع و تسهیل‌کننده‌های انتقال یادگیری
۷۹۱	اثربخشی آموزش
۷۹۲	یادگیری مبتنی بر وب
۷۹۳	طراحی آموزشی (محتوای واحد درسی)
۷۹۴	حفظ مشتریان خدمات آموزشی
۷۹۵	وفاداری به خدمات آموزشی
۷۹۶	اثربخشی آموزش دهنده

اثربخشی آموزش و یادگیری

۲۱	مروری بر مباحث نظری
۲۶	۷۸۷. اثربخشی معلم
۲۹	۷۸۸. ارزیابی اثربخشی برنامه‌های آموزش
۳۱	۷۸۹. کیفیت جویادگیری
۳۴	۷۹۰. موانع و تسهیل‌کننده‌های انتقال یادگیری
۳۷	۷۹۱. اثربخشی آموزش
۳۹	۷۹۲. یادگیری مبتنی بر وب
۴۱	۷۹۳. طراحی آموزشی (محتوای واحد درسی)
۴۲	۷۹۴. حفظ مشتریان خدمات آموزشی
۴۳	۷۹۵. وفاداری به خدمات آموزشی
۴۵	۷۹۶. اثربخشی آموزش دهنده
۴۷	۷۹۷. مدیریت کیفیت جامع تدارکات آموزشی
۵۰	۷۹۸. الگوهای انطباقی تدریس
۵۲	۷۹۹. بررسی نگرش‌ها نسبت به کتاب‌های الکترونیک

مدیریت آموزشگاهی

۵۵	مروری بر مباحث نظری
۵۸	۸۰۰. بررسی اهمیت امور قابل تحسین دانش‌آموزان
۶۰	۸۰۱. دانش‌آموزان به عنوان عامل تغییر محیطی
۶۲	۸۰۲. برنامه ریزی استراتژیک کیفیت در مدرسه
۶۴	۸۰۳. اقدامات مدیریت مدرسه در زمینه کیفیت
۶۶	۸۰۴. جو مدرسه

۸۰۵	استانداردهای سازمانی در مدارس	۶۹
۸۰۶	مهارت‌های سرپرستی مدیران در مدرسه	۷۷
۸۰۷	فرهنگ یادگیری در مدرسه	۷۸
۸۰۸	نگرش‌ها درباره مدیریت مدرسه	۸۱
۸۰۹	ارزیابی مدیریت مدارس پیش‌دبستانی	۸۳
۸۱۰	اهمیت ویژگی‌های مرتبط با کیفیت در مدرسه	۸۷
۸۱۱	استانداردهای مدیران مدرسه	۸۹

فصل سوم ۱۰۷

رفتارشناسی در محیط‌های آموزشی

۱۰۷	مروری بر مباحث نظری
۸۱۲	سیک رهبری معلم
۸۱۳	گزارش اولیه (یا معلمین) از احساس همدلی / همدردی بچه‌ها
۸۱۴	عوامل ایجاد استرس حرفه‌ای در معلمین
۸۱۵	کانون کنترل معلم

فصل چهارم ۱۱۹

استانداردهای حرفه‌ای معلمان

۱۱۹	مروری بر مباحث نظری
۸۱۶	استانداردهای شایستگی معلمان برای ارزیابی دانش‌آموزان
۸۱۷	استانداردهای شایستگی معلمان برای ارزیابی آموزشی دانش‌آموزان
۸۱۸	استانداردهای عملکردی برای متقاضیان معلمی
۸۱۹	توسعه استانداردهای حرفه‌ای معلمان جدید
۸۲۰	کدهای اخلاقی برای معلمان
۸۲۱	استانداردهای حرفه معلمی
۸۲۲	استانداردهای معلمان تازه‌کار

فصل پنجم ۱۵۳

مدیریت کتابداری و اطلاع‌رسانی

۱۵۳	مروری بر مباحث نظری
-----	---------------------

۸۲۳. دسترسی به خدمات مجلات الکترونیکی در کتابخانه‌ها ۱۵۹
۸۲۴. کتاب‌های الکترونیکی در کتابخانه‌ها ۱۶۱
۸۲۵. نگرش‌های کاربران درباره جریمه‌ها در کتابخانه ۱۶۲
۸۲۶. موفقیت سیستم‌های خودکار کتابخانه ۱۶۵
۸۲۷. اختیارات مدیر کتابخانه ۱۶۸
۸۲۸. مهارت‌های کتابدارها ۱۶۹
۸۲۹. وظایف کتابدارها در زمینه سیستم خودکار کتابخانه ۱۷۱

۱۷۳

فصل ششم

مدیریت آموزش عالی

۱۷۳. مروری بر مباحث نظری ۱۷۳
۸۳۰. نگرش‌ها درباره دانشگاه مجازی ۱۷۶
۸۳۱. نگرش‌ها در زمینه تصویر دانشگاه ۱۷۸
۸۳۲. اهداف آموزشی دانشجویان ۱۸۰
۸۳۳. نگرش فارغ‌التحصیلان از آموزش دانشگاه ۱۸۲
۸۳۴. مدیریت کیفیت جامع در موسسات آموزش عالی ۱۸۳
۸۳۵. انتظارات کارفرماها از برنامه‌های آموزش عالی ۱۸۵
۸۳۶. انتظارات کارکنان از برنامه‌های آموزش عالی ۱۸۶
۸۳۷. انتظارات دانشجویان از برنامه‌های آموزش عالی ۱۸۸
۸۳۸. خودارزیابی آمادگی برای ایجاد یک دانشگاه شرکتی ۱۹۰
۸۳۹. کیفیت در آموزش عالی ۱۹۲
۸۴۰. نگرش‌های دانشجویان نسبت به تسهیم دانش ۱۹۴
۸۴۱. نگرش دانشجویان به کسب و کار ۱۹۶

۲۰۱

منابع و مأخذ