

Writing skills' Clues and Principles for ESL Students

(Graph, Letter and Essay Writing)

اصول و سرنخ‌های مهارت نوشتاری

برای دانش‌جویان زبان انگلیسی

(گراف‌نویسی، نامه‌نگاری و مقاله‌نویسی)

مؤلفین:

محمدرضا اسماعیلی چین‌جانی

عدنان ستاریان

- سرشناسه : اسماعیلی چینجانی، محمدرضا، ۱۳۵۶ -
- عنوان و نام پدیدآور : اصول و سرنخ‌های مهارت نوشتاری برای دانشجویان زبان انگلیسی = Writing skills' clues and principles for ESL students ... (گراف‌نویسی، نامه‌نگاری و مقاله‌نویسی) // مؤلفین محمدرضا
- اسماعیلی چینجانی، عدنان ستاریان.
- مشخصات نشر : تهران: ناظری، ۱۳۹۲.
- مشخصات ظاهری : ۱۱۰ ص.
- شابک : 978-600-6032-24-5
- وضعیت فهرست نویسی : فیا
- موضوع : زبان انگلیسی — نگارش علمی و فنی — راهنمای آموزشی (عالی)
- موضوع : زبان انگلیسی — کتاب‌های درسی برای خارجیان
- شناسه افزوده : ستاریان، عدنان، ۱۳۶۴ -
- رده بندی کنگره : ۱۴۷۵PE /الف ۶۱۳۹۲
- رده بندی دیویی : ۰۶۶/۸۰۸
- شماره کتابشناسی ملی : ۳۳۲۹۰۲۹



انتشارات ناظری

مؤلفین: محمدرضا اسماعیلی چینجانی

عدنان ستاریان

حروف‌نگاری: آناهیتا هادیپور نیکتراش

چاپخانه: آپل

لیتوگرافی: آپل

صحافی: آپل

نوبت چاپ: اول ۱۳۹۲

شمارگان: ۱۰۰۰

قیمت: ۸۰۰۰ تومان

شماره استاندارد بین‌المللی کتاب (شابک)

International Standard Book Number (ISBN) 978-600-6032-24-5

حق چاپ برای ناشر محفوظ است



به نام خالق زیبایی‌ها

مقدمه مؤلفین

کلیات آزمون نوشتاری

تست نوشتاری شامل دو وظیفه می‌باشد. وظیفه اول در تست نوشتاری مدل آکادمیک شامل یک گزارش بر اساس موضوع و نمودار داده شده است که از آزمون‌دهنده انتظار می‌رود که بر اساس نمودار یا نمودارها یک گزارش بنویسد و در مدل جنرال از آزمون‌دهنده انتظار می‌رود که بر اساس موضوع داده شده یک نامه بنویسد. وظیفه دوم که در آزمون آکادمیک و جنرال مشترک است، مقاله‌نویسی می‌باشد. تنها تفاوت بین این دو شکل آزمون در وظیفه دوم درجه سختی عنوان داده شده می‌باشد که در آزمون آکادمیک مشکل‌تر است و آزمون‌دهنده انرژی بیشتری را باید در درک مفهوم و همین‌طور در نوشتار صرف کند.

هر دو وظیفه به صورت جداگانه ارزیابی شده و مهم است بدانیم که وظیفه دوم مهم‌تر از وظیفه اول بوده و در نمره نهایی نقش بسزایی را ایفا می‌کند، بنابراین آزمون‌دهنده بهتر است توجه بیشتری را در نوشتن این قسمت بکاربرد. زمان کلی امتحان نوشتاری در هر دو شکل آزمون ۶۰ دقیقه است که بین وظیفه اول و وظیفه دوم تقسیم می‌شود و نمره کلی هر تست از ۹ محاسبه می‌شود. در امتحان IELTS حرف‌های تعریف، حتی حرف‌های اضافه و عدد نیز به عنوان کلمه در نظر گرفته می‌شوند.

- Task 1 { General → Time: 20 (min) → Minimum number of word: 150 (words)
Academic → Time: 20 (min) → Minimum number of word: 150 (word:s)
- Task 2 { General → Time: 40 (min) → Minimum number of word: 250 (words)
Academic → Time: 40 (min) → Minimum number of word: 250 (words)

تشکر

این کتاب را تقدیم می‌کنم به پدر و مادرم، همسرم، خانم فیروزه بابایی‌زاد (اولین معلم زندگیم)، آقای دکتر عدنان ستاریان که مرا در تهیه و تنظیم این کتاب یاری نموده‌اند، آقای مهندس حسین رحیمی اصل و آقای مهندس دانیال عادل‌جو.

شکی نیست که کتاب حاضر عاری از عیب و ایراد نمی‌باشد (قدر مجموعه گل مرغ سحر داند و بس، نه هر کاو ورق‌خواند معانی دانست)، لذا خواهشمند است از کلیه صاحب‌مقدرات، اساتید ارجمند، دانشجویان و خوانندگان محترم که انتقادات و پیشنهادات خود را در این ارتباط به آدرس پست الکترونیکی مولفین mohamadreza.esmaili@gmail.com و satariyan@yahoo.com - adnan.satariyan@utas.edu.au ارسال نمایند و ما را در پربار کردن ویرایش بعدی این کتاب یاری فرمایند.

با آرزوی موفقیت روز افزون شما

محمد رضا اسماعیلی چینیجانی
عدنان ستاریان

فهرست

- ۱- نگارشن ۷
- ۱-۱- مهمترین قسمت نگارش ۷
- ۲-۱- چگونه لغت بیاموزیم؟ ۷
- ۳-۱- کلمه‌ها و عبارت‌های ربطی ۱۰
- ۴-۱- نشانه‌گذاری ۱۷
- ۵-۱- ارزیابی تست نوشتاری ۱۸
- ۲- نامه، نگاری ۱۹
- ۱-۲- گرامرهای مناسب برای نامه‌نگاری ۱۹
- ۲-۲- کلامه‌ها، عبارت‌ها و جمله‌های مناسب در نامه‌نگاری ۲۰
- ۱-۲-۲- عبارت‌های آغازین نامه ۲۰
- ۲-۲-۲- عبارت‌های اختتامیه نامه ۲۱
- ۳-۲-۲- کلمه‌ها ۲۲
- ۴-۲-۲- عبارت‌ها ۲۴
- ۵-۲-۲- جمله‌ها ۲۶
- ۳-۲- توازن ساختار نگارش ۳۱
- ۴-۲- اصلاح‌کننده‌ها ۳۳
- ۵-۲- نمونه‌های نامه ۳۶
- ۵-۲- ۱- نمونه‌های نامه (به همراه پاسخ و تحلیل گرامری) ۳۶
- ۵-۲- ۲- نمونه‌های نامه (بدون پاسخ) ۴۵
- ۳- گراف‌نویسی ۴۸

۴۸.....	۱-۳- چگونه یک مقدمه خوب برای گراف بنویسیم
۴۹.....	۲-۳- چگونه پاراگراف و یا پاراگراف‌های بدنه خوبی بنویسیم
۴۹.....	۳-۳- گرامرهای کاربردی و مهم
۵۰.....	۴-۳- انواع گراف‌ها
۵۱.....	۵-۳- کلمه‌هایی برای بیان روند صعودی و نزولی، بی‌تغییر ماندن، نوسان و بیان حالت داده‌ها
۵۲.....	۶-۳- کلمه‌هایی برای بیان سرعت تغییرات
۵۲.....	۷-۳- کلیشه‌ها
۵۷.....	۸-۳- گراف خطی (Line Chart)
۶۰.....	۱-۸-۳- نتیجه‌گیری برای گراف‌های خطی
۶۱.....	۹-۳- گراف‌های دایره‌ای و جدولی (Pie Chart – Table Chart)
۶۲.....	۱۰-۳- نکات مهم
۶۳.....	۱۱-۳- نمونه‌های گراف (به همراه تجزیه و تحلیل)
۷۳.....	۴- مقاله‌نویسی
۷۳.....	۱-۴- جمله‌های مفید و کاربردی
۸۱.....	۲-۴- نمونه‌های مقاله
۸۱.....	۳-۲-۱- نمونه‌های مقاله (به همراه توضیح استاد)
۸۱.....	نمره ۶
۹۰.....	نمره ۷
۹۹.....	نمره ۸
۱۰۴.....	۴-۲-۲- نمونه‌های مقاله (بدون پاسخ)