

سخنوری و سخنرانی موفق

تالیف: امیر نجف زاده
مدرس دانشگاه

www.ketab.ir

روشن

سرشناسه:	نصفزاده، امیر، ۱۳۶۱
عنوان و نام پدیدآور:	سخنوری و سخنرانی موفق / تألیف امیر نصفزاده
مشخصات نشر:	تهران: خانه روشنا، ۱۳۹۲
مشخصات ظاهری:	۱۰۸ ص؛ ۱۴/۵×۲۱/۵ س.م
شابک:	۹۷۸-۶۰۰-۹۳۹۵۹-۹-۶
وضعیت فهرست‌نویسی:	لیبا
موضوع:	سخنرانی
موضوع:	سخنوری
رده‌بندی کنگره:	PN۴۱۲۹ / ۲۳ ۱۳۹۲
رده‌بندی دیوبی:	۸۰۸/۵۱
شماره کتاب‌شناسی ملی:	۳۳۶۸۹۰۳



سخنوری و سخنرانی موفق

تألیف: امیر نصفزاده
درس دانشگاه

مکان: خانه روشنا

اول: ۳۹۲

آماده‌سازی قبل از چاپ: خانه روشنا - ماهنامه خانه تاسیسات

مدیر تولید و ناظر فنی چاپ: کس فرقانی

چاپ/صحافی: نقش‌آور/فارس

طراح جلد: آیین غفاری

قطع و تعداد صفحات: رقعی - ۱۰۰

شمارگان: ۱۱۰۰ نسخه

قیمت: ۷۰۰۰ تومان

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۹۳۹۵۹-۹-۶ ISBN 978-600-93959-9-6

دفتر نشر و نمایشگاه دائمی

تهران - خیابان مطهری - بین سه‌رودی و شریعتی - خیابان وزوانی - کوچه بخشایش - پلاک ۱
واحد ۱ - کد پستی: ۱۵۶۴۸۴۳۱۱

تلفن: ۰۲۱-۶۶۴۲۲۱۲۲ | دورنگار: ۰۲۱-۶۶۵۶۳۹۹۱ | سامانه پیامک: ۱۰۰۰۶۶۴۲۲۱۲۲
WWW.HVACHOUSE.IR | WWW.ROSHANAPUB.IR
INFO@HVACHOUSE.IR | INFO@ROSHANAPUB.IR

کلیه حقوق چاپ و نشر این اثر محفوظ و مخصوص ناشر است. به موجب قانون حمایت از حقوق مولفان، مصنفان و هنرمندان مصوب ۱۳۴۸/۱۰/۱۱ و قانون ترجمه و تکثیر کتب، نشریات و آثار صوتی مصوب ۱۳۵۰، کلیه حقوق این اثر به هر نحو برای ناشر محفوظ است. هر کس تمام یا قسمتی از این کتاب را بدون اجازه مکتوب ناشر، نشر، پخش و عرضه کند، مورد پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت.

فهرست

۹	مقدمه مولف
۱۰	بخش اول: کلیات
۱۱	تاریخچه سخنوری
۱۲	سخنوری در ایران
۱۲	جایگاه سخن و سخنوری
۱۵	خودآزمایی بخش اول
۱۶	بخش دوم: تعاریف، اهداف و ملزومات سخنوری
۱۷	تعریف سخنرانی
۱۹	اهداف سخنرانی
۲۰	ملزومات اصلی سخنرانی
۲۰	رابطه قدرت سخنوری با علم سخنوری
۲۰	مراحل کسب آمادگی برای سخنرانی

۲۲	طبقه‌بندی انواع سخنرانی
۲۳	آشنایی با تعاریف، مکان‌ها و موقعیت‌های سخنرانی
۲۴	کنه‌هایی در خصوص سخنوری و سخنرانی
۲۹	خودآزمایی بخش دوم
۳۰	بخش سوم: انواع سخنرانی
۳۱	انواع سخنرانی بر اساس موضوع
۳۳	انواع سخنرانی بر اساس نحوه اجرای آن
۳۷	خودآزمایی بخش سوم
۳۸	بخش چهارم: مراحل ارائه و ویژگی‌های سخنرانی خوب
۳۹	مراحل طراحی یک ارائه برای ایراد سخنرانی
۳۹	سخنرانی خوب
۴۲	مزایای سخنرانی
۴۳	محدودیت‌های سخنرانی
۴۳	ملزومات یک سخنرانی مناسب
۴۶	زمان و مکان سخنرانی
۴۶	مدت سخنرانی
۴۶	ویژگی‌های سخنرانی با کیفیت بالا و اثربخش
۴۷	خودآزمایی بخش چهارم
۴۸	بخش پنجم: غلبه بر ترس و انواع بازخوردهای
۴۹	روش‌های غلبه بر ترس هنگام سخنرانی

خودآزمایی بخش پنجم ۵۵

بخش ششم: اصول اثربخشی و اجزای اصلی سخنوری ۵۶

اصول اثربخشی سخنوری از دیدگاه گرایس ۵۷

اجزای اصلی سخنرانی ۵۸

خودآزمایی بخش ششم ۶۱

بخش هفتم: انگیزش در سخنرانی و مدیریت مخاطبان ۶۲

اخلاق در سخنرانی / سخنوری ۶۳

فی البداهه سخن گفتن ۶۵

مبانی یک سخنرانی خوب ۶۷

خودآزمایی بخش هفتم ۸۷

بخش هشتم: روش‌های کاهش تنش و مدیریت بر اخلال مخاطبان .. ۸۸

ساز و کارهای کاهش تنش به هنگام سخنرانی ۸۹

خودآزمایی بخش هشتم ۹۵

بخش نهم: گویش‌های سخنرانی و راه‌های ارتقاء ۹۶

گویش‌ها در سخنرانی ۹۷

کاربردها ۱۰۰

خودآزمایی بخش نهم ۱۰۱

فهرست منابع ۱۰۸

مقدمه مولف

یکی از وظایف اصلی اعمال انسان، سخن و گفتار به شمار می‌رود. با توجه به این که در بین علوم اجتماعی، گفتار از عمومیت بالایی برخوردار است؛ تقریباً جوهر زندگی ما موجودات اجتماعی به شمار می‌رود. ارتباط گفتاری مهم‌ترین رفتار انسان و بنیان تاثیر متقابل اجتماعی را به وجود می‌آورد. زندگی واقعی ما مثل یک میز گفتگوی بزرگ است و چه بخواهیم و چه نخواهیم، با چاهایی که شرکت کنندگان دور این میز گفتگو هستیم. چگونگی ارتباط ما با شرکت کنندگان دور این میز نه تنها می‌تواند کیفیت آینده زندگی ما را تعیین کند، بلکه تعیین کننده موفقیت یا عدم موفقیت ما نیز هست. بی‌تردید تسلط بر هنر برقراری ارتباط با دیگران موضوعی است که در تمامی شئون زندگی انسان اثرگذار است. هنر برقراری ارتباط موثر از مسائل مختلف از جمله اجتماعی، فرهنگی، سیاسی، اخلاقی، مذهبی و ... محیط فرد تاثیر می‌پذیرد.

در این کتاب به نقش سخن و سخنوری و روش‌های مطالب سخن گفتن، اجزا و ابزار لازم برای سخنوری و گویش‌ها و روش‌های شناسایی مخاطب و نحوه اثرگذاری در مخاطبان و جایگاه سخنوری و مسائل مرتبط دیگر بحث شده است.

امیردین محمد

زمستان ۱۳۹۲